

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет истории и права  
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФИП



Л.А. Юрьева  
«17» февраля 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **К.М.08.01 (У) Ознакомительная практика**

код и название практики по УП

Тип практики - ознакомительная

Направление подготовки  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль) программы  
**«Уголовно-правовой»**

Уровень профессионального образования  
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Новокузнецк 2025

Программу составили:  
Беларева О.А., к.ю.н.  
Горбуль Ю.А., к.ю.н.

Рабочая программа практики: Ознакомительная практика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011) на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ 24.04.2024 г. (протокол № 4)  
Переутверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025 г. (протокол № 4).

Год начала подготовки по учебному плану: 2024  
Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: уголовно-правовых дисциплин

Зав. кафедрой: Беларева О.А.  
Председатель методической комиссии: Борин А.Г.

## Оглавление

|                                                                                                                                                                                              |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1. Цели и задачи учебной практики.....                                                                                                                                                       | 4                                         |
| 1.1. Цели учебной практики .....                                                                                                                                                             | 4                                         |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ..... | 4                                         |
| 1.3 Задачи учебной практики .....                                                                                                                                                            | 5                                         |
| 2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....                                                                                               | 5                                         |
| 3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой .....                                                                                               | 5                                         |
| 4. Объём и продолжительность учебной практики .....                                                                                                                                          | 6                                         |
| 5. Содержание учебной практики .....                                                                                                                                                         | 7                                         |
| 6. Формы отчётности по учебной практике .....                                                                                                                                                | 8                                         |
| 7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....                                                        | 9                                         |
| 7.1 Текущий контроль учебной практики .....                                                                                                                                                  | 9                                         |
| 7.2 Промежуточная аттестация .....                                                                                                                                                           | 9                                         |
| 7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий .....                                                                                      | 10                                        |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....                                                                                          | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 11 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....                              | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 12 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....                                                                                                          | 12                                        |
| 11. Иные сведения и материалы.....                                                                                                                                                           | 14                                        |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики .....                                                                                                                         | 15                                        |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике .....                                                                                                                               | 16                                        |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» .....                                                                                                        | 17                                        |

## **1. Цели и задачи учебной практики**

### **1.1. Цели учебной практики**

Цели учебной практики:

– формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и вида(-ам) профессиональной деятельности;

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении работы правоохранительных органов, судов, юридических служб органов государственной и муниципальной власти, организаций, предприятий и учреждений, различных организационно-правовых форм, в том числе и тех, которые оказывают гражданам юридическую помощь;

- получение первичного практического опыта выполнения профессиональных действий через погружение обучающегося в профессиональную среду под руководством группового руководителя практики от вуза.

Учебная практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: правоприменительный, правоохранительный.

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 –Планируемые результаты освоения компетенций

| Код и название компетенции(-ий), закреплённой(-ых) за практикой | Индикаторы достижения освоения компетенций при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-5                                                            | УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.<br>УК 5.2 Выявляет социально-исторические особенности развития России.                                                                                                                |
| УК-10                                                           | УК-10.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.<br>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| ОПК-1                                                           | ОПК-1.1. Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права<br>ОПК-1.2. Применяет базовые знания об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права для решения профессиональных задач                                                                                                                                                                               |
| ОПК-8                                                           | ОПК-8.1. Получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных<br>ОПК-8.2. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности                                                                                                                                                       |
| ОПК-9                                                           | ОПК-9.1. анализирует и представляет (описывает) принципы работы и требования к современным информационным технологиям, информационным системам, системам искусственного интеллекта, используемым в профессиональной деятельности (по профилю программы) в условиях                                                                                                                                                             |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | цифровой экономики в РФ<br>ОПК-9.2. использует возможности современных информационных технологий, информационных систем, систем искусственного интеллекта для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы)<br>ОПК-9.3. демонстрирует владение способами работы с информационными технологиями, информационными системами при решении типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы) |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 1.3 Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

