

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФФКЕП
В.А. Рябов
«18» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.09.01(У) Ознакомительная практика

Вид практики **Учебная практика**
Тип практики **Ознакомительная**

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) подготовки
Биология и Химия

Уровень подготовки
бакалавриат

Форма обучения
Очная

Новокузнецк 2025 г.

Программу составили:

Елькина Ольга Юрьевна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой педагогики и методики начального образования;

Лозован Любовь Ярославовна, кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета психологии и педагогики.

Рабочая программа практики: Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025 (протокол №5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования

Утверждена Учёным советом факультета (протокол Учёного совета факультета № 10 от 18.03.2025) на 2025 год набора

Одобрена на заседании методической комиссии (протокол методической комиссии факультета № 4 от 11.02.2025)

Одобрена на заседании кафедры ЕД (протокол № 5 от 13.01.2025) А.Г. Жукова

Оглавление

1. Цели и задачи практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	6
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	6
5. Объём практики и её продолжительность	7
6. Содержание практики	8
7. Формы отчётности по практике	10
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем ...	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	17
12. Иные сведения и материалы	18
Приложение А - Форма рабочего графика (плана) практики	19
Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	21

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Педагогический	1. Обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов. 2. формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий.	1. Сформировать готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики. 2. Сформировать готовность осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области по профилю "1" при решении профессиональных задач. 3. Сформировать готовность осваивать и использовать теоретические знания и практические умения, и навыки в предметной области по профилю "2" при решении профессиональных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики. ОПК.1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. ОПК.1.3. Организует образовательную среду в

	соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. ОПК.1.4. Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Использует возможности современных ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы).

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 4-ом семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	К.М.04.01 Педагогика	К.М.09.02(П) Педагогическая практика. Основная школа К.М.09.03(П) Педагогическая практика. Старшая школа
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	К.М.02.04 Информационные системы и цифровые сервисы в профессиональной деятельности К.М.02.05 Системы искусственного интеллекта в профессиональной деятельности	К.М.10.02(П) Педагогическая практика. Основная школа К.М.10.03(П) Педагогическая практика. Старшая школа К.М.10.04(Пд) Преддипломная практика К.М.11.02(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в модуль «К.М.09 Педагогическая практика», относится к обязательной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ(ы) проведения практики:

Стационарная;

Выездная.

Стационарная практика проводится на базе общеобразовательных организаций общего образования города Новокузнецка.

Выездной способ проведения практики предполагает прохождение практики по месту жительства и месту работы студента после заключения договора с КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в населенных пунктах Кемеровской области, а также других регионах РФ.

Форма проведения практики: дискретная.

Практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 10" (МБОУ "Гимназия № 10"), Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей № 11" (МБ НОУ "Лицей № 11"), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 72 с углубленным изучением английского языка" (МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 72"), Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей № 111" (МБ НОУ "Лицей № 111").

В случае проведения учебной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Для руководства учебной ознакомительной практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на учебную практику согласно расписанию,
- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты;
- предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит с деятельностью профильной организации и др. (в соответствии с программой практики);
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда;
- принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

№ занятия	Семестр/ Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объём учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения								
			ОФО			ОЗФО			ЗФО		
			Практ	СРС	Конс	Практ	СРС	Конс	Практ. т.	СРС	Конс. (контр.)
Семестр 4		108	40	64	4	20	84	4	20	84	4
1.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда Планирование работы на период прохождения учебной ознакомительной практики	8	2	6		2	6		2	6	
2.	Знакомство с официальным сайтом и школой – базой практики. Составление кластера «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»	25	12	12	1	12	12	1	12	12	1
3.	Знакомство с функциональными обязанностями учителя на основе беседы с учителем, изучения трудовых функций профессионального стандарта «Педагог» и должностной инструкции. Составить аналитическую справку «Функциональные обязанности учителя предмета по профилю 1 / 2» по результатам беседы и анализа документов (должностной инструкции учителя, профессионального стандарта «Педагог»)	18	6	10	2	6	12		6	12	
4.	Рубежный контроль/взаимоконтроль качества выполнения заданий.	2	2								
5.	Знакомство с оснащением предметного кабинета (по профилю 1и 2). Составление аналитической справки «Оснащение предметного кабинета (по профилю 1 и 2)»	13	6	6	1	6	10	1	6	10	1
6.	Знакомство с цифровыми сервисами, используемыми при освоении предметов 1 и 2.	6	2	4		2		1	2		1
7.	Посещение уроков предметов по профилю подготовки 1 и 2.	30	12	16	2	12	20	2	12	20	2

