

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФФКЕП
В.А.Рябов _____
«18» марта 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.08(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика

Вид практики: преддипломная
Тип практики: производственная

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
Биология и химия

Уровень подготовки
бакалавриат

Программа подготовки
Программа бакалавриата

Форма обучения
Очная

Новокузнецк 2025

Программу составили:

Горохова Лариса Геннадьевна, канд.биол.наук, доцент кафедры естественнонаучных дисциплин
Подурец Ольга Ивановна, канд.биол.наук, доцент кафедры естественнонаучных дисциплин

Рабочая программа практики: Б2.О.08(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика. разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) , направленность (профиль) «Биология и химия»

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 08-04-2020 (протокол №6)

внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Научно-методическим советом КемГУ от 23-09-2020 (протокол №1)

Утверждена Учёным советом факультета

(протокол Учёного совета факультета № 8 от 15.03.2022)

на 2021 год набора

Одобрена на заседании методической комиссии

(протокол методической комиссии факультета № 3 от 28.02.2022)

Одобрена на заседании кафедры ЕД

(протокол № 6 от 16.02.2022) А.Г. Жукова

Утверждена Учёным советом факультета (протокол Учёного совета факультета № 7 от 16.03.2023)

на 2021 год набора

Одобрена на заседании методической комиссии (протокол методической комиссии факультета № 3 от 17.02.2023)

Одобрена на заседании кафедры ЕД (протокол № 6 от 26.01.2023) А.Г. Жукова

Утверждена Учёным советом факультета (протокол УС факультета № 6 от 20.03.2024)

на 2021 год набора

Одобрена на заседании методической комиссии (протокол методической комиссии факультета № 3 от 20.02.2024)

Одобрена на заседании кафедры ЕД (протокол № 7 от 14.03.2024) А.Г. Жукова

Утверждена Учёным советом факультета (протокол УС факультета № 10 от 18.03.2025)

на 2021 год набора

Одобрена на заседании методической комиссии (протокол методической комиссии факультета № 4 от 11.02.2025)

Одобрена на заседании кафедры ЕД (протокол № 5 от 13.01.2025) А.Г. Жукова

Оглавление

1. Цели и задачи практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	9
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	9
5. Объём практики и её продолжительность	9
6. Содержание практики	10
7. Формы отчётности по практике	12
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ...	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
12. Иные сведения и материалы	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	25
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	26

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на решение задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический. Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1)

Таблица 1 – Задачи практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) Биология и химия

Профиль 1 «Биология»

Типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Педагогический	1. Проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях основного общего (ООО), среднего общего образования (СОО) 2. Проектирование и реализация основных общеобразовательных программ	1. Сформировать готовность к осуществлению педагогической деятельности в сфере основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования по биологии. 2. Сформировать готовность решать поставленные задачи с применением системного подхода. 3. Сформировать готовность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. 4. Сформировать готовность применять специальные научные знания, в том числе в предметной области, методы научно-педагогического исследования, профессиональную рефлексию в разработке ООП, ДОП учебных рабочих программ и курсов внеурочной деятельности по биологии. 5. Сформировать готовность к использованию современной научной биологической терминологии, естественнонаучных знаний, традиционных и современных методов преподавания биологии, методического обеспечения образовательного процесса по биологии в профессиональной деятельности. 6. Сформировать готовность к поиску и анализу научной биологической информации с использованием современных информационных технологий.

