

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра физической культуры и спорта

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФФКЕП В.А. Рябов
«18» марта 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.11.01(Пд) Преддипломная практика

код и название практики по УП

Тип практики: Производственная практика. Преддипломная практика.

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

шифр, название направления

Направленность (профиль) подготовки
«Физическая культура и Дополнительное образование
(спортивная подготовка)»

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2025

Программу составил: Минченкова Н.В., ст.преподаватель кафедры ФКС

Рабочая программа практики: К.М.11.01(Пд) Преддипломная практика
разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилиями подготовки)
(приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г.) составлена на основании учебного плана:
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилиями подготовки)
утверженного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ
от 23.04.2025 (протокол №4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физической культуры и спор-
та (протокол № 8 от 27.02.2025 г.)

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Цели и задачи практики..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы | 5 |
| 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы..... | 20 |
| 4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики | 20 |
| 5. Объём практики и её продолжительность | 20 |
| 6. Содержание практики..... | 20 |
| 7. Формы отчётности по практике..... | 22 |
| 7.1. Требования к структуре отчета..... | 22 |
| 7.2. Требования к содержанию отчета. | 23 |
| 7.3. Требования к оформлению отчета. | 23 |
| 7.4. Требования к защите отчета..... | 23 |
| 8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 23 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 26 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем..... | 27 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 28 |
| 12. Иные сведения и материалы | 28 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики | 30 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике | 31 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» | 33 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Форма технологической карты зачетного учебно-тренировочного занятия | 36 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Экспресс анализ учебно-тренировочного занятия..... | 37 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Схема характеристики студента-практиканта по итогам практики | 39 |

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Вид деятельности, на который ориентирована практика – организационно-методическое обеспечение физкультурно-спортивной деятельности в физкультурно-спортивных организациях, центрах спортивной подготовки, образовательных организациях дошкольного и дополнительного образования детей.

В соответствии с ФГОС ВО преддипломная практика обучающихся является одним из важнейших элементов итоговой аттестации студентов. Она является завершающей частью учебного процесса, в результате которого осуществляется подготовка бакалавра к профессиональной деятельности.

Прохождение практики необходимо как этап для написания выпускной квалификационной работы, направленный на закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения, приобретение требуемых исследовательских профессиональных компетенций, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Преддипломная практика является переходным этапом между обучением в вузе и практической деятельностью бакалавра к их будущей профессиональной деятельности в качестве инструктора-методиста в области физической культуры и спорта и формирует у него более четкое представление о характере предстоящей практической деятельности.

Цель преддипломной практики – систематизировать и обобщать представления о научно-прикладном исследовании и его реализации, способствовать освоению технологии написания выпускной квалификационной работы.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1.

Задачи практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) Физическая культура и Дополнительное образование (спортивная подготовка)

Профиль 1 «Физическая культура»

| Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности | Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности | Задачи практики |
|--|---|---|
| Педагогический | Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы физкультурно-спортивной организации Методическое обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процессов. | Сформировать готовность к сбору и анализу информации в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Сформировать готовность к составлению текущей и периодической отчетности по утвержденным формам. Сформировать готовность к работе с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами. |

Профиль 2 «Дополнительное образование (спортивная подготовка)»

| Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности | Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности | Задачи практики |
|--|---|---|
| Педагогический | Методическое обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процессов | Сформировать готовность к использованию методов и методик оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно- |

| | | |
|--|---|---|
| | Контроль тренировочного и образовательного процессов. | массовой работы. Сформировать готовность к проведению периодического и текущего контроля, содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в секциях (группах) по установленной форме. Сформировать готовность к оценке содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в секциях (группах). |
|--|---|---|

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Практика формирует компетенции: УК-1; УК-4; УК-5; УК-9; УК-10; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5. В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| Код и название компетенции, за-крепленной практикой | Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики** |
|---|--|
| УК-1 | <p>УК-1.1 Решает поставленные задачи с применением системного подхода.</p> <p>УК-1.2 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в соответствии с требованиями и условиями задачи.</p> <p>УК-1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками.</p> <p>УК-1.4 Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации.</p> <p>УК-1.5 Имеет практический опыт представления информации с помощью различных математических моделей</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые понятия и определения системного анализа как основы системного подхода; – классификацию систем; – общие закономерности и универсальные законы систем; – основы применения специальных и смешанных методов системного анализа для решения поставленных задач; – цели, задачи и принципы системного анализа; – содержание этапов системного анализа; – классификацию методов системного анализа; – особенности моделирования и его особую роль в системном анализе; – процедуру проведения системного анализа; – основные способы математической обработки данных; – основы современных технологий сбора, обработки и представления информации; – способы применения математических знаний в общественной и профессиональной дея- |

| | |
|--|---|
| | <p>тельности.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы; – выделять и структурировать этапы системного анализа при реализации конкретной задачи; – определять категории того или иного системного метода; – использовать метод синтеза в системном подходе; – применять на практике методы системного анализа для решения поставленных задач; – выявлять диалектические и формально-логические противоречия в анализируемой информации с целью определения её достоверности; – ориентироваться в системе математических знаний как целостных представлений для формирования научного мировоззрения; – применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы математических наук в социальной и профессиональной деятельности; – применять методы математической обработки информации для решения общественных и профессиональных задач. <p>Владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работы с инструментарием системного анализа для решения поставленных задач; – выбора информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей; – систематизации обнаруженной информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи; – формулировки и аргументирования выводов и суждений; – использования математических знаний в контексте общественной и профессиональной дея- |
|--|---|

