

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Декан



Л.А. Юрьева
«17» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика

Вид практики: производственная
Тип практики: преддипломная практика

Специальность
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация
«Судебная деятельность»

уровень профессионального образования
высшее образование - специалитет

Квалификация
юрист

Форма обучения
заочная

Новокузнецк 2025 г.

Программу составил:
Юрева Л.А., к.ю.н., декан ФИП

Рабочая программа практики: Производственная практика. Преддипломная практика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (приказ Минобрнауки России от 16.02.2017 г. №144) на основании учебного плана по специальности 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 14.04.2021 г. (протокол № 4); переутверженного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 13.04.2022 г. (протокол № 5), от 12.04.2023 г. (протокол №5), от 24.04.2024 г. (протокол №4), от 23.04.2025 г. (протокол № 4).

Год начала подготовки по учебному плану: 2020

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы
 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы
 4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики
 5. Объем практики и ее продолжительность
 6. Содержание практики
 7. Формы отчетности по практике
 8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
 12. Иные сведения и материалы
- ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики
- ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике
- ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

1. Цели и задачи практики

Целями практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих специальности и специализации основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности, сбор и анализ материалов для написания, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной (дипломной) работы.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности:
правоприменительная;
правоохранительная;
судебная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики представлен в таблице.

Таблица «Планируемые результаты обучения при прохождении практики»

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения
OK-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	уметь абстрактно мыслить; использовать методы анализа и синтеза в профессиональной деятельности; соотносить теоретические положения с конкретными социальными условиями владеть навыками обобщения больших массивов данных, анализа явлений общественной жизни; основными методами, способами и средствами получения, хранения, оценки информации, необходимой для профессиональной деятельности
OK-2	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации	уметь осуществлять анализ учебной междисциплинарной задачи и (или) профессиональной задачи, используя основы философских и социально-гуманитарных знаний, основы системного подхода (умеет выделить базовые составляющие (элементы), связи, функции владеть навыками оценивания мировоззренческих, социально-культурных проблем в контексте профессиональной деятельности
OK-3	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития	уметь устанавливать связи между общественным и государственным развитием; анализировать, систематизировать и обобщать полученную

	общества для формирования гражданской позиции	информацию; формировать собственную гражданскую позицию по отношению к государству и праву владеть навыками использования формально-юридических методов для определения специфики и закономерностей государственно-правового развития; навыками формирования собственной гражданской позиции, их применения в практической деятельности
ОК-4	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	уметь использовать основы экономических знаний и методов в профессиональной деятельности юриста владеть методами и приемами анализа экономических явлений и социально-экономических процессов и явления на макроэкономическом уровне, в том числе, с помощью стандартных эконометрических моделей
ОК-5	способность понимать и учитывать профессиональной деятельности социальные процессы	уметь устанавливать контакт с людьми независимо от их правового, процессуального или должностного статусов; использовать результаты анализа социальных явлений и процессов при решении задач профессиональной деятельности владеть методами анализа психической сферы личности, в том числе её состояний и свойств, детерминирующих поведение и поступки человека в социальной среде
ОК-6	способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	уметь применять управленческие решения в нестандартных ситуациях; определять меру социальной и этической ответственности за принятые решения в нестандартных ситуациях владеть умением находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
ОК-7	способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	уметь определять субъективную значимость процесса раскрытия своих способностей и возможностей в профессиональной деятельности и отношениях, связанных с ее осуществлением владеть методами и приемами раскрытия своих способностей и возможностей в профессиональной управленческой деятельности и отношениях, связанных с ее осуществлением
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	уметь использовать средства физической культуры для оптимизации работоспособности и укрепления здоровья владеть способностью использовать основы физической культуры для осознанного выбора