Профиль 2 «Химия»

Типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Педагогический	<p>1. Проектирование и реализация образовательного процесса в образовательных организациях основного общего (ООО), среднего общего образования (СОО)</p> <p>2. Проектирование и реализация основных общеобразовательных программ</p>	<p>1. Сформировать готовность к осуществлению педагогической деятельности в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования по химии.</p> <p>2. Сформировать готовность решать поставленные задачи с применением системного подхода.</p> <p>3. Сформировать готовность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>4. Сформировать готовность применять специальные научные знания, в том числе в предметной области, методы научно-педагогического исследования, профессиональную рефлексию в разработке ООП, ДОП по химии учебных рабочих программ и курсов внеурочной деятельности.</p> <p>5. Сформировать готовность использовать в профессиональной образовательной деятельности современную научную химическую терминологию и знания по химии.</p> <p>6. Сформировать готовность использовать традиционные и современные методы преподавания химии, методическое обеспечение образовательного процесса, навыки поиска и анализа научной химической информации с использованием современных информационных технологий.</p>

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики
(А семестр)

Код и название	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов
----------------	---

компетенции, закрепленной за практикой	достижения компетенций при прохождении практики**
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Решает поставленные задачи с применением системного подхода.</p> <p>УК-1.2 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в соответствии с требованиями и условиями задачи.</p> <p>УК-1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками.</p> <p>УК-1.4 Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации.</p> <p>УК-1.5 Имеет практический опыт представления информации с помощью различных математических моделей</p>
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Инициализация проекта.</p> <p>Определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК-2.2. Разработка проектного задания. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК-2.3 Планирование</p> <p>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК-2.4 Реализация, оценка и контроль. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК-2.5. Завершение и внедрение</p> <p>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)</p>	<p>ОПК.2.1. Формулирует факторы и проблемы, актуализирующие разработку основной образовательной программы (ООП), дополнительной образовательной программы (ДОП) образовательной организации.</p> <p>Формулирует цели, задачи, личностные, метапредметные и предметные результаты освоения ООП ООО с учетом требований ФГОС ООО, в том числе, результаты освоения адаптированной ООП ООО.</p> <p>Составляет блок – схемы основных этапов разработки содержания компонентов, разработки ООП, ДОП</p> <p>ОПК.2.2. Разрабатывает рабочие программы учебных предметов, курсов, (по профилю (ям) подготовки) в составе ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО, программы дополнительного образования (по профилю (ям) подготовки), в том числе, с использованием ИКТ</p> <p>ОПК.2.3. Разрабатывает программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков (личностных и метапредметных результатов освоения ООП) при получении основного общего образования с использованием ИКТ</p> <p>ОПК.2.4. Разрабатывает программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования в составе ООП ООО</p> <p>ОПК.2.5 Разрабатывает программу коррекционной работы по коррекции недостатков психического и (или) физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, преодолению</p>

	<p>трудностей в освоении ООП ООО, оказанию помощи и поддержки детям данной категории</p> <p>ОПК.2.6 Разрабатывает критерии оценки качества содержания ООП ООО, ДОП, критерии и программы оценки (контроля) качества освоения ООП ООО, ДОП и отдельных компонентов ООП (личностных, метапредметных, предметных достижений обучающихся) по результатам освоения ООП ООО, в том числе, с использованием ИКТ</p>
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.1 Анализирует и представляет (описывает) принципы работы и требования к современным ИТ, ИС, используемых в профессиональной деятельности (по профилю программы) в условиях цифровой экономики в РФ.</p> <p>ОПК-9.2 Использует возможности современных ИТ, ИС для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы)</p> <p>ОПК-9.3 Демонстрирует владения способами работы с ИТ, ИС при решении типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы)</p>
ПК-1 Способен применять знания в области биологии и химии для решения прикладных задач образовательной деятельности	<p>ПК-1.1 Обладает навыками использования в профессиональной образовательной деятельности систематизированных теоретических и практических знаний химических наук</p> <p>ПК-1.2 Обладает навыками использования в профессиональной образовательной деятельности систематизированные теоретические и практические знания биологических наук</p>

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится во А семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Б1.О.01.08 Основы системного анализа и математической обработки информации 3 семестр, 3 з.е.</p> <p>Б2.О.06(П) Проектно-технологическая А семестр, 6 з.е.</p>	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы А семестр, 6 з.е.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности 4 семестр, 3 з.е.</p> <p>ФТД.01. Коррупция: причины, проявления, противодействия 9 семестр, 2 з.е.</p> <p>Б2.О.06(П) Проектно-технологическая А семестр, 6 з.е.</p>	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы А семестр, 6 з.е.