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>тельности;</p> <p>– математической обработки информации.</p> |
| УК-4 | <p>УК-4.1 Использует литературную форму государственного языка в устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках;</p> <p>УК-4.2 Воспринимает и понимает устную и письменную речь на государственном и иностранном языках с учётом условий речевого взаимодействия; создает и корректирует высказывания в типовых ситуациях повседневной и деловой коммуникации.</p> <p>УК-4.3 Организует деловую коммуникацию на государственном и иностранном языках в соответствии с требованиями к её реализации</p> <p>УК-4.4 Прогнозирует, оценивает и корректирует коммуникативное поведение в условиях устного и письменного общения на государственном и иностранном языках</p> | <p>Знает:</p> <p>– правила оформления речевого высказывания на иностранном языке в устной и письменной форме;</p> <p>– особенности речевого делового и профессионального этикета на иностранном языке.</p> <p>Умеет:</p> <p>– использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в письменной и устной форме в сферах делового и профессионального общения;</p> <p>– создавать устные и письменные высказывания, характерные для профессиональной и деловой коммуникации на иностранном языке.</p> <p>Владеет:</p> <p>– навыками использования высказываний, характерных для деловой коммуникации на иностранном языке;</p> <p>– навыками монологической и диалогической речи в ситуациях делового и профессионального общения на иностранном языке;</p> <p>– алгоритмами обработки текстовой информации на иностранном языке в устной и письменной форме.</p> |
| УК-5 | <p>УК-5.1 Выявляет межкультурное разнообразие общества, обусловленное социально-историческими причинами и факторами;</p> <p>УК-5.2 Выделяет социально-исторические факторы, определяющие межкультурное разнообразие общества;</p> <p>УК-5.3 Выявляет социально-исторические особенности развития России;</p> <p>УК-5.4 Выявляет, анализирует и интерпретирует информацию исторических текстов</p> | <p>Знает:</p> <p>– основные исторические понятия и термины истории России и Всеобщей истории;</p> <p>– основные этапы истории России и Всеобщей истории;</p> <p>– основные факторы социально-исторического развития, определяющие межкультурное разнообразие общества;</p> <p>– типы и виды исторических источников, подходы к анализу и интерпретации исторических источников;</p> <p>– требования и подходы сравнительно-исторического анализа.</p> <p>Умеет:</p> <p>– применять основные истори-</p> |

| | | |
|------|---|--|
| | | <p>ческие понятия и термины для описания социально–исторических процессов и явлений истории России и мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять основные этапы истории России и Всеобщей истории; – выделять особенности развития России и мира, определяющие межкультурное разнообразие общества на различных этапах исторического развития; – выделять основные факторы, определяющие социально–историческое развитие России; – анализировать и интерпретировать исторические источники; – проводить сравнительно–исторический анализ исторических явлений. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками сравнительно–исторического анализа социально–исторических явлений; – приемами описания межкультурного разнообразия общества, обусловленного социально–историческими причинами и факторами. |
| УК-9 | <p>УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые экономические понятия и объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; – основные показатели национальной экономики и факторы ее экономического роста; – цели и формы участия государства в экономике, значение государственной экономической политики в повышении эффективности экономики и роста благосостояния граждан; – основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, способы оценки и снижения рисков. <p>Умеет :</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать поведение экономических агентов; – анализировать основные |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для достижения текущих и долгосрочных экономических и финансовых целей ;</p> <p>–использовать финансовые инструменты для управления личными финансами</p> <p>–выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>– оценивать риски для личных финансов, решать типичные задачи, связанные с личным финансовым планированием.</p> <p>Владеет :</p> <p>–навыками управления личными финансами, составления личного бюджета и способами его оптимизации</p> |
| УК-10 | <p>УК 10.1 Использует знание норм различных отраслей российского права и государственно-правового устройства России для анализа и оценки противоправного поведения.</p> <p>УК 10.2 Понимает причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.</p> <p>УК 10.3 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.</p> | <p>Знает:</p> <p>–основной понятийно-категориальный аппарат и ключевые положения правоведения;</p> <p>–основы конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>общие положения основополагающих отраслей права российской правовой системы;</p> <p>–причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.</p> <p>Умеет:</p> <p>–использовать базовые правовые знания и применять нормы разных отраслей законодательства в социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>– выявлять и давать оценку коррупционному поведению.</p> <p>Владеет:</p> <p>–начальными практическими навыками работы с законами и</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | | <p>иными нормативными правовыми актами;</p> <p>–навыками осуществления профессиональной и иной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства;</p> <p>–навыками использования знания норм различных отраслей российского права и государственно–правового устройства России для анализа и оценки противоправного поведения;</p> <p>–навыками идентификации и оценки коррупционных рисков в целях противодействия коррупционному поведению</p> |
| ОПК–2 | <p>ОПК–2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно–правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК–2.2. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно–коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p> <p>ОПК–2.3. Разрабатывает программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков (личностных и метапредметных результатов освоения ООП) при получении основного общего образования с использованием ИКТ.</p> | <p>Знает:</p> <p>–цели, задачи, личностные, метапредметные и предметные результаты освоения ООП ООО с учетом требований ФГОС ООО, в том числе, результаты освоения адаптированной ООП ООО.</p> <p>Умеет:</p> <p>–разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программы дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профильям) подготовки);</p> <p>– разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ;</p> <p>–разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профильям) подготовки).</p> <p>Владеет:</p> <p>– умением разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные, совместно с соответствующими специалистами.</p> |
| ОПК–3 | ОПК–3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспита- | Знает: |

| | | |
|-------|--|--|
| | <p>тельной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК–3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК–3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.</p> | <p>образовательными потребностями в соответствии с требованиями ФГОС;</p> <p>–формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> –применять различные подходы к учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; –применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> –формами, методами, приемами и средствами организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. |
| ОПК-4 | <p>ОПК–4.1. Демонстрирует знание духовно– нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей.</p> <p>ОПК–4.2. Разрабатывает программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования в составе ООП ООО.</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> –духовно–нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> –осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно–нравственных ценностей. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> –способами формирования воспитательных результатов на когнитивном, аффективном и поведенческом уровнях в различных видах учебной и внеучебной деятельности. |
| ОПК-5 | <p>ОПК–5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> –диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> –формулировать образователь- |

