

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Л. Я. Лозован
«22» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

по специальности
среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Направленность программы
Преподавание информатики в начальной школе

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2025

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02. Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 N 742

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена:

на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования
наименование кафедры

13 марта 2025 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю.
Ф.И.О. подпись

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики
наименование факультета
протокол методической комиссии факультета № 5 от 28.03.2025

Эксперты от работодателя:

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов Хитрых Е.В.

должность подпись, Ф.И.О.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1-5 классов Литуева О.П.

должность подпись, Ф.И.О.

ОПОП утверждена

Ученым советом факультета психологии и педагогики (протокол Ученого совета факультета № 9 от 22.04.2025 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения рабочей программы

Программа производственной практики (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** для квалификации: учитель начальных классов, в части освоения основных видов деятельности специальности:

ВД.01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании.

ВД.02. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся.

ВД.03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.

ВД.04. Преподавание информатики в начальной школе.

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося по основным видам деятельности ВД.01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании, ВД.02. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся, ВД.03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство, ВД.04. Преподавание информатики в начальной школе, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на проведение эксперимента в рамках выпускной квалификационной работы в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся или в организациях, реализующих образовательные программы начального общего образования.

По результатам производственной практики (преддипломной) у обучающегося должны быть сформированы

общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональные компетенции (ПК):

1. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании.

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.

ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.

ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа

3. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.

ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.

ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа

ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).

ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

4. Преподавание информатики в начальной школе.

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

По результатам производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:
иметь практический опыт

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;
- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

уметь

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информа-

ции, необходимой для подготовки к урокам;

– определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

– использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

– применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

– планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

– планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

– использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;

– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

– проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

– интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

– оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

– осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

– анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

– каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

– выразительно читать литературные тексты;

– петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

– изготавливать поделки из различных материалов;

– рисовать, лепить, конструировать;

– анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

– находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

– определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

– составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

– использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

– планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

– мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

– планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;

- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Всего – 144 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Таблица 1

№ п/п	Тематика и вид работ	Коли- чество часов
ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования		
1.1	Планирование уроков по учебным предметам начальной школы с учетом особенностей возраста, класса, отдельных обучающихся	8
1.2	Организация и проведение уроков по учебным предметам начальной школы	12
1.3	Анализ рабочих программ учебных предметов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработка предложений по его совершенствованию	6
1.4	Проведение диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся, составление педагогической характеристики обучающегося	6
1.5	Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение результатов наблюдения, анализа и самоанализа в диалоге с учителем-наставником, руководителем преддипломной практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции	4
1.6	Ведение учебной документации	4
ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников		
2.1	Планирование внеурочных занятий	6
2.2	Анализ рабочих программ внеурочной деятельности по направлениям внеурочной деятельности, реализуемым в образовательной организации	4
2.3	Проведение внеурочных занятий по направлениям внеурочной деятельности, реализуемым в образовательной организации	12
2.4	Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных занятий в диалоге с учителем-наставником, руководителем преддипломной практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции	6
2.5	Наблюдение за детьми, организация и проведение педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся.	4

№ п/п	Тематика и вид работ	Коли- чество часов
2.6	Ведение учебной документации обеспечивающей организацию вне-урочной работы	4
ПМ.03. Классное руководство		
3.1	Проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретация полученных результатов, определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений диагностики.	4
3.2	Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции	6
3.3	Планирование внеклассной работы	6
3.4	Проведение внеклассных мероприятий	8
3.5	Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных занятий в диалоге с учителем-наставником, руководителем преддипломной практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции	4
3.6	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения: организация индивидуальных бесед с родителями, участие в проведении родительского собрания.	4
3.7	Выполнение повседневных обязанностей классного руководителя: заполнение электронного журнала, ведение дневников, проверка тетрадей, сопровождение детей в столовую, взаимодействие с работниками образовательной организации, работающими с классом	6
ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса		
4.1	Анализ учебно-методического комплекта, по которому работает образовательная организация, разработка учебно-методических материалов (учебно-тематических планов, конспектов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и Федеральной образовательной программы НОО с учетом особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	6
4.2	Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете.	4
4.3	Изучение и систематизация опыта учителя-наставника. Подготовка и размещение материала для персонального сайта учителя. Разработка учебной презентации для методического обеспечения образовательного процесса	6
4.4	Обобщение и систематизация собственного педагогического опыта, оформление отчета о производственной практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	6
4.5	Проведение исследовательской работы, в т.ч. проведение экспериментов с целью апробации материалов выпускной квалификационной работы	8
Итого часов		144

