

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет истории и права  
Кафедра государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФИП



Л.А. Юрьева  
«17» февраля 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### К.М.08.03 (П) Проектная практика

код и название практики по УП

Тип практики - проектная

Направление подготовки  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль) программы  
**«Уголовно-правовой»**

Уровень профессионального образования  
высшее образование – бакалавриат

Формы обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Новокузнецк 2025

Программу составили:  
Беларева О.А., к.ю.н.  
Горбуль Ю.А., к.ю.н.

Рабочая программа практики: Проектная практика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011) на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ 12.04.2023 г. (протокол № 5)

Переутверждена Научно-методическим советом КемГУ 24.04.2024 г. (протокол № 4)

Переутверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025 г. (протокол № 4).

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: уголовно-правовых дисциплин

Зав. кафедрой: Беларева О.А.

Председатель методической комиссии: Борин А.Г.

## Оглавление

|                                                                                                                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Цели и задачи производственной практики .....                                                                                                                                                      | 4  |
| 1.1. Цели производственной практики .....                                                                                                                                                             | 4  |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ..... | 4  |
| 1.3 Задачи производственной практики .....                                                                                                                                                            | 5  |
| 2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....                                                                                              | 5  |
| 3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой .....                                                                                                        | 6  |
| 4. Объём и продолжительность производственной практики.....                                                                                                                                           | 6  |
| 5. Содержание производственной практики.....                                                                                                                                                          | 7  |
| 6. Формы отчётности по производственной практике.....                                                                                                                                                 | 8  |
| 7. Оценка результатов прохождения производственной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....                                                        | 10 |
| 7.1 Текущий контроль производственной практики.....                                                                                                                                                   | 10 |
| 7.2 Промежуточная аттестация .....                                                                                                                                                                    | 10 |
| 7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий .....                                                                                               | 11 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....                                                                                                   | 13 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....                                         | 14 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....                                                                                                                   | 14 |
| 11. Иные сведения и материалы.....                                                                                                                                                                    | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики.....                                                                                                                          | 18 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике .....                                                                                                                                        | 20 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» .....                                                                                                                 | 21 |

## **1. Цели и задачи производственной практики**

### **1.1. Цели производственной практики**

Целью производственной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности, а именно обоснование принятия решений, совершения действий, связанных с реализацией правовых норм, составление юридических документов, а также разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию действующего законодательства, а также практики его применения.

Практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: нормотворческий, правоприменительный, правоохранительный.

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 –Планируемые результаты освоения компетенций

| Код и название компетенции(-ий), закреплённой(-ых) за практикой | Индикаторы достижения освоения компетенций при прохождении практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-2                                                            | УК 2.1. Инициализация проекта.<br>Определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.<br>УК 2.2. Разработка проектного задания.<br>Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.<br>УК 2.3. Планирование.<br>Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.<br>УК 2.4. Реализация, оценка и контроль.<br>Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.<br>УК 2.5. Завершение и внедрение.<br>Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования. |
| УК-4                                                            | УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.<br>УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| УК-6                                                            | УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.<br>УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| УК-11                                                           | УК-11.1. Использует знание норм различных отраслей российского права и государственно-правового устройства России для анализа и оценки противоправного поведения.<br>УК-11.2. Выявляет и дает оценку коррупционному поведению.<br>УК-11.3. Знает и понимает профилактику преступлений террористической и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | экстремистской направленности; действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие идеологии терроризма и экстремизма в различных сферах.                                                                                                                                                                                                           |
| ОПК-3 | ОПК-3.1. Дает квалифицированные заключения на основе базовых знаний о содержании и видах экспертной юридической деятельности<br>ОПК-3.2. Участвует в проведении юридических экспертиз в рамках поставленной задачи                                                                                                                                         |
| ОПК-6 | ОПК-6.1. Опирается на юридическую терминологию, формулирует положения нормативных и иных правовых актов<br>ОПК-6.2. На основе положений теории правотворчества применяет правила юридической техники в процессе подготовки проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов                                                               |
| ПК-1  | ПК-1.1. Выбирает нормы права, позволяющие принимать правильные решения<br>ПК-1.2. Совершает юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.                                                                                                                                                                   |
| ПК-2  | ПК-2.1. Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие значение для применения норм и принятия необходимых решений<br>ПК-2.2. Анализирует судебную и иную правоприменительную практику в уголовно-правовой сфере<br>ПК-2.3. Дает правовую квалификацию установленных фактических обстоятельств и осуществляет правоприменение в уголовно-правовой сфере |

