

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования  
Кафедра физической культуры и спорта

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан ФФКЕП В.А. Рябов  
«18» марта 2025г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### **К.М.10.03 (У) Ознакомительная практика.**

код и название практики по УП

### **Знакомство с образовательной организацией**

Тип практики: Ознакомительная практика.

Направление подготовки

### **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

шифр, название направления

Направленность (профиль) подготовки  
**«Физическая культура и Дополнительное образование**  
**(спортивная подготовка)»**

Уровень профессионального образования  
**высшее образование – бакалавриат**

Форма обучения  
**очная**

Новокузнецк, 2025

Программу составил: Минченкова Н.В., ст.преподаватель кафедры ФКС

Рабочая программа практики: К.М.10.03 (У) Ознакомительная практика. Знакомство о образовательной организацией разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г.) составлена на основании учебного плана: по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025 (протокол №4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры физической культуры и спорта (протокол № 8 от 27.02.2025 г.)

## Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	5
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	8
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики .....	8
5. Объём практики и её продолжительность .....	8
6. Содержание практики.....	8
7. Формы отчётности по практике.....	11
7.1. Требования к структуре отчета.....	11
7.2. Требования к содержанию отчета. ....	11
7.3. Требования к оформлению отчета. ....	11
7.4. Требования к защите отчета.....	11
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	16
12. Иные сведения и материалы .....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» .....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Форма технологической карты зачетного учебно-тренировочного занятия .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Экспресс анализ учебно-тренировочного занятия.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Схема характеристики студента-практиканта по итогам практики .....	25

## 1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности. Практика ориентирована на решение задач профессиональной деятельности следующих типов: педагогический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):.

Таблица 1.

Задачи практики по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) Физическая культура и Дополнительное образование (спортивная подготовка)

Профиль 1 «Физическая культура»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы физкультурно-спортивной организации. Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с занимающимися.	Сформировать готовность к умению собирать и анализировать информацию в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы. Сформировать готовность к составлению текущей и периодической отчетности, утвержденные локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации. Сформировать готовность к разработке технологической карты занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся.

Профиль 2 «Дополнительное образование (спортивная подготовка)»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	Планирование, организация и проведение занятий по физическому воспитанию, тренировочных занятий по утвержденным программам. Организация проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации. Контроль тренировочного и образовательного процессов.	Сформировать готовность к самостоятельному проведению занятий по физическому воспитанию, тренировочные занятия, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений. Сформировать готовность к умению планировать проведение, разрабатывать программу и самостоятельное проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в физкультурно-спортивной организации. Сформировать готовность к проведению оценки содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в секциях (группах)

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Практика формирует компетенции: УК-6, ОПК-1, ОПК-2. В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2. Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития себя в профессии с учетом требований рынка труда.	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– технологии постановки своих жизненных целей в социально значимой жизнедеятельности;</li><li>– методики диагностики факторов личного успеха и имеющихся личностных ресурсов,</li><li>– основы работы по приоритетам;</li><li>– основы делегирования полномочий;</li><li>– принципы и методики сбалансированного самообновления;</li><li>– технологии самоменеджмента.</li></ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– планировать, реализовывать свои цели и оценивать эффективность затрат своих ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности;</li><li>– распределять очередность выполнения работ;</li><li>– использовать инструментарий самоменеджмента;</li><li>– находить баланс между рабочей и личной сферами жизни.</li></ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– технологиями планирования, реализации и критической оценки своей социально значимой жизнедеятельности, правилами личной организованности и самодисциплины;</li><li>– технологиями персонального лидерства, персонального управления и самоменеджмента;</li><li>– приемами управления стрессом;</li><li>– приемами и техниками тайм–менеджмента.</li></ul>
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно–правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Ориентируется в системе нормативно–правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики ОПК-1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессио-	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– нормативно–правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.</li></ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– взаимодействовать с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этиче-</li></ul>