2.2. Формы проведения производственной практики (преддипломной):

- проведение уроков и внеурочных занятий, воспитательной работы;
- изготовление дидактических материалов, сопровождающих уроки и занятия;
- пополнение предметно- развивающей среды кабинета;
- проведение физминуток и подвижных игр на переменах;
- проверка тетрадей по учебным предметам;
- работа с родителями (консультирование по вопросам обучения, подготовка материалов к родительскому собранию, проведение родительского собрания, другие формы взаимодействия).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Реализация рабочей программы

Реализация программы преддипломной практики осуществляется на базе образовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает соответствие состояния материально-технической базы организаций педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией вуза в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между образовательными организациями и вузом заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

3.2 Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения, проводится на 3 курсе после освоения обучающимися профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ.04.

При прохождении производственной практики (преддипломной) для обучающегося устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

Вид аттестации – дифференцированный зачет. Аттестация проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По завершении практики обучающийся в трехдневный срок представляют руководителю практики:

1. Дневник преддипломной практики
2. Аттестационный лист
3. Отзыв-характеристика
4. Отчет по итогам преддипломной практики.
5. Портфолио личностных и профессиональных достижений (педагогических разработок мероприятий, проведенных в период практики).
6. Диск с записью видео занятий, мастер-классов, консультаций, игр, физминуток и т.д.

3.3 Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Руководители производственной практики (преддипломной) должны иметь профильное высшее образование или среднее профессиональное образование, в совершенстве владеть теоретическими знаниями и практическими умениями.

Руководитель производственной практики (преддипломной) посещает общеобразовательные организации в соответствии с графиком целевых проверок, а также проводит консультации по написанию отчета по практике.

3.4 Информационное обеспечение реализации программы практики

3.4.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Землянская, Е.Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Н. Землянская. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13726-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477026> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511577> . — Режим доступа: для авториз.

пользователей. – Текст : электронный.

3. Волкова, Л. В. Основы организации внеурочной деятельности младших школьников : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : ПГГПУ, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-85218-986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129507> — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356> — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

5. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518108> — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

6. Ворошина, Л. В. Коррекционная и специальная педагогика. Творческое и речевое развитие гиперактивных детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ворошина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473729> — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

7. Землянская, Е.Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Н. Землянская. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13726-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477026> — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

8. Колесникова, Г. И. Основы специальной психологии и специальной педагогики. Психокоррекция нарушений развития : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09374-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475135> — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

9. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353> — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Пидкастый, П. И. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. И. Пидкастый ; под редакцией П. И. Пидкастого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00932-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/451236> (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

2. Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11374-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456538> (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3. Светловская, Н.Н. Методика обучения творческому чтению: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Светловская, Т.С. Пиче-оол. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09177-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473238> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байборо́дова [и др.]; ответственный редактор Л. В. Байборо́дова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513405> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515490> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

6. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514470> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

7. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

8. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Кумарина [и др.]; под редакцией Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00393-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470598> (— Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.4.2 Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

Федеральный портал «Российское образование» – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.edu.ru/> Доступ свободный.

Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначеннной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/> Доступ свободный.

PAIDAGOGOS – на сайте размещены статьи по педагогике, включая некоторые персоналии, дидактику, методику, содержание обучения и контроль знаний, компьютеризацию образования. Режим доступа: <http://paidagogos.com/> Текст: электронный.

Педагогическая библиотека – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям Режим доступа: <https://pedlib.ru/> Текст: электронный.

тронный.

Педагогическая периодика – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам. Режим доступа: <http://periodika.websib.ru/>. Доступ свободный.

База профессиональных данных «Мир психологии» <http://psychology.net.ru> Доступ свободный.

Soc.Lib.ru. – материалы по социологии, психологии и управлению. Режим доступа <http://soc.lib.ru/> Доступ свободный.

Академия педагогических проектов Российской Федерации – Информационно-образовательный портал содержит информацию о профессионального мастерства педагогических работников www.педпроект.рф Доступ свободный.

Безопасность жизнедеятельности – научно-практический и учебно-методический журнал, освещает вопросы современного состояния, тенденций и перспектив развития таких областей, как промышленная безопасность и охрана труда, экологическая безопасность и чрезвычайные ситуации с акцентом на техногенные опасности novtex.ru/bjd Доступ свободный.