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	Б1.О.02.02 Теория обучения и воспитания 2 семестр, 5 з.е. Б1.О.03.03 Педагогическая психология 3 семестр, 4 з.е. Б1.О.07 Информационные системы и цифровые сервисы в профессиональной деятельности 5 семестр, 4 з.е. Б1.О.13 Методика обучения и воспитания по профилю биология 5-7 семестр, 8 з.е. Б1.О.14 Методика обучения и воспитания по профилю химия 6-8 семестр, 8 з.е. Б2.О.06(П) Педагогическая практика. Основная школа 8 семестр, 9 з.е. Б2.О.07(П) Педагогическая практика. Старшая школа 9 семестр, 9 з.е.	Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена А семестр, 3 з.е. Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы А семестр, 6 з.е.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Б1.О.07 Информационные системы и цифровые сервисы в профессиональной деятельности 5 семестр, 4 з.е. Б2.О.06(П) Педагогическая практика. Основная школа 8 семестр, 9 з.е. Б2.О.07(П) Педагогическая практика. Старшая школа 9 семестр, 9 з.е.	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы А семестр, 6 з.е.
ПК-1 Способен применять знания в области биологии и химии для решения прикладных задач образовательной деятельности	Б1.В.02 Физическая география, 4 семестр, 2 з.е. Б1.В.03 Биогеография, 6 семестр, 3 з.е. Б1.В.04 Экология растений и животных, 7-8 семестр, 7 з.е. Б1.В.05 Эволюционная физиология, А семестр, 3 з.е. Б1.В.06 Основы токсикологии, 7 семестр, 4 з.е. Б1.В.07 Химия переходных элементов, 8 семестр, 5 з.е. Б1.В.08 Химический эксперимент в школе, А семестр, 2з.е. Б1.В.ДВ.01.01 Профилактика вредных привычек и формирование здорового образа жизни, 9 семестр, 2з.е. Б1.В.ДВ.01.02 Биология пола и репродуктивное здоровье, 9 семестр, 2з.е. Б1.В.ДВ.02.01 Химия биологически активных веществ, А семестр, 2з.е. Б1.В.ДВ.02.02 Природные и синтетические антиоксиданты, А семестр, 2з.е.	Б3.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы А семестр, 6 з.е.

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2. «Практики» обязательной части программы бакалавриата и определяет направленность ОПОП профиля «Биология и Химия».

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены, поэтому данной программой предусмотрен стационарный способ проведения учебной практики.

Стационарная практика по профилю Биология и химия проводится в структурном подразделении организации (вуза): НФИ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения КемГУ, факультет физической культуры, естествознания и природопользования, кафедры естественнонаучных дисциплин.

Форма проведения практики - по периодам проведения практик, путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
А семестр	2	108	3

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на решение задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический.

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля****
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)***		
1	2	3	4	5
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации,	1.Прослушать Инструктаж по технике безопасности и охране труда. 2. Прослушать информацию о цели и задачах практики	ОФО 1/5	1.Заполнение журнала по ТБ 2.Самоанализ документа и соблюдение техники	УО

применять системный подход для решения поставленных задач	3. Прослушать информацию об этапах проведения практики. 4. Отредактировать основные положения выпускной квалификационной работы: актуальность, цель и задачи, объект и предмет исследования.		безопасности в ходе практики. 3. Подписанный рабочий план-график 4. Основные положения работы	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Провести систематизацию и анализ научной информации по теме, обзор научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. 3. Составить раздел отчёта 4. На основании анализа грамотно составить главу ВКР.	ОФО 1/12	1. Список использованных источников 2. Выполненный раздел отчета	ПР-6
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	Грамотно составить главу методическую ВКР.	1/10	1. Конспект / технологическая карта урока	ПР-6
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1. Провести работу по аннотации литературных источников по теме исследования.	1/5	1. Анализ научной и научно-методической литературы (литобзор)	ПР-6
ПК-1 Способен применять знания в области биологии и химии для решения прикладных задач образовательной деятельности	1. Отработка научно-методического аппарата, методов исследования в предметной области. 2. Завершение исследования/педагогического эксперимента. 3. Проведение анализа исследования/педагогического эксперимента по использованию научных знаний в организации педагогического процесса. 2. Обработка данных и оформление результатов	ОФО 0/20	1. Графическое оформление результатов математической обработки информации исследования (таблицы, графики, диаграммы) и их анализ. 2. Раздел главы ВКР 3. Выполнение раздела отчета	ПР-6

