

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Л. Я. Лозован
«22» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

УП.03.01 Учебная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство

по специальности
среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Направленность программы
Преподавание информатики в начальной школе

Форма обучения
очная

Рабочая программа практики составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППСЗ по специальности 44.02.02 *Преподавание в начальных классах*.

Рабочая программа составлена преподавателем кафедры педагогики и методики начального образования Шербаковой И. В.

Ф.И.О.

Рабочая программа рассмотрена:

на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования
наименование кафедры

13 марта 2025 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю
Ф.И.О. подпись

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
наименование факультета
протокол методической комиссии факультета № 5 от 28.03.2025

Эксперты от работодателя:

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов
Хитрых Е.В.

должность подпись, Ф.И.О.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1-5 классов Литуева О.П.
должность подпись, Ф.И.О.

ОПОП утверждена

Ученым советом факультета психологии и педагогики (протокол Ученого совета факультета № 9 от 22.04.2025 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01 Учебная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики (далее программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

код и наименование специальности

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических навыков и развитие компетенций, приобретение первоначального практического опыта:

- создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня;
- разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания;
- проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценостную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- планировании, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций;
- реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
- планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;
- регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе воспитательной работы;
- проведения в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе;
- соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в воспитательной работе;
- педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация результатов процесса воспитания;
- анализ планов воспитательной работы, методов, приемов и технологий организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- систематизация педагогического опыта в области воспитания обучающихся;
- оценка эффективности применения образовательных технологий в области воспитания обучающихся;
- построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания, самоанализа деятельности в области воспитания обучающихся;
- определение целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания;
- составление социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося;
- организация и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.);
- проявление толерантного отношения к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;

- проектирование сетевого воспитательного пространства;
- планирование взаимодействия в рамках сетевого воспитательного пространства; организации целенаправленного и содержательного взаимодействия с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории.

умения:

- находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка;
- формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения;
- использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;
- проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;
- организовать деятельность детей по социальному проектированию;
- формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать воспитательную деятельность;
- разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности,
- использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медицинско-педагогического консилиума;
- использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка;
- диагностировать результаты реализации программы воспитания;
- анализировать результаты реализации программы воспитания;
- находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками;
- систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта воспитательной работы с младшими школьниками;
- применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в процессе воспитания обучающихся;
- анализировать эффективность воспитательного процесса;
- осуществлять самоанализ при организации воспитательного процесса;
- осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в организации воспитательной деятельности;
- проектировать траекторию профессионального роста;
- организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.);
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

- организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
- проектировать сетевое воспитательное пространство;
- планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства;
- организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса;
- создавать детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта;
- использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;
- организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.);
- транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия;
- проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду.

Результатом прохождения учебной практики УП.03.01 Учебная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство является первичное овладение обучающимися видом деятельности (ВД): *Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Таблица 1

| Код | Наименование общих компетенций |
|------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Таблица 2

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|------------|---|
| ВД 3 | <i>Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство</i> |
| ПК 3.1 | Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса |
| ПК.3.2 | Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания |
| ПК.3.3 | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся |
| ПК 3.4 | Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа |

| | |
|---------|---|
| ПК. 3.5 | Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей) |
| ПК. 3.6 | Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.) |

1.3 Количество часов, отводимое на учебную практику:

**1.3.1 УП.03.01 Учебная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство
код и наименование учебной практики**

Таблица 2

| Вид практики: учебная практика | Количество часов | Форма проведения |
|--|------------------|-------------------|
| УП.03.01 Учебная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство | 36 | концентрированная |

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики УП.03.01 Учебная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы

Таблица 3

| Тематика и вид работ | Количество часов |
|---|------------------|
| УП.03.01 Учебная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство | 36 |
| Изучение рабочей программы воспитания образовательного учреждения (соответствует ли она требованиям, предъявляемым к таким документам по ФГОС НОО), сравнение ее Примерной рабочей программой воспитания, составление аналитической справки «Анализ рабочей программы воспитания образовательной учреждения». | 8 |
| <i>Практическое занятие</i> Изучить изменения, внесенные во ФГОС НОО, касающиеся воспитательной работы. | 4 |
| Провести анализ Примерной рабочей программы воспитания, ее разделов, направлений воспитания, целевых ориентиров воспитания в НОО, инвариантных и вариативных модулей. | |
| <i>Практическое занятие</i> Сравнить Рабочую программу воспитания,ложенную на сайте образовательной организации с Примерной рабочей программой воспитания, составление аналитической справки по всем ее разделам. | 4 |
| Планирование воспитательной работы классным руководителем. | 6 |
| <i>Практическое занятие</i> Рассмотреть целевые ориентиры гражданско-патриотического воспитания в начальном общем образовании, мероприятия, направленные на реализацию гражданско-патриотического направления воспитания. Составить | 6 |

