

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФПП  
Л. Я. Лозован  
«22» апреля 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

**УП.03.01 Учебная практика. Воспитательная деятельность. Классное  
руководство**

по специальности  
среднего профессионального образования

***44.02.02 Преподавание в начальных классах***

Направленность программы  
Преподавание информатики в начальной школе

Форма обучения  
***очная***

Новокузнецк, 2025

Рабочая программа практики составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППСЗ по специальности 44.02.02 *Преподавание в начальных классах*.

Рабочая программа составлена преподавателем кафедры педагогики и методики начального образования Шербаковой И. В.  
*Ф.И.О.*

**Рабочая программа рассмотрена:**

на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования  
*наименование кафедры*

13 марта 2025 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю.  
*Ф.И.О. подпись*



Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
*наименование факультета*  
протокол методической комиссии факультета № 5 от 28.03.2025

**Эксперты от работодателя:**

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецка

*место работы*

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов  
Хитрых Е.В.

*должность подпись, Ф.И.О.*



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Новокузнецка

*место работы*

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1-5 классов Литуева О.П.  
*должность подпись, Ф.И.О.*



**ОПОП утверждена**

Ученым советом факультета психологии и педагогики (протокол Ученого совета факультета № 9 от 22.04.2025 г.)

**Год начала подготовки по учебному плану: 2024**

# **1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **УП.03.01 Учебная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной практики (далее программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

*код и наименование специальности*

### **1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики**

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических навыков и развитие компетенций, приобретение первоначального *практического опыта*:

- создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня;
- разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания;
- проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- планировании, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций;
- реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
- планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе воспитательной работы;
- проведения в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе;
- соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в воспитательной работе;
- педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация результатов процесса воспитания;
- анализ планов воспитательной работы, методов, приемов и технологий организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- систематизация педагогического опыта в области воспитания обучающихся;
- оценка эффективности применения образовательных технологий в области воспитания обучающихся;
- построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания, самоанализа деятельности в области воспитания обучающихся;
- определение целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания;
- составление социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося;
- организация и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.);
- проявление толерантного отношения к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;

- проектирование сетевого воспитательного пространства;
- планирование взаимодействия в рамках сетевого воспитательного пространства;

организации целенаправленного и содержательного взаимодействия с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории.

**умения:**

- находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка;
- формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения;
- использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;
- проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;
- организовать деятельность детей по социальному проектированию;
- формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать воспитательную деятельность;
- разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности;
- использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка;
- диагностировать результаты реализации программы воспитания;
- анализировать результаты реализации программы воспитания;
- находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками;
- систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта воспитательной работы с младшими школьниками;
- применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в процессе воспитания обучающихся;
- анализировать эффективность воспитательного процесса;
- осуществлять самоанализ при организации воспитательного процесса;
- осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в организации воспитательной деятельности;
- проектировать траекторию профессионального роста;
- организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.);
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

- организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
- проектировать сетевое воспитательное пространство;
- планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства;
- организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса;
- создавать детско- взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта;
- использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;
- организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.);
- транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия;
- проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду.

Результатом прохождения учебной практики УП.03.01 Учебная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство является первичное овладение обучающимися видом деятельности (ВД): *Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 1.2.1 Перечень общих компетенций

Таблица 1

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Таблица 2

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	<i>Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство</i>
ПК 3.1	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса
ПК.3.2	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания
ПК.3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся
ПК 3.4	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа

ПК. 3.5	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)
ПК. 3.6	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)

### 1.3 Количество часов, отводимое на учебную практику:

#### 1.3.1 УП.03.01 Учебная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство код и наименование учебной практики

Таблица 2

Вид практики: учебная практика	Количество часов	Форма проведения
УП.03.01 Учебная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство	36	концентрированная

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план учебной практики УП.03.01 Учебная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы

