

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет истории и права  
Кафедра государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФИП

Л.А. Юрьева  
«17» февраля 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **К.М.08.01 (У) Ознакомительная практика**

код и название практики по УП

Тип практики - ознакомительная

Направление подготовки  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль) программы  
**«Гражданско-правовой»**

Уровень профессионального образования  
высшее образование – бакалавриат

Формы обучения  
очная, очно-заочная, заочная

Новокузнецк 2025

Программу составили:  
Беларева О.А., к.ю.н.  
Горбуль Ю.А., к.ю.н.

Рабочая программа практики: Ознакомительная практика разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1011) на основании учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 12.04.2023 г. (протокол № 5)

Переутверждена Научно-методическим советом КемГУ 24.04.2024 г. (протокол № 4)

Переутверждена Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025 г. (протокол № 4).

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: государственно-правовых и гражданско-правовых дисциплин

Зав. кафедрой: Горбуль Ю.А.  
Председатель методической комиссии: Борин А.Г.

## Оглавление

|  |   |
|--|---|
| 1. Цели и задачи учебной практики.....   | 4   |
| 1.1. Цели учебной практики .....   | 4   |
| 1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы ..... | 4   |
| 1.3 Задачи учебной практики .....  | 5   |
| 2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....   | 5   |
| 3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой .....   | 5   |
| 4. Объём и продолжительность учебной практики.....   | 6   |
| 5. Содержание учебной практики .....   | 7   |
| 6. Формы отчётности по учебной практике .....  | 8   |
| 7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....  | 9   |
| 7.1 Текущий контроль учебной практики .....  | 9   |
| 7.2 Промежуточная аттестация .....   | 9   |
| 7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий .....  | 10  |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....  | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 11 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....                              | <b>Ошибка! Закладка не определена.</b> 12 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....  | 12  |
| 11. Иные сведения и материалы.....   | 14  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики.....  | 15  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике .....   | 16  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» .....  | 17  |

## **1. Цели и задачи учебной практики**

### **1.1. Цели учебной практики**

Цели учебной практики:

– формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и вида(-ам) профессиональной деятельности;

- закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении работы правоохранительных органов, судов, юридических служб органов государственной и муниципальной власти, организаций, предприятий и учреждений, различных организационно-правовых форм, в том числе и тех, которые оказывают гражданам юридическую помощь;

- получение первичного практического опыта выполнения профессиональных действий через погружение обучающегося в профессиональную среду под руководством группового руководителя практики от вуза.

Учебная практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: правоприменительный, правоохранительный.

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 –Планируемые результаты освоения компетенций

| Код и название компетенции(-ий), закрепленной(-ых) за практикой | Индикаторы достижения освоения компетенций при прохождении практики  |
|---|--|
| УК-5  | УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.<br>УК 5.2 Выявляет социально-исторические особенности развития России.  |
| УК-10   | УК-10.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике.<br>УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. |
| ОПК-1   | ОПК-1.1. Анализирует основные закономерности формирования, функционирования и развития права<br>ОПК-1.2. Применяет базовые знания об основных закономерностях формирования, функционирования и развития права для решения профессиональных задач   |
| ОПК-8   | ОПК-8.1. Получает юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных<br>ОПК-8.2. Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности   |
| ОПК-9   | ОПК-9.1. анализирует и представляет (описывает) принципы работы и требования к современным информационным технологиям, информационным системам, системам искусственного интеллекта, используемым в профессиональной деятельности (по профилю программы) в условиях цифровой экономики в РФ   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>ОПК-9.2. использует возможности современных информационных технологий, информационных систем, систем искусственного интеллекта для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы)</p> <p>ОПК-9.3. демонстрирует владение способами работы с информационными технологиями, информационными системами при решении типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы)</p> |
|--|---|