	Оформление результатов педагогического наблюдения посещенных уроков.										
8.	Рубежный контроль/взаимоконтроль качества выполнения заданий.	2	2			2			2		
9.	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	4	4			2			2		
	ИТОГО по практике	108	40	64	4	44	60	4	24	80	4

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного вида профессиональной деятельности, к которому должны готовиться выпускники программы (см. раздел 1 табл. 1). По итогам выполнения заданий студент оформляет отчет по практике, титульный лист отчета – в приложении А.

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

№ п/п	Задания. Виды работы	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	2	3	4
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда Планирование работы на период прохождения учебной ознакомительной практики	Организационное собрание, инструктаж по охране труда План деятельности на период прохождения учебной ознакомительной практики. Требования к оформлению отчета. Требования к оценке результатов практики. Оценка результатов прохождения практики.	Заполнение разделов в журнале инструктажа по охране труда. Рабочий график (план) практики (форма в приложении Б). Форма Отзыва руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики (форма в приложении В).
2	Знакомство с официальным сайтом и школой – базой практики. Составление кластера «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»	Официальный сайт образовательной организации. Структура сайта Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО	Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО» (форма кластера в приложении Г)
3	Знакомство с функциональными обязанностями учителя на основе беседы с учителем, изучения трудовых функций профессионального стандарта «Педагог» и	Анализ содержания профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании, 2013г.): назначение, структура, функциональные обязанности и трудовые действия. Ознакомление с содержанием должностной	Аналитическая справка «Функциональные обязанности учителя» (форма справки в приложении Д)

	должностной инструкции. Составить аналитическую справку «Функциональные обязанности учителя» по результатам беседы и анализа документов (должностной инструкции учителя, профессионального стандарта «Педагог»)	инструкции педагога. Обсуждение в группах взаимосвязи содержания должностной инструкции педагога с профессиональным стандартом. Обсуждение результатов составления аналитической справки «Функциональные обязанности учителя» на основе сопоставления представленных в должностной инструкции обязанностей с трудовыми функциями профессионального стандарта «Педагог». Презентация результатов работы.	
4	Рубежный контроль 1 / взаимоконтроль качества выполнения заданий.	Оформление результатов выполнения заданий 2, 3, 4.	Рубежная оценка выполненных заданий.
5	Знакомство с оснащением предметного кабинета (по профилю 1 и 2). Составление аналитической справки «Оснащение предметного кабинета (по профилю 1 и 2)»	Требования к оснащению предметного кабинета по профилю 1 и 2. Учебный кабинет как важный компонент образовательной среды учреждения. Организация работы учебного кабинета. Задачи учебного кабинета. Требования к документации кабинета. Составление плана аналитической справки	Аналитическая справка «Оснащение предметного кабинета (по профилю 1 и 2)» (форма справки в приложении Е)
6	Знакомство с цифровыми сервисами, используемыми при освоении предметов профиля 1 и 2. Составление перечня используемых в школе цифровых сервисов по предметам профиля 1 и 2	Цифровые инструменты для контроля и оценки образовательных результатов обучающихся. Цифровые сервисы и информационные системы в учебном процессе и в разработке дидактических материалов по предметам профиля 1 и 2 в школе – базе практики..	Аналитическая справка «Цифровые сервисы и информационные системы в учебном процессе и в разработке дидактических материалов по предметам профиля 1 и 2 (форма справки в приложении Ж)
7	Посещение уроков предметов по профилю подготовки 1 и 2. Оформление результатов педагогического наблюдения посещенных уроков.	Дидактический анализ урока. Метод педагогического наблюдения. Обсуждение карты наблюдения урока в группах. Взаимооценка результатов наблюдения.	Карты наблюдения уроков по предметам профилей 1 и 2. (форма карты наблюдения урока в приложении 3)
8	Рубежный контроль 2 / взаимоконтроль качества выполнения заданий.	Оформление результатов выполнения заданий 6, 7. Оформление отчета по практике.	Отчет по практике
9	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по

освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.khpi.ru/table/#menu1>).

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

1. Титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.

2. Оглавление. Должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание включают в общее количество листов данного документа.