нальной этики	<p>нальной деятельности</p> <p>ОПК–1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК–1.4. Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p>	<p>скими нормами профессиональной деятельности;</p> <p>–организовывать образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет:</p> <p>–способами планирования и построения образовательного процесса в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p>
ОПК–2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	<p>ОПК–2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно–правовыми актами в сфере образования.</p> <p>ОПК–2.2. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно–коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p> <p>ОПК–2.3. Разрабатывает программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков (личностных и метапредметных результатов освоения ООП) при получении основного общего образования с использованием ИКТ.</p>	<p>Знает:</p> <p>–цели, задачи, личностные, метапредметные и предметные результаты освоения ООП ООО с учетом требований ФГОС ООО, в том числе, результаты освоения адаптированной ООП ООО.</p> <p>Умеет:</p> <p>–разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программы дополнительного образования (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки);</p> <p>– разрабатывать программу развития универсальных учебных действий средствами преподаваемой(ых) учебных дисциплин, в том числе с использованием ИКТ;</p> <p>–разрабатывать планируемые результаты обучения и системы их оценивания, в том числе с использованием ИКТ (согласно освоенному профилю (профилям) подготовки).</p> <p>Владеет:</p> <p>– умением разрабатывать программы воспитания, в том числе адаптивные, совместно с соответствующими специалистами.</p>

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится на II курсе в семестре 4. Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3.

Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	К.М.01.06 Планирование профессиональной деятельности и карьеры (сем. 3, 2 з.е)	К.М.09.04(У) Ознакомительная практика. Знакомство с физкультурно-спортивной организацией (сем. 4, 1 з.е)
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	К.М.03.02 Физическая культура и спорт (сем. 13, 2 з.е) К.М.03.ДВ.01.01 Общая физическая подготовка (сем. 1-6, 328ч.) К.М.03.ДВ.01.02 Легкая атлетика (сем. 1-6, 328ч.) К.М.03.ДВ.01.03 Спортивные игры (сем. 1-6, 328ч.) К.М.03.ДВ.01.04 Плавание (сем. 1-6, 328ч.)	К.М.09.04(У) Ознакомительная практика. Знакомство с физкультурно-спортивной организацией (сем. 4, 1 з.е.)
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	К.М.04.02 Психология (сем. 2, 4 з.е.; сем. 3, 4 з.е.) К.М.08.01.02 Спортивная ориентация и отбор (сем. 2, 4 з.е.) К.М.09.01(У) Технологическая практика. Спортивные игры (сем. 2, 3 з.е.) К.М.07.02 Методика обучения по профилю "Физическая культура" (сем. 3, 2 з.е.; сем. 4, 4 з.е.) К.М.09.02(У) Технологическая практика. Лыжная подготовка (сем. 3, 6 з.е.) К.М.04.03 Методы исследования в деятельности педагога (сем. 4, 2 з.е.) К.М.04.06 Педагогика физической культуры и спорта (сем. 4, 5 з.е.) К.М.04.07 Психология физической культуры и спорта (сем. 4, 4 з.е.)	К.М.09.04(У) Ознакомительная практика. Знакомство с физкультурно-спортивной организацией (сем. 4, 1 з.е.) К.М.04.05(П) Психологопедагогическая практика (сем. 5, 6 з.е.) К.М.04.04 Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями (сем. 7, 2 з.е.) К.М.09.06(П) Педагогическая практика. Основная школа (сем. 8, 9 з.е.) К.М.09.07(П) Педагогическая практика. Старшая школа (сем. 9, 9 з.е.) К.М.09.08(П) Педагогическая практика. Группы начальной подготовки (сем. А, 3 з.е.) К.М.09.09(П) Педагогическая практика. Группы спортивного совершенствования (сем. А, 3 з.е.)

### **3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Практика входит в блок К.М.10 «Практика», относится к части программы бакалавриата 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), формируемой участниками образовательных отношений и определяет направленность (профиль) «Физическая культура и Дополнительное образование (спортивная подготовка)». Практика является важнейшей основой для формирования углубленного понимания будущей профессиональной деятельности выпускника.