### 1.3 Задачи производственной практики

Таблица 2 – Задачи производственной практики

| Типы задач профессиональной деятельности | Задачи производственной практики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нормотворческий                          | Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации-места прохождения практики, локальных нормативных актов организации, кодексов этики и служебного поведения работников, ознакомление с их структурой и содержанием; выявление проблем/ недостатков правового регулирования, разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию действующего законодательства, а также практики его применения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Правоприменительный                      | Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: изучение организационной структуры органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений различных организационно-правовых форм, в том числе и организацию работы их юридических служб; ознакомление с содержанием основной деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения по месту прохождения практики; приобретение и закрепление навыков делового и профессионального общения, развитие полученных в ходе обучения навыков и приемов юридической техники исполнения документов и правил юридического письма; практическое апробирование и корректировка правовых и иных профессиональных знаний по специальным дисциплинам, полученных в период обучения |
| Правоохранительный                       | Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: изучение структуры учреждений правоохранительных органов; ознакомление с формами и методами обеспечения законности деятельности организации-места прохождения практики и защиты прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## 2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная проектная практика входит в блок Б.2 «Практики», относится к обязательной части ОПОП.

Производственная проектная практика проводится в 8 семестре (очная форма обучения).

### **3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой**

Способы проведения практики – выездной, стационарный.

Проектная практика для студентов очной формы обучения является стационарной и организуется в организациях, деятельность которых соответствует направленности выбранного профиля и осваиваемым компетенциями в рамках ОПОП ВО (далее – профильные организации). Для студентов заочной формы обучения возможно проведение выездной практики.

Практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени. Форма проведения правоприменительной практики – дискретно.

Практика проводится в следующих профильных организациях и их структурных подразделениях: Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу, районные суды г. Новокузнецка Кемеровской области - Кузбасса, мировые судьи г. Новокузнецка Кемеровской области – Кузбасса, Администрация г. Новокузнецка, Прокуратура Кемеровской области – Кузбасса и в др.

Для руководства практикой назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на производственную практику согласно расписанию,
- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- проводит инструктаж по охране труда,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты),
- предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит с деятельностью профильной организации и др. (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

### **4. Объём и продолжительность производственной практики**

Объём производственной практики составляет 6 зачетных единицы, 4 недели, 216 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на производственной практике по заданиям и видам занятий

| № занятия | Семестр/<br>Задания и учебная работа (в порядке выполнения) | Общая трудоёмкость (всего час.) | Объем учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения |     |       |     |       |     |          |
|-----------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----|-------|-----|-------|-----|----------|
|           |                                                             |                                 | ОФО                                                            |     | ОЗФО  |     | ЗФО   |     |          |
|           |                                                             |                                 | Конс.                                                          | СРС | Конс. | СРС | Конс. | СРС | Контроль |
|           | Всего по учебному плану                                     | 216                             | 8                                                              | 208 | 8     | 208 | 2     | 210 | 4        |
| 1         | Организационное собрание, инструктаж по охране труда        |                                 | 2                                                              | 40  | 2     | 40  |       | 42  |          |
| 2         | Сбор материала для выполнения индивидуальных заданий        |                                 | 2                                                              | 42  | 2     | 42  |       | 42  |          |
| 3         | Рубежный контроль качества выполнения заданий.              |                                 | 2                                                              | 42  | 2     | 42  |       | 42  |          |
| 4         | Составление отчетной документации                           |                                 |                                                                | 42  | 2     | 42  |       | 42  |          |
| 5         | Промежуточная аттестация - зачет с оценкой                  |                                 | 2                                                              | 42  | 2     | 42  |       | 42  |          |
|           | Итого                                                       | 216                             | 8                                                              | 208 | 8     | 208 | 2     | 210 | 4        |

## 5. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которому(-ым) должны готовиться выпускники программы (см. раздел 1 табл. 1).

