

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет филологии
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
Декан
Ларионова Т.В.
«11» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
К.М.08.02 (У) Технологическая практика. Второй иностранный язык (китайский язык)

Вид практики Учебная
Тип практики Технологическая

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы
Иностранный язык (английский язык) и Иностранный язык
(немецкий/французский/китайский язык)

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Год набора 2025

Новокузнецк 2025 г.

Рабочую программу составили:

Печенина Е.А., старший преподаватель кафедры иностранных языков

Климова В.Ю., старший преподаватель кафедры иностранных языков

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры иностранных языков

Зав. кафедрой: Ломакова А.В.

Председатель методической комиссии: Архипова Е.В.

Оглавление

1. Цели и задачи учебной практики	4
1.1. Цели учебной практики.....	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
1. 3 Задачи учебной практики	4
2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	5
Руководство практикой.....	5
4. Объём практики и её продолжительность.....	5
5. Содержание практики	6
6. Формы отчётности по учебной практике	7
7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся	9
7.1 Текущий контроль учебной практики	9
7.2 Промежуточная аттестация	9
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий.....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15
11. Иные сведения и материалы	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	19

1. Цели и задачи учебной практики

1.1. Цели учебной практики

Цели учебной практики:

– формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и вида профессиональной деятельности (педагогический) через получение первичного практического опыта выполнения профессиональных действий в области «Образование и наука» (проектирование образовательного процесса в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе с использованием образовательных технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся) под руководством группового руководителя практики от вуза.

Учебная практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Код и название компетенций, закрепленных за практикой	Индикаторы достижения освоения компетенций при прохождении практики
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения. УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия
ПК-2 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю "Немецкий/французский/китайский язык" при решении профессиональных задач	ПК-2.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания в предметной области по профилю «Немецкий/французский/китайский язык» для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ООО.

1. 3 Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики
Педагогический	Формировать умения проектировать образовательный процесс в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе с использованием образовательных технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика включена в Предметно-методический модуль по профилю «Иностранный язык (английский язык)» ОПОП и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Учебная практика проводится в 3 и 7 семестрах.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики Руководство практикой

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения учебной практики: дискретная.

Учебная практика проводится в структурном подразделении образовательной организации (вуза), предназначенном для проведения практической подготовки. Для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Групповой руководитель практики от вуза:

- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, соответствием требованиям, установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

4. Объём практики и её продолжительность

Объём учебной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа:

3 семестр - 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов;

7 семестр - 3 зачетных единиц, 2 недели, 108 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

№ занятия	Семестр/ Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения								
			ОФО			ОЗФО			ЗФО		
			Практ.	СРС	Конс.	Практ.	СРС	Конс.	Практ.	СРС	Конс. (контр.)
	Всего по учебному плану	324	112	204	8						
	Семестр 3	216	76	136	4						
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2								
2-6	Глоссарий	50	16	34	1						
7-12	Презентация PowerPoint	52	18	34	1						
13-18	Диктант	52	18	34	1						
19-24	Аудиоскрипт	52	22	34	1						
	Промежуточная аттестация -										

	зачет с оценкой								
	ИТОГО по семестру 3	216	76	136	4				
Семестр 7		108	36	68	4				
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2						
2	Презентация PowerPoint	24	8	16	1				
3	Письменная работа	24	8	16	1				
4	Презентация PowerPoint	24	8	16	1				
5	Эссе	30	10	20	1				
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой								
	ИТОГО по семестру 7	108	36	68	4				
	Итого по практике	216	72	136	8				

5. Содержание практики

Содержание практики ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

Семестр 3

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания			
			1	2	3	4
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.			
2.	Составить глоссарий	Понятие, виды и структура глоссария Требования к глоссарию Группы лексики по теме Составление глоссария по теме	Глоссарий			
3	Разработать презентацию PowerPoint	Понятие, виды и структура презентации Требования к презентации Понятие этимологии слова Источники для определения этимологии слов Разработка презентации	Презентация PowerPoint			
4	Написать диктант	Понятие и виды диктантов Требования к написанию диктантов Орфография и пунктуации при написании диктантов Сложности при написании диктантов Специфика написания лексики по теме Написание диктанта по теме	Диктант по теме			
5	Составить аудиоскрипт по теме «Покупки»	Понятие и виды аудиоскриптов Требования к написанию аудиоскриптов Орфография и пунктуации при написании аудиоскриптов Сложности при написании аудиоскриптов Специфика написания лексики по теме Составление аудиоскрипта по теме	Аудиоскрипт по теме			

