

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет филологии
Кафедра иностранных языков

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФФ
Т.В. Ларионова
«20» марта 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.10.02(П) Педагогическая практика. Основная школа

код и название практики по УП

Вид практики *производственная*

Тип практики *педагогическая*

Направление подготовки

44.03.01 Педагогическое направление

Код, название направления

Направленность (профиль) подготовки

Иностранный язык (английский язык)

Уровень подготовки

бакалавриат

Программа подготовки

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очно-заочная

Год набора 2025

Новокузнецк 2025 г.

Программу составил(-и):
Астафьева И.С., старший преподаватель кафедры ИЯ, Горбунова Е.Ф., доцент
кафедры ИЯ

Лист внесения изменений
в РПД К.М.10.02(П) Педагогическая практика. Основная школа

Сведения об утверждении:

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от «22» февраля 2018 г. № 125).

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 11 апреля 2024 (протокол №5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры иностранных языков
название кафедры

Зав. кафедрой: Ломакова А.В.

Председатель методической комиссии: Архипова Е.В.

Оглавление

1. Цели и задачи производственной практики.....	4
1.1 Цели производственной практики.....	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3 Задачи производственной практики	6
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	7
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	7
4. Объём и продолжительность производственной практики	7
5. Содержание производственной практики	9
6. Формы отчётности по производственной практике	10
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	11
7.1 Текущий контроль учебной практики	11
7.2 Промежуточная аттестация	11
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	27
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	27
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...	28
11. Иные сведения и материалы	28
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»	33

Цели и задачи производственной практики

1.1 Цели производственной практики

Целью производственной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности: воспитание, преподавание, через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области педагогической деятельности: изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования; обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; разработка и реализация образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы.

Практика ориентирована на *педагогический* тип задач профессиональной деятельности.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Компетенции, закрепленные за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики ОПК-1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. ОПК-1.4. Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. ОПК-2.3. Разрабатывает программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков (личностных и метапредметных результатов освоения ООП) при получении основного общего образования с использованием ИКТ.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в

образовательных стандартов	процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно- нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей. ОПК-4.2. Разрабатывает программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования в составе ООП ООО.
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК.8.1. Применяет специальные научные знания, в том числе в предметной области, методы научно-педагогического исследования, методы анализа педагогической ситуации, профессиональную рефлекссию <u>в разработке</u> ООП, ДОП, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. ОПК.8.2. Применяет специальные научные знания, в том числе в предметной области, методы научно-педагогического исследования, методы анализа педагогической ситуации, профессиональную рефлекссию <u>в реализации</u> ООП, ДОП, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. ОПК.8.3. Применяет специальные научные знания, в т.ч. в предметной области, в разработке и реализации программ, корректирующих личностные, мета-предметные и предметные достижения обучающихся, в том числе с особыми образовательными возможностями и потребностями, в ходе освоения ООП, ДОП, учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.

ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Анализирует и представляет (описывает) принципы работы и требования к современным ИТ, ИС, СИИ, используемых в профессиональной деятельности (по профилю программы) в условиях цифровой экономики в РФ. ОПК-9.2. Использует возможности современных ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы). ОПК-9.3. Демонстрирует владение способами работы с ИТ, ИС, СИИ при решении типовых профессиональной деятельности (по профилю программы).
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «Английский язык» при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области по профилю «Английский язык». ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания в предметной области по профилю «Английский язык» для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ООО. ПК-1.3 Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные в предметной области по профилю «Английский язык».
ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК 3.1 Применяет специальные лингвистические знания в процессе профессиональной деятельности ПК 3.2 Применяет знания о специфике ценностей определенного лингвокультурного сообщества, обусловленной особенностями его истории и культуры, в процессе решения профессиональных задач.
ПК-3. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и мета-предметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-4.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-4.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предмета «Иностранный язык» в учебной и во внеурочной деятельности.

1.3 Задачи производственной практики

Таблица 2 – Задачи производственной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи производственной практики*
Педагогический	1) Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: знания рабочей программы и методики обучения по предмету «Английский язык»; 2) планирования и проведения учебных занятий по предмету «Английский язык»; 3) разработки планов-конспектов и технологических карт уроков по предмету «Английский язык»; 4) систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению; 5) организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися (разработки контрольно-измерительных материалов по предмету «Английский язык»

	6)объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей; 7)использования и апробирования специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании; 8)формирования навыков, связанных с информационно- коммуникационными технологиями.
--	---

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики», относится к *базовой* части ОПОП.

Производственная практика включена в модуль К.М.09 «Практика» ОПОП и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Производственная практика проводится в 8 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способы проведения практики: стационарная/выездная.

Стационарная производственная педагогическая практика проводится на базе профильных организаций (общеобразовательных школ, лицеев и гимназий) г. Новокузнецка.