| | |
|---|-----------|
| самостоятельно раздел плана классного руководителя на учебный год по направлению гражданско-патриотическое воспитание, ориентируясь на целевые ориентиры ПРПВ и возрастные особенности конкретного класса. | |
| Проведение классного часа, его планирование, составление конспекта, как важная часть подготовки мероприятия. | 6 |
| <i>Практическое занятие</i> Проанализировать конспект классного часа, обратить внимание на постановку целей и задач, какие методы и приемы были использованы на классном часе? Является ли он личностно-ориентированным, почему? Какие бы Вы внесли изменения, чему бы они способствовали? | 6 |
| Планирование классным руководителем работы с родителями (виды и формы работы). | 10 |
| <i>Практическое занятие</i> Составить план работы классного руководителя с родителями на 1 полугодие | 4 |
| <i>Практическое занятие</i> Разработать тематическую часть родительского собрания (сообщение, доклад по теме собрания). | 6 |
| Оформление отчетной документации (аналитической справки о РПВ, плане работы классного руководителя, конспекта классного часа, набора игр для работы с классным коллективом и т.д.). | 6 |
| <i>Практическое занятие</i> Как оформить отчетную документацию? | 4 |
| Промежуточная аттестация по УП.03.01 – дифференцированный зачет | 2 |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Общие принципы реализации программы учебной практики

УП.03.01 Учебная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство проводится на кафедре педагогики и методики начального образования КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

| | |
|---|---|
| 218 Кабинет организации внеурочной деятельности и досуговых мероприятий | Учебная аудитория для проведения: лекций (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. <i>Рабочее место преподавателя.</i> <i>Доска:</i> маркерно-меловая. <i>Посадочные места обучающихся</i> (по количеству обучающихся). <i>Комплект мультимедийного оборудования для презентации учебного материала</i> , включающий в себя: ноутбук, проектор. <i>Материалы:</i> мультимедийные учебные материалы, отражающие содержание рабочих программ учебных дисциплин. <i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i> |
| 102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся | 60 посадочных мест. <i>Оборудование:</i> компьютеры для обучающихся - 8 шт., копировальный аппарат. <i>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</i> |

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

1. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517821> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516214> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич, Ю. В. Перлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11333-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517819> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518108> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байборо́дова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байборо́дова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513405> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515490> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514470> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст :

электронный.

3.3 Общие требования к организации учебной практики

УП.03.01 Учебная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство в 3 семестре (36 часов).

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, который студенты сдают в виде письменного отчета. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в рамках учебной практики.

3.4 Кадровое обеспечение учебной практики

Руководитель учебной практики назначается из числа преподавателей КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

По завершению учебной практики обучающийся представляет руководителю практики от университета:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителями практики от организации, заверенный печатью организации;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики, подписанную руководителем практики от организации, заверенную печатью организации;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики, заполненный и подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- отчет по учебной практике, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации.

Таблица 4

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| ПК 3.1-3.6 | <ul style="list-style-type: none">- соответствие выбранных методов и методик целям и задачам диагностики;- соблюдение технологических требований к проведению педагогического наблюдения;- соответствие программы педагогического наблюдения его цели и задачам;- соответствие анализа результатов диагностики ее целям и задачам. <ul style="list-style-type: none">- соответствие постановки цели и задач внеklassного мероприятия теме и содержанию внеklassного мероприятия, возрастным и индивидуально психологическим особенностям обучающихся;- обоснованность выбора методов, средств, форм воспитательной работы;- соблюдение требований к структуре и | Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none">– устный и письменный опрос;– наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики;– оценка результатов выполнения практических заданий (наблюдение за деятельностью студентов во время практических занятий, |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>оформлению плана работы классного руководителя, плана-конспекта внеурочного мероприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность проведения внеклассного мероприятия/занятия; - соответствие структуры и содержания внеклассного мероприятия/занятия целям и задачам, форме его проведения; -соблюдение методических требований, предъявляемых к проведению заявленной формы внеклассного мероприятия, с учетом возрастных и индивидуально психологических особенностей обучающихся; -рациональность распределения времени на выполнение заданий и видов деятельности; -владение приемами мотивации, активизации деятельности обучающихся. | <p>устный/письменный отчет по результатам практических работ);</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике |
| | <ul style="list-style-type: none"> – владение видами и формами организации анализа внеклассного мероприятия; – применение алгоритмов анализа внеклассного мероприятия; – обоснованный анализ проведённых внеклассных мероприятий; – разработка предложений по совершенствованию и коррекции внеклассных мероприятий | |
| | <ul style="list-style-type: none"> -соответствие цели и задач направлениям работы классного руководителя с родителями; - соответствие плана работы с родителями требованиям, разработанным в колледже; - соответствие планируемых форм работы с родителями (консультация, семинар для родителей, родительский лекторий и пр.) целям и задачам работы классного руководителя | |
| | <ul style="list-style-type: none"> -владение способами организации взаимодействия с родителями обучающихся; - соответствие форм взаимодействия с родителями младших школьников требованиям этики общения. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие и обоснованность результатов работы с родителями заявлением целям и задачам. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - своевременность принятия решения по координации совместной деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 5