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения задания

| № п/п | Задание                                                                                                                                                                                                                                    | Результат выполнения задания                                                                                     |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                |
| 1     | Ознакомиться с графиком и порядком прохождения практики, с индивидуальными заданиями, требованиями к оформлению отчетных документов по практике. Спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда. | Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда. |
| 2.    | Изучить структуру управления предприятием (учреждением, организацией).                                                                                                                                                                     | Соответствующий раздел отчета по практике.                                                                       |
| 3     | Провести анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность предприятия (учреждения, организации)                                                                                                                      | Соответствующий раздел отчета по практике                                                                        |

| №<br>п/п | Задание                                                                                                                                     | Результат выполнения задания                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 4        | Обоснование правовой позиции по спорным ситуациям, с которыми обучающийся столкнулся в ходе практики.<br>Составление юридических документов | Соответствующий раздел отчета по практике.<br>Приложения к отчету. |
| 5        | Разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию действующего законодательства, а также практики его применения                   | Соответствующий раздел отчета по практике.<br>Приложения к отчету. |
| 6        | Подготовка и оформление отчетных документов по практике.                                                                                    | Отчетные документы по практике                                     |
| 7        | Сдать и защитить отчет по практике                                                                                                          | Зачет с оценкой                                                    |

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/> ).

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3.

## **6. Формы отчётности по производственной практике**

По итогам освоения производственной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

### **Требования к структуре и содержанию отчета.**

Отчет включает:

1. Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

2. Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню

«Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) учебной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Введение. Во введении указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от КГПИ КемГУ и руководителе практики от профильной организации.

5) Описание результатов практики.

В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период производственной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время производственной практики «...» полностью выполнены поставленные задачи, в результате: ... .

Изучены, проанализированы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

...

Освоены трудовые действия и операции:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

...

Выявлены проблемы/недостатки правового регулирования:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

...

Предложены пути совершенствования законодательства и практики его применения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

...

5) Заключение. В заключении содержатся выводы студента по итогам прохождения практики, а также замечания и предложения по улучшению функционирования места прохождения практики.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

7) Раздел Приложения.

В качестве приложений в отчет включаются документы, которые были собраны студентом в период прохождения практики. Обязательным требованием к приложениям является их относимость к содержанию основной части отчета. К отчету могут быть приложены образцы документов, которые были выполнены студентом самостоятельно в период прохождения практики, либо документы, отражающие основное направление деятельности организации, а также подтверждающие отдельные выводы, сделанные студентом во время практики.

### **Требования к объёму отчета.**

Отчет по производственной практике включает не более 30 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Отчет по итогам практики подлежит устной защите в форме собеседования.

Итогом защиты является зачет с оценкой.