Выездная производственная педагогическая практика может проходить на базе профильных организаций (общеобразовательных школах, лицеях, гимназиях) по месту жительства или месту работы студента (за пределами г. Новокузнецка) после заключения договора с КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает его студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требований, установленных ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на рабочем месте (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём и продолжительность производственной практики

Объём производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объём часов контактной и самостоятельной работы для форм обучения очной (ОФО), очно-заочной (ОЗФО) и заочной (ЗФО) указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объём учебной работы по заданиям и видам занятий

№ задания	Семестр/ Задания и тематические консультации (в порядке выполнения плана)	Общая трудо- ёмкость (всего час.)	Объём учебной работы по видам и формам обучения (час.)					
			ОЗФО		ОФО		ЗФО	
			Конс.	СРС	Конс.	СРС	Конс.	СРС
	Всего по учебному плану							
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда.	8	2	6				
2	Составление циклограммы практики на основе календарно-тематического плана рабочей программы учебной дисциплины в выбранном классе по профилю 1 и по профилю 2.	16		16				
3	Тематическая консультация «Планирование выполнения заданий практики, разработка планов-конспектов уроков».	2	2					
4	Разработка план-конспектов уроков по профилю 1 и профилю 2 в соответствии с календарно-тематическим планом для конкретного класса, предусматривающих использование ИКТ и включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	130		130				
5	Тематическая консультация «Требования, предъявляемые к разработке планов-конспектов уроков, с использованием ИКТ, учитывающих особые образовательные потребности обучающихся».	8		8				
6	Посещение уроков по профилю 1 и по профилю 2, проводимых учителями профильной образовательной организации. Проведение анализа одного посещения урока по каждому профилю.	12		12				
7	Проведение учебных занятий по профилю 1 и по профилю 2 по календарно-тематическому плану для конкретного класса.	50		50				
8	Проведение самоанализа одного урока по профилю 1 или по профилю 2.	10		10				
9	Тематическая консультация «Анализ и замечания по проведенным урокам».	8	1	8				
10	Разработка и апробация контрольно-измерительных материалов по профилю 1 и профилю 2 для выбранного класса для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов.	30		30				
11	Тематическая консультация «Составление проверочной работы».	8	2	6				
12	Анализ проведенного контрольного мероприятия по профилю 1 и по профилю 2 для выбранного класса и разработка корректирующих действий.	20		20				
13	Тематическая консультация «Разработка корректирующих действий учителя по результатам проверочной работы».	8		8				
14	Оформление и сдача отчета (и, при наличии защиты, подготовка презентации и доклада)	10		10				
15	Выступление на итоговой конференции с результа-	4						

	тами практики (комиссионная/ публичная защита отчета).							
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой.		4					
	ИТОГО	324	7	317				

5. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий:

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
1	Спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Рабочий график (план) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Составить циклограмму практики на основе календарно-тематического плана рабочей программы учебной дисциплины в выбранном классе по профилю	Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю в выбранном классе. Циклограмма выполнения заданий практики.
3	Разработать план-конспекты уроков по профилю в соответствии с календарно-тематическим планом для конкретного класса, предусматривающих использование ИКТ и включающих задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	План-конспекты одного урока по профилю с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся сособыми образовательными потребностями.
4	Посетить уроки по профилю 1 и уроки по профилю , проводимые учителями профильной образовательной организации (базы практики). Провести анализ одного посещенного урока по каждому профилю.	Анализ посещенного урока учителя по профилю
5	Провести учебные занятия по профилю на основе разработанных планов-конспектов уроков (5-9 классы) и по календарно-тематическому плану для конкретного класса.	Проведенные учебные занятия по профилю Отзыв учителя-предметника или группового руководителя о каждом посещенном/ проведенном уроке.
6	Провести самоанализ одного урока по профилю	Самоанализ урока по профилю
7	Разработать и апробировать контрольно-измерительные материалы по профилю для выбранного класса для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов.	Контрольно-измерительные материалы по профилю в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ.
8	Провести анализ результатов проведенного контрольного мероприятия (проверочной работы) по профилю для выбранного класса и разработать корректирующие действия учителя.	Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю и план корректирующих действий учителя.
9	Оформить и сдать отчет (и, при наличии защиты, подготовить презентацию и доклад).	Текст Отчета по практике (и, при наличии защиты, презентация и доклад).
10	Выступить на итоговой конференции с результатами практики (комиссионная/ публичная защита отчета).	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики

от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению производственной практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3.

6. Формы отчётности по производственной практике

По итогам освоения производственной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

1. Рабочий график (план) практики.
2. Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю 1 в выбранном классе.
3. Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю 1 и по профилю 2 в выбранном классе.
4. Циклограмма выполнения заданий практики.
5. План-конспект одного урока по профилю 1 с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.
6. План-конспекты одного урока по профилю 2 с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.
7. Анализ посещенного урока учителя по профилю 1.
8. Анализ посещенного урока учителя по профилю 2.
9. Отзыв учителя-предметника о проведенном уроке по профилю 1.
10. Отзыв учителя-предметника о проведенном уроке по профилю 2.
11. Самоанализ урока по профилю 1.
12. Самоанализ урока по профилю 2.
13. Контрольно-измерительные материалы по профилю 1 в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ.
14. Контрольно-измерительные материалы по профилю 2 в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ.
15. Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю 1 и план корректирующих действий учителя.
16. Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю 2 и план корректирующих действий учителя.
17. Оценка результатов прохождения практики.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