| Типы задач профессиональной деятельности | Задачи учебной практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правоприменительный                      | Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации-места прохождения практики, локальных нормативных актов организации, кодексов этики и служебного поведения работников, ознакомление с их структурой и содержанием; изучение организационной структуры органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений различных организационно-правовых форм, в том числе и организацию работы их юридических служб; ознакомление с содержанием основной деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения по месту прохождения практики; приобретение первичных навыков делового и профессионального общения. |
| Правоохранительный                       | Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации-места прохождения практики, локальных нормативных актов организации, кодексов этики и служебного поведения работников, ознакомление с их структурой и содержанием; изучение структуры учреждений правоохранительных органов; ознакомление с формами и методами обеспечения законности деятельности организации-места прохождения практики и защиты прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства.                                                                                                                                                                                                                                           |

## 2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в модуль К.М.09 «Практика» и относится к обязательной части ОПОП.

Учебная практика проводится в 3 семестре (очная форма обучения).

## 3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способы проведения практики – выездной, стационарный.

Ознакомительная практика для студентов очной формы обучения является стационарной и организуется в организациях, деятельность которых соответствует направленности выбранного профиля и осваиваемым компетенциями в рамках ОПОП ВО (далее – профильные организации). Для студентов заочной формы обучения возможно проведение выездной практики.

Форма проведения ознакомительной практики – рассредоточенная для студентов очной формы обучения, дискретная для студентов очно-заочной и заочной формы обучения.

Практика проводится в следующих профильных организациях и их структурных подразделениях: Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу, районные суды г. Новокузнецка Кемеровской области - Кузбасса, мировые судьи г. Новокузнецка Кемеровской области – Кузбасса, Администрация г. Новокузнецка, Прокуратура Кемеровской области – Кузбасса и в др.

Для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС. Если практика проводится в одной профильной организации (выездная), то для руководства практикой назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на учебную практику согласно расписанию,
- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит с деятельностью профильной организации и др. (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

#### 4. Объём и продолжительность учебной практики

Объём учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

| № занятия | Семестр/<br>Задания и учебная работа (в порядке выполнения)                                           | Общая трудоёмкость (всего час.) | Объём учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения |     |             |        |     |             |        |     |          |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|-------------|--------|-----|-------------|--------|-----|----------|
|           |                                                                                                       |                                 | ОФО                                                            |     |             | ОЗФО   |     |             | ЗФО    |     |          |
|           |                                                                                                       |                                 | Практ.                                                         | СРС | Контр. оль. | Практ. | СРС | Контр. оль. | Практ. | СРС | Контроль |
|           | Всего по учебному плану                                                                               | 108                             | 20                                                             | 84  | 4           | 20     | 84  | 4           | 44     | 60  | 4        |
| 1         | Организационное собрание, инструктаж по охране труда                                                  |                                 | 2                                                              |     |             | 2      |     |             | 2      |     |          |
| 2         | Сбор материала для выполнения индивидуальных заданий:<br>- изучение нормативно-правовой документации, |                                 | 10                                                             | 28  |             | 10     | 28  |             | 22     | 10  |          |

|   |                                                                                                                                                                                                            |     |    |    |   |    |    |   |    |    |   |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|---|----|----|---|----|----|---|
|   | регламентирующей<br>деятельность профильной<br>организации;<br>- ознакомление с основными<br>направлениями и содержанием<br>деятельности;<br>- знакомство с<br>делопроизводством<br>профильной организации |     |    |    |   |    |    |   |    |    |   |
| 3 | Рубежный контроль качества<br>выполнения заданий.                                                                                                                                                          |     |    | 28 | 2 |    | 28 | 2 |    | 10 | 2 |
| 4 | Составление отчетной<br>документации                                                                                                                                                                       |     | 8  | 28 |   | 8  | 28 |   | 20 | 10 |   |
| 5 | Промежуточная аттестация -<br>зачет с оценкой                                                                                                                                                              |     |    |    | 2 |    |    | 2 |    |    | 2 |
|   | Итого                                                                                                                                                                                                      | 108 | 12 | 84 | 4 | 20 | 84 | 4 | 44 | 60 | 4 |

### 5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которому(-ым) должны готовиться выпускники программы (см. раздел 1 табл. 1).

