

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра физической культуры и спорта

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФФКЕП В.А. Рябов
«18» марта 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К.М.10.04 (У) Ознакомительная практика

код и название практики по УП

Знакомство с физкультурно-спортивной организацией

Тип практики: Ознакомительная практика.

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

шифр, название направления

Направленность (профиль) подготовки
«Физическая культура и Дополнительное образование
(спортивная подготовка)»

Уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2025

Программу составил: Студеникина С.А., ст.преподаватель кафедры ФКС

Рабочая программа практики: К.М.10.03 (У) Ознакомительная практика. Знакомство с физ-
культурно-спортивной организацией разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направле-
нию подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
(приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г.) составлена на основании учебного плана:
по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки) утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ
от 23.04.2025 (протокол №4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физической культуры и спор-
та (протокол № 8 от 27.02.2025 г.)
одобрена на заседании методической комиссии факультета ФКЕП (протокол методической
комиссии факультета № 4 от 11.03.2025 г.

Оглавление

1. Цели и задачи практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	7
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	7
5. Объём практики и её продолжительность	8
6. Содержание практики	8
7. Формы отчётности по практике	10
7.1. Требования к структуре отчета	10
7.2. Требования к содержанию отчета	10
7.3. Требования к оформлению отчета	11
7.4. Требования к защите отчета	11
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14
12. Иные сведения и материалы.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма рабочего графика (плана) практики.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма титульного листа отчета по практике	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики.....	20

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности. Практика ориентирована на решение задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1. Задачи практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) Физическая культура и Дополнительное образование (спортивная подготовка)

Профиль 1 «Физическая культура»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы физкультурно-спортивной организации. Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с занимающимися.	Сформировать готовность к умению собирать и анализировать информацию в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Сформировать готовность к составлению текущей и периодической отчетности, утвержденные локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации. Сформировать готовность к разработке технологической карты занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся.

Профиль 2 «Дополнительное образование (спортивная подготовка)»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий по утвержденным программам. Организация проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации. Контроль тренировочного и образовательного процессов.	Сформировать готовность к самостоятельному проведению занятий по физическому воспитанию, тренировочные занятия, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений. Сформировать готовность к умению планировать проведение, разрабатывать программу и самостоятельное проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в физкультурно-спортивной организации. Сформировать готовность к проведению оценки содержания и результатов

		тренировочного и образовательного процессов в секциях (группах)
--	--	---

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Практика формирует компетенции: УК-6,ОПК-1,ОПК-2. В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**
УК–6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК–6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК–6.2. Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития себя в профессии с учетом требований рынка труда.
ОПК–1.Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно–правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК–1.1. Ориентируется в системе нормативно–правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики ОПК–1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК–1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. ОПК–1.4. Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
ОПК–2.Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	ОПК–2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно–правовыми актами в сфере образования. ОПК–2.2. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно–коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. ОПК–2.3. Разрабатывает программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков (личностных и метапредметных результатов освоения ООП) при получении основного общего образования с использованием ИКТ.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится на II курсе в семестре 4. Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3. Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК–6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Б1.О.02.01 Введение в педагогическую деятельность, 1 сем., 2 з.е. Б1.О.02.03 Социальная педагогика, 3 сем., 3 з.е. Б1.О.05 Нормативно-правовые и этические основы педагогической деятельности, 1 сем., 3 з.е.	Б2.О.02(У) Ознакомительная практика. Знакомство с физкультурно-спортивной организацией, 4 сем., 1 з.е. Б2.О.08(П) Педагогическая практика. Основная школа, 8 сем., 9 з.е. Б2.О.09(П) Педагогическая практика. Старшая школа, 9 сем., 9 з.е. Б2.О.10(П) Педагогическая практика. Группы начальной подготовки, А сем., 3 з.е. Б2.О.11(П) Педагогическая практика. Группы спортивного совершенствования, А сем., 3 з.е.
ОПК–1.Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно–правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	К.М.03.02 Физическая культура и спорт (сем. 13, 2 з.е) К.М.03.ДВ.01.01 Общая физическая подготовка (сем. 1-6, 328ч.) К.М.03.ДВ.01.02 Легкая атлетика (сем. 1-6, 328ч.) К.М.03.ДВ.01.03 Спортивные игры (сем. 1-6, 328ч.) К.М.03.ДВ.01.04 Плавание (сем. 1-6, 328ч.)	Б1.В.03 Диагностика физического состояния 6 сем.,3 з.е. Б1.В.06 Гигиенические основы физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре 9 сем.,2 з.е. Б1.В.07 Основы физической реабилитации 9 сем.,2 з.е. Б2.О.08(П) Педагогическая практика. Основная школа 8 сем., 9 з.е. Б2.О.09(П) Педагогическая практика. Старшая школа 9 сем., 9 з.е. Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика А сем., 3 з.е.
ОПК–2.Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием	К.М.04.02 Психология (сем. 2, 4 з.е.; сем. 3, 4 з.е.) К.М.08.01.02 Спортивная ориентация и отбор (сем. 2, 4 з.е.) К.М.09.01(У) Технологическая практика. Спортивные игры (сем. 2, 3 з.е.) К.М.07.02 Методика обучения по профилю "Физическая культура" (сем. 3, 2 з.е.; сем. 4, 4 з.е.)	Б1.В.03 Диагностика физического состояния 6 сем.,3 з.е. Б1.В.06 Гигиенические основы физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре 9 сем.,2 з.е. Б1.В.07 Основы физической реабилитации 9 сем.,2 з.е.