### 1.3 Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

| Типы задач профессиональной деятельности | Задачи учебной практики  |
|--|--|
| Правоприменительный                      | Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации-места прохождения практики, локальных нормативных актов организации, кодексов этики и служебного поведения работников, ознакомление с их структурой и содержанием; изучение организационной структуры органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, предприятий, учреждений различных организационно-правовых форм, в том числе и организацию работы их юридических служб; ознакомление с содержанием основной деятельности органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации, предприятия, учреждения по месту прохождения практики; приобретение первичных навыков делового и профессионального общения. |
| Правоохранительный                       | Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организации-места прохождения практики, локальных нормативных актов организации, кодексов этики и служебного поведения работников, ознакомление с их структурой и содержанием; изучение структуры учреждений правоохранительных органов; ознакомление с формами и методами обеспечения законности деятельности организаций-места прохождения практики и защиты прав и законных интересов граждан, организаций, общества и государства.   |

## 2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в модуль К.М.09 «Практика» и относится к обязательной части ОПОП.

Учебная практика проводится в 3 семестре (очная форма обучения).

## 3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способы проведения практики – выездной, стационарный.

Ознакомительная практика для студентов очной формы обучения является стационарной и организуется в организациях, деятельность которых соответствует направленности выбранного профиля и осваиваемым компетенциями в рамках ОПОП ВО (далее – профильные организации). Для студентов заочной формы обучения возможно проведение выездной практики.

Форма проведения ознакомительной практики – рассредоточенная для студентов очной формы обучения, дискретная для студентовочно-заочной и заочной формы обучения.

Практика проводится в следующих профильных организациях и их структурных подразделениях: Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области - Кузбассу, районные суды г. Новокузнецка Кемеровской области - Кузбасса, мировые суды г. Новокузнецка Кемеровской области – Кузбасса, Администрация г. Новокузнецка, Прокуратура Кемеровской области – Кузбасса и в др.

Для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС. Если практика проводится в одной профильной организации (выездная), то для руководства практикой назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на учебную практику согласно расписанию,
- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты),
- предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит в деятельности профильной организации и др. (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

#### **4. Объем и продолжительность учебной практики**

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

| № занятия | Семестр/<br>Задания и учебная работа (в порядке выполнения)   | Общая трудоёмкость<br>(всего час.) | Объем учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения |     |           |       |     |           |        |     |          |
|-----------|---|------------------------------------|--|-----|-----------|-------|-----|-----------|--------|-----|----------|
|           |   |                                    | ОФО  |     |           | ОЗФО  |     |           | ЗФО    |     |          |
|           |   |                                    | Практ.   | СРС | Контроль. | Практ | СРС | Контроль. | Практ. | СРС | Контроль |
|           | Всего по учебному плану   | 108                                | 20   | 84  | 4         | 20    | 84  | 4         | 44     | 60  | 4        |
| 1         | Организационное собрание, инструктаж по охране труда  |                                    | 2  |     |           | 2     |     |           | 2      |     |          |
| 2         | Сбор материала для выполнения индивидуальных заданий:<br>- изучение нормативно-правовой документации, |                                    | 10   | 28  |           | 10    | 28  |           | 22     | 10  |          |

|   |  |     |    |    |   |    |    |    |    |    |   |
|---|--|-----|----|----|---|----|----|----|----|----|---|
|   | регламентирующей деятельность профильной организации;<br>- ознакомление с основными направлениями и содержанием деятельности;<br>- знакомство с делопроизводством профильной организации |     |    |    |   |    |    |    |    |    |   |
| 3 | Рубежный контроль качества выполнения заданий.   |     | 28 | 2  |   | 28 | 2  |    | 10 | 2  |   |
| 4 | Составление отчетной документации  | 8   | 28 |    | 8 | 28 |    | 20 | 10 |    |   |
| 5 | Промежуточная аттестация - зачет с оценкой   |     |    | 2  |   |    | 2  |    |    | 2  |   |
|   | Итого  | 108 | 12 | 84 | 4 | 20 | 84 | 4  | 44 | 60 | 4 |

## 5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которому(-ым) должны готовиться выпускники программы (см. раздел 1 табл. 1).