### **4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики**

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Вуз определил способ проведения практики: стационарная, т.е. практика проводится в профильных организациях г. Новокузнецка, соответствующих специализации обучающихся с отрывом от аудиторных занятий.

Форма проведения практики: дискретно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Практика проводится в профильных организациях, с которой заключен договор на прохождение практики. Профильная организация должна располагать достаточной материально-технической оснащенностью и высококвалифицированными педагогическими кадрами.

Практика по профилю «Физическая культура» проводится в следующих профильных организациях:

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 103".
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4" (МБОУ "СОШ № 4").

Практика по профилю «Дополнительное образование (спортивная подготовка)» проводится в следующих профильных организациях:

1. Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике" (МАФСУ "СШОР по легкой атлетике").
2. Государственное бюджетное учреждение Кемеровской области "Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта"
3. Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва "Металлург" (МАФСУ "СШОР "Металлург").

### **5. Объём практики и её продолжительность**

Объём практики составляет 4 зачетных единицы.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4.

Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
II курс, семестр 4	1 1/3	72	2

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

### **6. Содержание практики**

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5.

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. ОПК-6. Способен использовать психологические педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Принять участие в установочной конференции по практике, сообщение цели и задач практики. Познакомиться с инструкцией по охране труда Составить график индивидуальных заданий на практику		Роспись в журнале по технике безопасности Рабочий график (план) индивидуального задания Рабочий график (план) индивидуального задания	Собеседование по знанию техники безопасности и основных приёмов защиты при чрезвычайных ситуациях Собеседование с руководителем практики ПР
	Применять специальные научные знания при подборе подводящих упражнений к обучению различных лыжных ходов. Освоение техники выполнения лыжных ходов. Использовать специальные научные знания при выявлении ошибок в технике выполнения лыжных ходов. Владение методами научного исследования при оценке оздоровительного эффекта занятия. Способность применять специальные научные знания при выполнении нормативов, предусмотренных программой практики.  Использовать специальные научные знания при составлении и работе с туристской картой. Способность приме-		Составление комплекса подводящих упражнений при обучении одного из видов лыжных ходов З. Перечень ошибок при выполнении лыжных ходов. Методика оценки оздоровительного эффекта занятия по тесту Купера. Оценка лыжной подготовки практиканта.	УО-1, ПР

	<p>нять специальные научные знания в приобретении практических умений и навыков для обеспечения высокого уровня проведения туристского похода: способы оборудования бивака; варианты передвижения в дождь; преодоление водных препятствий.</p> <p>Применение специальных научных знаний при подборе упражнений для освоения основных технических элементов игры. Владеет методами подбора игр для соответствующей возрастной категории. Применение специальных научных знаний при составлении плана - конспекта урока по подвижным играм: а) для трех возрастных групп (1-4 классы, 5-8 классы); б) ПИ в избранном виде спорта. Применение специальных научных знаний при составлении положения о проведении соревнований по спортивным играм.</p> <p>Посетить 10 учебно-тренировочных занятий по ИВС и составить анализ одного из них. Составить технологическую карту и провести 1 зачетное учебно-тренировочное занятие по ИВС. Провести измерения и оценку физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся ИВС. Протокол антропометрических, физических и психических показателей занимающихся ИВС, оценить и интерпретировать результаты диагностики. Написание отчета по практике.</p>	<p>дения практики. 3. Описание практических навыков для проведения туристического похода.</p> <p>Комплекс подводящих упражнений для освоения основных технических элементов игры 3. Описание игры 4. План – конспект урока 5. Организация и судейство одной подвижной игры на каждую возрастную группу.</p> <p>Анализ одного из посещенных учебно-тренировочных занятий по ИВС. Технологическая карта 1 зачетного проведенного учебно-тренировочного занятия по ИВС. Отчет.</p>	
	<b>Итого:</b>		
Промежуточная аттестация		Защита отчета	Зачет с оценкой

Примечание: УО-3 - зачет, ПР - письменная работа (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

## **7. Формы отчётности по практике**

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы) согласно таблицы 5.