		健康发展保技术与内、外环境相结合的实施专业活动能力
OK-9	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; оказывать первую помощь</p> <p>владеть способностью предотвращать возникновение чрезвычайных ситуаций на рабочем месте, выявлять и устранять возникающие проблемы; способностью принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций</p>
ПК-6	способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	<p>уметь выделять наиболее перспективные в конкретном юридическом вопросе способы правового сотрудничества, а также международные организации наднационального характера; определять формы взаимодействия государств с международными организациями по конкретным практическим вопросам</p> <p>владеть навыками работы с международными документами, запросами Интерпола и иных международных организаций наднационального характера; методикой подготовки конкретных документов в сфере международно-правового сотрудничества</p>
ПК-9	способность в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>уметь выявлять, исследовать и оценивать явления и процессы, обуславливающие совершение правонарушений и преступлений; разрабатывать меры предупреждения правонарушений и преступлений в соответствии с профилем профессиональной деятельности</p> <p>владеть методами выявления причин и условий, способствующих совершению преступлений и правонарушений; навыками анализа причин и условий преступности</p>
ПК-23	способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации в судебной практике	<p>уметь выполнять кодификационно-справочную работу в суде с применением информационно-коммуникационных технологий</p> <p>владеть навыками поиска и обработки информации в судебной практике с применением современных информационных технологий</p>
ПСК-1.9	способность к анализу и применению судебной практики и судебной статистики	<p>уметь осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде</p> <p>владеть навыками анализа и применения судебной практики и судебной статистики</p>

Практика проводится в 10 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице.

Таблица «Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой»

Код компетенции, закрепленной за практикой	Название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики	Последующие дисциплины / практики
OK-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Б1.Б.32 Логика	-
OK-2	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации	Б1.Б.01 Философия	-
OK-3	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Б1.Б.02 История Б1.Б.03 История государства и права России Б1.Б.04 История государства и права зарубежных стран Б1.Б.35 Римское право	-
OK-4	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Б1.Б.26 Экономика	-
OK-5	способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы	Б1.Б.33 Социология Б2.В.01(У) Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности	-
OK-6	способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Б1.Б.28 Профессиональная этика Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	-
OK-7	способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Б1.Б.34 Профессиональная управленческая деятельность	-
OK-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Б1.Б.31 Физическая культура и спорт Б1.В.08 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту (плавание,	-

		баскетбол, волейбол, легкая атлетика)	
ОК-9	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Б1.Б.06 Безопасность жизнедеятельности Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	-
ПК-6	способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	Б1.Б.21 Международное право Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	-
ПК-9	способность в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Б1.Б.30 Криминология Б2.В.02(П) Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	-
ПК-23	способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации в судебной практике	Б1.Б.25 Информационные технологии в юридической деятельности Б1.Б.46 Кодификация законодательства	-
ПСК-1.9	способность к анализу и применению судебной практики и судебной статистики	Б1.Б.30 Криминология Б1.Б.39 Коррупция: причины, проявления, противодействие Б1.В.05 Судебное делопроизводство	-

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика «Б2.В.03(Пд) Производственная практика. Преддипломная практика» входит в вариативную часть учебного плана ОПОП по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» и определяет специализацию ОПОП «Судебная деятельность».

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ проведения практики – стационарная.
Форма проведения практики – дискретная.

Практика проводится в следующих профильных организациях и их структурных подразделениях: мировые и районные суды, органы прокуратуры, адвокатские объединения и иные профильные органы и организации, в которых могут быть реализованы цель и задачи производственной (преддипломной) практики.

5. Объем практики и ее продолжительность

Продолжительность практики составляет 8 недель. Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице «Виды учебной работы и содержание заданий».

6. Содержание практики

Производственная (преддипломная) практика включает 3 этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение общего собрания обучающихся по специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» специализации «Судебная деятельность». Собрание проводится для ознакомления:

- с целями и задачами практики;
- с этапами проведения практики.

2. Распределение по профильным организациям.

3. Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А).

Основной этап подразумевает выполнение индивидуального задания, содержащегося в рабочем графике (плане) проведения практики, в установленные им сроки.

Заключительный этап состоит в предоставлении в установленный срок письменного отчета по итогам прохождения практики и оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики».

Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки к практической деятельности.

Таблица «Виды учебной работы и содержание заданий»

№/п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоёмкость (контакт./	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---------------------------------------------------------------------------	-------------------------	-------------------------

			СРС)	
1	Подготовительный	Проведение общего собрания студентов Распределение по профильным организациям Выдача рабочего графика (плана) проведения практики, инструктаж по технике безопасности	ОФО 2 / 0 ЗФО 2 / 0	Учет посещаемости. Подпись в журнале инструктажа
2	Основной	1. Изучение методики сбора и исследования материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. 2. Изучение нормативных правовых актов по теме выпускной квалификационной работы 3. Анализ материалов правоприменительной практики и статистики по теме выпускной квалификационной работы. 4. Участие в судебных заседаниях преимущественно по делам, связанным с темой выпускной квалификационной работы. 5. Анализ и обобщение собранных материалов в ходе практики.	ОФО 4 / 400 ЗФО 4 / 400	Учет посещаемости Проверка заполнения соответствующего раздела в отчете и приложений к нему
3	Заключительный	Подготовка отчетных документов по итогам практики Защита отчета по итогам практики	ОФО 2 / 24 ЗФО 2 / 20 / 4 контроль	Защита отчета по практике, собеседование
Общая трудоемкость практики		432 часов / 12 зачетных единиц		