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

| № п/п | Задания  | Тема практического занятия   | Результат выполнения задания   |
|-------|--|--|--|
| 1     | 2  | 3  | 4  |
| 1     | Ознакомиться с графиком и порядком прохождения практики, с индивидуальными заданиями, требованиями к оформлению отчетных документов по практике. Спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда. | Организационное собрание, инструктаж по охране труда   | Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда. |
| 2.    | Изучить структуру управления учреждением (организацией), основные направления и содержание деятельности Ознакомиться делопроизводством профильной организации.   | Знакомство с деятельностью органов внутренних дел:<br>а) с организацией работы в районном (городском) отделе внутренних дел;<br>б) с работой следственного отдела;<br>в) с административной деятельностью районных (городских) отделов внутренних дел.<br><br>Знакомство с деятельностью прокуратуры:<br>а) с нормативными актами, с приказами, инструкциями и информационными письмами Генерального прокурора;<br>б) с целью характеристики задач общего надзора, форм и методов реагирования прокурора на нарушения законов.<br><br>Знакомство с работой суда в сфере отправления правосудия:<br>а) знакомство с делопроизводством;<br>б) практика у судьи:<br>присутствует в зале судебного | Соответствующий раздел отчета по практике.   |

| № п/п | Задания   | Тема практического занятия  | Результат выполнения задания              |
|-------|---|---|---|
|       |   | заседания при рассмотрении гражданских и уголовных дел.   |   |
|       |   | Знакомство с работой органов местного самоуправления:<br>а) с планированием работы ОМС;<br>б) порядком приема граждан, рассмотрением их жалоб и заявлений;<br>в) с административными функциями. |   |
| 3     | Провести анализ нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность учреждения (организации), в том числе с использованием информационных технологий. | Нормативно-правовые акты федерального, регионального и локального уровней, регламентирующие деятельность организации – места прохождения практики   | Соответствующий раздел отчета по практике |
| 4     | Подготовка и оформление отчетных документов по практике.  | Рекомендации по оформлению отчетных документов по практике  | Отчетные документы по практике            |
| 5     | Сдать и защитить отчет по практике  | Промежуточная аттестация:<br>Принятие отчета по практике  | Зачет с оценкой                           |

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/> ).

## 6. Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе. Отчет о прохождении практики представляет собой подробное описание студентом своей деятельности в период практики, сделанных им наблюдений и выводов, полученного опыта. Отчет включает:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание, которое включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование), содержание выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»), все приложения (при наличии) перечисляются с указанием их порядковых номеров и заголовков ;

- введение, в котором указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от КГПИ КемГУ и руководителе практики от профильной организации;

- основную часть, в которой в табличной форме отражается информация о месте прохождения практики, датах и видах деятельности, которые в эти дни осуществлялись

(что изучено, проанализировано, какие трудовые действия и операции освоены и пр.);

- заключение, содержащее выводы студента по итогам прохождения практики, а также замечания и предложения по улучшению функционирования места прохождения практики (при наличии);

- список использованных нормативных правовых актов и литературы;
- приложения.

В качестве приложений к отчету могут быть использованы документы, которые были собраны студентом при прохождении практики. Обязательным требованием к приложениям является их относимость к содержанию основной части отчета. К отчету могут быть приложены образцы документов, которые были выполнены студентом самостоятельно в период прохождения практики, либо документы, отражающие основное направление деятельности организации, а также подтверждающие отдельные выводы, сделанные студентов во время практики.

Отчет по учебной практике включает не более 20 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объем.

Отчет по итогам практики подлежит устной защите в форме собеседования.

Итогом защиты является зачет с оценкой.

