

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dc6f0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет информатики, математики и экономики

Кафедра экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,
математики и экономики

Фомина А.В.
« 16 » января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *B2.O.02(П) Производственная практика.
Технологическая (проектно-технологическая) практика*

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Корпоративные финансы и бухгалтерский учет»

Уровень профессионального образования
бакалавриат

Программа подготовки
программа бакалавриата

Форма обучения
Очно-заочная

Новокузнецк 2025

Содержание

1. Цели и задачи практики.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	8
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	8
5. Объём практики и её продолжительность	8
6. Содержание практики	8
Примеры индивидуального задания по практике	9
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
12. Иные сведения и материалы	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма титульного листа отчета по практике.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Основные показатели деятельности профильной организации	22

1. Цели и задачи практики

Цели, задачи и содержание производственной технологической практики определяются требованиями к результатам практики, установленными ФГОС ВО в части профессиональных компетенций. Целью технологической практики является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при освоении профессиональных дисциплин на основе изучения деятельности профильного предприятия (организации) и приобретение необходимых умений и опыта практической работы в соответствии с закрепленными за практикой компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата),

Практика ориентирована на формирование способности решать профессиональные задачи (таблица 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Виды компетенций	Название компетенций	Задачи практики*
Общепрофессиональные	<p>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p> <p>Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p> <p>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p> <p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Научиться организовывать свою самостоятельную деятельность в процессе прохождения практики.</p> <p>Освоить навыки организации малых групп для выполнения конкретного задания руководителя организации.</p> <p>Овладеть методами работы с современными информационными технологиями, уметь их применять.</p> <p>Научиться критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений в сфере управления финансами организации и предложить и обосновать рекомендации по их совершенствованию.</p>

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / Умений и навыков достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-1	<p>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; - нести ответственность за организационно-управленческие решения. - применять методологию поиска оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности; - принимать и находить организационно – управленческие решения в управлении профессиональными проектами; - анализировать возможные последствия организационно-управленческих решений в профессиональном проектировании; - применять организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска, принятия и реализации организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; - навыками поиска оптимальных управленческих решений в задачах профессиональной деятельности по ограниченным ресурсам; - навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональном проектировании; - навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;
ОПК- 2	<p>Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; - организовать консультационную работу; - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом налогового и бухгалтерского законодательства, ресурсных, административных и иных ограничений; - организовать работу малого коллектива; - разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; - ставить цели и задачи при проектировании в области профессиональной деятельности; - организовать работу малого коллектива при формировании и реализации проектов; - распределять ответственность в малой группе; - организовать совместную финансовую деятельность членов домохозяйства для реализации ключевых экономических проектов - организовать экономические отношения индивидов с учетом поведенческих особенностей в целях успешной реализации персональных финансовых проектов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами организации консультационной работы. - способами организации выполнения порученного этапа работы; - навыками разработки проектов; - способами организации работы малых групп; - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - способностью формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение; - навыками разработки проектов и публичного представления резуль-

		<p>татов решения конкретной задачи проекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами оценки эффективности проекта и работы малой группы; ; - способами ведения семейного бюджета; - навыками анализа и оценки показателей эффективности персональной финансовой деятельности - навыками оценки влияния поведенческих особенностей на результативность персональных финансовых проектов;
ОПК-3	<p>Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в условиях цифровой экономики; - разрабатывать варианты решения поставленных задач в профессиональной сфере, обосновывать их выбор на основе критериев экономической эффективности с учетом рисков и возможных экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств и информационных технологий; – работать с профессиональной документацией по установленным правилам; – работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; - разрабатывать варианты решений коммуникативных задач в профессиональной деятельности с использованием современных технических средств и информационных технологий; – работать с компьютером, с профессиональной информацией в глобальных компьютерных сетях; - разрабатывать варианты решения коммуникативных задач в профессиональной сфере, обосновывать их выбор на основе критериев экономической эффективности с учетом рисков и возможных экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств и информационных технологий; – работать с компьютером, современными информационными технологиями и компьютерными программами ; – работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; - разрабатывать варианты решения коммуникативных задач в профессиональной сфере с использованием современных технических средств, информационных технологий и систем; – работать с компьютером, современными информационными технологиями и системами; - выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений при решении коммуникативных профессиональных задач; - выявлять коррупционное поведение, давать ему оценку и содействовать пресечению при решении коммуникативных профессиональных задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач в условиях цифровой экономики; - навыками разработки вариантов решения поставленных задач в профессиональной сфере, обоснования их выбора на основе критериев экономической эффективности с учетом рисков и возможных экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств и информационных технологий; – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки документации с помощью компьютера; – базовыми средствами презентационной графики для изложения собственной точки зрения; - навыками работы в базовыми профессиональными документами; – основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки профессиональной информации с помощью компьютера.