- 1) _Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.
- 2) _Лист Оглавление.
«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.
- 3) Рабочий график (план) производственной практики – выполняются по установленной форме (приложение А).
- 4) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В том случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник практики, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

5) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий производственной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

6) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 30 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Результат выполнения задания	Критерии оценки результатов выполнения задания по видам требований	Баллы (мин.-макс.)
Рабочий график (план) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Наличие	есть

по профилю план корректирующих Действий учителя	- соответствует требованиям не полностью – 3-4 б. - в полном объеме – 5б.	
Текст Отчета по практике (и, при наличии конференции и / или защиты, презентация и доклад)	Требования к оформлению текста отчета по практике: - в достаточном объеме – 6-9б. - в полном объеме – 10 б. Требования к публичной/ комиссионной защите (докладу) результатов практики: - в достаточном объеме – 3-4 б. - в полном объеме – 5 б. Оценка школы	10 – 20 3-5 баллов
	Итого по результатам текущей работы	51-100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Рабочий график (план) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию рабочего графика (плана) производственной практики.
Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю в выбранном классе. Циклограмма выполнения заданий практики.	Требования к выписке из календарно-тематического планирования уроков по дисциплине. Требования к циклограмме выполнения заданий практики.
План-конспекты одного проведенного урока по профилю	Требования к структуре и содержанию плана-конспекта урока, в том числе, с ИКТ.

с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями	
Анализ посещенного урока учителя по профилю	Требования к структуре и содержанию анализа посещенного урока.
Проведенные учебные занятия по профилю Отзыв учителя-предметника или отзыв группового руководителя.	Требования к форме отзывов.
Самоанализ учебного занятия по профилю	Требования к структуре схемы проведения самоанализа учебного занятия.
Контрольно-измерительные материалы по профилю в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ	Требования к структуре и содержанию контрольно-измерительных материалов, контрольных и самостоятельных работ.
Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю и план корректирующих действий учителя	Требования к проведению анализа результатов контрольного мероприятия на уроке. Требования к плану корректирующих действий учителя.
Текст Отчета по практике (и, при наличии конференции и / или защиты, презентация и доклад)	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл. 6). Требования к структуре и содержанию отчета. Требования к защите отчета.

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

1) Требования к структуре и содержанию рабочего графика (плана) производственной практики.

- рабочий график (план) составляется студентом на основе содержания заданий (табл. 4) и согласовывается с руководителями практики от вуза и от профильной организации;
- рабочий график (план) практики должен быть заполнен полностью; все подписи должны быть в наличии;
- форма рабочего графика (плана) представлена в приложении А.

2) Требования к выписке из календарно-тематического планирования уроков по учебной дисциплине.

ОБРАЗЕЦ ВЫПИСКА

из календарно-тематического планирования на 20__/20__ уч. год
по **профилю** на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
класс _____
количество часов: всего - ____; в неделю - ____.

«Утверждаю»
учитель **профиль МБОУ «СОШ №1», г. Новокузнецк**

подпись / Ф.И.О.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Вид занятия	Вид контроля	Дата проведения занятий		Примечания
					планируемая	фактическая	
Раздел 1...							
1.1	...						
1.2	...						

--	--	--	--	--	--	--	--

Графа «Примечания» может включать:

- используемую дополнительную литературу;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся;
- запланированную индивидуальную работу с одаренными учениками;
- используемые нетрадиционные формы уроков;
- необходимое оборудование на уроке и др.

3) Требования к циклограмме выполнения заданий практики.

ОБРАЗЕЦ ЦИКЛОГРАММА

выполнения заданий педагогической практики студента гр. _____

Ф. И. О.

«Согласовано»
учитель профиль
МБОУ «СОШ
№1», г.
Новокузнецк

подпись / Ф.И.О.
руководитель от
КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

подпись / Ф.И.О.

Дата (день недели)	Выполнение заданий (содержание работы)
I неделя	
10.10.2023г. понедельник	Участие в установочной конференции. Получение индивидуального задания на практику. Ознакомление с инструкцией по технике безопасности и охране труда в образовательной организации. Составление рабочего графика (плана) практики.
11.10.2023г. вторник	...

4)

а) Требования к структуре и содержанию плана-конспекта урока, в том числе, с ИКТ.

ПРИМЕРНАЯ схема составления план – конспекта урока

1. Технологическая карта плана-конспекта урока:

- номер урока (по теме и общему счету, в соответствии с тематическим планированием)
- тема урока (в соответствии с тематическим планированием);
- тип урока (выбрать из предложенных: урок формирования речевых навыков, урок развития речевых умений, комбинированный урок)
- задачи урока (**практическая**, образовательная, развивающая и воспитательная задачи)
- Практическая задача*
- Образовательная задача*
- Воспитательная задача*
- Развивающая задача*
- оснащение урока список технических средств обучения, дидактический материал и наглядные пособия, указания на страницы в учебнике и книге для учителя .