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
6	Сдать отчет по практике	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

Семестр 7

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	2	3	4
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2.	Разработать презентацию PowerPoint	Требования к презентации Краткий пересказ текста Проведение опроса Разработка презентации по теме	Презентация PowerPoint
3	Выполнить письменную работу	Чтение текста и его обсуждение Выполнение письменной работы	Письменная работа
4	Выполнить презентацию PowerPoint на тему	Просмотр и обсуждение видеороликов Выполнение веб-квеста Разработка презентации по теме «Альтернативные методы обучения»	Презентация PowerPoint на тему
5	Эссе	Требования к написанию эссе Написание эссе	Эссе
6	Сдать отчет по практике	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

6. Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре отчета.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6.

Требования к содержанию отчета.

Отчетными документами по практике в 3 семестре являются:

1. Рабочий график (план) практики
2. План формирования профессиональной этики будущего учителя иностранного языка
3. Список формул речевого этикета на уроках иностранного языка в средней общеобразовательной школе
4. Резюме будущего учителя иностранного языка
5. Краткое изложение текста профессиональной направленности на иностранном языке
6. Презентация по теме «Необычные профессии» на иностранном языке
7. Комплекс видеороликов по теме «Профессии» на иностранном языке для среднего этапа обучения

8. Самоанализ по итогам прохождения учебной практики
9. Оценка результатов прохождения практики

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике предоставляется студентом руководителю практики в распечатанном виде на листах формата А4 (односторонняя печать) в скоросшивателе в порядке, обозначенном в списке форм отчетности (см. пункт «Требования к содержанию отчета»).

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

Отчет по практике предоставляется студентом руководителю практики в течение трех рабочих дней после ее окончания. Проводится собеседование руководителя практики со студентом по содержанию отчета.

7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях по посещению занятий/ тематических консультаций при наличии) и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл. 5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий)

Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)	Критерии оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин.-макс.)
Текущая учебная работа в семестре 3 100 баллов		ОФО
Глоссарий	Требования к структуре и содержанию задания: 1 должны быть выполнены все пункты задания 2 все пункты задания должны быть подробно раскрыты / прокомментированы	11-20 баллов
Презентация PowerPoint	Требования к структуре и содержанию задания: 1 должны быть выполнены все пункты задания 2 все пункты задания должны быть подробно раскрыты / прокомментированы	11-20 баллов
Диктант	Требования к структуре и содержанию задания: 1 должны быть выполнены все пункты задания 2 все пункты задания должны быть подробно раскрыты / прокомментированы	11-20 баллов
Аудиоскрипт	Требования к структуре и содержанию задания: 1 должны быть выполнены все пункты задания 2 все пункты задания должны быть подробно раскрыты / прокомментированы	11-20 баллов
Оформление и защита отчета по практике	Требования к оформлению отчета: Отчет по практике предоставляется студентом руководителю практики в распечатанном виде на листах формата А4 (односторонняя печать) в скоросшивателе в порядке, обозначенном в списке форм отчетности (см. пункт «Требования к содержанию отчета»). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б. Требования к защите отчета: Отчет по практике предоставляется студентом руководителю практики в последний день практики. Проводится собеседование руководителя практики со студентом по содержанию отчета.	8-15 баллов 3-5 баллов Сумма 11-20

		баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по накопленным баллам	Выполнены все задания аудиторных занятий Сдан текст отчета по практике в электронной и бумажной форме.	
	ИТОГО:	51 - 100

Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)	Критерии оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин.-макс.)
Текущая учебная работа в семестре 7 100 баллов		ОФО
Презентация PowerPoint	Требования к структуре и содержанию задания: 1 должны быть выполнены все пункты задания 2 все пункты задания должны быть подробно раскрыты / прокомментированы	11-20 баллов
Письменная работа	Требования к структуре и содержанию задания: 1 должны быть выполнены все пункты задания 2 все пункты задания должны быть подробно раскрыты / прокомментированы	11-20 баллов
Презентация PowerPoint	Требования к структуре и содержанию задания: 1 должны быть выполнены все пункты задания 2 все пункты задания должны быть подробно раскрыты / прокомментированы	11-20 баллов
Эссе	Требования к структуре и содержанию задания: 1 должны быть выполнены все пункты задания 2 все пункты задания должны быть подробно раскрыты / прокомментированы	11-20 баллов
Оформление и защита отчета по практике.	Требования к оформлению отчета: Отчет по практике предоставляется студентом руководителю практики в распечатанном виде на листах формата А4 (односторонняя печать) в скосршивателе в порядке, обозначенном в списке форм отчетности (см. пункт «Требования к содержанию отчета»). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б. Требования к защите отчета: Отчет по практике предоставляется студентом руководителю практики в последний день практики. Проводится собеседование руководителя практики со студентом по содержанию отчета.	8-15 баллов 3-5 баллов Сумма 11-20 баллов
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по накопленным баллам	Выполнены все задания аудиторных занятий Сдан текст отчета по практике в электронной и бумажной форме.	
	ИТОГО:	51 - 100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент (*Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ от 30.12.2016 г.*):

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный

эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение аудиторных практических занятий и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Семестр 3

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) практики
Глоссарий	Требования к структуре и содержанию глоссария (табл. 5)
Презентация PowerPoint	Требования к структуре и содержанию презентации (табл. 5)
Диктант	Требования к структуре и содержанию диктанта (табл. 5)
Аудиоскрипт	Требования к структуре и содержанию аудиоскрипта (табл. 5)
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл. 6) Требования к структуре и содержанию отчета (табл. 5)

Семестр 7

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) практики
Презентация PowerPoint	Требования к структуре и содержанию глоссария (табл. 5)
Письменная работа	Требования к структуре и содержанию презентации (табл. 5)
Эссе	Требования к структуре и содержанию аудиоскрипта (табл. 5)
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл. 6) Требования к структуре и содержанию отчета (табл. 5)

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий во 2 семестре:

1. Требования к структуре и содержанию графика (плана) практики
 - 1 должны быть выполнены все пункты задания
 - 2 все пункты задания должны быть подробно раскрыты / прокомментированы
2. Требования к структуре и содержанию гlosсария
 - 1 должны быть выполнены все пункты задания
 - 2 все пункты задания должны быть подробно раскрыты / прокомментированы
3. Требования к структуре и содержанию презентации
 - 1 должны быть выполнены все пункты задания
 - 2 все пункты задания должны быть подробно раскрыты / прокомментированы
4. Требования к структуре и содержанию диктанта
 - 1 должны быть выполнены все пункты задания
 - 2 все пункты задания должны быть подробно раскрыты / прокомментированы
5. Требования к структуре и содержанию аудиоскрипта
 - 1 должны быть выполнены все пункты задания
 - 2 все пункты задания должны быть подробно раскрыты / прокомментированы

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий в 5 семестре:

1. Требования к структуре и содержанию графика (плана) практики
 - 1 должны быть выполнены все пункты задания
 - 2 все пункты задания должны быть подробно раскрыты / прокомментированы
2. Требования к структуре и содержанию презентации
 - 1 должны быть выполнены все пункты задания
 - 2 все пункты задания должны быть подробно раскрыты / прокомментированы
3. Требования к структуре и содержанию письменной работы
 - 1 должны быть выполнены все пункты задания
 - 2 все пункты задания должны быть подробно раскрыты / прокомментированы
4. Требования к структуре и содержанию эссе
 - 1 должны быть выполнены все пункты задания
 - 2 все пункты задания должны быть подробно раскрыты / прокомментированы

Оценку результатов прохождения учебной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценочные материалы по учебной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1 Овчаров А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебник / Овчаров А. О., Овчарова, Т. Н. - Электронные текстовые данные. – Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - (Высшее образование: Магистратура) – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544777>

Дополнительная учебная литература

1. Алексеев, В.П. Основы научных исследований и патентоведение: учебное пособие / В.П. Алексеев, Д.В. Озёркин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: Томский государственный университет систем управления и

радиоэлектроники, 2012. - 172 с.: табл., схем. - URL:
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209000>

2 Вайнштейн, М.З. Основы научных исследований: учебное пособие / М.З. Вайнштейн, В.М. Вайнштейн, О.В. Кононова. - Йошкар-Ола: МарГТУ, 2011. - 216 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277061>