ИКТ)	К.М.09.02(У) Технологическая практика. Лыжная подготовка (сем. 3, 6 з.е.) К.М.04.03 Методы исследования в деятельности педагога (сем. 4, 2 з.е.) К.М.04.06 Педагогика физической культуры и спорта (сем. 4, 5 з.е.) К.М.04.07 Психология физической культуры и спорта (сем. 4, 4 з.е.)	Б2.О.08(П) Педагогическая практика. Основная школа 8 сем., 9 з.е. Б2.О.09(П) Педагогическая практика. Старшая школа 9 сем., 9 з.е. Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика А сем., 3 з.е.
------	---	--

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок К.М.10 «Практика», относится к части программы бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), формируемой участниками образовательных отношений и определяет направленность (профиль) «Физическая культура и Дополнительное образование (спортивная подготовка)». Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Вуз определил способ проведения практики: стационарная, т.е. практика проводится в профильных организациях г. Новокузнецка, соответствующих специализации обучающихся с отрывом от аудиторных занятий.

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практика проводится в профильных организациях, с которой заключен договор на прохождение практики. Профильная организация должна располагать достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными педагогическими кадрами.

Практика проводится в следующих профильных организациях:

1. Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике" (МАФСУ "СШОР по легкой атлетике").
2. Государственное бюджетное учреждение Кемеровской области "Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта"
3. Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва "Металлург" (МАФСУ "СШОР "Металлург").

5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 1 зачетную единицу.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4. Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
II курс, семестр 4	2/3	36	1

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5. Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
УК–6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ОПК–1.Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно–правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК–2.Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	Знакомство обучающихся с нормативно-правовыми документами физкультурно-спортивной организации: 1.фундаментальными документами, к которым относятся устав, решение учредителя о создании бюджетного(автономного)учреждения спорта; 2.локальными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения работников (договор),правила внутреннего трудового распорядка; 3.документами регулирующими текущую деятельность учреждения спорта (приказы, распоряжения и прочие).	16/20	1.Задачи и направление работы. 2.Должностные обязанности штатных сотрудников. 3.Правила внутреннего распорядка.	ПР

Итого:	16/20		
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой, 4 часа консультации		Защита отчета	ПР, УО-3

Примечание: УО-3 - зачет, ПР - письменная работа (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики. Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

Порядок проведения аудиторных консультативных занятий с учителем – предметником и с руководителем практики от вуза, а также порядок выполнения заданий практики и количество часов самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6 и 7 соответственно.

Таблица 6 – Порядок проведения аудиторных занятий с классным руководителем в профильной организации и количество часов самостоятельной работы обучающегося по порядку выполнения заданий

№ недел и (пери од практ ики)	Формирующие задания	Содержание работ в рамках учебной практики	Кол-во часов	
			Конс ОФО	СРС ОФО
1	1. Аналитическая справка фундаментальных документов, к которым относятся устав, решение учредителя о создании бюджетного (автономного) учреждения спорта.	Проведение беседы с директором или заместителем директора Муниципального физкультурно-спортивного учреждения. Изучение раздела «Сведения о физкультурно - спортивной организации» на сайте.	1,5	7
1	2. Аналитическая справка локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения работников(договор),правила внутреннего трудового распорядка.	Проведение беседы с тренерами-преподавателями об их функциональных обязанностях.	1,5	7
1	3. Аналитическая справка документов регулирующих текущую деятельность учреждения спорта (приказы, распоряжения и прочие).	Проведение беседы с методистом о делопроизводстве муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения.	1	6
Итого			4	20

Таблица 7 – Порядок проведения аудиторных консультативных занятий с руководителем практики от вуза в порядке выполнения заданий практики

№ недели (период практики)	Этапы работы в рамках учебной практики	Задания в рамках контактной работы с руководителем практики от вуза (работа на занятиях в вузе в период практик)	Практич. занятия, (час)
1	Проведение беседы с директором или заместителем директора Муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения. Изучение сайта «физкультурно - спортивной организации».	. Аналитическая справка фундаментальных документов, к которым относятся устав, решение учредителя о создании бюджетного (автономного) учреждения спорта.	6
	Проведение беседы с тренерами-преподавателями об их функциональных обязанностях	Написание аналитической справки по результатам беседы и анализа документов локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения работников (договор), правила внутреннего трудового распорядка .	5
	Проведение беседы с методистом делопроизводстве муниципального автономного физкультурно-спортивного учреждения.	Составление аналитической справки документов о регулирующих текущую деятельность учреждения спорта (приказы, распоряжения и прочие).	5
2	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		
		Итого:	16

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы) согласно таблицы 5.