Электронная библиотека по безопасности – информация и рекомендации по выживанию и варианты действий в различных нестандартных ситуациях. – <http://warning.dp.ua/lib.htm> Доступ свободный.

Федеральный образовательный портал по Основам безопасности жизнедеятельности – Информация по разделам: Новости МЧС, Учебники и пособия, Уроки по ОБЖ, Статьи и публикации, Термины и понятия <http://www.obzh.ru/> Доступ свободный.

Сайт конкурса «Сквозные образовательные технологии» – <https://obr.so/grant/>

Банк социальных идей проектов – <http://www.social-idea.ru/> Доступ свободный.

Конкурс им. В. И. Вернадского – Всероссийский открытый конкурс юношеских исследовательских работ имени В. И. Вернадского Публикуются нормативные документы по конкурсу, рекомендации по участию в нем, детские исследовательские работы – <https://vernadsky.info/> Доступ свободный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Таблица 2

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность понимания сущности и социальной значимости будущей профессии и проявление устойчивого интереса к ней.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменного отчета по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Соответствие организованной собственной деятельности поставленным целям и задачам.</p> <p>Обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач.</p> <p>Соблюдение требований, предъявляемых образовательной организацией, при организации собственной деятельности</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p>Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Соблюдение правил педагогической этики при принятии решений в нестандартной ситуации.</p> <p>Обоснованность выбора правовых документов при оценке рисков и принятии решения педагогических задач в нестандартной ситуации.</p> <p>Аргументированность принятых решений в нестандартной ситуации.</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	<p>Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Соответствие отобранной информации теме, целям и профессиональным задачам.</p> <p>Соблюдение требований к письменной и устной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p> <p>Аргументированность и ясность изложения, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профес-</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p>Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
	циональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Соответствие использованных информационно - компьютерных технологий задачам профессиональной деятельности.</p> <p>Соблюдение требований техники безопасности и СанПиН при использовании ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p>Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Соблюдение правил педагогической этики, культуры общения при взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнёрами, при работе в коллективе, команде.</p> <p>Аргументированность и ясность изложения собственного мнения при работе в коллективе и команде</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p>Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрез-	<p>Своевременность организации контроля деятельности детей с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p> <p>Рациональность выбора средств при организации деятельности детей и осуществлении контроля за качество образовательно-</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p>Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
вычайных ситуациях	го процесса. Обоснованность выбора приёмов мотивации деятельности обучающихся.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Самостоятельность определения задач профессионального и личностного развития.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Соответствие требованиям ФГОС НОО при профессиональной деятельности в условиях обновления целей, содержания и технологий. Обоснованность выбора технологии при осуществлении профессиональной деятельности в условиях обновления целей и содержания	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Соответствие цели и задач теме урока. Соответствие плана урока ФГОС НОО и возрастным особенностям детей	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 1.2. Организовывать процесс	Правильность использования професси-	дневник практики,	Текущий контроль: наблюдение за деятельно-

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	<p>ональной терминологии и норм русского литературного языка при проведении уроков.</p> <p>Полнота и доступность изложения материала.</p> <p>Соблюдение логической последовательности этапов урока.</p> <p>Соблюдение требований СанПина и ФГОС НОО к проведению уроков.</p>	аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p>стью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	<p>Соблюдение требований к составлению и применению контрольно-измерительных материалов.</p> <p>Соблюдение требований к процедуре педагогического контроля, оценке процесса и результата обучения.</p> <p>Ясность, аргументированность и обоснованность вывода при осуществлении оценки процесса и результата обучения.</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p>Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся	<p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе уроков.</p> <p>Точность определения педагогических фактов при анализе уроков.</p> <p>Правильность использования профессиональной терминологии при анализе уроков</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p>Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на ос-	Соблюдение требований образовательного учреждения к ведению документации, обеспечивающей обу-	дневник практики, аттестационный лист, отчет по	<p>Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный кон-</p>

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
нове ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	чение по программам НОО.	практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения	<p>Соответствие цели и задач теме направлению внеурочной деятельности.</p> <p>Ясность и аргументированность формулировки при определении цели и задач внеурочной деятельности.</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p>Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности	<p>Полнота и доступность изложения материала при проведении внеурочных занятий.</p> <p>Рациональность распределения времени при проведении внеурочных занятий.</p> <p>Соблюдение логической последовательности этапов внеурочных занятий.</p> <p>Соблюдение требований СанПина и ФГОС НОО к проведению внеурочных занятий</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p>Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех	<p>Соблюдение требований к процедуре педагогического контроля, оценке процесса и результатам деятельности обучающихся.</p> <p>Ясность, аргументированность и обос-</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио	<p>Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по ре-</p>