## **7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

### **7.1 Текущий контроль учебной практики**

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях / тематических консультациях (при наличии) и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

### **7.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

| Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)                                   | Критерии оценки результатов выполнения задания  | Баллы (мин.-макс.) |            |
|---|---|--------------------|------------|
| <b>Текущая учебная работа в семестре 100 баллов</b>                             |   | OФО,<br>ЗФО        | OЗФО       |
| Посещение практических занятий<br>(10 занятий – ОФО, ЗФО;<br>22 занятия - ОЗФО) | Присутствие на занятиях: 1 балл за 1 занятие  | 6-10               | 10-22      |
| Практические аудиторные занятия   | Полнота и достоверность сведений о структуре управления предприятием (учреждением, организацией).<br>Полнота анализа нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельности предприятия (учреждения, организации), в том числе с использованием информационных технологий. | 6-10<br>6-10       | 2-8<br>2-8 |

|  |  |  |     |
|--|--|--|-----|
| Рубежный контроль результатов  | Объем и качество собранных материалов.   | 5 – 10                                   |     |
| Самостоятельная работа студента  | Отражение в отчете результатов анализа и обобщения собранных в ходе практики материалов.   | 9-14                                     | 3-6 |
| Оформление отчета по практике.   | Требования к оформлению текста отчета по практике<br>Требования к содержанию отчета  | 3–5 баллов<br>6–8 баллов<br>Сумма 9 – 13 |     |
| Защита результатов практики  | Требования к докладу (объём, структура, логика изложения)<br>Требования к качеству выступления обучающегося и его ответам на вопросы в процессе собеседования  | 3–5 баллов<br>6–8 баллов<br>Сумма 9 – 13 |     |
| Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)<br><b>по накопленным баллам</b> | Выполнены все задания аудиторных занятий<br>Выполнены все задания выездных занятий (с обязательным посещением организаций-базы практики).<br>Сдан текст отчета по практике в электронной / бумажной форме.<br>Защищены результаты практики | 11-20 баллов                             |     |
| <b>ИТОГО:</b>  |  | 51 - 100                                 |     |

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент в соответствии с Положением о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (от 30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

| Сумма баллов для дисциплины | Оценка | Буквенный эквивалент |
|-----------------------------|--------|----------------------|
| 86 - 100                    | 5      | отлично              |
| 66 - 85                     | 4      | хорошо               |
| 51 - 65                     | 3      | удовлетворительно    |
| 0 - 50                      | 2      | неудовлетворительно  |

Непосещение аудиторных практических и выездных занятий и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

### **7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий**

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

|   |   |
|---|---|
| Результат выполнения задания  | Оценочные средства  |
| Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в | Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики. |

|  |   |
|--|---|
| журнале инструктажа по охране труда.               |   |
| Материалы, собранные в период прохождения практики | Требования к содержанию и оформлению материалов по практике   |
| Текст отчета по практике                           | Требования к оформлению текста отчета по практике<br>Требования к структуре и содержанию отчета               |
| Защита отчета по практике                          | Требования к докладу (объем, структура, логика изложения).<br>Требования к качеству выступления обучающегося: |

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

1) Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.

График (план) учебной практики оформляется в соответствии с установленной формой (см. Приложение А). График должен содержать всю необходимую информацию и подписи обучающегося и руководителей практики от вуза и организации.

2) Требования к содержанию и оформлению материалов по практике.

В период прохождения практики обучающийся собирает материалы, отражающие основное направление деятельности организации, а также подтверждающие отдельные выводы, сделанные студентом во время практики. В качестве материалов могут быть приложены уставные и иные правоустанавливающие документы, процессуальные акты, формы (бланки) договоров и т.д. Обязательным требованием к материалам является их относимость к содержанию основной части отчета.

3) Требования к оформлению текста отчета по практике.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с требованиями, установленными для оформления письменных работ студентов.

4) Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

- Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.
- Оглавление. Оглавление включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование).
- Введение. Во введении указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от КГПИ КемГУ и руководителю практики от профильной организации.

- Описание результатов практики.

- Заключение. В заключении содержатся выводы студента по итогам прохождения практики, а также замечания и предложения по улучшению функционирования места прохождения практики (при наличии).