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

| №<br>п/п | Задания                                                                                                                                                                                                                                                               | Тема практического занятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Результат выполнения<br>задания                                                                                              |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 4                                                                                                                            |
| 1        | Ознакомиться с графиком и<br>порядком прохождения<br>практики, с индивидуальными<br>заданиями, требованиями к<br>оформлению отчетных<br>документов по практике.<br>Спланировать работу по<br>выполнению заданий<br>практики в соответствии с<br>нормами охраны труда. | Организационное собрание, инструктаж по<br>охране труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Подпись / заполнение<br>разделов в рабочем графике<br>(плане) практики, подпись в<br>журнале инструктажа по<br>охране труда. |
| 2.       | Изучить структуру<br>управления учреждением<br>(организацией), основные<br>направления и содержание<br>деятельности<br>Ознакомиться с<br>делопроизводством<br>профильной организации.                                                                                 | Знакомство с деятельностью органов<br>внутренних дел:<br>а) с организацией работы в районном<br>(городском) отделе внутренних дел;<br>б) с работой следственного отдела;<br>в) с административной деятельностью<br>районных (городских) отделов<br>внутренних дел.<br>Знакомство с деятельностью<br>прокуратуры:<br>а) с нормативными актами, с<br>приказами, инструкциями и<br>информационными письмами<br>Генерального прокурора;<br>б) с целью характеристики задач<br>общего надзора, форм и методов<br>реагирования прокурора на нарушения<br>законов.<br>Знакомство с работой суда в сфере<br>отправления правосудия:<br>а) знакомство с делопроизводством;<br>б) практика у судьи:<br>присутствует в зале судебного | Соответствующий раздел<br>отчета по практике.                                                                                |

| №<br>п/п | Задания                                                                                                                                                           | Тема практического занятия                                                                                                                                                                      | Результат выполнения задания              |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|          |                                                                                                                                                                   | заседания при рассмотрении гражданских и уголовных дел.                                                                                                                                         |                                           |
|          |                                                                                                                                                                   | Знакомство с работой органов местного самоуправления:<br>а) с планированием работы ОМС;<br>б) порядком приема граждан, рассмотрением их жалоб и заявлений;<br>в) с административными функциями. |                                           |
| 3        | Провести анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения (организации), в том числе с использованием информационных технологий. | Нормативно-правовые акты федерального, регионального и локального уровней, регламентирующие деятельность организации – места прохождения практики                                               | Соответствующий раздел отчета по практике |
| 4        | Подготовка и оформление отчетных документов по практике.                                                                                                          | Рекомендации по оформлению отчетных документов по практике                                                                                                                                      | Отчетные документы по практике            |
| 5        | Сдать и защитить отчет по практике                                                                                                                                | Промежуточная аттестация:<br>Принятие отчета по практике                                                                                                                                        | Зачет с оценкой                           |

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/> ).

## 6. Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе. Отчет о прохождении практики представляет собой подробное описание студентом своей деятельности в период практики, сделанных им наблюдений и выводов, полученного опыта. Отчет включает:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание, которое включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование), содержание выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»), все приложения (при наличии) перечисляются с указанием их порядковых номеров и заголовков ;
- введение, в котором указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от КГПИ КемГУ и руководителе практики от профильной организации;
- основную часть, в которой в табличной форме отражается информация о месте прохождения практики, датах и видах деятельности, которые в эти дни осуществлялись

(что изучено, проанализировано, какие трудовые действия и операции освоены и пр.);

- заключение, содержащее выводы студента по итогам прохождения практики, а также замечания и предложения по улучшению функционирования места прохождения практики (при наличии);

- список использованных нормативных правовых актов и литературы;

- приложения.

В качестве приложений к отчету могут быть использованы документы, которые были собраны студентом при прохождении практики. Обязательным требованием к приложениям является их относимость к содержанию основной части отчета. К отчету могут быть приложены образцы документов, которые были выполнены студентом самостоятельно в период прохождения практики, либо документы, отражающие основное направление деятельности организации, а также подтверждающие отдельные выводы, сделанные студентами во время практики.

Отчет по учебной практике включает не более 20 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объем.