3. Введение должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо перечислить цели и задачи практики, компетенций, описания деятельности психолога в образовательном учреждении. Рекомендуемый объем введения 2 страницы.

4. Рабочий график (план) практики.

5. Оценка результатов прохождения практики;

6. Основная часть должна содержать основные письменные задания и полученные результаты. 7. Заключение. В разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с заданиями практики.

8. Список источников и литературы должен включать перечень информационных источников, которые были использованы в работе и ссылки, на которые имеются в тексте отчета (оформляется по ГОСТ 2018).

(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы б).

Требования к оформлению отчета.

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,00 мм.

Оформление заголовков: Заголовок раздела (в частности, такие как «Введение», «Раздел ...», «Вывод», «Заключение» «Оглавление», «Приложение» и т.п.), в тексте печатаются кеглем 14, строчным шрифтом, полужирным с выравниванием по центру.

Для нумерации заголовков следует использовать арабские цифры. Заголовки и подзаголовки располагаются по центру, переносы – не допускаются, точки в конце не ставятся.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Страницы приложения нумеруются, но не учитываются в общем объеме отчета.

Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную нумерацию.

Объем отчета рекомендуется в объеме 35 страниц.

После проверки отчет защищается на конференции студентов. Прием результатов практики проводится комиссионно.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А. Рекомендации по оформлению отчета представлены в методических указаниях по практике.

Требования к защите отчета

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется положением об организации и проведении практик студентов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Подведение итогов практики проводится в форме защиты отчета. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Защита отчетов возможна группами (по 2 человека) от образовательных учреждений и включает:

- подготовку коллективной презентации на тему;
- краткий устный отчет о результатах решения поставленных задач, своих достижениях и просчетах, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики, в целом итогах своей работы в школе, а также свои рекомендации по проведению практики.
- ответы на вопросы руководителя практики от кафедры.

Рекомендуемая структура защиты отчета по практике на итоговой конференции:

1. Характеристика базы практики.
2. Краткое описание основных аспектов деятельности в период практики.
3. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
4. Выполнение плана практики: какие отклонения от плана имели место, почему, что

не доделано / сделано сверх плана.

5. Проведенные мероприятия. Какие мероприятия прошли наиболее успешно, что вызвало затруднения, почему.

6. Результаты практики (значение в Вашем становлении как специалиста чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации

9. Перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

Защита проводится публично на студенческой конференции, на которую кроме руководителя практики от вуза и заведующего кафедрой могут быть приглашены преподаватели кафедры, представители организаций, на которых студенты проходили практику.

Оценка результатов прохождения практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, оценки результатов прохождения практики на основе оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой, руководителем практики от профильной организации, заключения о результатах практики руководителем практики от ОО ВО.

«Отлично» выставляется за практику при условии, что отчет содержит грамотно изложенную информацию о выполнении заданий, информация представлена логично, последовательно, выводы соответствуют поставленным задачам; при выполнении работы использованы современные психодиагностические методики; отчет имеет положительный отзыв внешнего руководителя; при защите отчета студент свободно оперирует данными, аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за практику, при условии, что студент осознанно оперирует информацией об итогах прохождения практики, его работа характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; но в методологии исследовательской части содержатся некоторые неточности; отзыв внешнего руководителя практики – положительный; при защите отчета студент показывает знания необходимые для выполнения практики, оперирует данными исследования, но допускает некоторые неточности, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за практику, при условии, что отчет отличается поверхностным анализом, содержит неточности, в исследовании просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзыве внешнего руководителя имеются замечания по содержанию работы во время практики и при подготовке отчета; при защите отчета студент проявляет неуверенность, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для получения положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы, в том числе:

- посещение аудиторных практических занятий;
- выполнение заданий по выбранной теме;
- оформление отчета по практике;

– защита отчёта.

Требования к качеству выполнения заданий и оформлению результатов работы в отчет приведены в разделах 6 и 7.

В таблице 8 перечислены оценочные средства в виде требований к результатам выполнения заданий – структуре и содержанию письменных работ (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

В таблице 9 приведена оценка качества выполнения каждого задания и в таблице 10 – оценка сформированности компетенций в балльно-рейтинговой системе.