	исследования /педагогического эксперимента. 3. Составление текстовой части отчета. 4. Грамотное составление раздела главы ВКР			
	1. Завершить разработку структуры ВКР в соответствии с темой, целями и задачами 2. Завершить разработку основных положений выпускной квалификационной работы. 3. Завершить анализ реализации материалов в педагогической деятельности в сфере основного общего, среднего общего образования в процессе преподавания химии 4. Завершить методическую разработку. 5. Грамотное составление текстовой части отчета. 6. Индивидуальная защита отчета в форме научного доклада.	ОФО 1/50	1. Предоставить введение с отредактированными основными положениями ВКР. 2. Предоставить структуру основных разделов (глав) ВКР 3. Предоставить методическую разработку по химии 4. Выполненный раздел отчета 5. Подготовить презентацию	ПР-6
ИТОГО (час.)	108 ч.	6/102		-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО– 4 часа из консультаций			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

*** Указать для каждой реализуемой формы обучения.

**** Столбец можно заполнить принятыми сокращениями названий форм контроля и поставить сноску с расшифровкой сокращений: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ –индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающиеся предоставляют отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий.

Отчетными документами практики являются: индивидуальный письменный отчет и его защита с презентацией, отзыв руководителя практики о сформированности компетенций.

После завершения камеральной обработки материала составляется отчет объемом 5-10 печатных страниц и табличных (или графических) приложений. Отчет защищается публично, в присутствии всех студентов, проходящих практику и руководителя практики.

Требования к структуре отчета

1. Титульный лист (Приложение Б);
2. Рабочий график (план) индивидуального задания (Приложение А);
3. Оценка результатов прохождения практики (Приложение В);
4. Введения в тему ВКР (цель, задачи, предмет, объект исследования, научно-практическая значимость)

5. Краткий обзор научно-методической литературы с выводами;
6. Структура ВКР
7. Методическая разработка по теме ВКР и реализации ее в образовательном процессе (краткий конспект основных положений)
8. Список литературы
9. Приложение (при их наличии)

Требования к содержанию отчета.

Развернутый отчет по практике должен быть написан студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для его защиты.

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (нумерация на титульном листе не ставится).

Требования к защите отчета.

Отчеты защищаются публично, в присутствии всех студентов, проходящих практику и руководителя практики. Защита раздела практики студентами предполагает устный отчет в соответствии с пунктами 4-8 структуры отчета, и с ответами на вопросы в форме собеседования по основным разделам ВКР. Отчет сдается на кафедру вместе с отзывом руководителя практики о сформированности компетенций. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Требования к презентации отчета по проведенной работе во время производственной практики

На первом слайде должны быть представлены выходные данные (полное наименование доклада с наименованием темы ВКР, его автор). Порядок слайдов должен полностью соответствовать порядку устного представления содержания доклада. Все слайды должны иметь заголовки. Количество слайдов в презентации не должно быть слишком большим; рекомендуемое количество – до 10 слайдов.