		<ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки вариантов решения коммуникативных задач в профессиональной сфере, обосновывать их выбор на основе критериев экономической эффективности с учетом рисков и возможных экономических последствий принимаемых решений с использованием современных технических средств и информационных технологий; - навыками работы в базовых профессиональных программах. - навыками разработки вариантов решения коммуникативных задач в профессиональной сфере, обосновывать их выбор с использованием современных технических средств, информационных технологий и систем; - навыками формирования стойкой позиции, непримиримостью к коррупционному поведению при решении коммуникативных профессиональных задач; - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для отслеживания проявлений и осуществления противодействия коррупционному поведению при решении коммуникативных профессиональных задач.
ОПК-4	<p>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений; - оценивать социально-экономическую эффективность, риски и возможные социально-экономические последствия при принятии управленческих решений; - критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; - разработать и обосновать предложения по совершенствованию принимаемых управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - критически оценить предлагаемые варианты реализации инвестиционных проектов с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - обосновывать стратегические и тактические управленческие решения в финансовом менеджменте; - разрабатывать предложения по совершенствованию управленческих решений в финансовом менеджменте; - находить, получать и обрабатывать информацию, необходимую для оценки финансовых рисков с учетом возможных последствий; - учитывать финансовый риск при обосновании вариантов управленческих решений; - управлять рисками и капиталом банка при обосновании вариантов управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами принятия управленческих решений и методами оценки социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий при принятии управленческих решений; - навыками количественной и качественной оценки и выбора альтернативных управленческих решений; навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию принимаемых управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию инвестиционной политики с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; - инструментами оценки управленческих решений в финансовом менеджменте; - методиками расчета критериальных показателей финансового ме-

		<p>неджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками управления финансовыми рисками при обосновании вариантов управленческих решений; - навыками управления рисками и капиталом банка при обосновании вариантов управленческих решений.
--	--	--

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится во 8 семестре на дневном отделении и на 5 курсе на заочном отделении.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	Б1.Б.13 Управленческие решения Б1.Б.20 Методы оптимальных решений Б1.Б.21 Введение в профессиональную деятельность Б1.В.17 Управление проектами в профессиональной деятельности	Б2.В.05(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Б1.Б.06 Менеджмент Б1.Б.26 Основы предпринимательской деятельности Б1.В.16 Налоговое консультирование Б1.В.17 Управление проектами в профессиональной деятельности Б1.В.ДВ.02.01 Персональные финансы Б1.В.ДВ.02.02 Поведенческие финансы	Б2.В.05(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснить природу экономических процессов на микро- и макроуровне	Б1.Б.11 Цифровая экономика Б1.Б.12 Делопроизводство и документооборот Б1.В.06 Информационные технологии в финансово-банковской сфере Б1.В.ДВ.05.01 Профессиональные компьютерные программы Б1.В.ДВ.05.02 Информационные системы в профессиональной деятельности Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности ФТД.01 Коррупция: причины, проявления, противодействие	Б2.В.05(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организаци-	Б1.Б.06 Менеджмент Б1.Б.13 Управленческие решения Б1.В.07 Инвестиционный менеджмент Б1.В.13 Финансовый менеджмент Б1.В.ДВ.07.01 Управление финансовыми рисками	Б2.В.05(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и

онно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Б1.В.ДВ.07.02 Разработка системы управления рисками и капиталом банка	процедуру защиты
---	---	------------------

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к вариативной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика может проводиться на предприятиях (организациях, учреждениях), расположенных в населенном пункте образовательного учреждения (г. Новоузенск). Выездной способ практики предполагает расположение предприятия (организации, учреждения) за пределами населенного пункта, как правило, по месту работы, или проживания обучающегося. Форма(ы) проведения практики – непрерывная.