### **7.1. Требования к структуре отчета**

1. Титульный лист (Приложение Б);
2. Рабочий график (план) индивидуального задания (Приложение А);
3. Оценка результатов прохождения практики (Приложение В);
4. Характеристика студента-практиканта (Приложение Е)
- 5 Презентация на тему «Особенности начальной спортивной ориентации и отбора на разных этапах тренировочного процесса в ИВС»
6. Технологическая карта зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия (Приложение Г)
7. Карта экспресс-оценки зачетного УТЗ (Приложение Д)
8. Вывод об уровне физического развития и физической подготовленности занимающихся в группе.

### **7.2. Требования к содержанию отчета.**

Развернутый отчет по практике должен быть написан студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для его защиты.

### **7.3. Требования к оформлению отчета.**

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (нумерация на титульном листе не ставится).

### **7.4. Требования к защите отчета.**

По окончанию практики студент сдает отчет и защищает его руководителю практики. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

## **8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6.

**Типовые оценочные средства**

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР Собеседование с руководителем практики	Рабочий график (план) индивидуального задания	Составить рабочий график (план) индивидуального задания на практику, поставлена подпись в журнале техники безопасности, в указанный срок выполнить индивидуальные задания
ПР	Анализ одного из посещенных учебно-тренировочных занятий по ИВС	Провести анализ одного из посещенных учебно-тренировочных занятий по ИВС.
ПР	Технологическая карта одного зачетного проведенного учебно-тренировочного занятия по ИВС	В технологической карте должны быть сформулированы цель и задачи, определены его тип и форма, подобраны спортивный инвентарь и оборудование. Ход занятия необходимо зафиксировать в виде таблицы, где должны прослеживаться основные этапы, указан хронометраж, сформулированы учебные задачи каждого из этапов, отражены деятельность преподавателя и обучающихся.
ПР	Протокол антропометрических, физических и психических показателей занимающихся ИВС, оценить и интерпретировать результаты диагностики	Провести измерения и оценку физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся ИВС.
ПР	Отчет	Предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6, отчет по практике и отчетную документацию оформить согласно требованиям к структуре, содержанию и оформлению; получить положительную оценку по ходу практики от руководителей практики вуза и профильной организации, защитить отчет руководителю практики.

**Таблица 7.**  
**Критерии и шкала оценки выполнения заданий.**

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (min – max)
Рабочий график (план) индивидуального задания	- составленные индивидуальные задания выполнены в указанный срок – 5 б.; - составленные индивидуальные задания выполнены не в указанный срок – 3 б.	3-5
Анализ одного из посещенных учебно-тренировочных занятий по ИВС	Анализ посещенного учебно-тренировочного занятия по ИВС	1-5
Технологическая карта одного зачетного проведенного учебно-тренировочного занятия по ИВС	20 баллов – студент не до конца освоил методику разработки технологической карты занятия. Допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в ходе занятия. Технологическая карта составлен с неполным соответствием программе практики и формируемым компетенциям. В технологической карте с ошибками сформулированы цель и задачи, неверно определены его тип и форма,	20-30