## 7. Оценка результатов прохождения производственной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

### 7.1 Текущий контроль производственной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

### 7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

| Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)                                                                                                                 | Критерии оценки результатов выполнения задания                                                                                                                                                                                  | Баллы (мин.-макс.)                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Текущая учебная работа в семестре 100 баллов</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
| Изучение структуры управления и нормативных правовых актов, регулирующих создание, деятельность учреждения, организации, органа по месту прохождения практики | Полнота и достоверность сведений о структуре управления предприятием (учреждением, организацией).<br><br>Полнота анализа нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельности предприятия (учреждения, организации). | 6-10<br><br>6-10<br>Сумма 12-20              |
| Выявлены проблемы/недостатки правового регулирования                                                                                                          | Полнота юридической оценки ситуации и качество аргументации.                                                                                                                                                                    | 6-10                                         |
| Предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения                                                                                   | Объем и качество подготовленных предложений                                                                                                                                                                                     | 5 – 10                                       |
| Самостоятельная работа студента                                                                                                                               | Отражение в отчете результатов анализа и обобщения собранных в ходе практики материалов.                                                                                                                                        | 9-14                                         |
| Оформление отчета по практике.                                                                                                                                | Требования к оформлению текста отчета по практике<br>Требования к содержанию отчета                                                                                                                                             | 3–5 баллов<br>6–8 баллов<br>Сумма 9 – 13     |
| Защита результатов практики                                                                                                                                   | Требования к докладу (объём, структура, логика изложения)<br>Требования к качеству выступления обучающегося,:                                                                                                                   | 3–5 баллов<br>6–8 баллов<br><br>Сумма 9 – 13 |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)<br><b>по накопленным баллам</b>                                                                                    | Выполнены все задания аудиторных занятий<br>Выполнены все задания выездных занятий (с обязательным посещением организации-базы практики).<br>Сдан текст отчета по практике в электронной / бумажной форме.                      | 11-20 баллов                                 |

|  |                              |          |
|--|------------------------------|----------|
|  | Защищены результаты практики |          |
|  | ИТОГО:                       | 51 - 100 |

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент в соответствии с Положением о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (от 30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

| Сумма баллов для дисциплины | Оценка | Буквенный эквивалент |
|-----------------------------|--------|----------------------|
| 86 - 100                    | 5      | отлично              |
| 66 - 85                     | 4      | хорошо               |
| 51 - 65                     | 3      | удовлетворительно    |
| 0 - 50                      | 2      | неудовлетворительно  |

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

### **7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий**

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

| Результат выполнения задания                                                                                     | Оценочные средства                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда. | Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.                                         |
| Материалы, собранные в период прохождения практики                                                               | Требования к содержанию и оформлению материалов по практике                                                   |
| Текст отчета по практике                                                                                         | Требования к оформлению текста отчета по практике<br>Требования к структуре и содержанию отчета               |
| Защита отчета по практике                                                                                        | Требования к докладу (объем, структура, логика изложения).<br>Требования к качеству выступления обучающегося: |

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

1) Требования к структуре и содержанию графика (плана) производственной практики.

График (план) производственной практики оформляется в соответствии с установленной формой (см. Приложение А). График должен содержать всю необходимую

информацию и подписи обучающегося и руководителей практики от вуза и организации.

2) Требования к содержанию и оформлению материалов по практике.

В период прохождения практики обучающийся собирает материалы, отражающие основное направление деятельности организации, а также подтверждающие отдельные выводы, сделанные студентом во время практики. В качестве материалов могут быть приложены уставные и иные правоустанавливающие документы, процессуальные акты, формы (бланки) договоров и т.д., в том числе проекты юридических документов, составленных обучающимся самостоятельно. Обязательным требованием к материалам является их относимость к содержанию основной части отчета.

3) Требования к оформлению текста отчета по практике.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

4) Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

- Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.
- Оглавление. Оглавление включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование).
- Введение. Во введении указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от КГПИ КемГУ и руководителе практики от профильной организации.
- Описание результатов практики:
  - анализ нормативных правовых актов по профилю деятельности организации (места практики), в т.ч. локального уровня, на предмет соблюдения законности, а также требований юридической техники;
  - анализ правоприменительной практики по профилю деятельности организации (места практики);
  - описание выявленных проблем правового регулирования и правоприменительной практики;
  - предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и иных юридических документов, а также практики их применения.
- Заключение. В заключении содержатся выводы по итогам прохождения практики, а также предложения, направленные на совершенствование нормативных правовых актов и иных юридических документов, а также практики их применения в исследуемой области;
- Список использованных нормативных правовых актов и литературы (содержащий источники на иностранном языке).
- Оценка результатов прохождения практики. Оформляется в соответствии с Приложением В.

5) Требования к докладу (объем, структура, логика изложения).

В докладе должны быть отражены структура организации, цели и задачи деятельности, нормативная база, регулирующая деятельность, а также этические нормы и правила, определяющие порядок делового и профессионального общения в организации, также предложения, направленные на совершенствование нормативных правовых актов и иных юридических документов, а также практики их применения в исследуемой области;

6) Требования к качеству выступления обучающегося.