При выборе размера шрифта необходимо учитывать аудиторию, в которой будет проходить защита (рекомендуемый размер шрифта – не меньше 18 пт). Предпочтительно использование так называемых рубленых шрифтов (Verdana, Arial, ArialBlack). Эта группа шрифтов обеспечивает лучшее различение представляемого в презентации наглядного материала, также важно соблюдать принцип контрастности текста или другого материала и фона слайдов.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ –

результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
Собеседование с руководителем практики	Рабочий график (план) индивидуального задания	Составить рабочий график (план) индивидуального задания на практику, поставлена подпись в журнале техники безопасности, в указанный срок выполнить индивидуальные задания
ПР	Основные положения ВКР	Кратко обосновать актуальность темы выпускной квалификационной работы и проблемы исследования, указать объект и предмет исследования, определить цель и задачи исследования, научно-практическую значимость
ПР	Анализ научной, научно-методической литературы	Проанализировать литературные источники; последовательно, стилистически грамотно отразить суть результатов анализа, перечислить все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме
ПР	Список использованных источников	-содержит не менее 20-ти источников; - содержит только опубликованные материалы; - все работы автором исследованы; - содержит ряд источников, изданных в течение последних 5-ти лет; - оформлен в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями
ПР	Методологический аппарат (глава/раздел ВКР с характеристикой методического аппарата)	Раздел отчета, в котором указываются краткая информация по характеристике методологического аппарата (методы или методики исследования и анализ проведенного педагогического эксперимента; информация о методах и методиках научного исследования, и анализ план проведения исследовательского эксперимента и т.д.).
ПР	Методическая разработка	Прописать основные положения методической разработки урока (занятия) и/или внеурочного мероприятия, который позволит реализовать материалы в педагогической деятельности в процессе преподавания
ПР	Обобщение результатов исследования в виде таблиц, диаграмм	Результаты исследования оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые понятно и легко читаемы, а их оформление должно соответствовать требованиям
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Предоставить в отчете по практике все результаты работы по заданиям, приведенным в разделе 6, отчет по практике и отчетную документацию оформить согласно

		<p>требованиям к структуре, содержанию и оформлению; получить положительную оценку по ходу практики от руководителей практики вуза и профильной организации, защитить отчет руководителю практики.</p> <p>Требования к оформлению отчета.</p> <p>Отчет оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются внизу по центру, начиная с листа оглавления.</p> <p>Прописываются все результаты проведенных в рабочем плане-графике работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аннотация введения в тему ВКР (цель, задачи, предмет, объект исследования, научно-практическая значимость) - краткий обзор научно-методической литературы с выводами; - структура ВКР; - методическая разработка по теме ВКР и реализация ее в образовательном процессе (краткий конспект основных положений); - список литературы; - приложения (при их наличии). <p>Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.</p> <p>Требования к защите отчета.</p> <p>Отчеты защищаются публично, в присутствии всех студентов, проходящих практику и руководителя практики. Защита раздела практики студентами предполагает устный отчет в соответствии с пунктами 4-8 структуры отчета, и с ответами на вопросы в форме собеседования по основным разделам ВКР. Отчет сдается на кафедру вместе с отзывом руководителя практики о сформированности компетенций.</p> <p>Требования к презентации отчета по проведенной работе во время производственной практики</p> <p>На первом слайде должны быть представлены выходные данные (полное наименование доклада с наименованием темы ВКР, его автор). Порядок слайдов должен полностью соответствовать порядку устного представления содержания доклада. Все слайды должны иметь заголовки. Рекомендуемое количество слайдов до 10.</p>
--	--	--

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в
-----------	---	----------------