Отчет по итогам практики подлежит устной защите в форме собеседования.

Итогом защиты является зачет с оценкой.

## **7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

### **7.1 Текущий контроль учебной практики**

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях / тематических консультациях (при наличии) и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель по возможности сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

### **7.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

| Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)                                   | Критерии оценки результатов выполнения задания                                                                                                                                 | Баллы<br>(мин.-макс.) |             |
|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------|
| <b>Текущая учебная работа в семестре 100 баллов</b>                             |                                                                                                                                                                                | <b>ОФО,<br/>ЗФО</b>   | <b>ОЗФО</b> |
| Посещение практических занятий<br>(10 занятий – ОФО, ЗФО;<br>22 занятия - ОЗФО) | Присутствие на занятиях: 1 балл за 1 занятие                                                                                                                                   | 6-10                  | 10-22       |
| Практические аудиторные занятия                                                 | Полнота и достоверность сведений о структуре управления предприятием (учреждением, организацией).                                                                              | 6-10                  | 2– 8        |
|                                                                                 | Полнота анализа нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельности предприятия (учреждения, организации), в том числе с использованием информационных технологий. | 6-10                  | 2-8         |

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |                                          |     |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----|
| Рубежный контроль результатов                                              | Объем и качество собранных материалов.                                                                                                                                                                                                     | 5 – 10                                   |     |
| Самостоятельная работа студента                                            | Отражение в отчете результатов анализа и обобщения собранных в ходе практики материалов.                                                                                                                                                   | 9-14                                     | 3-6 |
| Оформление отчета по практике.                                             | Требования к оформлению текста отчета по практике<br>Требования к содержанию отчета                                                                                                                                                        | 3–5 баллов<br>6–8 баллов<br>Сумма 9 – 13 |     |
| Защита результатов практики                                                | Требования к докладу (объем, структура, логика изложения)                                                                                                                                                                                  | 3–5 баллов                               |     |
|                                                                            | Требования к качеству выступления обучающегося и его ответам на вопросы в процессе собеседования                                                                                                                                           | 6–8 баллов                               |     |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                            | Сумма 9 – 13                             |     |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)<br><b>по накопленным баллам</b> | Выполнены все задания аудиторных занятий<br>Выполнены все задания выездных занятий (с обязательным посещением организации-базы практики).<br>Сдан текст отчета по практике в электронной / бумажной форме.<br>Защищены результаты практики | 11-20 баллов                             |     |
|                                                                            | <b>ИТОГО:</b>                                                                                                                                                                                                                              | 51 - 100                                 |     |

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент в соответствии с Положением о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (от 30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

| Сумма баллов для дисциплины | Оценка | Буквенный эквивалент |
|-----------------------------|--------|----------------------|
| 86 - 100                    | 5      | отлично              |
| 66 - 85                     | 4      | хорошо               |
| 51 - 65                     | 3      | удовлетворительно    |
| 0 - 50                      | 2      | неудовлетворительно  |

Непосещение аудиторных практических и выездных занятий и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

### **7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий**

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

| Результат выполнения задания                            | Оценочные средства                                                    |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) | Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики. |

|                                                          |                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда. |                                                                                                                                                 |
| Материалы, собранные в период прохождения практики       | Требования к содержанию и оформлению материалов по практике                                                                                     |
| Текст отчета по практике                                 | Требования к оформлению текста отчета по практике<br>Требования к структуре и содержанию отчета                                                 |
| Защита отчета по практике                                | Требования к докладу (объем, структура, логика изложения).<br>Требования к качеству выступления обучающегося и ответов на вопросы собеседования |

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

1) Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.

График (план) учебной практики оформляется в соответствии с установленной формой (см. Приложение А). График должен содержать всю необходимую информацию и подписи обучающегося и руководителей практики от вуза и организации.

2) Требования к содержанию и оформлению материалов по практике.

В период прохождения практики обучающийся собирает материалы, отражающие основное направление деятельности организации, а также подтверждающие отдельные выводы, сделанные студентом во время практики. В качестве материалов могут быть приложены уставные и иные правоустанавливающие документы, процессуальные акты, формы (бланки) договоров и т.д. Обязательным требованием к материалам является их относимость к содержанию основной части отчета.