| | | |
|-------|---|--|
| | <p>ОПК–5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p> <p>ОПК–5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p> | <p>ные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному (освоенным) профилю (профилям) подготовки;</p> <p>– осуществлять отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся;</p> <p>– применять различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Владеет:</p> <p>– способами выявления трудности в обучении и корректирует пути достижения образовательных результатов.</p> |
| ОПК-8 | <p>ОПК.8.1. Применяет специальные научные знания, в том числе в предметной области, методы научно–педагогического исследования, методы анализа педагогической ситуации, профессиональную рефлексию в разработке ООП, ДОП, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.</p> <p>ОПК.8.2. Применяет специальные научные знания, в том числе в предметной области, методы научно–педагогического исследования, методы анализа педагогической ситуации, профессиональную рефлексию в реализации ООП, ДОП, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.</p> <p>ОПК.8.3. Применяет специальные научные знания, в т.ч. в предметной области, в разработке и реализации программ, корректирующих личностные, метапредметные и предметные достижения обучающихся, в том числе с особыми образовательными возможностями и потребностями, в ходе освоения ООП, ДОП, учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.</p> | <p>Знает:</p> <p>– научное содержание и современное состояние предметной области «Физическая культура», лежащее в основе содержания преподаваемого учебного предмета.</p> <p>– методы проведения научного исследования в предметной области «Физическая культура».</p> <p>Умеет:</p> <p>– использовать научные знания предметной области «Физическая культура» в педагогической деятельности по профилю подготовки;</p> <p>– применять научные знания предметной области при разработке образовательных программ, рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.</p> <p>– решать научно–исследовательские задачи педагогической деятельности по профилю подготовки на основе специальных научных знаний.</p> <p>Владеет:</p> <p>– способами получения информации о современном состоянии научных исследований в предметной области «Физическая культура»;</p> <p>– способами применения резуль-</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | | <p>татов современных научных исследований предметной области «Физическая культура» в педагогической деятельности по профилю подготовки.</p> <p>– способами обоснования и представления результатов научного исследования по профилю подготовки.</p> |
| ОПК-9 | <p>ОПК-9.1 Анализирует и представляет (описывает) принципы работы и требования к современным ИТ, ИС, СИИ, используемых в профессиональной деятельности (по профилю программы) в условиях цифровой экономики в РФ.</p> <p>ОПК-9.2 Использует возможности современных ИТ, ИС для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы).</p> <p>ОПК-9.3 Демонстрирует владение способами работы с ИТ, ИС при решении типовых профессиональной деятельности (по профилю программы).</p> | <p>Знает:</p> <p>– направления и задачи Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации», федеральные проекты развития цифровой среды («Нормативное регулирование цифровой среды», «Кадры для цифровой экономики», «Информационная инфраструктура», «Информационная безопасность», «Цифровые технологии», «Цифровое государственное управление», «Искусственный интеллект»), в том числе, в профессиональной сфере (по профилю программы);</p> <p>– основные понятия, термины и требования ГОСТ и нормативных актов к современным ИТ, ИС, СИИ и обеспечению информационной безопасности профессиональной деятельности в условиях цифровой экономики;</p> <p>– принципы, методы работы, возможности, типовые технологические операции и процессы в современных ИТ, ИС, СИИ ;</p> <p>– ИТ, ИС, СИИ, используемые в профессиональной деятельности (по профилю программы) для решения типовых профессиональных задач;</p> <p>– способы и алгоритмы решения типовых профессиональных задач в профессиональной деятельности (по профилю программы) с использованием современных ИТ, ИС, СИИ.</p> <p>Умеет:</p> <p>– анализировать принципы работы современных ИТ, ИС и требования к их использованию в условиях цифровой экономики;</p> |

| | | |
|------|---|--|
| | | <p>– подготовить и представить аналитическую справку об оценке эффективности использования ИТ, ИС для решения типовой задачи профессиональной деятельности (по профилю программы).</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами и алгоритмами решения типовых профессиональных задач профессиональной деятельности с использованием ИТ, ИС; – навыками работы с ИТ, ИС, используемыми в профессиональной деятельности для решения типовых профессиональных задач (по профилю программы) |
| ПК-1 | <p>ПК-1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области физическая культура.</p> <p>ПК-1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания предметной области физическая культура для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС 00.</p> <p>ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать по предметной области физическая культура различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийный аппарат дисциплин служащих основой физической культуры; – программное обеспечение образовательного процесса; – медико-биологические основы физкультурно-спортивной деятельности; – психолого-физиологические особенности обучающихся.; – современные методики диагностики; – особенности проведения диагностики психологического, анатомо-физиологического и функционального состояния организма обучающихся; – способы обработки и оценки результатов диагностики. – методику развития физических качеств; – технологию обучения двигательным действиям; – особенности процесса физического воспитания и спортивной тренировки с обучающимися различных возрастных групп. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и применять программное обеспечение образовательного процесса по физической культуре; – использовать современные средства оценки образователь- |

| | |
|--|--|
| | <p>ных результатов обучающихся в профессиональной деятельности.</p> <p>–ориентироваться в современных концепциях и последних достижениях наук, формирующих медико-биологическую и психолого-физиологическую основу физического воспитания и спортивной тренировки;</p> <p>–использовать достижения науки для обоснования рекомендуемых методов и режимов физического воспитания и спортивной тренировки.</p> <p>– выбирать методики диагностики;</p> <p>–создать оптимальные условия проведения диагностики психолого-физиологического, анатомо-функционального состояния организма обучающихся;</p> <p>– оценить и интерпретировать результаты диагностики.</p> <p>–подобрать методику развития физических качеств с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;</p> <p>– использовать различные технологии обучения двигательным действиям;</p> <p>–планировать процесс физического воспитания и спортивной тренировки.</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией преподавания физической культуры; –основными приемами обучения двигательным действиям и развития физических качеств; –содержанием и требованиями для объективной оценки образовательных результатов обучающихся; –знаниями о методах исследования функционального состояния обучающихся; –способами анализа полученных результатов и их оценки; –навыками объективной комплексной характеристики и прогноза спортивных достижений обучающихся; |
|--|--|