Обучающийся имеет представление о целях, задачах создания и деятельности организаций-мест прохождения практики, особенностях службы (работы) в организациях, владеет юридической терминологией, может аргументированно ответить на вопросы в ходе устного собеседования.

Типовые вопросы к собеседованию по итогам прохождения практики:

1. Студенту предлагается охарактеризовать нормативные правовые акты, в том числе локального уровня, регламентирующие деятельность организации; содержание,

этапы и принципы правотворческой деятельности; проанализировать соблюдение правил и требований юридической техники в локальных нормативных актах организации.

2. Какие теоретические и практические проблемы правового регулирования в сфере деятельности организации-места прохождения практики были Вами выявлены?
3. Какая правоприменительная практика была исследована Вами в ходе прохождения практики?
4. Каким образом Вами был определен круг задач в рамках поставленной цели, и чем Вы руководствовались, выбирая оптимальные способы их решения?
5. Был ли Вами проанализирован международный опыт в сфере правового регулирования по профилю деятельности организации (места практики), какие источники на иностранном языке были Вами изучены?
6. Кратко охарактеризуйте основные правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридической и иной документации?
7. Какие направления совершенствования действующего законодательства и практики его применения Вам известны?
8. Какие коррупциогенные факторы, существующие в сфере функционирования организации-места прохождения практики, Вы можете назвать? Приведите примеры антикоррупционных норм, действующих в исследуемой сфере правового регулирования.
9. Какие инструменты самоменеджмента и тайм-менеджмента Вам известны, как они могут использоваться в профессиональной деятельности юриста? Что из перечисленного применялось Вами при прохождении практики?
10. Какие рекомендации по совершенствованию действующего законодательства, локальных нормативных актов и практики их применения предложены Вами по итогам прохождения практики?

Оценку результатов прохождения производственной практики осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Дуюнов, В. К. Уголовное право России. Общая и Особенная части : учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. В.К. Дуюнова. – 6-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. – 780 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI: <http://doi.org/10.12737/1807-1>. – ISBN 978-5-369-01807-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941768>.
2. Смирнов, А. В. Уголовный процесс : учебник / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский ; под общ. ред. А.В. Смирнова. – 8-е изд., перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. – 784 с. – ISBN 978-5-00156-039-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902468>.

### **б) дополнительная литература**

1. Доказывание и принятие решений в состязательном уголовном судопроизводстве : монография / отв. ред. Л. Н. Масленникова. — М. : Норма : ИНФРА М, 2017. —

- 384 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=635095> – Текст: электронный.
2. Паничева, А. И. Обжалование в уголовном судопроизводстве: Учебное пособие / Паничева А.И., Панокин А.М., Рубинштейн Е.А. – Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 208 с. – ISBN 978-5-91768-803-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/989182>.
  3. Хазова, О. А. Искусство юридического письма / О. А. Хазова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 202 с. – (Консультации юриста). – ISBN 978-5-534-03432-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/510635>.

#### в) ресурсы сети «Интернет»

- Сайт Министерства Внутренних дел России, разделы «МВД России», «Деятельность». – Режим доступа: <https://мвд.пф/>
- Сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, разделы «О судебном департаменте», «Основные направления деятельности». - Режим доступа: <http://www.cdep.ru/>
- Сайт Прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса. – Режим доступа: [https://epp.genproc.gov.ru/web/proc\\_42](https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_42)
- Сайт ГУ МВД России по Кемеровской области. - Режим доступа: <https://42.мвд.пф/>
- Сайт Орджоникидзевского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <http://ordzhonikidzevsky.kmr.sudrf.ru/>
- Сайт Новоильинского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <http://novoilinsky.kmr.sudrf.ru/>
- Сайт Администрации г. Новокузнецка. – Режим доступа: <https://www.admnkz.info/>

### 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для выполнения заданий и достижения целей практики могут быть использованы следующие информационные справочные системы:

- База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
  - Судебные и нормативные акты РФ. – Режим доступа: <https://sudact.ru>, свободный
- Доступ к информационным справочным системам обеспечивается студентам из аудиторий для самостоятельной работы, перечень которых представлен в таблице 6.