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (min – max)
	<p>неправильно подобраны спортивный инвентарь и оборудование. Ход занятия зафиксирован в виде таблицы, где не прослеживаются основные этапы, не указан хронометраж, неправильно сформулированы учебные задачи каждого из этапов. В технологической карте не указаны задания, активизирующие познавательную и двигательную активность и способствующие физическому совершенствованию. Не соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует удовлетворительный уровень подготовки.</p> <p>25 баллов – студент демонстрирует в целом хорошую подготовку, но допускает недочеты при разработке технологической карты УТЗ, но в целом выполняет предъявленные требования. Технологическая карта составлена в строгом соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями. В технологической карте сформулированы цель и задачи, определены его тип и форма, подобраны спортивный инвентарь и оборудование. Ход занятия зафиксирован в виде таблицы, где прослеживаются основные этапы, указан хронометраж, сформулированы учебные задачи каждого из этапов, отражены деятельность преподавателя и обучающихся. В плане проведения отражено логически стройное усвоение нового материала обучающимися, присутствуют задания, активизирующие познавательную и двигательную активность и способствующие физическому совершенствованию. Соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует хороший уровень подготовки.</p> <p>30 баллов – студент продемонстрировал высокий уровень владения технологиями разработки технологической карты занятия. Технологическая карта составлена в строгом соответствии с программой практики и формируемыми компетенциями. В технологической карте сформулированы цель и задачи, определены его тип и форма, подобраны спортивный инвентарь и оборудование. Ход занятия зафиксирован в виде таблицы, где прослеживаются основные этапы, указан хронометраж, сформулированы учебные задачи каждого из этапов, отражены деятельность преподавателя и обучающихся. В плане проведения отражено логически стройное усвоение нового материала обучающимися, присутствуют задания, активизирующие познавательную и двигательную активность и способствующие физическому совершенствованию. Соответствует культуре оформления деловых документов. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки.</p>	
Протокол антропометрических, физических и психических показателей занимающихся ИВС, оценить и интерпретировать результаты диагностики	<p>11 баллов – студент не до конца освоил методику оценки антропометрических, физических и психических показателей. Допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность алгоритма оценивания, испытывает затруднения при расчетах итоговых оценок. Протокол содержит не все ответы на поставленные задания, которые представлены в виде таблицы, оформленной с замечаниями.</p> <p>20 баллов – студент демонстрирует в целом хороший уровень владения методикой оценки антропометрических, физических и психических показателей. Протокол содержит ответы на все поставленные задания в полном объеме и</p>	11-30

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (min – max)
	представленные в виде таблицы, но имеются небольшие недочеты. 30 баллов – студент продемонстрировал высокий уровень владения методикой оценки антропометрических, физических и психических показателей. Протокол содержит ответы на все поставленные задания в полном объеме и представленные в виде таблицы.	
Отчет	16 баллов – подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «удовлетворительно» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации. 25 баллов – подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «хорошо» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации. 30 баллов – подготовлен отчет по практике и предоставлена отчетная документация; получена оценка «отлично» по ходу практики от руководителя практики от профильной организации.	16-30
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 8).

Таблица 8.

Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуз) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

*Основная учебная литература:*

1. Григорьева, И.И. Образование и спортивная подготовка: процессы модернизации: вопросы и ответы : [12+] / И.И. Григорьева, Д.Н. Черноног ; под общ. ред. Ю.Д.

Нагорных. – Москва : Спорт, 2016. – Ч. 1. Организация тренировочного процесса. – 296 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460601> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906839-19-0. – Текст : электронный.

2. Серова, Л.К. Управление подготовкой спортсменов в настольном теннисе : учебное пособие : [12+] / Л.К. Серова. – Москва : Спорт, 2016. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454262> (дата обращения: 19.11.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906839-27-5. – Текст : электронный.

#### *Дополнительная учебная литература:*

1. Марищук, В. Л. Информационные аспекты управления спортом / В. Л. Марищук, Л. К. Серова. – Москва : Физкультура и спорт, 1983. – 112 с. : ил. – (Наука-спорту (психология)). – Библиогр.: с. 109-110. – ISBN XXXXXXXX. – Текст : непосредственный.

2. Озолин, Н.Г. Настольная книга тренера: наука побеждать : монография. – Москва : Астрель, 2003. – 863 с. : ил. – (Профессия - тренер). – Библиогр.: с. 854. – ISBN 5271029395. – Текст : непосредственный.

3. Паршиков, А.Т. Спортивная школа как социально-педагогическая система : социальное проектирование [Монография]. – Москва : Советский спорт, 2003. – 351 с. – Библиогр.: с. 323-349. – ISBN 5850098496. – Текст : непосредственный.

4. Профессиональное мастерство специалиста физической культуры и спорта : учебно-методическое пособие / Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Кемеровский государственный университет" ; сост. О. В. Печерина. – Кемерово : [КемГУ], 2010. – 60 с. – Текст : непосредственный.