| | | |
|------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> –навыками проведения диагностики обучающихся; – умением разрабатывать коррекционные мероприятия на основе полученных результатов диагностики; –способен прогнозировать физкультурно–спортивные достижения обучающихся; –навыками формирования ЗОЖ обучающихся; –умением использовать физкультурно–спортивные технологии в процессе преподавания физической культуры; – способами планирования и построения образовательного процесса по физической культуре с обучающимися различных возрастных групп. |
| ПК-2 | <p>ПК–2.1 Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС 00 и спецификой учебного предмета.</p> <p>ПК–2.2 Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ПК–2.3 Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> –технологии обучения двигательным действиям и развития физических качеств, здоровьесберегающие и рекреационно–оздоровительные технологии . –современные средства оценки образовательных результатов обучающихся; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> –рационально использовать систему средств, методов и методических приемов для решения оздоровительных, образовательных, воспитательных задач в учебном и тренировочном процессе. –разрабатывать основные общеобразовательные программы образовательной организации и программы дополнительного образования по физической культуре в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. –умеет оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями. <p>Владеет:</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>– методиками формирования двигательных умений, технических и тактических навыков, развития физических качеств и совершенствования двигательных способностей обучающихся.</p> <p>– современными средствами оценки образовательных результатов обучающихся</p> |
| ПК-3 | <p>ПК-3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.)</p> <p>ПК-3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании физической культуры в учебной и во внеурочной деятельности</p> | <p>Знает:</p> <p>– основы базовых и новых физкультурно–спортивных дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно–методических и организационных задач образовательного процесса.</p> <p>Умеет:</p> <p>– использовать теоретические и практические знания, умения и навыки для обеспечения высокого уровня проведения занятий с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования по физической культуре.</p> <p>Владеет:</p> <p>– современными методиками и технологиями в области физической культуры для реализации профессиональной образовательной деятельности в сфере физической культуры;</p> <p>– содержанием образовательных программ, современных методик и технологий для организации физкультурно–спортивной и оздоровительной деятельности.</p> |
| ПК-4 | <p>ПК-4.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области "Дополнительное образование"</p> <p>ПК-4.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания предметной области "Дополнительное образование" для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требова-</p> | <p>Знает:</p> <p>– программное обеспечение образовательного процесса в дополнительном образовании;</p> <p>– современные методики диагностики и оценку результатов диагностики в дополнительном образовании;</p> <p>– методику развития физических способностей спортсменов;</p> |

| | | |
|------|---|---|
| | <p>ниями ФГОС ОО</p> <p>ПК-4.3 Демонстрирует умение разрабатывать по предметной области "Дополнительное образование" различные формы занятий, применять методы и технологии</p> | <p>– современные технологии технической, тактической, психологической подготовки;</p> <p>– особенности учебно-тренировочного процесса организациях дополнительного образования</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать и применять программное обеспечение образовательного процесса в дополнительном образовании; – использовать современные средства оценки образовательных результатов обучающихся в дополнительном образовании; – использовать достижения науки и современные технологии для становления спортивной формы. – планировать процесс спортивной тренировки. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методикой преподавания в дополнительном образовании; – знаниями о методах исследования функционального состояния обучающихся, анализом полученных результатов и их оценки; – навыками объективной комплексной характеристики и прогноза спортивных достижений и отбора обучающихся; – способами планирования и построения учебно-тренировочного процесса; – умеет использовать различные формы занятий для спортивного совершенствования занимающихся. |
| ПК-5 | <p>ПК-5.1. Знает виды, содержание и специфику планирования в физической культуре и спорте, его объективные и субъективные предпосылки, масштабы и предметные аспекты планирования;</p> <p>ПК-5.2. Умеет разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта;</p> <p>ПК-5.3. Способен планировать тренировочный процесс, ориентируясь на общие положения теории физической культуры.</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – морфологические особенности, критерии оценки физического развития занимающихся, определяющие подход к планированию характера и уровня физических нагрузок, анализу результатов их применения; – влияние нагрузок разной направленности на изменение морфофункционального статуса. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать учебно-тренировочный процесс, ориен- |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>ПК-5.4. Владеет навыками планирования учебно-тренировочных занятий, мероприятий активного отдыха обучающихся.</p> | <p>тируясь на положения теории физической культуры при опоре на конкретику избранного вида спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать содержание учебно-тренировочных занятий с учетом величины тренировочной нагрузки, уровня подготовленности занимающихся, материально-технического оснащения, погодных и санитарно-гигиенических условий. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыком планирования учебно-тренировочных занятий с учетом двигательных режимов, функционального состояния и возраста занимающихся. |
|--|--|--|

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок К.М.10 «Практика», относится к части программы бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), формируемой участниками образовательных отношений и определяет направленность (профиль) «Физическая культура и Дополнительное образование (спортивная подготовка)». Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Вуз определил способ проведения практики: стационарная, т.е. практика проводится в профильных организациях г. Новокузнецка, соответствующих специализации обучающихся с отрывом от аудиторных занятий.

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практика проводится в профильных организациях, с которой заключен договор на прохождение практики. Профильная организация должна располагать достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными педагогическими кадрами.

Практика по профилю «Физическая культура» проводится в следующих профильных организациях:

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 103".

2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4" (МБОУ "СОШ № 4").

Практика по профилю «Дополнительное образование (спортивная подготовка)» проводится в следующих профильных организациях:

1. Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике" (МАФСУ "СШОР по легкой атлетике").

2. Государственное бюджетное учреждение Кемеровской области "Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта"

3. Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва "Металлург" (МАФСУ "СШОР "Металлург").

5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 4 зачетных единицы.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4.