### 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Консультации по практике проводятся в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию. Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся и помещений профильных организаций приведены в таблицах 8 и 9.

Таблица 8 – Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>308 Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b><br/> Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (13 шт.).<br/> Используемое программное обеспечение: Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО),MozillaFirefox (свободно</p> | <p>654079,<br/> Кемеровская область, г.<br/> Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО) Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |
| <b>336 Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b><br>Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (15 шт.).<br>Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО); Консультант Плюс (отечественное ПО, Договор об инфо поддержке 1.04.2007).<br>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС. | 654041,<br>Кемеровская область - Кузбасс,<br>г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д.23 |

Таблица 9 – Перечень помещений профильных организаций (примерный)

| № п/п | Название профильной организации                                                                                                   | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области (ГУ МВД России по Кемеровской области) | 654000, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Энтузиастов, дом № 1                                        |
| 2.    | Новокузнецкий районный суд г. Новокузнецка                                                                                        | 654007, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Пионерский, дом № 23                                        |
| 3.    | Мировые судьи судебных участков № 1,3,5 Заводского судебного района г. Новокузнецка                                               | 654038, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Мориса Тореза, дом № 47                                        |
| 4.    | Администрация г. Новокузнецка                                                                                                     | 654080, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом № 71                                               |
| 5.    | Прокуратура Куйбышевского района г. Новокузнецка                                                                                  | 654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Курако, дом № 25                                            |
| 6.    | Прокуратура Центрального района г. Новокузнецка                                                                                   | 654005, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Metallургов, дом № 44                                          |
| 7.    | Следственный отдел по г. Новокузнецк Следственного управления Следственного комитета РФ по Кемеровской области - Кузбассу         | 654080, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Свердлова, дом № 20                                            |
| 8.    | Коллегия адвокатов Центрального района г. Новокузнецка Кемеровской области № 38                                                   | 654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Metallургов, дом № 37                                          |
| 9.    | Коллегия адвокатов № 42/30 «Шеманский и Партнеры»                                                                                 | 654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кулакова, дом № 4                                              |

|          |                                                                                                                                   |                                                                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.      | Коллегия адвокатов № 42/164 «Южно-Кузбасская коллегия адвокатов Кемеровской области»                                              | 652811, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Советская, дом № 9                                                |
| 11.      | Некоммерческая организация №40 «Коллегия адвокатов Заводского района г. Новокузнецка Кемеровской области»                         | 654059, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Мориса Тореза, дом № 91                                        |
| №<br>п/п | Название профильной организации                                                                                                   | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
| 1.       | Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области (ГУ МВД России по Кемеровской области) | 654000, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Энтузиастов, дом № 1                                        |
| 2.       | Новокузнецкий районный суд г. Новокузнецка                                                                                        | 654007, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Пионерский, дом № 23                                        |
| 3.       | Мировые судьи судебных участков № 1,3,5 Заводского судебного района г. Новокузнецка                                               | 654038, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Мориса Тореза, дом № 47                                        |
| 4.       | Администрация г. Новокузнецка                                                                                                     | 654080, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом № 71                                               |
| 5.       | Прокуратура Куйбышевского района г. Новокузнецка                                                                                  | 654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Курако, дом № 25                                            |
| 6.       | Прокуратура Центрального района г. Новокузнецка                                                                                   | 654005, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Metallургов, дом № 44                                          |
| 7.       | Следственный отдел по г. Новокузнецк Следственного управления Следственного комитета РФ по Кемеровской области - Кузбассу         | 654080, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Свердлова, дом № 20                                            |
| 8.       | Коллегия адвокатов Центрального района г. Новокузнецка Кемеровской области № 38                                                   | 654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр. Metallургов, дом № 37                                          |
| 9.       | Коллегия адвокатов № 42/30 «Шеманский и Партнеры»                                                                                 | 654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Ушинского, дом № 8                                             |
| 10.      | Коллегия адвокатов № 42/164 «Южно-Кузбасская коллегия адвокатов Кемеровской области»                                              | 652811, Кемеровская область, г. Осинники, ул. Советская, дом № 9                                                |
| 11.      | Некоммерческая организация №40 «Коллегия адвокатов Заводского района г. Новокузнецка Кемеровской области»                         | 654059, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Мориса Тореза, дом № 91                                        |