3) Требования к оформлению текста отчета по практике.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с требованиями, установленными для оформления письменных работ студентов.

4) Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

- Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.
- Оглавление. Оглавление включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование).
- Введение. Во введении указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от КГПИ КемГУ и руководителе практики от профильной организации.
- Описание результатов практики.
- Заключение. В заключении содержатся выводы студента по итогам прохождения практики, а также замечания и предложения по улучшению функционирования места прохождения практики (при наличии).
- Оценка результатов прохождения практики. Оформляется в соответствии с Приложением В.

5) Требования к докладу (объем, структура, логика изложения).

В докладе должны быть отражены структура организации, цели и задачи деятельности, нормативная база, регулирующая деятельность, а также этические нормы и правила, определяющие порядок делового и профессионального общения в организации.

6) Требования к качеству выступления обучающегося.

Обучающийся имеет представление о целях, задачах создания и деятельности организаций-мест прохождения практики, особенностях службы (работы) в организациях, владеет юридической терминологией, может аргументированно ответить на вопросы в ходе устного собеседования.

Типовые вопросы к собеседованию по итогам прохождения практики:

1. Охарактеризуйте структуру организации (учреждения, предприятия),

являющейся местом (базой) прохождения практики (если практика проходила в нескольких организациях – на выбор одной из них). Опишите особенности взаимоотношений между структурными подразделениями места (базы) прохождения практики.

2. Охарактеризуйте документооборот организации, являющейся местом (базой) прохождения практики.

3. В чем состоит роль и предназначение юриста в организации, являющейся местом (базой) прохождения практики?

4. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональное поведение юриста. Какими нормативными актами регламентируется поведение юриста?

5. Студенту предлагается ситуация, в которой между двумя сотрудниками правового отдела возник межличностный конфликт и ставится задача предложить варианты разрешения данного конфликта.

6. Студенту предлагается ситуация, в которой в судебном разбирательстве юрист одной организации крайне негативно и в грубой форме высказался об умственных способностях юриста другой организации (противоположной стороны судебного спора). Опишите профессиональное поведение юриста противоположной стороны судебного спора.

7. Студенту предлагается ситуация, в которой к юристу обратился, крайне возбужденный и эмоциональный клиент за разъяснением ему какой-либо правовой ситуации. Какие формы профессионального поведения юриста возможны в данной ситуации?

8. Кратко представьте анализ экономических основ деятельности и порядка финансирования организации (организаций) места прохождения практики.

9. Студенту предлагается охарактеризовать систему и виды нормативных правовых актов, в том числе локального уровня, регламентирующих деятельность организации, в которой он проходил практику.

10. Какие глобальные компьютерные сети и информационные правовые системы и базы данных были использованы для сбора информации при прохождении практики?

11. Какие требования информационной безопасности предъявляются к деятельности организации (организаций) места прохождения практики?

Оценку результатов прохождения учебной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза. Если практика проводится в одной профильной организации (выездная), оценку результатов выполнения заданий учебной практики, выполняемых на практических занятиях учебной практики в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по учебной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. - Москва : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 416 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=934386> - Текст: электронный

2. Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы : учебное пособие / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская. – 3-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 298 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI: <https://doi.org/10.12737/21936>. – ISBN 978-5-

369-01632-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1917600>.

**б) дополнительная литература:**

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. — 287 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/40B07057-6A63-43B2-831E-7557CD807899#page/1> - Текст: электронный.
2. Воскобитова Л.А. Сущностные характеристики судебной власти: монография / Л.А. Воскобитова. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872675> - Текст : электронный.