Объем и продолжительность практики по семестрам

| Семестр освоения практики | Объем / продолжительность раздела | | |
|---------------------------|-----------------------------------|------|------|
| | недель | час. | з.е. |
| V курс, семестр А | 2 | 108 | 3 |

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5.

Виды учебной работы и содержание заданий

| Код и название компетенции | Учебная работа | | Результат выполнения задания | Формы текущего и промежуточного контроля |
|--|---|---|---|--|
| | Формирующие задания, содержание работы | Контактная /самостоятельная работа (час.) | | |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Принять участие в установочной конференции по преддипломной практике. | | Участие в установочной конференции по преддипломной практике. | Собеседование по знанию техники безопасности |
| УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Познакомиться с правилами техники безопасности и сохранения здоровья на занятиях ФК (учебно-тренировочных / физкультурных занятиях). | | Роспись в журнале по технике безопасности и основных приёмов защиты | При чрезвычайных ситуациях |
| УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Познакомиться с инструкцией по охране труда. | | Соблюдение правил ТБ и охраны труда. | |
| УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Составить график индивидуальных заданий (плана работы на период практики с научным руководителем) на практику | | Рабочий график (план) индивидуального задания | Собеседование с руководителем практики |
| УК-10. Способен формировать неприменение к коррупционному поведению | информацию по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. Составить список из не менее 20 литературных источников, который содержит только опубликованные материалы и исследовать их; ряд источников должны быть изданы в течение последних 5-ти лет; оформить в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями | | Список использованных источников. | ПР |
| ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ) | Продолжить подготовку выпускной квалификационной работы. Составить список из не менее 20 литературных источников, который содержит только опубликованные материалы и исследовать их; ряд источников должны быть изданы в течение последних 5-ти лет; оформить в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями | | Выводы к анализу научно-методической литературы с определением гражданской позиции к проблеме исследования. | ПР |
| ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Проанализировать литературные источники; последовательно, стилистически грамотно отразить суть результатов анализа научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. | | | |
| ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности | Провести окончательное редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, объекта и предмета исследования, методов проведения исследования Перечислить методики, используемые в проведенном исследовании. | | Методологический аппарат | ПР |
| ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | | | Информация о методиках исследования | |
| ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | | | | |
| ОПК-9. Способен понимать | Завершить проведение научно- | | | |

| | | | |
|---|---|---------------------------------|------------------------|
| <p>принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области физическая культура при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</p> <p>ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами физической культуры</p> <p>ПК-4 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области "Дополнительное образование" при решении профессиональных задач по физической культуре</p> <p>ПК-5 Способен применять современные методики и технологии для организации педагогического процесса по физической культуре</p> | <p>го исследования. Описать организацию проведенного исследования: где (на базе какого учреждения), с каким контингентом (возрастно-половой состав; уровень подготовленности и т.п.), продолжительность периода наблюдений (недели, месяцы), этапы выполнения работы.</p> <p>Обработать результаты научного исследования методом математической статистики. Результаты исследования оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые понятно и легко читаемы, а их оформление соответствует принятым нормам.</p> <p>Обобщить и проанализировать результаты проведенных исследований.</p> <p>Представить результаты исследования в виде научного доклада, уметь вести научную дискуссию (пройти предзащиту ВКР)</p> | <p>Организация исследования</p> | <p>ПР</p> |
| <p>Графическое оформление результатов математической обработки информации исследования (таблицы, графики, диаграммы).</p> | <p>ПР</p> | | |
| <p>Обобщение результатов исследования.</p> | <p>ПР</p> | | |
| <p>Подготовка до-клада.</p> <p>Подготовка пре-зентации.</p> <p>Доклад в виде презентации.</p> | | | <p>Предза-щита ВКР</p> |
| <p>Итого:</p> | | | |
| <p>Промежуточная аттестация</p> | <p>Отчет по практике</p> | <p>Защита отчета</p> | <p>Зачет с оценкой</p> |

Примечание: УО-3 - зачет, ПР - письменная работа (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы) согласно таблицы 5.

7.1. Требования к структуре отчета

1. Титульный лист (Приложение Б);
2. Рабочий график (план) индивидуального задания (Приложение А);
3. Оценка результатов прохождения практики (Приложение В);
4. Характеристика студента-практиканта (Приложение Е)
- 5 Презентация на тему «Особенности начальной спортивной ориентации и отбора на разных этапах тренировочного процесса в ИВС»
6. Технологическая карта зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия (Приложение Г)
7. Карта экспресс-оценки зачетного УТЗ (Приложение Д)

8. Вывод об уровне физического развития и физической подготовленности занимающихся в группе.

7.2. Требования к содержанию отчета.

Развернутый отчет по практике должен быть написан студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для его защиты.

7.3. Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (нумерация на титульном листе не ставится).

7.4. Требования к защите отчета.

По окончанию практики студент сдает отчет и защищает его руководителю практики. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6.

Типовые оценочные средства

| Формы текущего и промежуточного контроля | Результат выполнения задания | Оценочные средства (требования, контрольные вопросы) |
|---|--|---|
| ПР Собеседование с руководителем практики. | Рабочий график (план) индивидуального задания. | Составить рабочий график (план) индивидуального задания на практику, поставлена подпись в журнале техники безопасности, в указанный срок выполнить индивидуальные задания. |
| ПР | Список использованных источников | -содержит не менее 20-ти источников; - содержит только опубликованные материалы; - все работы автором исследованы; - содержит ряд источников, изданных в течение последних 5-ти лет; - оформлен в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями. |
| ПР | Выходы к анализу | Проанализировать литературные источники; последова- |