#### *Ресурсы сети «Интернет»:*

1. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com>. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум»: [www.znanium.com](http://www.znanium.com) Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть): [http://biblioclub.ru](https://biblioclub.ru) . Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт»: <http://urait.ru> . Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС»: <https://dlib.eastview.com> . Доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

6. Научная электронная библиотека: <http://elibRARY.ru> . Доступ к отдельным периодическим изданиям. Доступ авторизованный.

7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ): <https://icdlib.nspu.ru> НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

8. Электронная библиотека НФИ КемГУ: <https://elib.nbikemsu.ru/MegaPro/Web> . Доступ к электронному каталогу свободный. Доступ к полным текстам изданий – по номеру читательского билета.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

*Информационные технологии и программное обеспечение:*

- MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО).

*Информационные справочные системы:*

- Сайт Министерства спорта Российской Федерации <https://minsport.gov.ru/>
- Сайт комитета образования и науки администрации г.Новокузнецка <http://www.koin-nkz.ru/>
- Педагогический сайт <https://pedsite.ru/publications/69/>
- Портал Автономной некоммерческой организации содействия развитию современной отечественной науки Издательский дом «Научное обозрение» <http://russian-science.info/>
- Сайт учебно-методической литературы для учащихся и студентов [https://www.studmed.ru/zheleznyak-yud-petrov-pk-osnovy-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-v-fizicheskoy-kulture-i-sporte\\_d79a4a143bd.html](https://www.studmed.ru/zheleznyak-yud-petrov-pk-osnovy-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-v-fizicheskoy-kulture-i-sporte_d79a4a143bd.html)
- Бесплатная электронная библиотека <http://av.disus.ru/metodichka/1527332-1-osnovi-nauchno-metodicheskoy-deyatelnosti-fizicheskoy-kulture-sporte-uchebnoe-posobie-sostavitel-pyanzin-cheboksari-2014-udk-7960758-b.php>

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с необходимым и достаточным перечнем научной и научно-методической литературы, спортивным инвентарем. Установочная конференция проводится в мультимедийных аудиториях ФФКЕП.

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

Таблица 10.  
Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Муниципальное автономное физкультурно-спортивное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва по легкой атлетике" (МАФСУ "СШОР по легкой атлетике").	Лёгкоатлетический манеж, спортивный зал, плавательные дорожки бассейна, тренажерный зал.	654005, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Курако д.51а, корпус 6
2.	Государственное бюджетное учреждение Кемеровской области "Региональный центр спортивной подготовки по адаптивным видам спорта" (ГБУ КО "РЦСП по адаптивным видам спорта").	Спортивный зал, бассейн, тренажерный зал.	654038, Кемеровская обл. – Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тореза, д.22д
3.	Муниципальное авто-	Спортивный зал, ледовая арена, тре-	654000, Кемеровская

	номное физкультурно-спортивное учреждение "Спортивная школа олимпийского резерва "Металлург" (МАФСУ "СШОР "Металлург").	нажерный зал.	обл. – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр. Строителей, д.26
--	---	---------------	--

## 12. Иные сведения и материалы

### Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Согласно «Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОО ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн в НФИ КемГУ при организации всех видов практики создана без барьерная среда и учтены потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико - социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выездные учебные практики проводятся на площадке лабораторий и др. структурных подразделений в виде камеральных, лабораторных работ. И организованы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций специальными условиями в соответствии с характером нарушений, а также с учетом вида деятельности. В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях организации, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года). Консультирование инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам организации и проведения всех видов практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты, телефонной связи и т.д.».

## ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

### Рабочий график (план) практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Направление подготовки 49.03.01 Физическая культура  
направленность (профиль) подготовки Инструктор-методист по физической культуре и спорту

Курс \_\_\_\_ Форма обучения заочная институт /факультет КемГУ/ФФКЕП группа \_\_\_\_  
Вид, тип, способ прохождения практики вид – Производственная, тип – Профильная, способ проведения – стационарная.