**в) ресурсы сети «Интернет»**

- Сайт Министерства Внутренних дел России, разделы «МВД России», «Деятельность». – Режим доступа: <https://мвд.рф/>
- Сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, разделы «О судебном департаменте», «Основные направления деятельности». - Режим доступа: <http://www.cdep.ru/>
- Сайт Прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса. – Режим доступа: [https://epp.genproc.gov.ru/web/proc\\_42](https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_42)
- Сайт ГУ МВД России по Кемеровской области. - Режим доступа: <https://42.мвд.рф/>
- Сайт Орджоникидзевского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <http://ordzhonikidzevsky.kmr.sudrf.ru/>
- Сайт Новоильинского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <http://novoilinsky.kmr.sudrf.ru/>
- Сайт Администрации г. Новокузнецка. – Режим доступа: <https://www.admnkz.info/>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для выполнения заданий и достижения целей практики могут быть использованы следующие информационные справочные системы:

- База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
  - Судебные и нормативные акты РФ. – Режим доступа: <https://sudact.ru>, свободный
- Доступ к информационным справочным системам обеспечивается студентам из аудиторий для самостоятельной работы, перечень которых представлен в таблице 6.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию. Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся и помещений профильных организаций приведены в таблицах 8 и 9.

Таблица 8 – Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>308 Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b><br>Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (13 шт.).<br>Используемое программное обеспечение: Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 уеаг по сублицензионному договору), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО),MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО),LibreOffice (свободно | 654079,<br>Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д. 19 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО) Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| <b>336 Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b><br>Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (15 шт.).<br>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО); Консультант Плюс (отечественное ПО, Договор об инфо поддержке 1.04.2007).<br>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС. | 654041,<br>Кемеровская область - Кузбасс,<br>г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д.23 |

Таблица 9 – Перечень помещений профильных организаций (примерный)

| № п/п | Название профильной организации                                                                                                   | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области (ГУ МВД России по Кемеровской области) | 654000, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Энтузиастов, дом № 1                                        |
| 2.    | Новокузнецкий районный суд г. Новокузнецка                                                                                        | 654007, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Пионерский, дом № 23                                        |
| 3.    | Мировые судьи судебных участков № 1,3,5 Заводского судебного района г. Новокузнецка                                               | 654038, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Мориса Тореза, дом № 47                                        |
| 4.    | Администрация г. Новокузнецка                                                                                                     | 654080, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом № 71                                               |
| 5.    | Прокуратура Куйбышевского района г. Новокузнецка                                                                                  | 654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Курако, дом № 25                                            |

## 11. Иные сведения и материалы

### Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы в этом случае осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

### Рабочий график (план) учебной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ институт /факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Для практик с занятиями в профильных организациях:

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

### Рабочий график (план) учебной практики

| Задания, содержание работы                | Срок выполнения<br>(дата / период) | Результат выполнения заданий |
|-------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 1....                                     |                                    |                              |
| 2....                                     |                                    |                              |
| 3....                                     |                                    |                              |
| 4. Сдать отчет по практике и защитить его |                                    | Отчет.<br>Зачет с оценкой    |

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ .202\_\_ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ .202\_\_ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий учебной практики согласованы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики ..... (из УП)

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

« \_\_\_\_\_ »  
название направленности (профиля)

Учебная практика пройдена в период \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КГПИ КемГУ  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Отчет сдан с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Новокузнецк 202\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

### Оценка результатов прохождения учебной практики

За время прохождения учебной практики

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

студент \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

### Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент продемонстрировал следующие результаты:

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Изучена структура управления предприятием (учреждением, организацией).....

1.2. Проведен анализ следующей нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность предприятия (учреждения, организации), в том числе с использованием информационных технологий ....

1.3. Подготовлены и оформлены отчетные документы по практике ... .

2. Качество результатов выполнения заданий

\_\_\_\_\_

характеристики качества результата работы и отношения студента к выполняемым заданиям

3. Планируемые результаты освоения учебной практики

\_\_\_\_\_ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

### Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента и сформированности компетенций в период учебной практики

| Результат выполнения заданий                       | Код и название компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Уровень сформированности компетенций |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Материалы, собранные в период прохождения практики | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности<br>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права<br>ОПК-8Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности<br>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных |                                      |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                           | технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Текст отчета по практике  | ОПК-8Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности<br>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |  |
| Защита отчета по практике | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах<br>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности<br>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права                                                                                         |  |

Итоговая оценка учебной практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ (оценка / балл)

Руководитель учебной практики от КГПИ КемГУ:

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(должность, ФИО, подпись)