| Формы текущего и промежуточного контроля | Результат выполнения задания | Оценочные средства (требования, контрольные вопросы) |
|--|---|--|
| | научно-методической литературы с определением гражданской позиции к проблеме исследования | тельно, стилистически грамотно отразить суть результатов анализа, перечислить все наиболее значимых авторов, проводивших научные или научно-практические исследования по данной проблеме. |
| ПР | Методологический аппарат | Указываются утвержденная тема ВКР, главы ВКР с краткой информацией об их содержании, методологический аппарат. |
| ПР | Информация о методах и методиках исследования | Указать методы и перечислить методики исследования. |
| ПР | Организация исследования | Этапы проведения педагогического эксперимента. |
| ПР | Графическое оформление результатов математической обработки информации исследования (таблицы, графики, диаграммы) | Результаты исследования оформить в виде таблиц, графиков, диаграмм, которые понятно и легко читаемы, а их оформление должно соответствовать требованиям. |
| ПР | Обобщение результатов исследования | Обобщить и проанализировать результаты проведенных исследований. |
| ПР | Отчет | Предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6, отчет по практике и отчетную документацию оформить согласно требованиям к структуре, содержанию и оформлению; получить положительную оценку по ходу практики от руководителей практики вуза и профильной организации, защитить отчет руководителю практики. |
| Предзащита ВКР | Доклад в виде презентации | По времени доклад должен занимать не более 5-7 минут, в которые обучающийся должен уложить всю необходимую информацию своей работы; - при выступлении рекомендуется использовать мультимедийную технику для презентации ключевых аспектов доклада. Презентация выполняется в соответствии с содержанием доклада и с целью наглядной иллюстрации исследования в программе Microsoft Office PowerPoint: - рекомендованное количество слайдов – 7-15; - все слайды имеют название; - содержит тему, цель, задачи, объект и предмет исследования, методы и результаты исследования. - полное и чёткое изложение информации результатов исследования; - графическое оформление соответствует содержанию презентации; - фон слайда выполнен в приятных для глаз зрителя тонах. |

Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

| Результат выполнения задания | Критерий оценки результата выполнения задания | Шкала оценки в баллах (min – max) |
|------------------------------|---|-----------------------------------|
| Рабочий график | 2 балла – составленные индивидуальные задания выполнены | 2-5 |

| Результат выполнения задания | Критерий оценки результата выполнения задания | Шкала оценки в баллах (min – max) |
|---|---|-----------------------------------|
| (план) индивидуального задания | нены не в указанный срок; 5 баллов – составленные индивидуальные задания выполнены в указанный срок. | |
| Список использованных источников | -содержит не менее 20-ти источников; - содержит только опубликованные материалы; - все работы автором исследованы; - содержит ряд источников, изданных в течение последних 5-ти лет; - оформлен в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями | 2-5 |
| Выводы к анализу научно-методической литературы с определением гражданской позиции к проблеме исследования | 5 баллов – менее 15-ти проанализированных литературных источников; отражена суть результатов анализа; не лаконичное изложение; 8 баллов – более 15-ти проанализированных литературных источников; отражена суть результатов анализа; не лаконичное изложение; 10 баллов – более 15-ти проанализированных литературных источников; последовательное, стилистически грамотное изложение; отражена суть результатов анализа, перечислены все наиболее значимые авторы, проводившие научные или научно-практические исследования по данной проблеме. | 5-10 |
| Методологический аппарат | Последовательно, стилистически грамотно изложить все пункты проспекта ВКР. | 5-10 |
| Информация о методах и методиках исследования | Указать методы исследования, перечислить методики, которые использовались при проведении исследования. | 5-10 |
| Организация исследования | Описать организацию проведенного исследования: где (на базе какого учреждения), с каким контингентом (возрастно-половой состав; уровень подготовленности и т.п.), продолжительность периода наблюдений (недели, месяцы), этапы выполнения работы. | 5-10 |
| Графическое оформление результатов математической обработки информации исследования (таблицы, графики, диаграммы) | 5 баллов – имеются расхождения с результатами исследования; структура графиков, таблиц, диаграмм читается с трудом; в оформлении имеются значительные недостатки 6 баллов – соответствует результатам исследования; структура графиков, таблиц, диаграмм читается с трудом; в оформлении имеются недостатки 8 баллов – соответствует результатам исследования; структура графиков, таблиц, диаграмм понятна и легко читается; в оформлении имеются незначительные недостатки; 10 баллов – соответствует результатам исследования; структура графиков, таблиц, диаграмм понятна и легко читается; оформление соответствует принятым нормам. | 5-10 |
| Обобщение результатов исследования | 5 баллов – в обобщении имеются расхождения с результатами исследования; 10 баллов – обобщение соответствует результатам исследования. | 5-10 |
| Отчет | 10 баллов – подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «удовлетворительно» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации; 13 баллов – подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «хорошо» по ходу практики от руководителя практики от профильной | 10-15 |

| Результат выполнения задания | Критерий оценки результата выполнения задания | Шкала оценки в баллах (min – max) |
|--|---|-----------------------------------|
| | организации; 15 баллов – подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «отлично» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации. | |
| Доклад в виде презентации (предзащита ВКР) | По времени доклад занял не более 5-7 минут, в течении которых обучающийся уложить всю необходимую информацию своей работы и ответил на все вопросы руководителя практики и научного руководителя ВКР. | 7-15 |

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 8).

Таблица 8.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

| Сумма баллов | Оценка | Буквенный эквивалент |
|--------------|--------|----------------------|
| 86 - 100 | 5 | отлично |
| 66 - 85 | 4 | хорошо |
| 51 - 65 | 3 | удовлетворительно |
| 0 - 50 | 2 | неудовлетворительно |

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуз) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Григорьева, И.И. Образование и спортивная подготовка: процессы модернизации: вопросы и ответы : [12+] / И.И. Григорьева, Д.Н. Черноног ; под общ. ред. Ю.Д. Нагорных. – Москва : Спорт, 2016. – Ч. 1. Организация тренировочного процесса. – 296 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460601> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906839-19-0. – Текст : электронный.

