

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Л. Я. Лозован
«22» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Проектирование, реализация и анализ внеурочной деятельности обучающихся

ПП.02.01 Производственная практика. Организация внеурочной деятельности в начальном общем образовании

по специальности среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах
Направленность программы
Преподавание информатики в начальной школе

форма обучения
очная

Новокузнецк 2025 г.

Рабочая программа практики составлена на основании требований ФГОС СПО и учебного плана ППСЗ по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа составлена преподавателем кафедры педагогики и методики начального образования Махневой О. С.
Ф.И.О.

Рабочая программа рассмотрена:

на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования
наименование кафедры

13 марта 2025 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю.
Ф.И.О. подпись



Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
наименование факультета
протокол методической комиссии факультета № 5 от 28.03.2025

Эксперты от работодателя:

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов
Хитрых Е.В.

должность подпись, Ф.И.О.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1-5 классов Литуева О.П.
должность подпись, Ф.И.О.



ОПОП утверждена

Ученым советом факультета психологии и педагогики (протокол Ученого совета факультета № 9 от 22.04.2025 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика. Организация внеурочной деятельности в начальном общем образовании

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (далее программа практики) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) по специальности

44.02.02 Преподавание в начальных классах

код и наименование специальности

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения производственной практики

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических навыков и развитие компетенций, приобретение первоначального *практического опыта*:

- определение целей, задач и планируемых результатов внеурочной деятельности;
- проектирование внеурочной деятельности с использованием современных средств обучения (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.);
- разработка программ внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, на основе примерной образовательной программы и примерных программ внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- использование деятельностного подхода при проведении внеурочных занятий в начальных классах с учетом правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики;
- реализация современных технологий, интерактивных форм и методов организации внеурочной деятельности;
- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды в процессе внеурочной деятельности;
- организация внеурочной деятельности с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании;
- наблюдение, анализ внеурочных занятий, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции;
- анализ программ внеурочной деятельности
- применение учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности;
- разработка учебно-методических материалов для реализации программ внеурочной деятельности с учетом их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся
- ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- анализ передового педагогического опыта, методов, приемов и технологий организации внеурочной деятельности в начальной школе;
- систематизация педагогического опыта в области организации внеурочной деятельности обучающихся;
- оценка эффективности применения образовательных технологий во внеурочной деятельности обучающихся;
- построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности, самоанализа деятельности в области организации внеурочной деятельности обучающихся

умения:

- определять педагогические цели, задачи и планируемые результаты организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять рабочую программу, планы, сценарии внеурочных занятий с учетом деятельностного подхода, особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- проектировать внеурочную деятельность с использованием современных средств (интерактивного оборудования, мобильных научных лабораторий, конструкторов, в том числе конструкторов LEGO, и др.), с использованием ресурсов цифровой образовательной среды;
- во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности, в том числе проектно-исследовательской, с учетом места жительства, историко-культурного своеобразия региона и возможностей образовательной организации;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- применять различные методы и формы организации внеурочной работы, выбирать их с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности;
- организовать внеурочную деятельность с включением всех детей, в том числе детей с особыми потребностями в образовании;
- выбирать и применять методы диагностики для определения уровня достижения образовательных результатов во внеурочной деятельности;
- оценивать достигнутые образовательные результаты внеурочной деятельности с точки зрения их соответствия реализуемой программе;
- находить и анализировать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности;
- оценивать качество учебно-методических материалов для организации внеурочной деятельности с точки зрения их целесообразности, соответствия программному содержанию и возрасту обучающихся;
- разрабатывать учебно-методические материалы для проведения внеурочного занятия;
- разрабатывать и оформлять в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области внеурочной деятельности и в начальных классах;
- находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для организации внеурочной деятельности обучающихся начальных классов;
- систематизировать полученные знания в ходе изучения передового педагогического опыта организации внеурочной деятельности с младшими школьниками;
- применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых во внеурочной деятельности в начальной школе;
- анализировать эффективность организации внеурочной деятельности;
- осуществлять самоанализ при организации внеурочной деятельности;
- осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста;
- проектировать траекторию профессионального роста.