выполнения задания		баллах (минимум – максимум)
Рабочий график (план) индивидуального задания	<ul style="list-style-type: none"> - составленные индивидуальные задания выполнены в указанный срок – 5 б.; - составленные индивидуальные задания выполнены не в указанный срок – 1 б. 	1-5
Основные положения ВКР	<ul style="list-style-type: none"> - дается краткое обоснование актуальности темы выпускной квалификационной работы и проблемы исследования, указываются объект и предмет, определяются цель и задачи исследования; научно-практическую значимость – 15 б.; - представлена тема выпускной квалификационной работы, указываются объект и предмет, определены цель и задачи исследования, актуальность проблемы исследования представлена частично, затрудняется в определении научно-практической значимости – 10 б.; - представлена тема выпускной квалификационной работы, указываются объект и предмет, определена цель, но задачи исследования сформулированные не верно, и не представлена актуальность проблемы исследования и научно-практическую значимость – 5 б. 	10-15
Анализ научной и научно-методической литературы по теме ВКР	<p>Шкала оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - более 15-ти проанализированных литературных источников; последовательное, стилистически грамотное изложение; отражена суть результатов анализа, перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме - 10 б.; - более 15-ти проанализированных литературных источников; отражена суть результатов анализа; не лаконичное изложение – 8 б.; - менее 15-ти проанализированных литературных источников; отражена суть результатов анализа; не лаконичное изложение – 5 б. 	5-10
Список использованных источников	<ul style="list-style-type: none"> - оформлен в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями, содержит не менее 20-ти источников и ряд источников, изданных в течение последних 5-ти лет - 10 б.; - оформлен в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями, ряд источников, изданны в течение последних 5-ти лет, но список содержит менее 20-ти источников - 7 б.; - оформлен в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями, содержит менее 20-ти источников и нет источников, изданных в течение последних 5-ти лет - 5 б.; 	5-10
Методологический аппарат (глава/раздел ВКР с характеристикой	- освоил знания, умения и навыки подбора методов исследования и способен проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон профессиональной деятельности с использованием	5-10

методического аппарата)	апробированных методик – 10 б.; - освоил знания, умения и навыки подбора методов исследования, но не в полной мере способен проводить научные исследования по определению эффективности различных сторон профессиональной деятельности с использованием апробированных методик – 5 б.	
Обобщение результатов исследования в виде таблиц, диаграмм	-соответствует результатам исследования; структура графиков, таблиц, диаграмм понятна и легко читаема; оформление соответствует принятым нормам – 10 б.; - соответствует результатам исследования; структура графиков, таблиц, диаграмм понятна и легко читаема; в оформлении имеются незначительные ошибки – 7 б.; - имеются расхождения с результатами исследования; структура графиков, таблиц, диаграмм читаема с трудом; в оформлении имеются значительные ошибки и недостатки – 5 б.	5-10
Методическая разработка	методическая разработка урока (занятия) и/или внеурочного мероприятия составлена, и соответствует теме ВКР, что позволит реализовать материалы в педагогической деятельности в процессе преподавания - 20 б.; методическая разработка урока (занятия) и/или внеурочного мероприятия составлена частично - 15 б.; проект методической разработки урока (занятия) и/или внеурочного мероприятия составлена частично, в реализации материалов ВКР в педагогической деятельности есть затруднения - 10 б.;	10-20
Отчет Защита отчета	- подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация и подготовлена презентация по теме ВКР – 20 б.; - подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная презентация, но есть недочеты в основных положениях и структуре ВКР – 15 б.; - подготовлен отчет по практике и не предоставлена отчетная документация; но не подготовлена презентация и есть недочеты в основных положениях и структуре ВКР – 10 б.	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	Заполнение журнала по ТБ Самоанализ документа и соблюдение техники безопасности в ходе	1–5