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	нованность вывода при осуществлении оценки процесса и результата деятельности обучающихся.	личностных и профессиональных достижений	результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)	<p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе внеурочной деятельности и занятий.</p> <p>Точность определения педагогических фактов при анализе.</p> <p>Правильность использования профессиональной терминологии при анализе</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p>Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.	Соблюдение требований образовательного учреждения к ведению документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p>Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности	Соблюдение логической последовательности этапов педагогических наблюдений и	дневник практики, аттестационный лист,	<p>Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p>

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
обучающихся	<p>диагностик.</p> <p>Соблюдение требований к проведению педагогических наблюдений, диагностик</p>	отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p>Промежуточный контроль:</p> <p>Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности	<p>Соответствие цели и задач теме внеклассного занятия.</p> <p>Соответствие плана внеклассной работы возрастным и индивидуальным особенностям детей.</p> <p>Ясность и аргументированность формулировки при определении цели и задач внеклассного занятия.</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p>Текущий контроль:</p> <p>наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный контроль:</p> <p>Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся	<p>Правильность использования профессиональной терминологии и норм русского литературного языка при проведении внеклассного мероприятия.</p> <p>Полнота и доступность изложения материала при проведении внеурочных занятий.</p> <p>Рациональность распределения времени при проведении внеклассного мероприятия.</p> <p>Соблюдение логической последовательности этапов внеклассного мероприятия.</p> <p>Соблюдение требований СанПина и ФГОС НОО к проведению внеклассного мероприятия.</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p>Текущий контроль:</p> <p>наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный контроль:</p> <p>Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 2.6. Выстраивать траекторию	Ясность и аргументированность изложе-	дневник практики,	Текущий контроль: <p>наблюдение за деятельно-</p>

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа	<p>ния собственного мнения при анализе внеklassных мероприятий.</p> <p>Точность определения педагогических фактов при анализе.</p> <p>Правильность использования профессиональной терминологии при анализе.</p>	аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p>стью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный контроль:</p> <p>Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса	<p>Составление плана работы с родителями в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей.</p> <p>Ясность и аргументированность формулировки при определении цели и задач работы с родителями.</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p>Текущий контроль:</p> <p>наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный контроль:</p> <p>Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания	Взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания детей.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p>Текущий контроль:</p> <p>наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный контроль:</p> <p>Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся	<p>Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе работы с родителями.</p> <p>Точность определения педагогических фактов при анализе.</p> <p>Правильность использования профессиональной терминологии при анализе.</p>	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p>Текущий контроль:</p> <p>наблюдение за деятельностью студентов во время практики;</p> <p>Промежуточный контроль:</p> <p>Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>
ПК 3.4. Выстраиваться	Соблюдение этических норм	дневник	Текущий контроль:

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ватель траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа	ских норм при координации деятельности сотрудников ОУ, работающих с классом.	практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 3.5. Определять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	Обоснованность выбора и создания учебно-методических материалов (карточек, алгоритмов, схем, таблиц, презентаций) с учетом особенностей возраста, класса. Соответствие учебно-методических материалов реализуемого УМК виду образовательного учреждения, особенностям класса/группы и отдельных обучающихся.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)	Соответствие предметно-развивающей среды цели и задачам реализуемого УМК и виду образовательного учреждения. Выполнение требований и инструкций, правил техники безопасности при создании предметно-развивающей среды кабинета.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информ	Обоснованность и результативность достижения поставленных целей, систематизации и оценивания	дневник практики, аттестационный лист, отчет по	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный кон-

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
матики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	<p>педагогического опыта, грамотность обобщения результатов.</p> <p>Обоснованность позиции автора ВКР конкретной теоретической концепцией, ее терминологическим аппаратом, методами исследования, педагогическими средствами.</p>	практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	<p>контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)</p>

Составители рабочей программы производственной практики (преддипломной):

Кропочева Т. Б., профессор кафедры ПМНО

Нагрелли Е. А., доцент кафедры ПМНО

Налимова Т. А., доцент кафедры ПМНО

Махнева О. С., старший преподаватель кафедры ПМНО