Результатом прохождения учебной практики ПП.02.01 Производственная практика. Организация внеурочной деятельности в начальном общем образовании является первичное является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): *Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Таблица 1

| Код | Наименование общих компетенций |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Таблица 2

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|-------------|---|
| <i>ВД 2</i> | <i>Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся</i> |
| ПК 2.1 | Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) |
| ПК 2.2 | Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами |
| ПК 2.3 | Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся |
| ПК 2.4 | Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности |
| ПК 2.5 | Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся |
| ПК 2.6 | Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа |

1.3 Количество часов, отводимое на производственную практику:

1.3.1 ПП.02.01 Производственная практика. Организация внеурочной деятельности в начальном общем образовании код и наименование производственной практики

Таблица 2

| Вид практики: производственная практика | Количество часов | Форма проведения |
|---|------------------|-------------------|
| ПП.02.01 Производственная практика. Организация внеурочной деятельности в начальном общем образовании | 144 | концентрированная |

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики_ПП.02.01 Производственная практика. Организация внеурочной деятельности в начальном общем образовании и

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы

Таблица 3

| Тематика и вид работ | Количество часов |
|--|------------------|
| ПП.02.01 Производственная практика. Организация внеурочной деятельности в начальном общем образовании | 144 |
| Виды работ | 12 |
| 1. Знакомство с расписанием занятий по внеурочной деятельности класса, разработка индивидуальной программы прохождения практики обучающегося. | 12 |
| 2. Изучение рабочих программ внеурочной деятельности класса (их цель, содержание, планируемые результаты), описание причин их выбора родителями, учениками, образовательной организацией | 12 |
| 3. Изучение школьной документации по внеурочной деятельности. Помощь учителю в ее оформлении и ведении. | 12 |
| 4. Наблюдение за проведением внеурочных занятий в начальных классах. Выполнение анализа внеурочных занятий, проводимых учителем. | 24 |
| 5. Подбор методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки внеурочного занятия (мероприятия). Составление списка необходимых источников. | 12 |
| 6. Составление конспекта внеурочных занятий (цель, задачи, оборудование, методы и приемы), с учетом психологических особенностей возраста, класса, уровня подготовленности обучающихся. | 12 |
| 7. Подготовка дидактического материала к внеурочным занятиям | 12 |
| 8. Подготовка и проведение внеурочных занятий. | 24 |
| 9. Выполнение самоанализа проведенных занятий, проектирование путей личностного роста и развития умений и навыков в профессиональной деятельности | 12 |
| 10. Оформление отчетной документации по практике | 12 |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Общие принципы реализации программы производственной практики

ПП.02.01 Производственная практика. Организация внеурочной деятельности в начальном общем образовании. Реализация программы производственной практики предполагает наличие у образовательного учреждения договоров с базовыми предприятиями.

| | |
|--|--|
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» Договор №55 от 01.09.2021г. | 6 кабинетов начальных классов школьного типа |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №34» Договор №56/1 от 01.09.2021г. | 6 кабинетов начальных классов школьного типа |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №67» Договор №262 от 01.09.2021г. | 6 кабинетов начальных классов школьного типа |
| Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №35» Договор №280 от 01.09.2021г. | 6 кабинетов начальных классов школьного типа |
| Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «СОШ №12 им. Героя Советского Союза Черновского С.А.» Договор №491 от 01.12.2021г. | 6 кабинетов начальных классов школьного типа |
| Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Орион» Договор № 492 от 01.12.2021г. | 2 кабинета начальных классов школьного типа |

3.2 Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1 Основная литература

1. Волкова, Л. В. Основы организации внеурочной деятельности младших школьников : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : ПГГПУ, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-85218-986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129507> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Методика обучения русскому языку и литературному чтению : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00330-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512213> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Миронов, А. В. Экологическое воспитание младших школьников : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Миронов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 263 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11199-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517894> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительная литература

1. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — Москва : Юрайт, 2020. — 166 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07200-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/452492> - Текст : электронный.

2. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16290-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530743> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Светловская, Н.Н. Методика обучения творческому чтению: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Светловская, Т.С. Пиче-оол. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09177-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473238> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.3 Общие требования к организации производственной практики

ПП.02.01 Производственная практика. Организация внеурочной деятельности в начальном общем образовании проводится в 4 семестре (144 часа).

Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет, который студенты сдают в виде письменного отчета.

3.4 Кадровое обеспечение производственной практики

Руководят практикой руководитель от профильной организации и руководитель практики от КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По завершению производственной практики обучающийся представляет руководителю практики от университета:

- заполненный дневник практики, подписанный руководителями практики от организации, заверенный печатью организации;
- характеристику профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики, подписанную руководителем практики от организации, заверенную печатью организации;
- аттестационный лист профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики, заполненный и подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации;
- отчет по производственной практике, подписанный руководителем практики от организации, заверенный печатью организации.