7. Формы отчетности по практике

По итогам практики студент представляет отчет о прохождении практики, который включает:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание;
- введение, в котором указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от КГПИ КемГУ и руководителе практики от профильной организации;
- основную часть, которая состоит из разделов, соответствующих выданным заданиям или представляет собой часть выпускной квалификационной работы, основанной на собранных в ходе прохождения практики материалах;
- заключение, содержащее выводы студента по итогам прохождения практики, а также предложения, направленные на совершенствование нормативных правовых актов и/или практики их применения в исследуемой области;
- список использованных нормативных правовых актов и литературы;
- приложения.

В качестве приложений к отчету прилагаются документы, которые были

собраны студентом в период прохождения практики. Обязательным требованием к приложениям является их относимость к содержанию основной части отчета и теме выпускной квалификационной (дипломной) работы. Отчет по итогам практики подлежит устной защите в форме собеседования.

Итогом защиты является зачет с оценкой.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющийся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, выданные на практику, и предоставить отчет об их выполнении.

Типовые вопросы к собеседованию по итогам прохождения практики:

1. Назовите действующие нормативные правовые акты по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы.
2. Какие способы и приемы организации исследовательской работы Вы можете назвать и охарактеризовать? Какие из способов были применены при Вами при анализе материалов практики и написании отчета?
3. Назовите виды юридических документов, с которыми вы ознакомились в ходе прохождения практики, и охарактеризуйте требования к их содержанию.
4. Какие теоретические и практические проблемы, касающиеся темы выпускной квалификационной (дипломной) работы, были Вами выявлены в ходе прохождения практики?
5. Какие предложения, направленные на совершенствование нормативных правовых актов и/или практики их применения в исследуемой области, были Вами сформулированы? Как их внедрение повлияет на состояние законности в регионе и стране в целом?

Критерии и шкалы оценивания результатов прохождения практики:

<i>Критерии / оценки</i>	<i>0 – 50 неудовлетворительно</i>	<i>51 – 65 удовлетворительно</i>	<i>66 – 85 хорошо</i>	<i>86 – 100 отлично</i>
Наличие, содержание и качество оформления всех элементов отчета	Отчет отсутствует или его содержание не соответствует полученным заданиям на практику или требованиям к	Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены значительные ошибки	Отчет представлен, однако при его составлении и оформлении допущены незначительные ошибки	Отчет представлен, ошибки в содержании и оформлении отсутствуют

	структуре			
Качество ответов на вопросы преподавателя и (или) правильное разрешение практикоориентированного задания в ходе собеседования	Ответы на вопросы не получены либо студентом допущены принципиальные ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт частично либо студентом допущены ошибки при изложении материала	Вопрос раскрыт, студент ясно и грамотно излагает материал, однако студентом допущены незначительные ошибки при изложении материала	Ответ содержит полную информацию по вопросу, студент ясно и грамотно излагает материал
Оценка результатов прохождения практики руководителем от профильной организации	Компетенции не сформированы	Компетенции сформированы слабо	Компетенции сформированы не полностью	Компетенции сформированы полностью

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуз) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная учебная литература:

1. Байгородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байгородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya-452322#page/1> - Текст: электронный
2. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт , 2017. — 234 с. — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B#page/1> - Текст: электронный

б) дополнительная учебная литература:

1. Организационно-управленческая деятельность в прокуратуре и суде: учебное пособие для вузов / под общей редакцией А.А. Титовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 195 с. - URL: <https://urait.ru/viewer/organizacionno-upravlencheskaya-deyatelnost-v-prokurature-i-sude-544779#page/1> - Текст: электронный.
2. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов, Ю. Б. Чупилкин. - 2-е изд., пересм. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 432 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=424871#bib> - Текст: электронный.