3 Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие /Космин В. В., 3-е изд., перераб. и доп. - Электронные текстовые данные. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 227 с. - (ВО: Магистратура) - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=518301>

4 Основы научных исследований и патентоведение: учебно-методическое пособие. - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 228 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540>

5 Толок, Ю.И. Патентные исследования при выполнении выпускной квалификационной (дипломной) работы: учебное издание / Ю.И. Толок, Т.В. Толок; Казанский национальный исследовательский технологический университет. - Казань: КНИТУ, 2012. - 135 с.: ил.,табл., схем. - ISBN 978-5-7882-1206-7; - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258599>

Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система "Лань"» - <http://e.lanbook.com>

Договор № 22-ЕП от 05 марта 2020 г., период доступа – с 03.04.2020 г. по 02.04.2021 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com

Договор № 4222 эбс от 10.03.2020, период доступа с 16.03.2020 г. по 15.03.2021 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <http://urait.ru>.

Договор № 01-ЕП/44-2 от 22.12.2020 г., период доступа с 17.02.2020 г. до 17.02.2021 г. по 16.02.2022 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный. ч

4. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по

общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>. Договор № 223-П от 02.11.2020 г., период подписки с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

5. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>. Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор № SU-365/2021 от 17.12.2020 г. период подписки с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. Доступ авторизованный.

6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>

НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор №34 от 30.09.2020 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

7. Электронная библиотека НФИ КемГУ – <https://elib.nbkikemsu.ru/MegaPro/Web>.

Доступ к электронному каталогу_свободный. Доступ к полным текстам изданий – по номеру читательского билета.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Audacity (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно

распространяемое ПО), AdobeReaderXI (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО).

Информационные справочные системы

1. Министерство просвещения Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. — Яз. рус.

2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. — Электрон. дан. — Москва: Рос. гос. б-ка, 1999 – 2018. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

3. Федеральный институт педагогических измерений [Электронный ресурс]: интернет-портал – Электронные данные. – Режим доступа: <http://fipi.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

4. Cambridge Assessment English [Электронный ресурс]: База данных содержит задания и учебные материалы для изучающих английский язык. – Электронные данные. – Режим доступа: <https://www.cambridgeenglish.org>, свободный. – Яз.англ.

Oxford University Press Learning Resources Bank [Электронный ресурс]: База данных содержит задания и учебные материалы для изучающих английский язык. – Электронные данные. – Режим доступа: https://elt.oup.com/learning_resources, свободный. – Яз.англ.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
Практика проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию.

Таблица 8 - Перечень помещений вуза

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
332	<p>Лингвометодическая лаборатория Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер преподавателя, переносное – проектор.</p> <p>Лабораторное оборудование: компьютеры для учащихся (10 шт.), наушники, медиатека видеозаписей уроков иностранного языка, методические материалы для анализа и планирования уроков иностранного языка; лабораторные работы по иностранному языку.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Audacity (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), AdobeReaderXI (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654 041, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д. 12
332	<p>Компьютерный класс Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: стационарное - компьютер преподавателя, компьютеры для учащихся (10 шт.), наушники.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MS</p>	654 041, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д. 12

	Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Audacity (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), AdobeReaderXI (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
--	--	--

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы в этом случае осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составители: Печенина Е.А., старший преподаватель кафедры иностранных языков,

Климова В.Ю., старший преподаватель кафедры иностранных языков

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) подготовки Иностранный язык (английский язык) и Иностранный язык (немецкий / китайский / французский язык)

Курс 1 Форма обучения очная факультет филологии группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4....		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____ .20 ____ г. _____

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись _____

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению: _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики учебная
Тип практики _____

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) подготовки «Иностранный язык (английский язык) и Иностранный язык
(немецкий / китайский / французский язык)»

Практика пройдена в период _____ семестр 2

Выполнил: студент 1 курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель практики от КГПИ ФГБОУ ВО
«КемГУ»
Должность _____
ФИО _____
подпись _____
Отчет защищен с оценкой «_____»
Общий балл: _____
«____» _____ 20 ____ г.

Новокузнецк 20__г

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с «_____» 20_____г. по «_____» 20_____г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс 2 группа _____ факультет филологии продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
	Итого	

Итоговая оценка практики:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата «____» 20____г.
(должность, ФИО, подпись)