Таблица 4

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| ПК 2.1-2.6 | <ul style="list-style-type: none"> - умение находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки внеурочной работы в избранной области деятельности; - умение составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; - умение планировать педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими); - умение подбирать дидактические материалы к внеурочным мероприятиям; планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности; - определения целей и задач, планирования, внеурочной работы (по научно-познавательной деятельности в области русского языка и культуры речи, в области математики, в области естествознания) | <p>Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики;</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике</p> |
| | <ul style="list-style-type: none"> – владение методикой организации занятий по внеурочной деятельности; – составление конспекта внеурочного мероприятия; – обоснованное использование современных, в том числе интерактивных, форм и методов проведения внеурочного мероприятия; – проведение внеурочного мероприятия. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – владение способами выявления интересов и способностей обучающихся; – умение выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся; | |

| | | |
|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - проведение наблюдений за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – знание логики анализа внеурочных мероприятий и занятий; – умение осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий; – осуществление самоанализа и самоконтроля при проведении внеурочных занятий; – анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – знание видов документации по внеурочной деятельности, требования к ее оформлению; – умение вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной работы и общения обучающихся в избранной области деятельности | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – осуществление планирования внеурочной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; – сравнение эффективности применяемых методов начального общего образования, выбор наиболее эффективных образовательных технологий с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся; – анализ учебно-методических комплектов, рабочих программ, учебно-тематических планов на основе ФГОС НОО, примерных основных образовательных программ НОО с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – участие в создании в кабинете предметно - развивающей среды в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями; – подбор и изготовление реквизита к внеурочным мероприятиям; – оформление выставок. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – подбор педагогической литературы по проблемам содержания и организации внеурочной деятельности; – анализ педагогического опыта учителей в области организации внеурочной деятельности; – систематизация и оценка педагогического опыта по организации внеурочной деятельности в процессе производственной практики; – самоанализа и анализ деятельности других педагогов в области организации внеурочной деятельности. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – оформление педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений в соответствии | |

| | | |
|--|--|--|
| | с имеющимися требованиями (к структуре, стилю изложения, оформлению и т.д.) – владение технологией разработки устного выступления. | |
| | – участие в исследовательской и проектной деятельности; – сформированность методологической культуры, владение логикой педагогического исследования; – умение находить и оценивать альтернативы решения проблем; – самостоятельность в организации учебно-профессиональной деятельности на основе её планирования и оценки. | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Таблица 5

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ОК 01, ОК 02, ОК 04 | – демонстрация интереса к будущей профессии; – проявление активности, инициативности в процессе освоения профессиональной деятельности. | Текущий контроль: – наблюдение за деятельностью студентов во время производственной практики; Промежуточная аттестация: – оценка письменного отчета по результатам деятельности на производственной практике |
| | – выбор и применение методов решения профессиональных задач профессиональной деятельности в соответствии с контекстом; – организация и оценка эффективности и качества результатов деятельности по организации досуговых мероприятий | |
| | – анализ рисков в процессе планирования, подготовки и реализации внеурочной деятельности, принятие решений по корректировке деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях. | |
| | – выбор информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – применение способов поиска, анализа и интерпретации информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в соответствии с установленными требованиями. | |
| | – использование ИКТ при организации внеурочной деятельности младших школьников | |
| | – организация работы коллектива и команды в соответствии с установленными | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществление взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами в стиле, соответствующем контексту профессиональной деятельности; – осуществление взаимодействия с обучающимися, педагогами в ходе обучения на разных уровнях (инициатор, организатор, участник взаимодействия) | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – владение приемами и методами мотивирования внеурочной деятельности обучающихся; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – обоснованность и адекватность оценки своих профессионально-личностных качеств, постановки целей профессионально-личностного роста, определение форм и методов самообразования, повышения квалификации; – своевременность и качество выполнения заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; – проявление интереса к самообразованию, повышению квалификации в области профессиональной деятельности. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – анализ инновационных процессов и технологий в сфере образования; – применение психолого-педагогических знаний при организации внеурочной деятельности | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение техники безопасности; – создание безопасных условий при организации внеурочной деятельности младших школьников | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов; – организация своей деятельности на педагогической практике в соответствии с правовыми нормами | |

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Кемеровский государственный университет»
 Факультет психологии и педагогики
 Кафедра педагогики и методики начального образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики

Ф.И.О. _____,

обучающийся _____ курса группы _____ специальности _____

успешно прошел учебную практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часа с _____ 2021г. по _____ 2021г.