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

**Индивидуальное задание на практику:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ г.

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося, расшифровка подписи  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_.20 \_\_\_\_ г.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Новокузнецкий институт (филиал)

федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Факультет физической культуры, естествознания и природопользования  
Кафедра физической культуры и спорта

### **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

**Вид практики Производственная**

**Тип практики Профильная**

по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура  
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Инструктор-методист по физической культуре и  
спорту»  
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Выполнил:

студент \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организа-  
ции

должность и название профильной организации

ФИО

подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ

Должность \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

подпись

Отчет защищен с оценкой «\_\_\_\_\_»  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл:

«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Новокузнецк 20\_\_\_\_ г.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»**

### **Оценка результатов прохождения практики**

За время прохождения

Производственная практика. Профильная практика.  
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации

адрес и название учебной организации

с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ г.

студент

фамилия имя отчество

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

продемонстрировал следующие результаты:

### **Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики**

Студент в период практики работал в качестве \_\_\_\_\_

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1

1.2

2. Качество результатов выполнения заданий

Список литературных источников \_\_\_\_\_

характеристики качества результата работы

Выводы к анализу научно-методической литературы \_\_\_\_\_

характеристики качества результата работы

...

...

3. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

Должность, ФИО

Подпись \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» 20 \_\_\_\_\_ г.

М.П.

**Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики**

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Рабочий график (план) индивидуального задания (5-10)	
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Характеристика студента-практиканта (6-10)	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	Презентация на тему «Особенности начальной спортивной ориентации и отбора на разных этапах тренировочного процесса в ИВС» (10-20)	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Технологическая карта зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия (10-20)	
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Карта экспресс-оценки зачетного УТЗ (5-10)	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	Вывод об уровне физического развития и физической подготовленности занимающихся в группе (5-10)	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Отчет (10-20)	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:  
\_\_\_\_\_ ( отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

(должность, ФИО, подпись)

Дата « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Г – Форма технологической карты зачетного учебно-тренировочного занятия**

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ЗАЧЕТНОГО УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ЗАНЯТИЯ**  
Студенту в процессе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности необходимо разработать одну технологическую карту зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия в прикрепленных группах начальной подготовки, группах общей физической подготовки или физкультурно-оздоровительных группах, группах спортивного совершенствования. Технологическая карта утверждается тренером, после проведения занятия необходимо выполнить короткий самоанализ. В конце зачетного учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия студентом-практикантом проводится экспресс-оценка УТЗ с выставлением оценки.

*Образовательные задачи* учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия формулируются в соответствии с годовым, месячным и недельным циклом тренировочной нагрузки.

*Воспитательные задачи* учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия ставятся в соответствии с образовательными задачами тренировки и направлены на воспитание личностных качеств, которые необходимы занимающимся в процессе учебно-тренировочных занятий, соревнований, а также в обычной жизни.

*Развивающие (оздоровительные)* учебно-тренировочного или физкультурно-оздоровительного занятия задачи ставятся для реализации познавательных и других интересов занимающихся, а также для развития физических качеств в процессе тренировочных и оздоровительных занятий.

*В графе «части занятия»* пишется название частей занятия и время их проведения.

*В графе «содержание»* пишутся все виды упражнений и методика их выполнения, указывая подводящие и подготовительные упражнения, основные моменты техники.

*В графе «организационно-методические указания»* студенты описывают методы выполнения, требования к выполнению двигательных действий и варианты исправления возможных ошибок.

Учебно-тренировочного занятия № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группе

Дата проведения \_\_\_\_\_

Время проведения \_\_\_\_\_

Место проведения \_\_\_\_\_

Контингент \_\_\_\_\_

Оборудование и инвентарь \_\_\_\_\_

Задачи урока: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Части УТЗ, время	Содержание УТЗ	Дозировка	Организационно- методические указа- ния
Подготовительная мин			
Основная мин			
Заключительная мин			

Оценка за технологическую карту \_\_\_\_\_

Подпись тренера- преподавателя \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Экспресс анализ учебно-тренировочного занятия

Для анализа педагогической деятельности самого студента-практиканта в процессе практики необходимо провести экспресс оценку УТЗ.