2. Серова, Л.К. Управление подготовкой спортсменов в настольном теннисе : учебное пособие : [12+] / Л.К. Серова. – Москва : Спорт, 2016. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454262> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906839-27-5. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Марищук, В. Л. Информационные аспекты управления спортом / В. Л. Марищук, Л. К. Серова. – Москва : Физкультура и спорт, 1983. – 112 с. : ил. – (Наука-спорту (психология)). – Библиогр.: с. 109-110. – ISBN XXXXXXXX. – Текст : непосредственный.
2. Озолин, Н.Г. Настольная книга тренера: наука побеждать : монография. – Москва : Астрель, 2003. – 863 с. : ил. – (Профессия - тренер). – Библиогр.: с. 854. – ISBN 5271029395. – Текст : непосредственный.
3. Паршиков, А.Т. Спортивная школа как социально-педагогическая система : социальное проектирование [Монография]. – Москва : Советский спорт, 2003. – 351 с. – Библиогр.: с. 323-349. – ISBN 5850098496. – Текст : непосредственный.
4. Профессиональное мастерство специалиста физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет" ; сост. О. В. Печерина. – Кемерово : [КемГУ], 2010. – 60 с. – Текст : непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: www.znanium.com Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть): <http://biblioclub.ru> . Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://urait.ru> . Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС»: <https://dlib.eastview.com> . Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
6. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru> . Доступ к отдельным периодическим изданиям. Доступ авторизованный.
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): <https://icdlib.nspu.ru> НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
8. Электронная библиотека НФИ КемГУ: <https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web> . Доступ к электронному каталогу свободный. Доступ к полным текстам изданий – по номеру читательского билета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение:

- MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

Информационные справочные системы:

1. Сайт Министерства спорта Российской Федерации <https://minsport.gov.ru/>
2. Сайт комитета образования и науки администрации г.Новокузнецка <http://www.koin-nkz.ru/>
3. Педагогический сайт <https://pedsite.ru/publications/69/>

4. Портал Автономной некоммерческой организации содействия развитию современной отечественной науки Издательский дом «Научное обозрение» <http://russian-science.info/>

5. Сайт учебно-методической литературы для учащихся и студентов https://www.studmed.ru/zheleznyak-yud-petrov-pk-osnovy-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-v-fizicheskoy-kulture-i-sporte_d79a4a143bd.html

6. Бесплатная электронная библиотека <http://av.disus.ru/metodichka/1527332-1-osnovi-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-fizicheskoy-kulture-sporte-uchebnoe-posobie-sostavitel-pyanzin-cheboksari-2014-udk-7960758-b.php>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с необходимым и достаточным перечнем научной и научно-методической литературы, спортивным инвентарем. Установочная конференция проводится в мультимедийных аудиториях ФФКЕП.

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

Таблица 10.

Перечень помещений профильной организации

| № п/п | Название профильной организации | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|-------|--|--|---|
| 1. | Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике" (МАФСУ "СШОР по легкой атлетике"). | Лёгкоатлетический манеж, спортивный зал, плавательные дорожки бассейна, тренажерный зал. | 654005, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Курако д.51а, корпус 6 |
| 2. | Государственное бюджетное учреждение Кемеровской области "Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта" (ГБУ КО "РЦСП по адаптивным видам спорта"). | Спортивный зал, бассейн, тренажерный зал. | 654038, Кемеровская обл. – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тореза, д.22д |
| 3. | Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва "Металлург" (МАФСУ "СШОР "Металлург"). | Спортивный зал, ледовая арена, тренажерный зал. | 654000, Кемеровская обл. – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр. Строителей, д.26 |

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц

с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Согласно «Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОО ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн в НФИ КемГУ при организации всех видов практики создана без барьерная среда и учтены потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико - социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выездные учебные практики проводятся на площадке лабораторий и др. структурных подразделений в виде камеральных, лабораторных работ. И организованы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций специальными условиями в соответствии с характером нарушений, а также с учетом вида деятельности. В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях организации, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года). Консультирование инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам организации и проведения всех видов практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты, телефонной связи и т.д.».

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки

направленность (профиль) подготовки «Физическая культура и Дополнительное образование (спортивная подготовка)»

Курс _____ Форма обучения заочная институт /факультет КемГУ/ФФКЕП группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики вид – Производственная, тип – преддипломная, способ проведения – стационарная.

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

| Задания, содержание работы | Срок выполнения (дата / период) | Результат выполнения заданий |
|----------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20 ____ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20 ____ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи
_____/_____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ « ____ » 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Новокузнецкий институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования

Кафедра физической культуры и спорта

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики Производственная

Тип практики Профильная

по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура

код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Инструктор-методист по физической культуре и спорту»

название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил:

студент _____ курса группы _____

ФИО _____

Руководитель от профильной организации

должность и название профильной организации

ФИО

подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ

Должность _____

ФИО _____

подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл:

« _____ » 20 _____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения

Производственная практика. Профильная практика.
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____

адрес и название учебной организации

с «_____» 20_____ г. по «_____» 20_____ г.

студент _____

фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1

1.2

2. Качество результатов выполнения заданий

Список литературных источников _____

характеристики качества результата работы

Выводы к анализу научно-методической литературы _____

характеристики качества результата работы

...

...

3. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность, ФИО

Подпись _____ Дата «___» 20 _____ г.

М.П.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

| Код и название компетенции | Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет | Набранный балл |
|--|--|----------------|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ) ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в учебной и внеучебной деятельности ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области физическая культура при решении профессиональных задач ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами физической культуры ПК-4 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области "Дополнительное образование" при решении профессиональных задач по физической культуре ПК-5 Способен применять современные методики и технологии для организации педагогического процесса по физической культуре | Рабочий график (план) индивидуального задания (5-10) Характеристика студента-практиканта (6-10) Презентация на тему «Особенности начальной спортивной ориентации и отбора на разных этапах тренировочного процесса в ИВС» (10-20) Технологическая карта зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия (10-20) Карта экспресс-оценки зачетного УТЗ (5-10) Вывод об уровне физического развития и физической подготовленности занимающихся в группе (5-10) Отчет (10-20) | |
| | Итого | |

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
 _____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

(должность, ФИО, подпись)

Дата « ____ » 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Форма технологической карты зачетного учебно-тренировочного занятия

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАЧЕТНОГО УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ
Студенту в процессе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо разработать одну технологическую карту зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия в прикрепленных группах начальной подготовки, группах общей физической подготовки или физкультурно-оздоровительных группах, группах спортивного совершенствования. Технологическая карта утверждается тренером, после проведения занятия необходимо выполнить короткий самоанализ. В конце зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия студентом-практикантом проводится экспресс-оценка УТЗ с выставлением оценки.