Производственная технологическая практика проводится согласно календарному учебному графику учебного процесса. Она осваивается в 8 семестре для очной формы обучения и на 5 курсе в летнюю сессию для заочной формы.

Практика проводится в следующих профильных организациях, предназначенных для проведения практической подготовки:

1. Акционерное общество «Органика» (АО «Органика»);
2. Акционерное общество «Завод Универсал» (АО «Завод Универсал»);
3. Акционерный коммерческий Банк «Бизнес-Сервис-Траст» акционерное общество («БСТ-БАНК» АО);
4. Публичное акционерное общество "Сбербанк России" (ПАО Сбербанк)
5. Банк ВТБ (публичное акционерное общество) (Банк ВТБ (ПАО))
6. Администрация Мысковского городского округа

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 1 1/3 недели, 2 зачетных единицы, 72 часа.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный (ые) вид (ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуз) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение Б). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 4.

Таблица 4 - Виды учебной работы и содержание заданий

Код и наименование компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и проме-
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельн		

ции		ая работа (час.)		журточ-ного контроля ¹
1	2	3	4	5
	1. Посетить собрание по практике. Ознакомиться с целями, задачами, расписанием и содержанием практики. Получить индивидуальное задание на практику.	ОФО, ЗФО, ОЗФО 1/0	Запись в журнале инструктажа по технике безопасности	ПР-1

ПК- 9, ПК-10	2. Провести общую характеристику деятельности профильного предприятия - историю возникновения, организационную структуру, направления деятельности. 3. Изучение стратегических, тактических целей управления финансами организации и системы финансового планирования в организации (какие документы составляются, какие программные продукты используются) 4 Изучение доходов и расходов, финансовых результатов организации 5 .Изучение системы управления средствами, вложенными в основной и оборотный капитал	ОФО, ЗФО, ОЗФО 1/30	Аналитическая справка «Характеристика профильной организации» Структура управления организацией «Характеристика системы управления финансами организации»	ПР -6
ОПК-4, ПК- 11	6. Определить проблемы в системе управления финансами организации 7. Разработка рекомендаций по повышению эффективности системы управления финансами организации 8. Получить оценку результатов практики от руководителя профильной организации (руководителя отдела).	ОФО, ОЗФО 1/22 ЗФО 1/20	«Рекомендации по совершенствованию системы управления финансами».	ПР-6 ПР -6
ПК - 10	12. Оформить отчет в соответствие с правилами оформления и требованиями к отчету. 13. Защитить отчет. Грамотно и логично излагать изученный материал и выводы, отвечать на вопросы.	ОФО, ОЗФО 0/16 ЗФО 0/14 ОФО, ЗФО, ОЗФО 1/0	Оформленный отчет в соответствие с правилами оформления Ответы на вопросы на защите отчета (приложение Д)	ПР-6 УО-1
ИТОГО (час.)	ОФО, ОЗФО 4/68, ЗФО 4/64			
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа зачет.		Отчет Защита отчета		УО-3

Примеры индивидуального задания по практике

Место практики ООО «Весна»

¹ УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ –индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

1. Прослушать инструктаж по технике безопасности и получить индивидуальное задание.
2. Провести общую характеристику деятельности ООО «Расвет» - историю возникновения, организационную структуру, направления деятельности ООО «Расвет».
3. Изучить систему управления финансами организации:
 - ✓ Изучить стратегические, тактические цели управления финансами организации и систему финансового планирования в организации (какие документы составляются, какие программные продукты используются),
 - ✓ Изучить доходы и расходы, финансовые результаты организации,
 - ✓ Изучить систему управления средствами,ложенными в основной и оборотный капитал,
 - ✓ Определить проблемы в системе управления финансами организации.
4. Разработать рекомендации по повышению эффективности системы управления финансами организации.
7. Получить отзыв о прохождении практики у руководителя практики ООО «Расвет»
8. Представить и защитить отчет у руководителя практики от НФИ КемГУ

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Объем **отчета** должен составлять 20-25 страниц печатного текста. Он включает следующие разделы:

Введение

Характеристика организации _____

Анализ системы управления финансами организации _____.