2. Ход урока

Ход урока — основная часть план-конспекта урока. Здесь в развернутом виде излагается последовательность действий по проведению каждого этапа урока:

- вопросы и задания, предлагаемые обучающимся на каждом этапе урока;
- подробная информация о новом материале, последовательность его изложения, схемы, чертежи, презентации;
- упражнения, задания, способы проверки и корректировки;
- приемы использования наглядных материалов, название демонстрируемых презентаций и информация о дополнительном наглядном и информационном материале по теме урока в сети Интернет.

План-конспект урока с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями

Класс:

УМК:

Технологическая карта урока

Тема урока	
Задачи урока	1. Практические: 2. Образовательные: 3. Развивающие: 4. Воспитательные:
Планируемые образовательные результаты	1. Предметные: 2. Метапредметные: 3. Личностные:
	УУД: 1. Личностные: 2. Регулятивные: 3. Познавательные: 4. Коммуникативные:
Содержание обучения (языковой, речевой и социокультурный материал, формируемые навыки или умения)	<i>(навыки и умения указать конкретно, например, «умение вести диалог-обмен мнениями», «умение ознакомительного чтения публицистического текста», «навык использования временной формы Present Progressive для обозначения действия, запланированного на ближайшее будущее», «навык использования лексики по теме “Travelling” в высказываниях в объеме одного предложения» и т.п.)</i>
Формы организации учебной деятельности на уроке	<i>(фронтальная, групповая и т.д.)</i>
Современные образовательные технологии и приемы обучения (проблемное/активное/ интерактивное обучение и т. д.)	
Средства обучения, в том числе образовательные ресурсы (например, информаци-	<i>(например, указать страницы в учебнике, книге для учителя, рабочей тетради; ресурсы Интернет, аудиоприложение на CD или другом носителе, карточки, мультимедийная презентация, интерактивная доска, зоом-конференция и т.д.)</i>

онные технологии)	
Формы и средства контроля и диагностики результатов обучения	<i>(формы: фронтальная/индивидуальная, устная/письменная, однопольная/двупольная; средства: вопросы учителя, карточки с заданиями, тестовая контрольная работа и т.д.)</i>
Здоровьесберегающие технологии	

Ход урока

Этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Формируемые УУД

Особенности реализации урока для обучающихся с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

б) Требования к структуре и содержанию анализа урока учителя

ФИО учителя полностью _____

Класс _____

1. Целеполагание и постановка задач: в традиционной форме (практические, развивающие, образовательные, воспитательные) и в терминологии компетентностного подхода (личностные, предметные, метапредметные результаты обучения, УУД)

2. Содержание обучения на уроке: языковой, речевой, социокультурный материал, формируемые навыки и умения

3. Принципы, определяющие учебно-воспитательный процесс на уроке (общедидактические, общеметодические, частнометодические) с примерами

4. Логика, целостность урока; рациональность использования времени на уроке

2. Использование разнообразных типов и видов упражнений, их количественное соотношение, адекватность упражнений задачам урока, их последовательность

6. Формы взаимодействия учителя и учеников; использование различных режимов учебного взаимодействия; мотивированность деятельности и активность учеников

7. Формы и средства контроля, их уместность и соответствие объектам контроля

8. Степень эффективности обучающей деятельности учителя: наличие четких установок. Умелое использование опор, ТСО и наглядных пособий, чередование режимов учебного взаимодействия

9. Личность учителя: речь (речевые клише, наличие фонетических, лексических, грамматических ошибок), поведение, умение создать атмосферу общения, компенсаторные способности и умения учителя

10. Достижение поставленных целей и решение задач урока

11. Предложения по устранению недостатков и повышению качества анализируемого урока

в) Требования к структуре и содержанию отзыва учителя-предметника.

ОТЗЫВ О ПРОВЕДЕННОМ УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ

Учитель профиль _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Ф.И.О. студента _____

Школа _____

Дата	Класс	Тема урока	Характеристика результатов работы	Оценка

Критерии оценивания проведенных занятий:

1. Оценка «отлично» ставится, если:

- урок достаточно насыщен материалом, проведен на высоком методическом уровне;
- на уроке применяются сочетания различных форм и приемов работы;
- учащиеся привлекаются к активному участию в изучении материала;
- практикант систематически работает со всеми учащимися;
- наглядные пособия использованы в полной мере;
- студент умело сочетает работу с вызванным к доске учеником и работой всего класса;
- вопросы ставятся четко, неточности в ответах учащихся исправляются;
- оценки за работу учащихся ставятся верно, соответствующим образом аргументируются;
- задачи урока решены;
- дисциплина отличная.

2. Оценка «хорошо» ставится, если:

- урок проведен на достаточно высоком методическом уровне;
- наглядные пособия используются в полной мере;
- учащиеся достаточно активно работают на уроке;
- практикант систематически работает со всеми категориями учащихся;

- речь учителя в целом грамотна
- задачи урока решены;
- дисциплина хорошая.

3. Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- допущены недочеты в изложении учебного материала;
- ошибок по ходу урока нет;
- задачи урока достигнуты не полностью;
- имеются недостатки методического характера;
- дисциплина учащихся удовлетворительная.

4. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- допускаются методические ошибки;
- задачи урока не решены;
- материал учащимися усвоен плохо или совсем не усвоен;
- дисциплина плохая.

г) Требования к форме отзыва группового руководителя

ОТЗЫВ О ПРОВЕДЕННОМ УЧЕБНОМ ЗАНЯТИИ

ФИО студента _____

Группа _____

Профильная организация _____

Дата _____

Класс _____

Учебный предмет _____

Тема урока _____

Комментарии, оценка и подпись группового руководителя

д) Требования к структуре схемы проведения самоанализа учебного занятия.

Схема самоанализа проведенного урока

САМОАНАЛИЗ УРОКА

Данный урок (*по предмету ...*) является уроком №... в системе уроков *по разделу ...* Тема урока: (*назвать тему...*)

На данном занятии решались следующие задачи:

практические:

развивающие:

воспитательные:

образовательные: .

В результате проведенного урока я предполагал(а) получить следующие **результаты:** .(перечислить планируемые результаты обучения в терминологии ФГОС)

В данном классе я планировала развитие следующих **УУД**

личностных: ...,

познавательных: ...,

коммуникативных: ...,

регулятивных: ...

Это урок (*указать тип урока: формирования речевых навыков/ развития речевых умений/ комбинированный*).

Он включал в себя (*указать количество*) этапов (*структура урока*).

При проведении урока я использовала современные образовательные технологии в соответствии с требованиями ФГОС (*назвать 1 или несколько технологий, указать этапы урока, на которых технологии использовались*).

Для решения задач урока я подобрала ... (*содержание урока: примеры, вопросы, задания*), соответствующие возрастным особенностям и уровню коммуникативной компетенции обучающихся.

Материал урока оказался ... (*сложным, легким, интересным для учащихся и др.*).

В ходе урока была организована ... (*индивидуальная, фронтальная, групповая, коллективная*) работа учащихся.

Наиболее эффективной оказался (*указать вид работы*), потому что (*указать причину*).

На уроке мною использовались следующие средства обучения: (*наглядный материал, различные источники информации и др.*).

Мне удалось / не удалось уложиться по времени.

Темп урока *быстрый/медленный, исходя из возможностей класса*.

Распределение времени было *рациональное/нерациональное*.

Результаты урока *совпадают / не совпадают* с запланированными задачами урока.

Я полагаю, что все научились ..., что *подтверждают результаты самоконтроля и самооценки учащихся*.

Мне было (*легко/тяжело*) вести урок. Учащиеся включались в работу (*активно, неохотно, тяжело*).

Меня *порадовали ..., удивили ..., огорчили ...* (кто из учащихся?), потому что

Домашнее задание имеет (*оптимальный объем, предоставление права выбора, доступность и др.*), поэтому (не) вызовет затруднения у учащихся.

В целом урок можно считать

е) Требования к структуре и содержанию контрольно-измерительных материалов, контрольных и самостоятельных работ.

Требования к структуре и содержанию контрольно-измерительных материалов, их составлению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

Планируя контрольное мероприятие, необходимо:

1. Предусмотреть его место в календарно-тематическом планировании и в структуре урока.
2. Определить оптимальный объем в зависимости от уровня подготовленности учеников, а также сложности изучаемого материала.
3. Предусмотреть затруднения, которые могут возникнуть при проведении контрольного мероприятия.
4. Определить формы заданий.
5. Установить оптимальную длительность работы.
6. Предусмотреть рациональные способы проверки и самопроверки работ учеников
7. Подобрать соответствующий дидактический материал.

ОБРАЗЕЦ

«Утверждаю»
учитель профиль
МБОУ «СОШ №1», г. Новокузнецк

подпись / Ф.И.О.

Контрольная работа
по теме « _____ »

Класс _____
Дата проведения _____

Вариант 1	Вариант 2
Задание 1. ...	Задание 1. ...
Задание 2. ...	Задание 2. ...
Задание 3. ...	Задание 3. ...
Задание 4. ...	Задание 4. ...
Задание 5. ...	Задание 5. ...

Ключи

ж) Требования к проведению анализа результатов контрольного мероприятия на уроке.

**ОБРАЗЕЦ
СХЕМА**

анализа результатов контрольного мероприятия (указать конкретно) по профилю
1 по разделу (теме) _____

Класс _____
Дата проведения _____

	Количество учащихся
По списку	
Выполняли работу	
Не выполняли	
Работу выполнили без ошибок («5»)	
Допустили 1-2 ошибки («4»)	
Допустили 3-5 ошибок («3»)	
Допустили более 5 ошибок («2»)	
Процент успеваемости	
Ошибки, допущенные в работе:	
1. ...	
2. ...	
...	
Задание повышенной сложности:	
Выполнили без ошибок	
Допустили ошибки	
Не справились с заданием	

КЛИШЕ ВЫВОДА по результатам контрольного мероприятия

Выводы должны быть о сформированности у обучающихся знаний по предмету, специальных и общих учебных умений, способов деятельности по предмету; о факторах, повлиявших на результаты обучения и причинах возникновения этих факторов:

- Из полученных результатов можно сделать вывод...