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|--|--|
| OK 01, OK 07, OK 09 | <ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; – проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности. | Текущий контроль: <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за деятельностью студентов во время учебной практики; – оценка результатов выполнения практических заданий (устный/письменный отчет по результатам практических работ); |
| | <ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов решения профессиональных задач профессиональной деятельности в соответствии с контекстом; - организация и оценка эффективности и качества результатов деятельности по организации досуговых мероприятий | Промежуточная аттестация: <ul style="list-style-type: none"> – оценка письменного отчета по результатам деятельности на учебной практике |
| | <ul style="list-style-type: none"> – анализ рисков в процессе планирования, подготовки и реализации внеурочной деятельности, принятие решений по корректировке деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – выбор информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – применение способов поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в соответствии с установленными требованиями. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – использование ИКТ при организации внеурочной деятельности младших школьников | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – организация работы коллектива и команды в соответствии с установленными требованиями; – осуществление взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в стиле, соответствующем контексту профессиональной деятельности; – осуществление взаимодействия с обучающимися, педагогами в ходе обучения на разных уровнях (инициатор, организатор, участник взаимодействия) | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – владение приемами и методами мотивирования внеурочной деятельности обучающихся; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации; – своевременность и качество выполнения заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; – проявление интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – | |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики**

Ф.И.О. _____,

обучающийся _____ курса группы _____ специальности _____

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часа с _____ 2021г. по _____ 2021г.

В организации _____
(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

| № | Формируемые компетенции | Компетенция освоена / не освоена |
|----------|--------------------------------|---|
| 1. | ОК01- ОКн... | |
| 2. | ПК01- ПКн... | |

Учебная практика пройдена с оценкой _____

Дата _____

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося

во время _____ практики

(вид практики)

_____ (наименование профессионального модуля)

_____ (ФИО обучающегося)

Группа _____

1. Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность и т.д.) _____

2. Качество выполненной работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела): _____

3. Степень овладения профессиональными компетенциями по виду деятельности (освоение на оценку «5», «4», «3», зачленено/не зачленено) _____

4. Общие компетенции (личные качества) _____

Замечания и предложения руководителя практики _____

_____ 20 _____.
(подпись) (ФИО руководителя практики)

Дневник практики

Направление

(заполняется структурным подразделением, реализующим программы среднего профессионального образования)

Обучающийся _____

Направляется для прохождения _____ практики
(вид практики)

по профессиональному модулю _____

(наименование профессионального модуля)

на _____

(наименование организации)

Сроком с «_____» 20 г.

по «_____» 20 г.

Руководитель

практики от _____
(структурное подразделение) _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)

Отметка организации

(заполняется профильной организацией)

1. Дата прибытия на практику «_____» 20 г.
2. **Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности**Дата «__» __ 20 г.
3. Дата убытия с места практики «_____» 20 г.

Дневник практики

| Месяц, число, год | Рабочее место | Тематика и вид работ(в соответствии с про- граммой практики) | Характер выполненных работ(в соответствии с тематикой и видами работ) |
|-------------------------|---------------|--|---|
| Учебная практики | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ответственный
от профильной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»

(наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

Группа _____

Обучающийся _____

(ФИО)

ТЕМА ЗАДАНИЯ

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ

(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

Обучающегося _____

Курса _____

Группы _____

Специальность _____

Место практики _____

Сроки практики _____

Руководитель практики _____

Ответственный

от профильной организации _____

.

Новокузнецк 202_ г.