Образовательные задачи учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия формулируются в соответствии с годовым, месячным и недельным циклом тренировочной нагрузки.

Воспитательные задачи учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия ставятся в соответствии с образовательными задачами тренировки и направлены на воспитание личностных качеств, которые необходимы занимающимся в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, а также в обычной жизни.

Развивающие (оздоровительные) учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия задачи ставятся для реализации познавательных и других интересов занимающихся, а также для развития физических качеств в процессе тренировочных и оздоровительных занятий.

В графе «части занятия» пишется название частей занятия и время их проведения.

В графе «содержание» пишутся все виды упражнений и методика их выполнения, указывая подводящие и подготовительные упражнения, основные моменты техники.

В графе «организационно-методические указания» студенты описывают методы выполнения, требования к выполнению двигательных действий и варианты исправления возможных ошибок.

Учебно-тренировочного занятия № _____ в _____ группе

Дата проведения _____

Время проведения _____

Место проведения _____

Контингент _____

Оборудование и инвентарь _____

Задачи урока: 1. _____

2. _____

3. _____

| Части УТЗ, время | Содержание УТЗ | Дозировка | Организационно-методические указания |
|-------------------------|----------------|-----------|--------------------------------------|
| Подготовительная мин | | | |
| Основная мин | | | |
| Заключительная мин | | | |

Оценка за технологическую карту _____

Подпись тренера- преподавателя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Экспресс анализ учебно-тренировочного занятия

Для анализа педагогической деятельности самого студента-практиканта в процессе практики необходимо провести экспресс оценку УТЗ.

КАРТА ЭКСПРЕСС ОЦЕНКИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЗАНЯТИЯ, ПРОВОДИМОГО ПРАКТИКАНТОМ

Дата _____ Вид спорта _____
Ф.И.О. проводящего УТЗ _____

| №№ | Параметры | Оценка | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|----------------------------------|---|--------|---|---|---|---|---|
| Подготовка к занятию | | | | | | | |
| | Наличие технологической карты, тщательность ее разработки | | | | | | |
| | Внешний вид тренера и учащихся | | | | | | |
| | Подготовка мест занятий и инвентаря, их соответствие правилам безопасности и санитарным нормам | | | | | | |
| | Правильная формулировка задач УТЗ | | | | | | |
| Обучение и воспитание на занятии | | | | | | | |
| | Соответствие данной тренировки этапам подготовки (индивидуальному, перспективному) | | | | | | |
| | Оценка использования методов обучения, применяемых на занятии | | | | | | |
| | Использование подводящих и подготовительных упражнений в УТЗ | | | | | | |
| | Овладение занимающимися правильной схемой изучаемых движений, упражнений и требовательность к их выполнению практиканта | | | | | | |
| | Умение анализировать и исправлять ошибки Наличие страховки и ее качество, привлечение к страховке занимающихся и их подготовленность в ней | | | | | | |
| | Оценка дисциплины занимающихся на УТЗ, их сознательность и активность | | | | | | |
| | Воспитание в процессе обучения (реакция тренера на положительные и отрицательные поступки учащихся и др.) | | | | | | |
| | Культура речи тренера, выразительность речи, соблюдение такта, знание команд и терминологии | | | | | | |
| Организация занятий | | | | | | | |
| | Своевременность начала и окончания занятия, распределение времени на отдельные части и виды упражнений, дозировка отдельных упражнений в определенные отрезки времени | | | | | | |
| | Рациональность использования способов организации на занятии (фронтальный, групповой, индивидуальный, групповой) - подчеркнуть | | | | | | |
| | Рациональность использования способов выполнения занимающимися заданий (одновременно, поочередно, потоком и т.п.) - подчеркнуть | | | | | | |
| | Рациональность использования площади зала, площадки, оборудования, инвентаря, тренажеров | | | | | | |
| | Контроль за осанкой и правильным дыханием занимающихся | | | | | | |
| | Контроль за утомляемостью и восстановлением в процессе УТЗ | | | | | | |
| Выводы | | | | | | | |
| | Реализация образовательных задач в процессе УТЗ | | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | Реализация воспитательных задач в процессе УТЗ | | | | |
| | Реализация развивающих (оздоровительных) задач в процессе УТЗ | | | | |
| | Связь занятия с предыдущими занятиями | | | | |
| | Оценка общей и моторной плотности УТЗ | | | | |

Подпись студента, проводившего анализ занятия _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Тренер-преподаватель _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Схема характеристики студента-практиканта по итогам практики

Методист базы практики составляет характеристику студента-практиканта по предложенной схеме.

Она представляется в отчет, заверенная руководителем базы практики и скрепленная печатью.

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта (фамилия, имя, отчество), студента ____ курса, группы _____

Студент(ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

проходил производственную практику в _____

За период производственной практики с по _____ 20 ____ года

он(а) показал(а) себя

- оценка отношения к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность, умение анализировать, обобщать и делать выводы
- профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание видов программы, структуры и методики проведение учебно-тренировочных, или оздоровительных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения и тренировки, умение организовать и проводить спортивно-массовые мероприятия);
- личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.;
- другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом;

При проведении спортивно-массовых мероприятий проявил(а) себя
(организаторские компетенции, инициативность и активность в организации и проведении различных спортивно-массовых мероприятий, участие в пропаганде и агитации спорта)

Оценка за практику _____

Дата

Инструктор-методист

Директор

М.П.

Программу составил: Минченкова Н.В., ст.преподаватель кафедры ФКС