- Ниже минимального количества тестовых баллов по ... (предмет) набрали...% учащиеся... класса.
- Обучающиеся продемонстрировали высокий уровень сформированности следующих умений и навыков...
- Вызывает трудности выполнение заданий, связанных с...
- Среди наиболее частотных ошибок были следующие...
- ...% получили максимальное (минимальное) количество баллов по критерию...
- На высоком уровне сложности...% выпускников выполнили задание ...
- Недостаточно усвоены следующие элементы содержания (лексический материал, грамматический материал, аудирование, чтение, орфография ...
- Наиболее проблемными оказались вопросы (задания) по... (темы, разделы)

з) Требования к плану корректирующих действий учителя.

ОБРАЗЕЦ

ПЛАН КОРРЕКТИРУЮЩИХ ДЕЙСТВИЙ ПО ИТОГАМ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ, проведенного «___» ___ 20___г. в _____классе

«Согласовано »

учитель профиль

МБОУ «СОШ №1», г. Новокузнецк

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

Ошибки, допущенные в работе	Корректирующие действия
Неумение соотнести словесную формулировку задания со знаковой	Больше уделять внимания не только формальной записи, но и проговариванию с использованием математической терминологии; разработать задания, в которых необходимо переходить от одной формулировки к другой (от словесной – к знаковой и обратно)
Ошибки при проведении арифметических операций	Уделять внимание арифметике на каждом уроке (включая устную работу на уроках алгебры и геометрии)

и) Требования к защите отчета.

Критерии оценки защиты отчета по педагогической практике

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество доклада: - развернутый, уверенный ответ, содержащий достаточно четкие формулировки, текст доклада логически выстроен, подтверждает примеры графиками, цифрами или фактическими примерами; - рассказывается, но не объясняется суть работы; - зачитывается.	4 3 2
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - использовался в докладе, хорошо оформлен, но есть неточности; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	4 3 2
3.	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов;	4 3

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
	- не может четко ответить на вопросы.	2
4.	Владение научным и специальным аппаратом: - показано владение специальным аппаратом; - использованы общенаучные и специальные термины; - показано владение базовым аппаратом.	4 3 2
5.	Четкость выводов: - полностью характеризуют работу; - нечетки; - имеются, но не доказаны.	4 3 2
Максимальное количество: 20 баллов		

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Миньяр-Белоручев Р.К. Методика обучения французскому языку.- М.: Издательство Альянс, 2012.-224 с. – Текст : непосредственный
2. Соловова Е.Н. Методика обучения иностранным языкам. Базовый курс лекций.- М.: Просвещение, 2012.- 187 с. – Текст : непосредственный

Дополнительная учебная литература

1. Перечень учебников на 2024-2025 учебный год (в соответствии с утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.09.2022.№ 858 (ред от 27.07.2023) федерального перечня учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников)» [Электронный ресурс] -Электронные данные. .- Режим доступа: https://sh1-grachevka-r07.gosweb.gosuslugi.ru/netcat_files/32/315/Federal_nyy_perechen_uchebnikov_na_2024_2025_uchebnyy_god.pdf

Ресурсы сети «Интернет»

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>. – Электронные данные.- Режим доступа: доступ свободный— Загл. с экрана. — Яз. русск.

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - [Электронный ресурс] – Электронные данные - Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>. доступ свободный— Загл. с экрана. — Яз. русск.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>. Доступ свободный.

Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" - [Электронный ресурс]– Электронные данные - Режим доступа: - <http://www.ict.edu.ru/>, доступ свободный— Загл. с экрана. — Яз. русск.

Сайт Министерства образования и науки РФ. - [Электронный ресурс]– Электронные данные - Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>., доступ свободный. доступ свободный— Загл. с экрана. — Яз. русск.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.- [Электронный ресурс] — Электронные данные -Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, доступ свободный— Загл. с экрана. — Яз. русск.

Виртуальная педпрактика [Электронный ресурс]. -Электронные данные- Режим доступа: Режим доступа: <http://praktika.karelia.ru/references/>, доступ свободный— Загл. с экрана. — Яз. русск.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Audacity(свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), AdobeReaderXI (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Списки программного обеспечения компьютерных классов учебного корпуса

№6 (ул. Кутузова, 12)

Операционные системы: ОС Windows XP SP3, UbuntuLinux.

АнтивирусноеПО: ESET Endpoint Security.