- Оценка результатов прохождения практики. Оформляется в соответствии с Приложением В.

5) Требования к докладу (объем, структура, логика изложения).

В докладе должны быть отражены структура организации, цели и задачи деятельности, нормативная база, регулирующая деятельность, а также этические нормы и правила, определяющие порядок делового и профессионального общения в организации.

6) Требования к качеству выступления обучающегося.

Обучающийся имеет представление о целях, задачах создания и деятельности организаций-мест прохождения практики, особенностях службы (работы) в организациях, владеет юридической терминологией, может аргументированно ответить на вопросы в ходе устного собеседования.

Типовые вопросы к собеседованию по итогам прохождения практики:

1. Охарактеризуйте структуру организации (учреждения, предприятия), являющейся местом (базой) прохождения практики (если практика проходила в нескольких организациях – на выбор одной из них). Опишите особенности

взаимоотношений между структурными подразделениями места (базы) прохождения практики.

2. Охарактеризуйте документооборот организации, являющейся местом (базой) прохождения практики.

3. В чем состоит роль и предназначение юриста в организации, являющейся местом (базой) прохождения практики?

4. Дайте определение и охарактеризуйте профессиональное поведение юриста. Какими нормативными актами регламентируется поведение юриста?

5. Студенту предлагается ситуация, в которой между двумя сотрудниками правового отдела возник межличностный конфликт и ставится задача предложить варианты разрешения данного конфликта.

6. Студенту предлагается ситуация, в которой в судебном разбирательстве юрист одной организации крайне негативно и в грубой форме высказался об умственных способностях юриста другой организации (противоположной стороны судебного спора). Опишите профессиональное поведение юриста противоположной стороны судебного спора.

7. Студенту предлагается ситуация, в которой к юристу обратился, крайне возбужденный и эмоциональный клиент за разъяснением ему какой-либо правовой ситуации. Какие формы профессионального поведения юриста возможны в данной ситуации?

8. Кратко представьте анализ экономических основ деятельности и порядка финансирования организации (организаций) места прохождения практики.

9. Студенту предлагается охарактеризовать систему и виды нормативных правовых актов, в том числе локального уровня, регламентирующих деятельность организации, в которой он проходил практику.

10. Какие глобальные компьютерные сети и информационные правовые системы и базы данных были использованы для сбора информации при прохождении практики?

11. Какие требования информационной безопасности предъявляются к деятельности организации (организаций) места прохождения практики?

Оценку результатов прохождения учебной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза. Если практика проводится в одной профильной организации (выездная), оценку результатов выполнения заданий учебной практики, выполняемых на практических занятиях учебной практики в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по учебной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

1. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник / отв. ред. Ю. А. Ляхов. - Москва : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 416 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=934386> - Текст: электронный

2. Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы : учебное пособие / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская. – 3-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 298 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI: <https://doi.org/10.12737/21936>. – ISBN 978-5-369-01632-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1917600>.

**б) дополнительная литература:**

1. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. — 287 с.- Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/40B07057-6A63-43B2-831E-7557CD807899#page/1> - Текст: электронный.

2. Воскобитова Л.А. Сущностные характеристики судебной власти: монография / Л.А. Воскобитова. - Москва: ЮР.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872675> - Текст : электронный.

**в) ресурсы сети «Интернет»**

- Сайт Министерства Внутренних дел России, разделы «МВД России», «Деятельность». – Режим доступа: <https://mvd.ru/>

- Сайт Судебного департамента при Верховном суде Российской Федерации, разделы «О судебном департаменте», «Основные направления деятельности». - Режим доступа: <http://www.cdep.ru/>

- Сайт Прокуратуры Кемеровской области – Кузбасса. – Режим доступа: [https://epp.genproc.gov.ru/web/proc\\_42](https://epp.genproc.gov.ru/web/proc_42)

- Сайт ГУ МВД России по Кемеровской области. - Режим доступа: <https://42.mvd.ru/>

