

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФПП  
Л. Я. Лозован  
«22» апреля 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.03 Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство

### **ПП.03.01 Производственная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство**

по специальности  
среднего профессионального образования

#### ***44.02.02 Преподавание в начальных классах***

Направленность программы  
Преподавание информатики в начальной школе

Форма обучения  
***очная***

Новокузнецк, 2025

Рабочая программа практики составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППСЗ по специальности *44.02.02 Преподавание в начальных классах*.

Рабочая программа составлена преподавателем кафедры педагогики и методики начального образования Шербаковой И. В.  
*Ф.И.О.*

**Рабочая программа рассмотрена:**

на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования  
*наименование кафедры*

13 марта 2025 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю.  
*Ф.И.О. подпись*



Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики  
*наименование факультета*  
протокол методической комиссии факультета № 5 от 28.03.2025

**Эксперты от работодателя:**

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецка

*место работы*

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов Хитрых Е.В.

*должность подпись, Ф.И.О.*



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Новокузнецка

*место работы*

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1-5 классов Литуева О.П.  
*должность подпись, Ф.И.О.*



**ОПОП утверждена**

Ученым советом факультета психологии и педагогики (протокол Ученого совета факультета № 9 от 22.04.2025 г.)

**Год начала подготовки по учебному плану: 2023**

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## ПП.03.01 Производственная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

*код и наименование специальности*

### 1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических навыков и развитие компетенций, приобретение первоначального *практического опыта*:

- создания, поддержания уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;

- помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления;

- определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня;

- разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания;

- проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);

- планировании, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций;

- реализации современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;

- планирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;

- регулирования поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе воспитательной работы;

- проведения в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе;

- соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в воспитательной работе;

- педагогическое наблюдение, диагностика и интерпретация результатов процесса воспитания;

- анализ планов воспитательной работы, методов, приемов и технологий организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

- систематизация педагогического опыта в области воспитания обучающихся;

- оценка эффективности применения образовательных технологий в области воспитания обучающихся;

- построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания, самоанализа деятельности в области воспитания обучающихся;

- определение целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания;

- составление социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося;

- организация и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.);

- проявление толерантного отношения к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;

- проектирование сетевого воспитательного пространства;
- планирование взаимодействия в рамках сетевого воспитательного пространства;

организации целенаправленного и содержательного взаимодействия с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории.

**умения:**

- находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание и переживание обучающимися проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка;

- формировать и реализовывать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, позитивные образцы поликультурного и толерантного общения;

- использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;

- проявлять толерантное отношение к представителям разных мировоззрений и культурных традиций;

- организовать деятельность детей по социальному проектированию;

- формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- планировать воспитательную деятельность;

- разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ;

- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;

- создавать условия для самоорганизации обучающихся в воспитательной деятельности,

- использовать разнообразные методы, формы, средства воспитания при проведении воспитательных мероприятий, акций, детских социально значимых инициатив;

- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;

- использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка;

- диагностировать результаты реализации программы воспитания;

- анализировать результаты реализации программы воспитания;

- находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками;

- систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта воспитательной работы с младшими школьниками;

- применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в процессе воспитания обучающихся;

- анализировать эффективность воспитательного процесса;

- осуществлять самоанализ при организации воспитательного процесса;

- осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в организации воспитательной деятельности;

- проектировать траекторию профессионального роста;

- организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.);

- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;

- организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьей (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
- проектировать сетевое воспитательное пространство;
- планировать взаимодействие в рамках сетевого воспитательного пространства;
- организовать целенаправленное и содержательное взаимодействие с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса;
- создавать детско- взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта;
- использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач;
- организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.);
- транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия;
- проектировать психологически безопасную и комфортную образовательную среду.

Результатом прохождения учебной практики ПП.03.01 Производственная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство является первичное овладение обучающимися видом деятельности (ВД): *Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 1.2.1 Перечень общих компетенций

Таблица 1

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Таблица 2

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	<i>Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство</i>
ПК 3.1	Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса
ПК.3.2	Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания
ПК.3.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся
ПК 3.4	Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа
ПК. 3.5	Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)

ПК. 3.6	Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)
---------	---

### 1.3 Количество часов, отводимое на производственную практику:

**1.3.1 ПП.03.01** Производственная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство  
код и наименование производственной практики

Таблица 2

Вид практики: производственная практика	Количество часов	Форма проведения
ПП.03.01 Производственная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство	72	концентрированная

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**2.1 Тематический план производственной практики ПП.03.01** Производственная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы

Таблица 3

Тематика и вид работ	Количество часов
<b>ПП.03.01 Производственная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство</b>	<b>72</b>
1. Анализ плана воспитательной работы классного руководителя, в т.ч. форм взаимодействия с родителями /законными представителями.	12
2. Анализ взаимоотношений и общения учащихся, определение уровня (стадии) развития ученического коллектива и изучение деятельности классного руководителя по его формированию. Характеристика особенностей классного коллектива и системы воспитательной работы в классе	12
3. Проведение игр (на выбор), направленных на решение проблем классного коллектива, самоанализ их проведения	12
4. Проведение личностно-ориентированного (ЛО) классного часа и самоанализ его проведения	18
5. Разработка конспекта внеклассного мероприятия для параллели классов в рамках одного из направлений воспитания.	12
6. Оформление отчета по практике.	6
<b>Промежуточная аттестация по ПП.03.01 – дифференцированный зачет</b>	

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1 Общие принципы реализации программы производственной практики

ПП.03.01 Производственная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» Договор №55 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №34» Договор №56/1 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №67» Договор №262 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №35» Договор №280 от 01.09.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ №12 им. Героя Советского Союза Черновского С.А.» Договор №491 от 01.12.2021г.	6 кабинетов начальных классов школьного типа

### 3.2 Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1 Основная литература

1. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518108> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06626-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516214> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Милькевич, О. А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Милькевич, Ю. В. Перлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11333-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517819> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Бахтигулова, Л. Б. Методика воспитательной работы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Б. Бахтигулова, А. В. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11023-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517821> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

### 3.2.2 Дополнительная литература

1. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513405> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515490> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514470> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

### 3.3 Общие требования к организации производственной практики

ПП.03.01 Производственная практика. Воспитательная деятельность. Классное руководство проводится в 4 семестре (72 часа).

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, который студенты сдают в виде письменного отчета. Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в рамках производственной практики.

### 3.4 Кадровое обеспечение производственной практики

Руководят практикой руководитель от профильной организации и руководитель практики от КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По завершению производственной практики обучающийся представляет руководителю практики от университета:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителями практики от организации, заверенный печатью организации;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики, подписанную руководителем практики от организации, заверенную печатью организации;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики, заполненный и подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- отчет по производственной практике, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации.

Таблица 4

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1-3.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие выбранных методов и методик целям и задачам диагностики;</li> <li>- соблюдение технологических требований к проведению педагогического наблюдения;</li> <li>- соответствие программы педагогического наблюдения его цели и задачам;</li> <li>- соответствие анализа результатов диагностики ее целям и задачам.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие постановки цели и задач внеклассного мероприятия теме и содержанию внеклассного мероприятия, возрастным и индивидуально психологическим особенностям обучающихся;</li> <li>- обоснованность выбора методов, средств, форм воспитательной работы;</li> <li>- соблюдение требований к структуре и оформлению плана работы классного руководителя, плана-конспекта внеурочного мероприятия.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- результативность проведения внеклассного мероприятия/занятия;</li> <li>- соответствие структуры и содержания внеклассного мероприятия/занятия целям и задачам, форме его проведения;</li> <li>- соблюдение методических требований, предъявляемых к проведению заявленной формы внеклассного мероприятия, с учетом возрастных и индивидуально психологических особенностей обучающихся;</li> <li>- рациональность распределения времени на выполнение заданий и видов деятельности;</li> <li>- владение приемами мотивации, активизации деятельности обучающихся.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владение видами и формами организации анализа внеклассного мероприятия;</li> <li>– применение алгоритмов анализа внеклассного мероприятия;</li> <li>– обоснованный анализ проведённых внеклассных мероприятий;</li> <li>– разработка предложений по совершенствованию и коррекции внеклассных мероприятий</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-соответствие цели и задач направлениям работы классного руководителя с родителями;</li> <li>- соответствие плана работы с родителями требованиям, разработанным в колледже;</li> <li>- соответствие планируемых форм работы с родителями (консультация, семинар для родителей, родительский лекторий и пр.) целям и задачам работы классного руководителя</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-владение способами организации взаимодействия с родителями обучающихся;</li> <li>- соответствие форм взаимодействия с родителями младших школьников требованиям этики общения.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие и обоснованность результатов работы с родителями заявленным целям и задачам.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность принятия решения по координации совместной деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с классом</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 5