Таблица 3

Тематика и вид работ	Количество часов
<b>УП.03.01 Учебная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство</b>	<b>36</b>
Изучение рабочей программы воспитания образовательного учреждения (соответствует ли она требованиям, предъявляемым к таким документам по ФГОС НОО), сравнение ее Примерной рабочей программой воспитания, составление аналитической справки «Анализ рабочей программы воспитания образовательной учреждения».	8
<i>Практическое занятие</i> Изучить изменения, внесенные во ФГОС НОО, касающихся воспитательной работы.	4
Провести анализ Примерной рабочей программы воспитания, ее разделов, направлений воспитания, целевых ориентиров воспитания в НОО, инвариантных и вариативных модулей.	
<i>Практическое занятие</i> Сравнить Рабочую программу воспитания, выложенную на сайте образовательной организации с Примерной рабочей программой воспитания, составление аналитической справки по всем ее разделам.	4
Планирование воспитательной работы классным руководителем.	6
<i>Практическое занятие</i> Рассмотреть целевые ориентиры гражданско-патриотического воспитания в начальном общем образовании, мероприятия, направленные на реализацию гражданско-патриотического направления воспитания. Составить	6

самостоятельно раздел плана классного руководителя на учебный год по направлению гражданско-патриотическое воспитание, ориентируясь на целевые ориентиры ПРПВ и возрастные особенности конкретного класса.	
Проведение классного часа, его планирование, составление конспекта, как важная часть подготовки мероприятия.	<b>6</b>
<i>Практическое занятие</i> Проанализировать конспект классного часа, обратить внимание на постановку целей и задач, какие методы и приемы были использованы на классном часе? Является ли он личностно-ориентированным, почему? Какие бы Вы внесли изменения, чему бы они способствовали?	6
Планирование классным руководителем работы с родителями (виды и формы работы).	<b>10</b>
<i>Практическое занятие</i> Составить план работы классного руководителя с родителем на 1 полугодие	4
<i>Практическое занятие</i> Разработать тематическую часть родительского собрания (сообщение, доклад по теме собрания).	6
Оформление отчетной документации (аналитической справки о РПВ, плане работы классного руководителя, конспекта классного часа, набора игр для работы с классным коллективом и т.д.).	<b>6</b>
<i>Практическое занятие</i> Как оформить отчетную документацию?	4
<b>Промежуточная аттестация по УП.03.01 – дифференцированный зачет</b>	2

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Общие принципы реализации программы учебной практики

УП.03.01 Учебная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство проводится на кафедре педагогики и методики начального образования КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

218 Кабинет организации внеурочной деятельности и досуговых мероприятий	<p><i>Учебная аудитория для проведения:</i> лекций (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><i>Рабочее место преподавателя.</i></p> <p><i>Доска:</i> маркерно-меловая.</p> <p><i>Посадочные места обучающихся</i> (по количеству обучающихся).</p> <p><i>Комплект мультимедийного оборудования для презентации учебного материала,</i> включающий в себя: ноутбук, проектор.</p> <p><i>Материалы:</i> мультимедийные учебные материалы, отражающие содержание рабочих программ учебных дисциплин.</p> <p><i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i></p>
102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p>60 посадочных мест.</p> <p><i>Оборудование:</i> компьютеры для обучающихся - 8 шт., копировальный аппарат.</p> <p><i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i></p>

#### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

### 3.2.1 Основная литература

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517821> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516214> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
4. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич, Ю. В. Перлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11333-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517819> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
5. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518108> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

### 3.2.2 Дополнительная литература

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.]; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513405> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
2. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515490> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.
3. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514470> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст :



электронный.

### 3.3 Общие требования к организации учебной практики

УП.03.01 Учебная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство в 3 семестре (36 часов).

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, который студенты сдают в виде письменного отчета. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в рамках учебной практики.

### 3.4 Кадровое обеспечение учебной практики

Руководитель учебной практики назначается из числа преподавателей КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По завершению учебной практики обучающийся представляет руководителю практики от университета:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителями практики от организации, заверенный печатью организации;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики, подписанную руководителем практики от организации, заверенную печатью организации;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики, заполненный и подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- отчет по учебной практике, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации.

Таблица 4

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1-3.6	- соответствие выбранных методов и методик целям и задачам диагностики; - соблюдение технологических требований к проведению педагогического наблюдения; - соответствие программы педагогического наблюдения его цели и задачам; - соответствие анализа результатов диагностики ее целям и задачам.	<b>Текущий контроль:</b> – устный и письменный опрос; – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий,
	- соответствие постановки цели и задач внеклассного мероприятия теме и содержанию внеклассного мероприятия, возрастным и индивидуально психологическим особенностям обучающихся; - обоснованность выбора методов, средств, форм воспитательной работы; - соблюдение требований к структуре и	