системный подход для решения поставленных задач	практики. Подписанный рабочий план-график Основные положения работы	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Список использованных источников Выполненный раздел отчета	5-10
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	Конспект / технологическая карта урока	5-10
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Анализ научной и научно-методической литературы (литобзор)	5-10
ПК-1 Способен применять знания в области биологии и химии для решения прикладных задач образовательной деятельности	Графическое оформление результатов математической обработки информации исследования (таблицы, графики, диаграммы) и их анализ. Раздел главы ВКР Выполнение раздела отчета	10–15
	Предоставить введение с отредактированными основными положениями ВКР. Предоставить структуру основных разделов (глав) ВКР Предоставить методическую разработку по химии Выполненный раздел отчета Подготовить презентацию	10-20
	Предоставить введение с отредактированными основными положениями ВКР. Предоставить структуру основных разделов (глав) ВКР Предоставить методическую разработку по биологии Выполненный раздел отчета Подготовить презентацию	10-20
Отчет Защита отчета		5-10
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель (руководители) практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Правила оформления учебных работ студентов: учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.]; под ред. И. А. Жибиновой; Новокузнецкий институт (филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Кемеровский государственный университет". - Новокузнецк : [ЦИД НФИ КемГУ], 2018. - 119 с. – 67 экз. – Текст: непосредственный
2. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы: учебное пособие. – Москва: Дашков и К°, 2013. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415294> (дата обращения: 01.03.2020). – Текст: электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Проведение научного исследования и подготовка отчета в контрольной, курсовой и дипломной работе : методические рекомендации студенту / НФИ КемГУ, Кафедра психологии ; [сост. Е. М. Стачева]. - Новокузнецк : РИО НФИ КемГУ, 2005. - 25 с. 134 экз. – Текст: непосредственный.
2. Матяш, Н. В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение: учебное пособие для вузов / Н. В. Матяш. - Москва: Академия, 2011. - 141 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 138-140. - ISBN. - Текст: непосредственный.
3. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — (Высшее образование: Магистратура). - – URL: <http://znanium.com/catalog/product/982657> - Текст : электронный.
4. Андреева, Н. Д. Методика обучения биологии в современной школе : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. Д. Андреева, И. Ю. Азизова, Н. В. Малиновская ; под ред. Н. Д. Андреевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Электронные текстовые данные. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 294 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — URL:

<https://biblio-online.ru/viewer/6B03718B-084A-4AD0-8783-4CD35B88D187>. (дата обращения: 01.03.2020). – Текст: электронный.

5. Тиванова, Л. Г. Методика обучения химии: учебное пособие / Л. Г. Тиванова, С. М. Сирик, Т. Ю. Кожухова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет". - Кемерово : 2013. - 156 с. - ISBN 978-5-8353-1531-4. - Текст: непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»

1. **Электронно-библиотечная система "Лань"** - <http://e.lanbook.com> Договор № 22-ЕП от 05 марта 2020 г., период доступа – с 03.04.2020 г. по 02.04.2021 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
2. **Электронно-библиотечная система «Знаниум»** - www.znanium.com Договор № 4222 эбс от 10.03.2020, период доступа с 16.03.2020 г. по 15.03.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
3. **Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть)** - <http://biblioclub.ru>. Контракт № 185-12/19 от 14.02.2020 г., период доступа с 15.02.2020 г. до 14.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
4. **Электронно-библиотечная система «Юрайт»** - <http://urait.ru>. Договор № 01-ЕП/44 от 14.02.2020 г., период доступа с 17.02.2020 г. до 16.02.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
5. **Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС»**, <https://dlib.eastview.com>.
6. Договор № 223-П от 05.12.2019 г., период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
7. **Научная электронная библиотека** – <http://elibrary.ru>. Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор № SU-19-12/2019-2 от 24.12.2019 г. период подписки с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. Доступ авторизованный.
8. **Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)** - <https://icdlib.nspu.ru> НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор №34 от 30.09.2020 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
9. **Электронная библиотека НФИ КемГУ** – <https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web>. Доступ к электронному каталогу свободный. Доступ к полным текстам изданий – по номеру читательского билета.
10. **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.**

Российское образование. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.edu.ru/>

База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>

<http://www.netbook.perm.ru/soj.html>

Словари и энциклопедии онлайн <http://dic.academic.ru>

Рубикон – крупнейший энциклопедический ресурс Интернета <http://www.rubicon.com/>

Журнал "Химия и Жизнь - XXI век" - <http://www.hij.ru>

Мир химии. Краткий курс химии, биографии химиков, статьи, вещества, опыты, музеи. Области химии: органическая, аналитическая, экохимия, нефтехимия, термохимия. - <http://chemistry.narod.ru>

Все для учителя химии. Газета "Химия" издательского дома 1-го сентября. Сайт "Я иду на урок химии". Материалы к уроку. - <http://him.1september.ru>

Педагогический сайт <https://pedsite.ru/publications/69/>

Портал педагога <https://portalpedagoga.ru/>

Педагогическая библиотека http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php

Все для учителя биологии. Газета «Биология» издательского дома Первое сентября - <https://bio.1sept.ru/bioarchive.php>

Проект "Калейдоскоп уроков биологии". В предлагаемом материале представлен опыт работы группы учителей биологии по использованию многообразных форм организации обучения. Материал предназначен для учителей биологии и учащихся. - <http://www.altai.fio.ru/projects/group4/potok13/site/index.html>.