Рекомендации по совершенствованию системы управления финансами организации.

Заключение

Список использованной литературы

Во **введении** указываются: цель, задачи, место практики, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий на практику.

В разделе **Характеристика организации** приводятся результаты по сбору и систематизации информации: структура предприятия, обзор видов деятельности предприятия в целом, когда и где создано, так же описывается организационная структура предприятия и т.д.

В разделах **Анализ системы управления финансами организации** проводится анализ существующей системы управления, ее достоинства и недостатки на основе собранной документации.

В разделе **Рекомендации по совершенствованию системы управления финансами организации** приводятся предложения студента по улучшению существующей системы управления, сформированные по результатам ее анализа.

В **Заключении** формулируются общие выводы. Выводы содержат суждения автора о результатах решения поставленных задач, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики. Также в заключении необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя прошедшей практики.

Требования к оформлению отчета.

Оформление отчета должно соответствовать принятым в образовательном учреждении требованиям к оформлению учебных работ и действующим ГОСТ - стандартам оформления. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.

Требования к защите отчета.

Защита включает краткий устный доклад по результатам проделанной работы на защите. Затем следуют ответы на вопросы руководителя и студентов.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 5 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 4 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 5 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР-6	1. Знать технику безопасности при прохождении практики на профильной организации	Запись в графике практики прохождения инструктажа по технике безопасности в профильной организации
ПР - 6	2 .Провести общую характеристику деятельности профильного предприятия - историю возникновения, организационную структуру, направления деятельности. 3. Изучение стратегических, тактических целей управления финансами организации и системы финансового планирования в организации (какие документы составляются, какие программные продукты используются) 4 Изучение доходов и расходов, финансовых результатов организации 5 .Изучение системы управления средствами, вложенными в основной и оборотный капитал	Требования к содержанию выполнения задания: 2. При характеристике профильной организации необходимо полно и подробно описать деятельность организации на основе устава, внешней и внутренней информации о деятельности организации. Построить и описать организационную структуру. 3-5. При изучении системы управления финансами профильной организации необходимо оценить систему управления финансами организации с с различных сторон, выявить слабых и сильные стороны. .
ПР - 6	6. Определить проблемы в системе управления финансами организации 7. Разработка рекомендаций по повышению эффективности системы управления финансами организации 8. Получить оценку результатов практики от руководителя профильной организации (руководителя отдела).	Требования к содержанию раздела: 6. Выявить имеющиеся проблемы в системе управления финансами организации и их возможные причины. 7. Предложить рекомендации, которые при их внедрении позволят улучшить систему управления финансами организации и обосновать их необходимость.
ПР – 6 УО - 3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Ответы на контрольные вопросы

Таблица 6 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Минимальный балл - частично соответствует требованиям; максимальный балл - полностью соответствует требованиям