	оформлению плана работы классного руководителя, плана-конспекта внеурочного мероприятия.	устный/письменный отчет по результатам практических работ); <b>Промежуточная аттестация:</b> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
	- результативность проведения внеклассного мероприятия/занятия; - соответствие структуры и содержания внеклассного мероприятия/занятия целям и задачам, форме его проведения; -соблюдение методических требований, предъявляемых к проведению заявленной формы внеклассного мероприятия, с учетом возрастных и индивидуально психологических особенностей обучающихся; -рациональность распределения времени на выполнение заданий и видов деятельности; -владение приемами мотивации, активизации деятельности обучающихся.	
	– владение видами и формами организации анализа внеклассного мероприятия; – применение алгоритмов анализа внеклассного мероприятия; – обоснованный анализ проведенных внеклассных мероприятий; – разработка предложений по совершенствованию и коррекции внеклассных мероприятий	
	-соответствие цели и задач направлениям работы классного руководителя с родителями; - соответствие плана работы с родителями требованиям, разработанным в колледже; - соответствие планируемых форм работы с родителями (консультация, семинар для родителей, родительский лекторий и пр.) целям и задачам работы классного руководителя	
	-владение способами организации взаимодействия с родителями обучающихся; - соответствие форм взаимодействия с родителями младших школьников требованиям этики общения.	
	- соответствие и обоснованность результатов работы с родителями заявленным целям и задачам.	
	- своевременность принятия решения по координации совместной деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 5

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01, ОК 07, ОК 09	– демонстрация интереса к будущей профессии; – проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности.	<b>Текущий контроль:</b> – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); <b>Промежуточная аттестация:</b> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике
	- выбор и применение методов решения профессиональных задач профессиональной деятельности в соответствии с контекстом; - организация и оценка эффективности и качества результатов деятельности по организации досуговых мероприятий	
	– анализ рисков в процессе планирования, подготовки и реализации внеурочной деятельности, принятие решений по корректировке деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях.	
	– выбор информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
	– применение способов поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в соответствии с установленными требованиями.	
	– использование ИКТ при организации внеурочной деятельности младших школьников	
	– организация работы коллектива и команды в соответствии с установленными требованиями;	
	– осуществление взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в стиле, соответствующем контексту профессиональной деятельности;	
	– осуществление взаимодействия с обучающимися, педагогами в ходе обучения на разных уровнях (инициатор, организатор, участник взаимодействия)	
	– владение приемами и методами мотивирования внеурочной деятельности обучающихся; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	
	– обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации;	
	– своевременность и качество выполнения заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики;	
	– проявление интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности.	
	–	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
 федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «Кемеровский государственный университет»  
 Факультет психологии и педагогики  
 Кафедра педагогики и методики начального образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часа с \_\_\_\_\_ 2021г. по \_\_\_\_\_ 2021г.

В организации \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

**Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций**

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКп...	
2.	ПК01- ПКп...	

Учебная практика пройдена с оценкой \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
 (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и методики начального образования

## **ХАРАКТЕРИСТИКА**

профессиональной деятельности обучающегося

**во время** \_\_\_\_\_ **практики**

(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

**Группа** \_\_\_\_\_

1 Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Качество выполненной работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. **Степень овладения профессиональными компетенциями по виду деятельности (освоение на оценку «5», «4», «3», зачтено/не зачтено)** \_\_\_\_\_

4. Общие компетенции (личные качества) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замечания и предложения руководителя практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО руководителя практики)

## Дневник практики

**Направление**

(заполняется структурным подразделением, реализующего программы среднего профессионального образования)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

на \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сроком с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Руководитель**

практики от \_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Отметка организации**

(заполняется профильной организацией)

1. Дата прибытия на практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.
2. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности Дата «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.
3. Дата убытия с места практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## Дневник практики

Месяц, число, год	Рабочее место	Тематика и вид работ(в соответствии с программой практики)	Характер выполненных работ(в соответствии с тематикой и видами работ)
Учебная практики			


Ответственный

от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

***ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ***

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

***Группа*** \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

***ТЕМА ЗАДАНИЯ***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и методики начального образования

## ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_

(вид практики)

\_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

**Обучающегося** \_\_\_\_\_

**Курса** \_\_\_\_\_

**Группы** \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Место практики** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Сроки практики** \_\_\_\_\_

**Руководитель практики** \_\_\_\_\_

**Ответственный**

**от профильной организации** \_\_\_\_\_

.

Новокузнецк 202\_ г.