

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФИМЭ
А.В. Фомина /
16 января 2025 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К.М.08.07(У) Ознакомительная

код и название практики по УП

Тип практики Ознакомительная

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Код, название направления

Направленность (профиль) подготовки

Прикладная информатика в образовании

уровень профессионального образования

высшее образование - *бакалавриат*

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2025 г.

Оглавление

1. Цели и задачи учебной практики.....	3
1.1. Цели учебной практики	3
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Задачи учебной практики	3
2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	3
4. Объём и продолжительность учебной практики.....	4
5. Содержание учебной практики	4
6. Формы отчётности по учебной практике	5
7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	5
7.1 Текущий контроль учебной практики	5
7.2 Промежуточная аттестация	5
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	6
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	7
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	7
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики..	8
11. Иные сведения и материалы	8
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики	9
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	10
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	11

1. Цели и задачи учебной практики

1.1. Цели учебной практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: учебный.

Ознакомительная практика формирует компетенции:

ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Индикаторы достижения освоения компетенций при прохождении практики
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК 3.1 Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
ОПК-7 Способен разрабатывать алгоритмы и программы, пригодные для практического применения	ОПК 7.1 Осуществляет и обосновывает выбор стандартных алгоритмов и программных средств для реализации практических задач ОПК 7.2 Разрабатывает алгоритмы и программы для реализации прикладных практических задач

1.3. Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики
Учебный	Разработка прототипов ИС. Сформировать готовность решать стандартные задачи профессиональной деятельности

2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к обязательной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 4 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

«Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены».

Способ(ы) проведения учебной практики: Стационарная.

Практика проводится в структурном подразделении организации (вуза): кафедра информатики и общетехнических дисциплин

4. Объём и продолжительность учебной практики

Объём практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

№ занятия	Семестр/ Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объём учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения								
			ОФО			ОЗФО			ЗФО		
			Практ.	СРС	Конс.	Практ.	СРС	Конс.	Практ.	СРС	Конс. (контр.)
	Всего по учебному плану	108									
Семестр 4		108							2	102	4
	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2							2		
	Составить план выполнения задания	4								4	
	Выбрать программное средство по разработке ИС	10								10	
	Разработать алгоритм решения прикладной практической задачи для целей организации	78								78	
	Оформить отчетные документы	10								10	
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	4									4
	Итого по практике	108							2	102	4

5. Содержание учебной практики

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	2	3	4
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2.	Составить план выполнения задания		Подготовка формы для календарного плана работ
3	Выбрать программное средство по разработке ИС	Анализ программных средство по разработке ИС Выбор программного средства по разработке ИС	Требования к ПО и анализ выбранного средства разработки ИС
4	Разработать алгоритм решения прикладной практической задачи для целей организации	Анализ прикладной практической задачи для целей организации	Описание технического задания прикладной практической задачи для целей организации
		Концепция разрабатываемого алгоритма решения прикладной практической задачи для целей организации	Изложение концепции разрабатываемого алгоритма решения прикладной практической задачи для целей организации
		Разработка алгоритма решения прикладной практической задачи	Разработка алгоритма в графическом представлении
5	Оформить отчетные документы		Текст Отчета по практике

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
6	Сдать отчет по практике /защитить отчет/ выступить на итоговой конференции с результатами практики	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

6. Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Отчет должен состоять из:

1. Титульного листа
2. Рабочего графика практики
3. Оценочного листа
4. Анализа программного обеспечения
5. Алгоритма разработки решения практической задачи

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях по посещению занятий/ тематических консультаций при наличии) и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Анализ ПО	Структура самоанализа:	
	- частично соответствует требованиям – 1 б.	
	- полностью соответствует – 3 б.	1 – 3
	Обучающийся проанализировал и оценил:	
	- часть возможностей ПО – 1б.	
	- все компоненты ПО – 3б.	1 – 3
	Выделил свои затруднения - 1 б.	
	Предложил корректирующие действия – 3 б.	1 – 3
		Сумма баллов по

		письменной работе: 3 – 9 б.
Выбрать программное средство по разработке ИС	Полный/частичный анализ программных средств по разработке ИС Аргументация выбора программного средства по разработке ИС	5-10 5-10
Разработать алгоритм решения прикладной практической задачи для целей организации	Полное/частичное описание технического задания прикладной практической задачи для целей организации Изложение концепции разрабатываемого алгоритма решения прикладной практической задачи, в соответствии с техническим описанием и целями организации Качество разработки алгоритма в графическом представлении	5-10 5-10 21-40
Отчет Защита отчета	Письменный отчет по практике, соответствующий требованиям оформления отчетов	10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 6).