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
«Характеристика профильной организации.....»	<ul style="list-style-type: none"> Слабо представлена характеристика деятельности профильной организации, не отражены многие характеристики – 11 баллов Частично представлена характеристика деятельности профильной организации, построена организационная структура – 15 баллов Полностью представлена характеристика деятельности профильной организации, построена организационная структура – 20 баллов 	11-20
Анализ системы управления финансами в профильной организации	<ul style="list-style-type: none"> Не достаточно полно проанализирована система управления финансами в профильной организации, слабые выводы об эффективности организации данной системы, не все стороны данной системы рассмотрены – 15 баллов; Достаточно полно проанализирована система управления финансами в профильной организации, сделаны выводы об ее сильных и слабых сторонах но отдельные ее аспекты не рассмотрены – 22 балла; Достаточно полно проанализирована система организации финансов в профильной организации, сделаны полные выводы об эффективности ее организации, все стороны организации системы управления финансами рассмотрены – 30 баллов; 	15-30
Рекомендации по совершенствованию системы управления финансами в организации	<ul style="list-style-type: none"> Не полностью представлены рекомендации по совершенствованию системы управления финансами организации, нет четкого их обоснования – 15 баллов Полностью представлены рекомендации по совершенствованию системы управления финансами организации на основе анализа слабых сторон системы управления, но четкого их обоснования нет - 20 баллов, Полностью представлены рекомендации по совершенствованию системы управления финансами организации на основе анализа слабых сторон системы управления, четко обосновано их применение - 30 баллов. 	15-30
Отчет	Оформление отчета: - соответствует предъявляемым требованиям, но содержит не значительные неточности – 6 б.	11 – 20
Защита отчета	Обучающийся при защите отчета продемонстрировал: - неполное владение материалом, возникают сомнения в самостоятельном выполнении работы – 4 б. - полное владение материалом, изложенным в отчете, понимание сущности поставленных задач – 10 б.	
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум– максимум)
ПК-9 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	1. «Характеристика профильной организации» 2. Организационная структура управления организацией 3. Характеристика системы управления финансами профильной организации	11-20 15-30 всего 26-50
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	4. Рекомендации по совершенствованию системы управления финансами в организации, их критическая оценка.	15-30
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Подготовка отчета Защита отчета	10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 8).

Таблица 8 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (приложение В).

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Никитушкина, И. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / И. В. Никитушкина, С. Г. Макарова, С. С. Студников ; под общей редакцией И. В. Никитушкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02788-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449978>
2. Управление финансами. Финансы предприятий: Уч./ А.А. Володин и др.; Под ред. А.А. Володина. - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 364 с.: (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009173-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988450>. – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

3. Финансы некоммерческих организаций : учебник и практикум для вузов / И. В. Ишина [и др.] ; под редакцией И. В. Ишиной. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 330 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-13656-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/478019> .
4. Леонтьев, В. Е. Корпоративные финансы : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04842-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450106> .
5. Чернышева, Ю. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации) : учебник / Ю.Г. Чернышева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 421 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24681. - ISBN 978-5-16-012750-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209859>. – Режим доступа: по подписке.
6. Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Жибнова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – текст непосредственный

Ресурсы сети интернет

1. Государственная статистика РФ - <http://gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru/

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные справочные системы.

1. База данных правовых актов «КонсультантПлюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – URL: <http://base.consultant.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
2. База данных правовых актов «Гарант»: комп. справ. правовая система / компания «Гарант». – URL: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Сервис раскрытия корпоративной информации «Интерфакс» - URL: <https://www.e-disclosure.ru/> свободный. – Загл. с экрана.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 9- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Б2.В.02(П) Производственная практика. Технологическая практика	Акционерное общество «Органика» (АО «Органика»), финансовый отдел, Программное обеспечение - Microsoft office, 1С: Предприятие	654034, Кемеровская обл, г. Новокузнецк, шоссе Кузнецкое, 3
2		Акционерное общество «Завод Универсал» (АО «Завод Универсал»), финансовый отдел, Программное обеспечение - Microsoft office, 1С: Предприятие	654084, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Кузнецкое шоссе, 20
3		Акционерный коммерческий Банк «Бизнес-Сервис-Траст» акционерное общество («БСТ-БАНК» АО), отдел по работе с клиентами, кредитный отдел; Программное обеспечение - Microsoft Office	654041, Кемеровская область, г. Новокузнецк, улица Кутузова, дом 31
4		Публичное акционерное общество "Сбербанк России" (ПАО Сбербанк) отдел по работе с клиентами, кредитный отдел; Программное обеспечение - Microsoft Office	654080, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Тольятти 27