Интересные опыты по химии. Методики проведения некоторых эффектных демонстрационных опытов. - <http://kvaziplazmoid.narod.ru/praktika/>

WebElements: <http://www.webelements.com/> онлайн-справочник химических элементов. - <http://webelements.narod.ru/>

neochemistry.ru — Общая химия, органическая и неорганическая химия, решение задач и др. - http://neochemistry.ru/zadachki2/index.php?option=com_frontpage&Itemid=1

Виртуальная Химическая Школа - <http://him-school.ru>

Учительский портал <https://www.uchportal.ru/>

Биоразнообразие Алтае-Саянского экорегиона <http://www.bioaltai-sayan.ru/>

Конспект сосудистых растений панарктической флоры <http://panarcticflora.org/>

Биоразнообразие животного и растительного мира Сибири <http://www.sbras.nsc.ru/win/elbib/bio/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом и решает все организационные вопросы по прохождению практики.

Руководитель (руководители) практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

Для работы по практике студентам предоставляются учебные аудитории НФИ КемГУ:

105 Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения:

- групповых и индивидуальных консультаций;
- текущего контроля и промежуточной аттестации;

Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.

Оборудование: *стационарное* - компьютер преподавателя, компьютеры для обучающихся (11 шт.); *переносное* - проектор.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice

<p>(свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), OracleVMVirtualBox 5.1.28 (бесплатная версия), PascalABC.NET(свободно распространяемое ПО), Paint.NET (свободно распространяемое ПО), GoogleEarthPro (бесплатная версия), OSGeo4W(свободно распространяемое ПО), Audacity(свободно распространяемое ПО), EasyGIFAnimator(свободно распространяемое ПО), VideoPadVideoEditor(свободно распространяемое ПО), AdobeReaderXI (бесплатная версия), WinDjView 2.0.2 (свободно распространяемое ПО), scilab 6.0.1 (свободно распространяемое ПО), SMathStudio (бесплатная версия), AutoCAD (Коробочная лицензия №0730450).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>
<p>219 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - ноутбук, проектор, телевизор.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>
<p>228 Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>переносное</i> - ноутбук, проектор, экран.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Согласно «Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОО ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн в НФИ КемГУ при организации всех видов практики создана без барьерная среда и учтены потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико - социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выездные учебные практики проводятся на площадке лабораторий и др. структурных подразделений в виде камеральных, лабораторных работ. И организованы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций специальными условиями в соответствии с характером

нарушений, а также с учетом вида деятельности. В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях организации, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года). Консультирование инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам организации и проведения всех видов практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты, телефонной связи и т.д.».

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся (щиеся) _____
ФИО

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс __ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____.

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 201__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «__» _____ 201__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 201__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи
_____/_____ «__» _____ 201__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра естественнонаучных дисциплин

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики преддипломная

Тип практики преддипломная

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность _____ (профиль) _____ подготовки
« _____ »
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Балл: _____
« _____ » _____ 2020 г.

Новокузнецк 2020 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В - Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____

наименование учебной/производственной практики

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

обучающиеся:

1. Ф.И.О.
2. Ф.И.О.
3. _____

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировали следующие результаты

Отзыв руководителя от организации (вуза) о работе студента (ов) в период практики

№ п/п	ФИО обучающегося	Оцениваемые результаты					Оценка
		Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)					
		УК-1	УК-2	ОПК 8	ПК-2	ПК-4	
1							
2							

Руководители учебной практики от организации (вуза):

(должность, ФИО, подпись)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.