7.1. Требования к структуре отчета

1. Титульный лист (Приложение А).
2. Рабочий график (план) индивидуального задания (Приложение Б).
3. Аналитическая справка фундаментальных документов.
4. Аналитическая справка локальных нормативных актов.
5. Аналитическая справка документов регулирующих текущую деятельность учреждения спорта.
6. Оценка результатов работы студента руководителя профильной организации (Приложение В).
7. Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики (Приложение Г).

7.2. Требования к содержанию отчета.

Развернутый отчет по практике должен быть выполнен студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для его защиты.

7.3. Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (нумерация на титульном листе не ставится).

7.4. Требования к защите отчета.

По окончании практики студент сдает отчет и защищает его руководителю практики. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 8. Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР Собеседование с руководителем практики	Рабочий график (план) индивидуального задания.	Составить рабочий график (план) индивидуального задания на практику, поставлена подпись в журнале техники безопасности, в указанный срок выполнить индивидуальные задания
ПР	Аналитическая справка фундаментальных документов.	Аналитическая справка фундаментальных документов, к которым относятся устав, решение учредителя о создании бюджетного (автономного) учреждения спорта.
ПР	Аналитическая справка документов локальных нормативных актов.	Написание аналитической справки по результатам беседы и анализа документов локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения работников (договор), правила внутреннего трудового распорядка.
ПР	Аналитическая справка документов	Составление аналитической справки

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
	регулирующих текущую деятельность учреждения спорта (приказы, распоряжения и прочие).	документов регулирующих текущую деятельность учреждения спорта (приказы, распоряжения и прочие).
ПР	Отчет	Предоставить в отчете по практике все результаты учебной деятельности согласно индивидуального задания. Отчет оформить согласно требованиям к структуре, оформлению и содержанию; получить положительную оценку по ходу практики от руководителей профильной организации.

Таблица 9. Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (min – max)
Рабочий график (план) индивидуального задания	Составить рабочий график (план) индивидуального задания на практику, поставлена подпись в журнале техники безопасности, в указанный срок выполнить индивидуальные задания	3-5
Аналитическая справка фундаментальных документов.	Аналитическая справка фундаментальных документов, к которым относятся устав, решение учредителя о создании бюджетного (автономного) учреждения спорта.	15-25
Аналитическая справка документов локальных нормативных актов.	Написание аналитической справки по результатам беседы и анализа документов локальных нормативных актов, регулирующие трудовые отношения работников (договор), правила внутреннего и трудового распорядка.	15-25
Аналитическая справка документов регулирующих текущую деятельность учреждения.	Написание аналитической справки документов регулирующих текущую деятельность учреждения спорта (приказы, распоряжения и прочие).	15-25
Отчет.	Отчет оформить согласно требованиям к структуре, оформлению и содержанию; получить положительную оценку по ходу практики от руководителей профильной организации.	3-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 10).

Таблица 10. Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично

67 - 85	4	хорошо
51 - 66	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Григорьева, И.И. Образование и спортивная подготовка: процессы модернизации: вопросы и ответы : [12+] / И.И. Григорьева, Д.Н. Черноног ; под общ. ред. Ю.Д. Нагорных. – Москва : Спорт, 2016. – Ч. 1. Организация тренировочного процесса. – 296 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460601> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906839-19-0. – Текст : электронный.

2. Серова, Л.К. Управление подготовкой спортсменов в настольном теннисе : учебное пособие : [12+] / Л.К. Серова. – Москва : Спорт, 2016. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454262> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906839-27-5. – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература:

1. Марищук, В. Л. Информационные аспекты управления спортом / В. Л. Марищук, Л. К. Серова. – Москва : Физкультура и спорт, 1983. – 112 с. : ил. – (Наука-спорту (психология)). – Библиогр.: с. 109-110. – ISBN XXXXXXXX. – Текст : непосредственный.

2. Озолин, Н.Г. Настольная книга тренера: наука побеждать : монография. – Москва : Астрель, 2003. – 863 с. : ил. – (Профессия - тренер). – Библиогр.: с. 854. – ISBN 5271029395. – Текст : непосредственный.

3. Паршиков, А.Т. Спортивная школа как социально-педагогическая система : социальное проектирование [Монография]. – Москва : Советский спорт, 2003. – 351 с. – Библиогр.: с. 323-349. – ISBN 5850098496. – Текст : непосредственный.