5	Банк ВТБ (публичное акционерное общество) (Банк ВТБ (ПАО)) , отдел по работе с клиентами, кредитный отдел; Программное обеспечение - Microsoft Office	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, проспект Металлургов, д. 25
6	Администрация Мысковского городского округа Мыски , учетно-финансовый отдел, Программное обеспечение - Microsoft Office	652840, Кемеровская обл., г. Мыски, ул. Серафимовича, д 4

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма титульного листа отчета по практике
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра Экономики и управления

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ
Вид практики – производственная

Тип практики - Б2.О.02 (П) Производственная практика.
Технологическая практика

по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Финансы и кредит»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____

ФИО _____
подпись _____

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись _____

Отчет защищен с оценкой «_____»

Общий балл:
«_____» 20 ____ г.

Новокузнецк, 2020

ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс ____ Форма обучения____ институт /факультет____ группа____

Вид, тип, способ прохождения практики *производственная практика, тип практики - Б2.О.02(П)*
Производственная практика. Технологическая практика, способ проведения практики – стационарная (выездная).

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город_____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
Изучение основ деятельности организации. Ознакомление с структурой управления организации		Общая характеристика организации. Описание организационной структуры управления
Изучение стратегических, тактических целей управления финансами организации и системы финансового планирования в организации (какие документы составляются, какие программные продукты используются)		Общее описание финансового планирования в организации (какие документы составляются, какие программные продукты используются)
Изучение доходов и расходов, финансовых результатов организации		Краткий анализ финансовых результатов работы организации
Изучение системы управления средствами,ложенными в основной и		Краткий анализ управления средствами,ложенными в ос-

оборотный капитал		новной и оборотный капитал
Определить проблемы в системе управления финансами организации		Описание выявленных проблем в системе управления финансами организации
Разработка рекомендаций по повышению эффективности системы управления финансами организации		Общие рекомендации по решению выявленных проблем и повышению эффективности системы управления финансами организации
Обработка собранного материала, составление структуры отчета, выводы и рекомендации		Сформированный отчет по практике
Оформление отчета		Оформленный отчет по практике
Защита отчета		Оценка по результатам практики

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. _____.20 ____ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуз), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

/ « ____ » 20 ____ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

/ « ____ » 20 ____ г.

подпись руководителя практики от образовательной организации, расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ « ____ » 20 ____ г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « ____ » 20 ____ г. по « ____ » 20 ____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____ практиканта

Были осуществлены следующие виды работ:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____
- 4 _____
- 5 _____
- 6 _____

Качество результатов выполнения заданий

1 _____

характеристики качества результата работы

2 _____

характеристики качества результата работы

3 _____

характеристики качества результата работы

4 _____

характеристики качества результата работы

5 _____

характеристики качества результата работы

6 _____

характеристики качества результата работы

Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
должность _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____ Дата « ____ » 20 ____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум– максимум)
ПК-9 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	1. «Характеристика профильной организации» 2. Организационная структура управления организацией 3. Характеристика системы управления финансами профильной организации	
ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	4. Рекомендации по совершенствованию системы управления финансами в организации, их критическая оценка	
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Подготовка отчета Защита отчета	
Итого		

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
 (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

(должность, ФИО)

(подпись)

Дата « ____ » 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Контрольные вопросы на защите отчета

Контрольные вопросы:

Вопросы 1-5. Охарактеризуйте профильную организацию и ее организационную структуру, а именно:
<ol style="list-style-type: none">1. наименование, цель создания организации;2. организационно-правовую форму и форму собственности;3. Какова организационная структура организации;4. отраслевую принадлежность;5. масштабы, особенности деятельности.
Вопросы 6-8. Дайте характеристику системы управления финансами организации, а именно:
<ol style="list-style-type: none">6. характеристику стратегических и тактических целей управления финансами организации;7. особенности движения капитала организации, доходов и расходов;8. документооборот системы управления финансами организации
Вопросы 9-10. Опишите слабые стороны системы управления финансами организации и рекомендации по ее улучшению:
<ol style="list-style-type: none">9. Выделите слабые стороны системы управления финансами организации и их причины,10. Суть ваших рекомендаций по улучшению системы управления финансами организации.