Таблица 6- Типовые оценочные средства

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики см. в приложении Б.
Рабочий график (план) практики Оценка результатов прохождения практики Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики	Требования к структуре и содержанию оценки результатов прохождения практики, отзыва руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики см. в приложении В.
Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»	Требования к структуре и содержанию кластера см. форму в приложении Г.
Аналитическая справка «Функциональные обязанности учителя предмета по профилю 1 / 2»	Требования к аналитической справке «Функциональные обязанности учителя» см. форму в приложении Д.
Аналитическая справка «Оснащение предметного кабинета (по профилю 1 и 2)»	Требования к аналитической справке «Оснащение предметного кабинета (по профилю 1 и 2)» см. форму в приложении Е.
Аналитическая справка «Цифровые сервисы и информационные системы в учебном процессе и в разработке дидактических материалов по предметам профиля 1 и 2».	Требования к аналитической справке «Цифровые сервисы и информационные системы в учебном процессе и в разработке дидактических материалов по предметам профиля 1 и 2» см. форму в приложении Ж.
Посещены минимум 2 урока, составлены минимум 2 карты педагогического наблюдения уроков предметов по профилю подготовки	Требования к оформлению результатов педагогического наблюдения уроков предметов по профилю подготовки см. в приложении З.
Текст отчета по практике	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл 6), Требования к структуре и содержанию отчета (раздел 6)

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)	Критерии оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин.-макс.)	
Текущая учебная работа в семестре 100 баллов		ОФО, ОЗФО	ЗФО
Посещение практических занятий (22 занятия –ОФО, ОЗФО; 12 занятий - ЗФО)	Присутствие на занятиях: 0,5 балла за 1 занятие	6- 11	3 - 6
Практическое аудиторное занятие № 1 Планирование работы по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда	1) Требования к структуре и содержанию графика (плана) практики 2) Наличие подписи / заполнения разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда	2-6	2 -6
Практическое аудиторное занятие № 2 Знакомство с официальным сайтом и школой – базой практики. Составление кластера «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО»	Кластер «Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность ОО» составлен в соответствии с формой на 85-100 % – 10 баллов на 66-84 % – 8 баллов на 40-65% – 5 баллов	5-10	5- 10
Выездное практическое занятие № 3 Знакомство с функциональными обязанностями учителя по результатам беседы. Анализ должностной инструкции учителя и профессионального стандарта «Педагог».	– аналитическая справка «Функциональные обязанности учителя предмета по профилю 1 / 2» соответствует форме на 85-100 % – 10 баллов на 66-84 % – 8 баллов на 40-65% – 5 баллов	5-10	5 - 11
Выездное практическое занятие № 4 Знакомство с оснащением предметного кабинета (по профилю 1и 2). Составление аналитической справки «Оснащение предметного кабинета (по профилю 1 и 2)»	– аналитическая справка «Оснащение предметного кабинета (по профилю 1 и 2)» составлена согласно требованиям к структуре на 85-100 % – 10 баллов на 66-84 % – 8 баллов на 40-65% – 5 баллов	5 – 10	4 -10
Выездное практическое занятие № 5 Знакомство с цифровыми сервисами, используемыми при освоении предметов 1 и 2. Составление аналитической справки «Цифровые сервисы и информационные системы в учебном процессе и в разработке дидактических материалов по предметам профиля 1 и 2».	– аналитическая справка «Цифровые сервисы и информационные системы в учебном процессе и в разработке дидактических материалов по предметам профиля 1 и 2» составлена согласно требованиям к структуре на 85-100 % – 9 баллов на 66-84 % – 6 баллов на 40-65% – 4 балла	4 – 9	6- 11
Выездное практическое занятие № 6-7 Посещение уроков предметов по профилю подготовки 1 и 2 (минимум – 2 урока) Оформление результатов педагогического	24 балла - результаты педагогического наблюдения урока представлены по всем позициям, заключение составлено в соответствии с предложенной структурой на 85-100% 18 баллов - результаты педагогического наблюдения урока представлены не по всем позициям (75%), заключение составлено в соответствии с предложенной структурой, но допущены одна ошибка	12 – 24	14 -26

наблюдения посещенных уроков (минимум 2 карты наблюдения урока)	или два-три недочета; но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи (66-84 %); 12 баллов - результаты педагогического наблюдения урока представлены не по всем позициям (50%), заключение составлено частично в соответствии с предложенной структурой, допущены одна ошибка или два-три недочета; но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи (40-65%);		
Оформление отчета по практике.	Требования к оформлению текста отчета по практике: Результаты выполнения письменных заданий включены в отчет в установленной форме.	12-20	12 -20
ИТОГО:		51 - 100	51 - 100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ от 30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная учебная литература

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492377> (дата обращения: 03.07.2022).

Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490465> (дата обращения: 03.07.2022).

9.2 Дополнительная учебная литература

1. Даутова, О.Б. Как разработать образовательную программу основной школы / О.Б. Даутова, О.Н. Крылова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 112 с. — (Петербургский вектор введения ФГОС основного общего образования). - ISBN 978-5-9925-0901-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044040> (дата обращения: 03.07.2022). — Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.
2. Ефимова, И. Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС : учебное пособие / И. Ю. Ефимова, И. Н. Мовчан, Л. А. Савельева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-9765-3786-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860020> (дата обращения: 03.07.2022). — Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.
3. Крылова, О. Н. Рабочая программа педагога : метод. рекомендации для разработки / О.Н. Крылова, Т.С. Кузнецова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 80 с. — (Петербургский вектор введения ФГОС основного общего образования). - ISBN 978-5-9925-0889-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044048> (дата обращения: 03.07.2022). — Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.
4. Муштавинская, И.В. Путеводитель по ФГОС основного и среднего общего образования : метод. пособие / И.В. Муштавинская. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 176 с. - ISBN 978-5-9925-1355-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044060> (дата обращения: 03.07.2022). — Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.
5. Педагогика : учебник / В.Г. Рындак, А.М. Аллагулов, Т.В. Челпаченко [и др.] ; под общ. ред. В.Г. Рындак. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 427 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25026. - ISBN 978-5-16-012624-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086772> (дата обращения: 03.07.2022). — Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.
6. Педагогическая практика бакалавров : учебно-методическое пособие / Е. О. Гребенникова, В. И. Комарова, А. Х. Попова, Е. Ю. Сизганова ; под ред. Е. Ю. Сизгановой. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 183 с. - ISBN 978-5-9765-2494-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150879> (дата обращения: 03.07.2022). — Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.
7. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. — Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2018. — 104 с. — Текст непосредственный
8. Управление введением ФГОС основного общего образования / О.Б. Даутова, О.Н. Крылова, Г.О. Матина, Е.А. Пивчук. — Санкт-Петербург : КАРО, 2014. — 160 с. — (Петербургский вектор внедрения ФГОС ООО). - ISBN 978-5-9925-0894-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1044066> (дата обращения: 03.07.2022). — Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.
9. Федорова, Г. А. Информатизация управления образовательным процессом : учебное пособие / Г. А. Федорова ; под. ред. М. П. Лапчика. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 200 с. - ISBN 978-5-9765-2537-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843823> (дата обращения: 03.07.2022). — Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

9.3 Ресурсы сети «Интернет»

www.prosv.ru/umk/ — Министерство просвещения Российской Федерации.
https://www.edu.ru/ Российский общеобразовательный портал. Образовательные ресурсы для воспитателей, учителей, учеников и родителей.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета проводится в аудитории для самостоятельной работы № 117 (адрес: 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1).

Для консультирования практикантов и защиты отчетов предусмотрена ауд. №310 адрес: 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2).

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. Электронно-библиотечная система "Лань"» - <http://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru.
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <http://dlib.eastview.com>,
6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10 – Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	340 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; -занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля, промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер, проектор, экран. Используемое программное обеспечение:	654041, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кузнецова, д. 6

	MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
	<p>105 Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; -текущего контроля и промежуточной аттестации; - курсового проектирования (выполнения курсовых работ). <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, компьютеры для обучающихся (11 шт.); <i>переносное</i> - проектор.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), AdobeReaderXI (бесплатная версия), WinDjView 2.0.2 (свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654041, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кузнецова, д. 6

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Приложение А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) учебной практики «Ознакомительная практика»

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки « _____ »

Курс ____ Форма обучения _____ факультет _____, группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
_____.20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
_____.20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: ____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики **Учебная практика**
Тип практики **Ознакомительная практика**

по направлению подготовки _____
направленность (профиль) подготовки « _____ »
Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации

ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ ФГБОУ
ВО «КемГУ»
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____
продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан _____

1.2 Проведены _____

а) _____

б) _____

1.3 Проведен _____

Качество результатов выполнения заданий _____

Планируемые результаты освоения практики
достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты
(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты письменных предъявляемых в отчет выполнения заданий,	Набранный балл
		...

Отчет. Защита отчета	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата «__» _____ 20__ г.
(должность, ФИО, подпись)