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
Анализ программного обеспечения	Описание программного обеспечения. Перечень возможностей программного обеспечения
Алгоритм решения практической задачи	Графическая форма представления алгоритма
Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Указывается список учебной литературы, имеющейся в фонде библиотеки или электронно-библиотечных системах, сформированных по согласованию с правообладателями, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Список основной учебной литературы предварительно сверяется с научной библиотекой.

Электронный адрес ЭБС должен быть активным и переводить на страницу с указанным источником, источник должен быть доступен, т.е. открываться полностью.

Основная учебная литература

1. Голицына, О. Л. Информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов . – 2-е изд. - Электронные текстовые данные. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. – 448 с. - Режим доступа: <http://www.znaniyum.com/bookread.php?book=435900>

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Л. Федотова. - Электронные текстовые данные. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. – 352 с. - Режим доступа: <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=429113>.

Дополнительная учебная литература

Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Г. М. Киселев. – Электронные текстовые данные. - Москва : Дашков и К, 2013. – 304 с. - Режим доступа: <http://znaniyum.com/bookread2.php?book=415216>.

Ресурсы сети «Интернет»

Приводятся перечень адресов и названий сайтов / порталов профильных организаций, которые могут быть использованы как источники документов и др. информации при выполнении заданий практики.

Например:

Сайт МБНОУ «Лицей № 111» г. Новокузнецка <http://licey111nk.ru/>, раздел «Учебные материалы», режим доступа: <http://licey111nk.ru/about/information/documents/>

Портал Службы раскрытия информации, страница [ЦЕНТР РАСКРЫТИЯ КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ](http://www.e-disclosure.ru/portal/files.aspx?id=565&type=3), АО «Органика», Бухгалтерская (финансовая) отчетность (годовая), режим доступа: <http://www.e-disclosure.ru/portal/files.aspx?id=565&type=3>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение приводится на основе справок от ИВЦ НФИ КемГУ на актуальную дату по учебным корпусам с указанием лицензионного и свободно распространяемого ПО.

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используются информационные технологии на базе компьютерных классов _____ учебного корпуса № ____ (адрес).

.....

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мульти-медиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016); Fire fox 14 (свободно распространяемое ПО); Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016).

Информационные справочные системы.

Перечисляются используемые при освоении практики ИСС, размещенные на официальных порталах и сайтах. К ним могут быть отнесены информационные системы правительственных сайтов Росинформцентра и «Российской газеты», Федерального собрания РФ и принадлежащей ему «Парламентской газеты», портал журнала «Советник», Российский портал по проблематике связей с общественностью и т.д. Рекомендуется конкретизировать базы данных и ИСС содержащих документы, необходимые для освоения практики.

Могут быть приведены, в т.ч. поисковые системы, интернет-каталоги и метапоисковые системы, которые по сути являются специализированными базами данных, в которых хранятся

информация о документах и ссылки на них, в том числе, такие системы / каталоги как «Яндекс», «Апорт», и «Rambler» встроенными рубрикаторами и без них.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Составители программы

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей),
руководителя от организации, предприятия)

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) учебной практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Для практик с занятиями в профильных организациях:

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Рабочий график (план) учебной практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 202__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 202__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий учебной практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: ____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики (из УП)
по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки
направленность (профиль) подготовки
«_____» _____
название направленности (профиля)
Учебная практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет сдан с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«_____» _____ 202_____ г.

Новокузнецк 202_____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения учебной практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

.....

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

характеристики качества результата работы

....

3. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

должность

Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « ____ » 202 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период учебной практики

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
1. План-конспект урока 2. Самоанализ проведенного урока ...	ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	
...	ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	...
.....
Отчет. Защита отчета	
	Итого	

Итоговая оценка учебной практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель учебной практики от КГПИ КемГУ:

_____ Дата « ____ » 202 _____ г.

(должность, ФИО, подпись)