в) ресурсы сети «Интернет»

- Сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, разделы «О судебном департаменте», «Основные направления деятельности». - Режим доступа: <http://www.cdep.ru/>
- Сайт Адвокатской палаты Кемеровской области. – Режим доступа: <http://www.advpalatakem.ru/main/index.php>
 - Сайт Куйбышевского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <https://kuybyshevsky.kmr.sudrf.ru/>
 - Сайт Новокузнецкого районного суда Кемеровской области. – Режим доступа: http://novokuznecky.kmr.sudrf.ru/modules.php?name=info_court
 - Сайт Орджоникидзевского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <http://ordzhonikidzevsky.kmr.sudrf.ru/>
 - Сайт Новоильинского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <http://novoilinsky.kmr.sudrf.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для выполнения заданий и достижения целей практики могут быть использованы следующие информационные справочные системы:

- База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
 - Судебные и нормативные акты РФ. – Режим доступа: <https://sudact.ru>, свободный

Доступ к информационным справочным системам обеспечивается студентам из аудиторий для самостоятельной работы:

308 Помещение для самостоятельной работы обучающихся Оборудование: стационарное - компьютеры для обучающихся (13 шт.). Используемое программное обеспечение: Используемое программное	654079, Кемеровская область,
	г.

<p>обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium по сублицензионному договору), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО)</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19</p>
<p>336 Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (15 шт.).</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium по сублицензионному договору), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО); Консультант Плюс (отечественное ПО, Договор об инфо поддержке 1.04.2007).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>654041, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д.23</p>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица «Перечень помещений профильных организаций»

№ п/п	Название профильной организации	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Орджоникидзевский районный суд г. Новокузнецка Кемеровской области	654025, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Дузенко, дом № 16А
2.	Новоильинский районный суд г. Новокузнецка Кемеровской области	654044, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Архитекторов, дом № 28
3.	Куйбышевский районный суд г. Новокузнецка Кемеровской области	654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Курако, д. 37 Б
4.	Новокузнецкий районный суд Кемеровской области	654007, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Пионерский, д. 23
5.	Коллегия адвокатов Центрального района г. Новокузнецка Кемеровской области № 38	654000, Кемеровская область, Новокузнецк, просп. Металлургов, 37
6.	Коллегия адвокатов № 42/30 «Шеманский и Партнеры»	654000, Кемеровская область, Новокузнецк, пр-д Кулакова, 4
7.	Помещения иных профильных организаций, с которыми у КГПИ КемГУ заключены договоры.	

12. Иные сведения и (или) материалы

Особенности реализации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс ____ Форма обучения_____ факультет истории и права группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуз), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 20 ____ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуз), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 20 ____ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи
« ____ » ____ 20 ____ г.

_____/_____
подпись руководителя практики от организации (вуз), расшифровка подписи
« ____ » ____ 20 ____ г.

Задание принял к исполнению: _____ / _____ « ____ » ____ 20 ____ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Факультет истории и права

Кафедра государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики: преддипломная

Специальность 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

Специализация №1 «Судебная деятельность»

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____

ФИО _____
подпись _____

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись _____

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично
Общий балл: _____
«_____» 20 ____ г.

Новокузнецк 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.
студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет истории и права
продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

Задания, содержание работы		Оценка выполнения заданий с т.з. самостоятельности и качества работы, соблюдения трудовой дисциплины и пр. (удовл. / хор./ отлично)
1....		
2....		
3....		

Рекомендуемая итоговая оценка

удовлетворительно / хорошо / отлично

Руководитель практики
от профильной организации _____
должность _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____ Дата « _____ » 202_ г.

Место печати

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Оцениваемые результаты			
Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Уровень сформированности компетенции	Набранный балл
OK-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	не сформирована / сформирована слабо / сформирована частично / сформирована полностью	
OK-2	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации		

OK-3	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
OK-4	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
OK-5	способность понимать и учитывать в профессиональной деятельности социальные процессы		
OK-6	способность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения		
OK-7	способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала		
OK-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
OK-9	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		
ПК-6	способность осуществлять профессиональную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества		
ПК-9	способность в соответствии с профилем профессиональной деятельности осуществлять профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению		
ПК-23	способность организовать кодификационно-справочную работу в суде и обобщение информации в судебной практике		
ПСК-1.9	способность к анализу и применению судебной практики и судебной статистики		

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации: _____ (оценка / балл)

Руководитель практики от организации (вуз):

(должность, ФИО, подпись) Дата « ____ » 20 ____ г.