В организации _____
 (наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

| № | Формируемые компетенции | Компетенция освоена / не освоена |
|----|-------------------------|--|
| 1. | ОК01- ОКн... | |
| 2. | ПК01- ПКн... | |

Учебная практика пройдена с оценкой _____

Дата _____

 (подпись)

Руководитель практики от _____
 (структурное подразделение)

 (Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

МП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Кемеровский государственный университет»
 Факультет психологии и педагогики
 Кафедра педагогики и методики начального образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
профессиональной деятельности обучающегося
 во время производственной (по профилю специальности) практики

Ф.И.О. _____,

обучающийся _____ курса группы _____ специальности _____

успешно прошел производственную (по профилю специальности) практику по профессиональному модулю _____

в объеме _____ часа с _____ 2021г. по _____ 2021г.

В организации _____
 (наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

| № | Формируемые компетенции | Компетенция освоена / не освоена |
|----|-------------------------|--|
| 1. | ОК01- ОКн... | |
| 2. | ПК01- ПКн... | |

Производственная (по профилю специальности) практика пройдена с оценкой _____

Дата _____

Руководитель практики от _____
 (структурное подразделение)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП.

Приложение 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
профессиональной деятельности обучающегося
во время производственной (преддипломной) практики

Ф.И.О. _____,

обучающийся _____ курса группы _____ специальности _____

успешно прошел производственную (преддипломную) практику

в объеме _____ часа с _____ 2021г. по _____ 2021г.

В организации _____
(наименование организации)

Сведения об уровне освоения обучающимся компетенций

| № | Формируемые компетенции | Компетенция освоена / не освоена |
|----|-------------------------|--|
| 1. | ОК01- ОКн... | |
| 2. | ПК01- ПКн... | |

Производственная (преддипломная) практика (зачтена/не зачтена) _____

Дата _____

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственный от профильной организации

(подпись) _____
(Ф.И.О.)

МП.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

ХАРАКТЕРИСТИКА

профессиональной деятельности обучающегося

во время _____ практики

(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

(ФИО обучающегося)

Группа _____

1 Отношение к работе (интерес, инициатива, честность, оперативность, исполнительность, аккуратность, деловитость, дисциплинированность и т.д.) _____

2. Качество выполненной работы (умение применять теоретические знания на практике, способность всесторонне анализировать явления и факты технологических процессов, самостоятельность в работе, умение принимать конкретные решения по существу дела): _____

3. **Степень овладения профессиональными компетенциями по виду деятельности (освоение на оценку «5», «4», «3», зачтено/не зачтено)** _____

4. Общие компетенции (личные качества) _____

Замечания и предложения ответственного от профильной организации _____

_____ 20____ г. _____
(подпись) (ФИО ответственного от профильной организации)

Дневник практики

Направление

(заполняется структурным подразделением, реализующим программы среднего профессионального образования)

Обучающийся _____

Направляется для прохождения _____ **практики**

(вид практики)

по профессиональному модулю _____

(наименование профессионального модуля)

на _____

(наименование организации)

Сроком с «_____» _____ **20 г.**

по «_____» _____ **20 г.**

Руководитель

практики от _____

(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка организации

(заполняется профильной организацией)

1. Дата прибытия на практику «_____» _____ 20 г.
2. **Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности** Дата «__» ____ 20 г.
3. Дата убытия с места практики «_____» _____ 20 г.

Ответственный

от профильной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дневник практики

| Месяц, число, год | Рабочее место | Тематика и вид работ(в соответствии с про- граммой практики) | Характер выполненных работ(в соответствии с тематикой и видами работ) |
|--|---------------|--|---|
| Учебная практики | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Производственная практик (по профилю специальности) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Ответственный

от профильной организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный университет»

(наименование структурного подразделения, реализующего программы среднего профессионального образования)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

Группа _____

Обучающийся _____

(ФИО)

ТЕМА ЗАДАНИЯ

Руководитель практики от _____
(структурное подразделение)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ

(вид практики)

(наименование профессионального модуля)

Обучающегося _Курса _Группы_ Специальность_____

Место практики_____

Сроки практики

Руководитель практики_____

Ответственный

от профильной организации_____МП.

Новокузнецк 202_ г.