Программа	Лицензия	№ комп. классов
Свободно распространяемое ПО по лицензиям GNUGPL, MIT, BSDLicense, MozillaPublicLicense		
Системное ПО		
7-zip	бесплатно	219
curl	бесплатно	219, 451
k3b	бесплатно	219, 451
Scanner	бесплатно	219
Эмуляторы		
Wine	бесплатно	219, 451
Инструментальное ПО		
basic256	бесплатно	219, 451
Eclipse	бесплатно	219, 451
FreePascal	бесплатно	219, 451
Gambas 2	бесплатно	219, 451

Geany	бесплатно	219, 451
Kompozer	бесплатно	219, 451
Lazarus	Бесплатно	219, 451
Словари и переводчики		
AnyLexic	Бесплатно	219
OmegaT	Бесплатно	219
Моделирование		
Celestia	Бесплатно	219, 451
Geomview	Бесплатно	219, 451
kstars	Бесплатно	219, 451
Qucs	Бесплатно	219, 451
Umbrello	Бесплатно	219, 451
Графические редакторы		
Gimp 2	бесплатно	219, 451
chemtool	Бесплатно	219, 451
TuxPaint	Бесплатно	219, 451
Системы автоматизированного проектирования		
qcad	Бесплатно	219, 451
Информационные системы		
kalzium	бесплатно	219, 451
kgeography	бесплатно	219, 451
Мультимедиа		
Audacity	бесплатно	219, 451
kdenlive	бесплатно	219, 451
rhythmbox	бесплатно	219, 451
Браузеры и дополнения		
IE 8	Бесплатно	219, 451
Firefox	Бесплатно	219, 451
Офисное ПО		
AdobeReader XI	бесплатно	219
OpenOffice	бесплатно	219, 451
okular	бесплатно	219, 451
Математическое ПО		
gnuplot	Бесплатно	219, 451
kalgebra	Бесплатно	219, 451
scilab	Бесплатно	219, 451
WxMaxima	Бесплатно	219, 451
xMaxima	Бесплатно	219, 451
Учебное ПО		
kturtle	Бесплатно	219, 451

Информационные справочные системы.

Общероссийский математический портал (информационная система) - [Электронный ресурс] – Электронные данные -Режим доступа: - <http://www.mathnet.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>, -[Электронный ресурс] – Электронные данные, доступ свободный— Загл. с экрана. — Яз. русск.

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — Электронные данные- Режим доступа: - <http://www.window.edu.ru>, доступ свободный— Загл. с экрана. — Яз. русск.

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов— Электронные данные -.- Режим доступа: - <http://fcior.edu.ru>, доступ свободный— Загл. с экрана. — Яз. русск.

Федеральный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" — Электронные данные -.- Режим доступа: - <http://www.ict.edu.ru/>. доступ свободный— Загл. с экрана. — Яз. русск.

Сайт Министерства образования и науки РФ. – Электронные данные- Режим доступа: <http://www.mon.gov.ru>, доступ свободный— Загл. с экрана. — Яз. русск.

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.- — Электронные данные -.- Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, доступ свободный— Загл. с экрана. — Яз. русск.

Виртуальная педпрактика [Электронный ресурс]. – Электронные данные - Режим доступа: <http://praktika.karelia.ru/references/>, доступ свободный— Загл. с экрана. — Яз. русск.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с возможностью ознакомиться с производственными, практическими процессами, технической, нормативной документации, информационными системами, программными средствами и алгоритмами работы.

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

Таблица 12- Перечень помещений профильных организаций

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
2	3	4
Производственная практика Педагогическая практика	Договор № 20 от 01.09.2020 г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 50", г. Новокузнецк – Договор № 20 от 01.09.2020 г.
	Договор № 56 от 04.09.2020 г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 73", г. Новокузнецк Договор № 56 от 04.09.2020 г.
	Договор № 19 от 01.09.2020 г.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 99", г. Новокузнецк – Договор № 19 от 01.09.2020 г.
	Договор № 7 от 01.09.2020 г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 29", г. Новокузнецк – Договор № 7 от 01.09.2020 г.
	Договор № 25 от 03.09.2018 г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 56", г. Новокузнецк – Договор № 25 от 03.09.2018 г.
	Договор № 59 от 04.09.2020 г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 1", г. Прокопьевск – Договор № 59 от 04.09.2020 г.

Договор № 13 от 01.09.2020 г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 62", г. Новокузнецк–Договор № 13 от 01.09.2020 г.
Договор № 58 от 04.09.2020 г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение " Средняя общеобразовательная школа № 6", г. Новокузнецк – Договор № 58 от 04.09.2020 г.
Договор № 16 от 01.09.2020 г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 49", г. Новокузнецк – Договор № 16 от 01.09.2020 г.
Договор № 53 от 04.09.2020 г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей № 111", г. Новокузнецк–Договор № 53 от 04.09.2020 г.
Договор № 15 от 01.09.2020 г.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Металлурговская Средняя общеобразовательная школа», п. Металлург Новокузнецкого р-на– Договор № 15 от 01.09.2020 г.
Договор № 6 от 01.09.2020 г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 22", г. Междуреченск – Договор № 6 от 01.09.2020 г.
Договор № 18 от 01.09.2020 г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей № 104", г. Новокузнецк–Договор № 18 от 01.09.2020 г.
Договор № 53 от 04.09.2020 г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей № 111", г. Новокузнецк –Договор № 53 от 04.09.2020 г.
Договор № 22 от 01.09.2020 г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 70", г. Ново-

	кузнецк – Договор № 22 от 01.09.2020 г.
Договор № 11 от 01.09.2020 г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 10", г. Новокузнецк–Договор № 11 от 01.09.2020 г.
Договор № 5 от 01.09.2020 г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 43", г. Новокузнецк–Договор № 5 от 01.09.2020 г.
Договор № 10 от 01.09.2020 г.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей № 46", г. Новокузнецк–Договор № 10 от 01.09.2020 г.