Правоприменительная практика проводится в вышеуказанных и иных помещениях организаций, учреждений, предприятий, с которыми у КГПИ КемГУ заключены соответствующие договоры.

#### 11. Иные сведения и материалы

### **Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы в этом случае осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

**Рабочий график (план) производственной практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ институт /факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

*Для практик с занятиями в профильных организациях:*

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

**Индивидуальное задание на практику:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) практики**

| Задания, содержание работы                                                                                                                                     | Срок выполнения<br>(дата / период) | Результат выполнения заданий |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|
| 1. Изучить структуру управления и нормативные правовые акты, регулирующие создание, деятельность учреждения, организации, органа по месту прохождения практики |                                    |                              |
| 2. Выявить проблемы/недостатки правового регулирования                                                                                                         |                                    |                              |
| 3. Предложить направления совершенствования законодательства и практики его применения                                                                         |                                    |                              |
| 4. Оформить отчет по практике                                                                                                                                  |                                    |                              |

|                               |  |                                             |
|-------------------------------|--|---------------------------------------------|
| 5. Защитить отчет по практике |  | Отчет.<br>Защита отчета.<br>Зачет с оценкой |
|-------------------------------|--|---------------------------------------------|

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.202\_\_г.

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.202\_\_г.

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий производственной практики согласованы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**Вид практики производственная**

**Тип практики проектная**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

« \_\_\_\_\_ »  
название направленности (профиля)

Производственная практика пройдена в период \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КГПИ КемГУ  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Отчет сдан с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Новокузнецк 202\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

### Оценка результатов прохождения производственной практики

За время прохождения \_\_\_\_\_  
наименование производственной практики

в профильной организации \_\_\_\_\_  
адрес и название организации

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
студент \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_  
продemonстрировал следующие результаты:

#### Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период производственной практики

Студент в период практики работал в качестве \_\_\_\_\_

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Изучена структура управления предприятием (учреждением, организацией).....

1.2. Проведен анализ следующей нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность предприятия (учреждения, организации), в том числе с использованием информационных технологий ....

1.3. Разработаны рекомендации и предложения по совершенствованию действующего законодательства, а также практики его применения... .

1.4. Подготовлены и оформлены отчетные документы по практике ... .

2. Качество результатов выполнения заданий

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
характеристики качества результата работы и отношения студента к выполняемым заданиям

3. Планируемые результаты освоения практики

\_\_\_\_\_ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты  
(подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_  
должность Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

#### Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента и сформированности компетенций в период производственной практики

| Результат выполнения заданий                                                                                                                                  | Код и название компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Уровень сформированности компетенций |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Изучение структуры управления и нормативных правовых актов, регулирующих создание, деятельность учреждения, организации, органа по месту прохождения практики | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |                                      |
| Выявление проблем/недостатков                                                                                                                                 | УК-2 Способен определять круг                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                      |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| правового регулирования                                                     | <p>задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи</p> <p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять правоприменительную деятельность в уголовно-правовой сфере</p> |  |
| Предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения | <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством</p> <p>ПК-2 Способен осуществлять правоприменительную деятельность в уголовно-правовой сфере</p>                                                                        |  |
| Подготовка и оформление текста отчетных документов по практике              | <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                           | ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов<br>ПК-1 Способен принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законодательством                                     |  |
| Защита отчета по практике | УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>ОПК-6 Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов |  |

Итоговая оценка производственной практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ (оценка / балл)

Руководитель производственной практики от КГПИ КемГУ:

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(должность, ФИО, подпись)