### КАРТА ЭКСПРЕСС ОЦЕНКИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОГО ЗАНЯТИЯ, ПРОВОДИМОГО ПРАКТИКАНТОМ

Дата \_\_\_\_\_ Вид спорта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. проводящего УТЗ \_\_\_\_\_

№№	Параметры	Оценка	1	2	3	4	5
	Подготовка к занятию						
	Наличие технологической карты, тщательность ее разработки						
	Внешний вид тренера и учащихся						
	Подготовка мест занятий и инвентаря, их соответствие правилам безопасности и санитарным нормам						
	Правильная формулировка задач УТЗ						
	Обучение и воспитание на занятии						
	Соответствие данной тренировки этапам подготовки (индивидуальному, перспективному)						
	Оценка использования методов обучения, применяемых на занятии						
	Использование подводящих и подготовительных упражнений в УТЗ						
	Овладение занимающимися правильной схемой изучаемых движений, упражнений и требовательность к их выполнению практиканта						
	Умение анализировать и исправлять ошибки Наличие страховки и ее качество, привлечение к страховке занимающихся и их подготовленность в ней						
	Оценка дисциплины занимающихся на УТЗ, их сознательность и активность						
	Воспитание в процессе обучения (реакция тренера на положительные и отрицательные поступки учащихся и др.)						
	Культура речи тренера, выразительность речи, соблюдение такта, знание команд и терминологии						
	Организация занятий						
	Своевременность начала и окончания занятия, распределение времени на отдельные части и виды упражнений, дозировка отдельных упражнений в определенные отрезки времени						
	Рациональность использования способов организации на занятии (фронтальный, групповой, индивидуальный, групповой) - подчеркнуть						
	Рациональность использования способов выполнения занимающимися заданий (одновременно, поочередно, потоком и т.п.) - подчеркнуть						
	Рациональность использования площади зала, площадки, оборудования, инвентаря, тренажеров						
	Контроль за осанкой и правильным дыханием занимающихся						
	Контроль за утомляемостью и восстановлением в процессе УТЗ						
	Выводы						
	Реализация образовательных задач в процессе УТЗ						

	Реализация воспитательных задач в процессе УТЗ				
	Реализация развивающих (оздоровительных) задач в процессе УТЗ				
	Связь занятия с предыдущими занятиями				
	Оценка общей и моторной плотности УТЗ				

Подпись студента, проводившего анализ занятия \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Схема характеристики студента-практиканта по итогам практики**

*Методист базы практики составляет характеристику студента-практиканта по предложенной схеме.*

*Она представляется в отчет, заверенная руководителем базы практики и скрепленная печатью.*

### **ХАРАКТЕРИСТИКА**

студента-практиканта (фамилия, имя, отчество), студента \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проходил производственную практику в \_\_\_\_\_

За период производственной практики с по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

он(а) показал(а) себя

- оценка отношения к обязанностям практиканта: дисциплинированность, добросовестность, трудолюбие, исполнительность, потребность в качественном овладении профессией, своевременность выполнения заданий и поручений, аккуратность в ведении документации, активность в работе, инициативность, дисциплинированность, умение анализировать, обобщать и делать выводы
- профессионально-педагогическая, методическая, спортивно-техническая подготовленность практиканта (знание видов программы, структуры и методики проведение учебно-тренировочных, или оздоровительных занятий, владение методами организации занимающихся, методами обучения и тренировки, умение организовать и проводить спортивно-массовые мероприятия);
- личностные качества: общая и профессиональная культура, компетентность, коммуникабельность, конструктивность мышления и др.;
- другие профессионально-педагогические качества, проявленные студентом-практикантом;

При проведении спортивно-массовых мероприятий проявил(а) себя  
(организаторские компетенции, инициативность и активность в организации и проведении различных спортивно-массовых мероприятий, участие в пропаганде и агитации спорта)

Оценка за практику \_\_\_\_\_

Дата

Инструктор-методист

Директор

М.П.

Программу составил: Минченкова Н.В., ст.преподаватель кафедры ФКС