4. Профессиональное мастерство специалиста физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет" ; сост. О. В. Печерина. – Кемерово : [КемГУ], 2010. – 60 с. – Текст : непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
 2. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: www.znanium.com Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
 3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть): <http://biblioclub.ru>. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
 4. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://urait.ru>. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
 5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС»: <https://dlib.eastview.com>. Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
 6. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru>. Доступ к отдельным периодическим изданиям. Доступ авторизованный.
 7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): <https://icdlib.nspu.ru> НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
 8. Электронная библиотека НФИ КемГУ: <https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web>. Доступ к электронному каталогу свободный. Доступ к полным текстам изданий – по номеру читательского билета.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение:

- MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

Информационные справочные системы:

1. Сайт Министерства спорта Российской Федерации <https://minsport.gov.ru/>
2. Сайт комитета образования и науки администрации г.Новокузнецка <http://www.koin-nkz.ru/>
3. Педагогический сайт <https://pedsite.ru/publications/69/>
4. Портал Автономной некоммерческой организации содействия развитию современной отечественной науки Издательский дом «Научное обозрение» <http://russian-science.info/>
5. Сайт учебно-методической литературы для учащихся и студентов https://www.studmed.ru/zheleznyak-yud-petrov-pk-osnovy-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-v-fizicheskoy-kulture-i-sporte_d79a4a143bd.html
6. Бесплатная электронная библиотека <http://av.disus.ru/metodichka/1527332-1-osnovi-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-fizicheskoy-kulture-sporte-uchebnoe-posobie-sostavitel-pyanzin-cheboksari-2014-udk-7960758-b.php>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с необходимым и достаточным перечнем научной и научно-методической литературы, спортивным инвентарем. Установочная конференция проводится в аудиториях ФФКЕП с мультимедиа.

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

Таблица 11. Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике" (МАФСУ "СШОР по легкой атлетике").	Лёгкоатлетический манеж, спортивный зал, тренажерный зал.	654005, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Курако д.51а, корпус 6
2.	Государственное бюджетное учреждение Кемеровской области "Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта" (ГБУ КО "РЦСП по адаптивным видам спорта").	Спортивный зал, бассейн, тренажерный зал.	654038, Кемеровская обл. – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тореза, д.22д
3.	Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва "Металлург" (МАФСУ "СШОР "Металлург").	Спортивный зал, ледовая арена, тренажерный зал.	654000, Кемеровская обл. – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр. Строителей, д.26

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Согласно «Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОО ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн в НФИ Кем ГУ при организации всех видов практики создана без барьерная среда и

учтены потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико - социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выездные учебные практики проводятся на площадке лабораторий и др. структурных подразделений в виде камеральных, лабораторных работ. И организованы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций специальными условиями в соответствии с характером нарушений, а также с учетом вида деятельности. В случае необходимости за каждым обучающимся -инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся- волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях организации, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года). Консультирование инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам организации и проведения всех видов практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты, телефонной связи и т.д.».

ПРИЛОЖЕНИЕ А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет физической культуры, естествознания и природопользования
Кафедра физической культуры и спорта

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: Учебная
Тип практики: Ознакомительная
Знакомство с физкультурно-спортивной организацией

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование(с двумя профилями)
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Физическая культура и Дополнительное образование»

название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил:
Студент(ка) _____ курса, группы _____

ФИО _____

Руководитель практики от КГПИ Кем ГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) подготовки Физическая культура и Дополнительное образование

Курс ____ Форма обучения очная институт /факультет КГПИ КемГУ/ФФКЕП
группа _____

Вид практики : Учебная

Тип практики: Ознакомительная. Знакомство с физкультурно-спортивной организацией.

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

**Оценка результатов работы студента руководителя
профильной организации**

За время прохождения: Учебная практика.

Ознакомительная. Знакомство с физкультурно-спортивной организацией.

наименование учебной / производственной практики

в _____ профильной _____ организации

название учебной организации, адрес

—

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

студент

фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики от профильной организации

Должность, ФИО

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

**Отзыв руководителя практики от организации (вуза)
о работе студента в период практики**

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчете	Набранный балл
УК–6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ОПК–1.Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно–правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК–2.Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	Аналитическая справка нормативно-правовых документов физкультурно-спортивной организации: - фундаментальными документами, к которым относятся устав, решение учредителя о создании бюджетного(автономного)учреждения спорта; - локальными нормативными актами, регулирующими трудовые отношения работников(договор),правила внутреннего трудового распорядка; - документами регулирующими текущую деятельность учреждения спорта (приказы, распоряжения и прочие).	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

(должность, ФИО, подпись)

Дата « ____ » _____ 20____ г.

Программу составил: Студеникина С.А., ст.преподаватель кафедры ФКС