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составители: Астафьева И.С., старший преподаватель кафедры ИЯ, Горбунова
Е.Ф., доцент кафедры ИЯ

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) производственной практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____.

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1. Спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.		Рабочий график (план) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда о
2. Составить циклограмму практики на основе календарно-тематического плана рабочей программы учебной дисциплины в выбранном классе по профилю 1 и по профилю 2 (5-9 классы).		Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю 1 и по профилю 2 в выбранном классе. Циклограмма выполнения заданий практики о
3. Разработать план-конспекты обязательных еженедельных учебных занятий по профилю 1 и профилю 2 в соответствии с календарно-тематическим планом для конкретного класса, предусматривающих использование ИКТ и включающих задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.		План-конспекты одного урока по профилю 1 и одного урока по профилю 2 с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.
4. Посетить уроки по профилю 1 и уроки по профилю 2, проводимые учителями профильной образовательной организации (базы практики). Провести анализ одного посещения урока по каждому профилю.		Анализ посещения урока учителя по профилю 1 и посещения урока учителя по профилю о

5. Провести учебные занятия по профилю 1 и по профилю 2 на основе разработанных планов-конспектов уроков (5-9 классы) и по календарно-тематическому плану для конкретного класса.		Лист оценивания проведенных учебных занятий с отзывом и отметками учителя-предметника, группового руководителя за каждый посещенный / проведенный урок по профилю 1 и по профилю 2 о
6. Провести самоанализ одного учебного занятия по профилю 1 или 2.		Самоанализ учебного занятия по профилю 1 или 2. от
7. Разработать и апробировать контрольно-измерительные материалы по профилю 1 и профилю 2 для выбранного класса для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов.		Контрольно-измерительные материалы по профилю 1 и профилю 2 в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ.
8. Провести анализ результатов проведенного контрольного мероприятия (проверочной работы) по профилю 1 и по профилю 2 для выбранного класса и разработать корректирующие действия учителя.		Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю 1 и по профилю 2 и программа корректирующих действий учителя.
9. Оформить и сдать отчет по практике (и, при наличии защиты, подготовить презентацию и доклад).		Текст Отчета по практике (и, при наличии защиты, презентация и доклад).
10. Выступить на итоговой конференции с результатами практики (комиссионная/ публичная защита отчета).		Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.202_г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.202_г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий производственной практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 202_г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 202_г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 202_г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики педагогическая

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

« _____ »
название направленности (профиля)

Производственная практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет сдан с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 202__ г.

Новокузнецк 202__ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения
производственной практики»
Оценка результатов прохождения практики**

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

**Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в
период практики**

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1. Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2. Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.3. Проведены уроки / занятия _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____

...

класс, тема урока, дата

1.4. Проведен анализ посещенного урока учителя по профилю 1 _____

1.5. Проведен анализ посещенного урока учителя по профилю 2 _____

1.6. Проведен самоанализ проведенного учебного занятия по профилю 1 (2) _____

1.7. Разработаны и апробированы контрольно-измерительные материалы по профилю 1 и профилю 2 в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ

1. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие

характеристики качества результата работы

Контрольно-измерительные материалы по профилю 1 _____

характеристики качества результата работы

Контрольно-измерительные материалы по профилю 2 _____

характеристики качества результата работы

...

2. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты
(подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

должность

Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 202 ____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл (мин.-макс.) ука-
------------------------------	----------------------------	--

		затя
Рабочий график (план) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю 1 и по профилю 2 в выбранном классе. Циклограмма выполнения заданий практики.	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
План-конспекты одного урока по профилю 1 и одного урока по профилю 2 с использованием ИКТ, включающие задания для обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «1» при решении профессиональных задач ПК-2 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «2» при решении профессиональных задач ПК – 3. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность ПК – 4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	
Анализ посещенного урока учителя по профилю 1 и посещенного урока учителя по профилю 2	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	

	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «1» при решении профессиональных задач ПК-2 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «2» при решении профессиональных задач	
Проведенные учебные занятия с отзывом и отметками учителя-предметника, группового руководителя за каждый посещенный / проведенный урок по профилю 1 и по профилю 2	ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «1» при решении профессиональных задач ПК-2 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «2» при решении профессиональных задач ПК – 3. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность ПК – 4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	
Самоанализ учебного занятия по профилю 1 или 2.	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые	

	для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ПК – 4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	
Контрольно-измерительные материалы по профилю 1 и профилю 2 в форме тестов или контрольных, или самостоятельных работ	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ПК – 4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	
Анализ результатов проведенного контрольного мероприятия по профилю 1 и по профилю 2 и программа корректирующих действий учителя	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний ПК – 4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	
Текст Отчета по практике (и, при наличии защиты, презентация и доклад)	Отчет. Защита отчета.	10 – 20 + бонус за защиту

	ИТОГО	51 – 100
--	-------	----------

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
 _____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):
 _____ Дата «___» _____ 20___ г.