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01, ОК 07, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии;</li> <li>– проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор и применение методов решения профессиональных задач профессиональной деятельности в соответствии с контекстом;</li> <li>- организация и оценка эффективности и качества результатов деятельности по организации досуговых мероприятий</li> </ul>	-
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ рисков в процессе планирования, подготовки и реализации внеурочной деятельности, принятие решений по корректировке деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- применение способов поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в соответствии с установленными требованиями.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование ИКТ при организации внеурочной деятельности младших школьников</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы коллектива и команды в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>- осуществление взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в стиле, соответствующем контексту профессиональной деятельности;</li> <li>- осуществление взаимодействия с обучающимися, педагогами в ходе обучения на разных уровнях (инициатор, организатор, участник взаимодействия)</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение приемами и методами мотивирования внеурочной деятельности обучающихся;</li> <li>- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации;</li> <li>- своевременность и качество выполнения заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики;</li> <li>- проявление интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ инновационных процессов и технологий в сфере образования;</li> <li>- применение психолого-педагогических знаний при организации внеурочной</li> </ul>	

	<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение техники безопасности;</li> <li>– создание безопасных условий при организации внеурочной деятельности младших школьников</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов;</li> <li>– организация своей деятельности на педагогической практике в соответствии с правовыми нормами</li> </ul>	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
 федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «Кемеровский государственный университет»  
 Факультет психологии и педагогики  
 Кафедра педагогики и методики начального образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часа с \_\_\_\_\_ 2021г. по \_\_\_\_\_ 2021г.

В организации \_\_\_\_\_

(наименование организации)

**Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций**

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКн...	
2.	ПК01- ПКн...	

Производственная практика пройдена с оценкой \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Руководитель практики от \_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

МП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
 федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «Кемеровский государственный университет»  
 Факультет психологии и педагогики  
 Кафедра педагогики и методики начального образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**профессиональной деятельности обучающегося**  
 во время производственной (по профилю специальности) практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

в объеме \_\_\_\_\_ часа с \_\_\_\_\_ 2021г. по \_\_\_\_\_ 2021г.

В организации \_\_\_\_\_  
 (наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКп...	
2.	ПК01- ПКп...	

Производственная (по профилю специальности) практика пройдена с оценкой \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
 (структурное подразделение)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и методики начального образования

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**профессиональной деятельности обучающегося**  
во время производственной (преддипломной) практики

Ф.И.О. \_\_\_\_\_,

обучающийся \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

успешно прошел производственную (преддипломную) практику

в объеме \_\_\_\_\_ часа с \_\_\_\_\_ 2021г. по \_\_\_\_\_ 2021г.

В организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

№	Формируемые компетенции	Компетенция освоена / не освоена
1.	ОК01- ОКн...	
2.	ПК01- ПКн...	

Производственная (преддипломная) практика (зачтена/не зачтена) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_  
(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
 федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «Кемеровский государственный университет»  
 Факультет психологии и педагогики  
 Кафедра педагогики и методики начального образования

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

профессиональной деятельности обучающегося

**во время** \_\_\_\_\_ **практики**

(вид практики)

\_\_\_\_\_  
 (наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_  
 (ФИО обучающегося)

**Группа** \_\_\_\_\_

1. Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность и т.д.) \_\_\_\_\_

2. Качество выполненной работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела): \_\_\_\_\_

3. **Степень овладения профессиональными компетенциями по виду деятельности (освоение на оценку «5», «4», «3», зачтено/не зачтено)** \_\_\_\_\_

4. Общие компетенции (личные качества) \_\_\_\_\_

Замечания и предложения ответственного от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО ответственного от профильной организации)

## Дневник практики

**Направление**

(заполняется структурным подразделением, реализующего программы среднего профессионального образования)

Обучающийся \_\_\_\_\_

Направляется для прохождения \_\_\_\_\_ практики

(вид практики)

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

на \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Сроком с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Руководитель**

практики от \_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Отметка организации

(заполняется профильной организацией)

1. Дата прибытия на практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.
2. **Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности** Дата «\_\_» \_\_\_\_ 20 г.
3. Дата убытия с места практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**Ответственный**

от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

## Дневник практики

Месяц, число, год	Рабочее место	Тематика и вид работ(в соответствии с программой практики)	Характер выполненных работ(в соответствии с тематикой и видами работ)
<b>Производственная практики</b>			
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>			

Ответственный

от профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»**

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

***ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ***

на \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

***Группа*** \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

***ТЕМА ЗАДАНИЯ***

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_

(структурное подразделение)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и методики начального образования

## ОТЧЕТ

---

(вид практики)

---

(наименование профессионального модуля)

*Обучающегося* \_\_\_\_\_ *Курса* \_\_\_\_\_

---

*Место практики* \_\_\_\_\_

---

Сроки практики \_\_\_\_\_ *Руководителя* \_\_\_\_\_

*от профильной организации* \_\_\_\_\_ *МП.* \_\_\_\_\_

Новокузнецк 202\_ г.