- Сайт Орджоникидзевского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <http://ordzhonikidzevsky.kmr.sudrf.ru/>

- Сайт Новоильинского районного суда г. Новокузнецка. – Режим доступа: <http://novoilinsky.kmr.sudrf.ru/>

- Сайт Администрации г. Новокузнецка. – Режим доступа: <https://www.admnkz.info/>

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для выполнения заданий и достижения целей практики могут быть использованы следующие информационные справочные системы:

- База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный

- Судебные и нормативные акты РФ. – Режим доступа: <https://sudact.ru>, свободный  
Доступ к информационным справочным системам обеспечивается студентам из аудиторий для самостоятельной работы, перечень которых представлен в таблице 6.

**10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Практика проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию.

Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся и помещений профильных организаций приведены в таблицах 8 и 9.

Таблица 8 – Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся

|  |   |
|--|---|
| <b>308 Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b><br>Оборудование: стационарное - компьютеры для обучающихся (13 шт.).<br>Используемое программное обеспечение: Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО) | 654079,<br>Кемеровская<br>область, г.<br>Новокузнецк, пр-кт Металлургов, д.<br>19 |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
| <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p> <p><b>336 Помещение для самостоятельной работы обучающихся</b><br/> Оборудование: стационарное - компьютеры для обучающихся (15 шт.).<br/> Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО); Консультант Плюс (отечественное ПО, Договор об инфо поддержке 1.04.2007).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p> | <p>654041,<br/>Кемеровская<br/>область - Кузбасс,<br/>г. Новокузнецк, ул.<br/>Циолковского, д.23</p> |
|--|--|

Таблица 9 – Перечень помещений профильных организаций (примерный)

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Название профильной организации</b>  | <b>Адрес (местоположение)<br/>помещений для проведения всех<br/>видов учебной деятельности,<br/>предусмотренной учебным<br/>планом</b> |
|------------------|---|--|
| 1.               | Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области (ГУ МВД России по Кемеровской области) | 654000, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Энтузиастов, дом № 1   |
| 2.               | Новокузнецкий районный суд г. Новокузнецка  | 654007, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Пионерский, дом № 23   |
| 3.               | Мировые судьи судебных участков № 1,3,5 Заводского судебного района г. Новокузнецка   | 654038, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Мориса Тореза, дом № 47   |
| 4.               | Администрация г. Новокузнецка   | 654080, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, дом № 71  |
| 5.               | Прокуратура Куйбышевского района г. Новокузнецка  | 654027, Кемеровская область, г. Новокузнецк, просп. Курако, дом № 25   |

## 11. Иные сведения и материалы

### Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы в этом случае осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

### **Рабочий график (план) учебной практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ институт /факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Для практик с занятиями в профильных организациях:

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон

ФИО полностью, должность

### **Рабочий график (план) учебной практики**

| Задания, содержание работы                | Срок выполнения<br>(дата / период) | Результат выполнения заданий |
|---|------------------------------------|------------------------------|
| 1....                                     |                                    |                              |
| 2....                                     |                                    |                              |
| 3....                                     |                                    |                              |
| 4. Сдать отчет по практике и защитить его |                                    | Отчет.<br>Зачет с оценкой    |

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий учебной практики согласованы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 202\_\_г.  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 202\_\_г.  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 202\_\_г.  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## **ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Тип практики ..... (из УП)**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

«\_\_\_\_\_»  
название направленности (профиля)

Учебная практика пройдена в период \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КГПИ КемГУ  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

Отчет сдан с оценкой «\_\_\_\_\_»  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл:  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Новокузнецк 202\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»**

**Оценка результатов прохождения учебной практики**

За время прохождения учебной практики

с «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

студент \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество

курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

**Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики**

Студент продемонстрировал следующие результаты:

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Изучена структура управления предприятием (учреждением, организацией).....

1.2. Проведен анализ следующей нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность предприятия (учреждения, организации), в том числе с использованием информационных технологий ....

1.3. Подготовлены и оформлены отчетные документы по практике .... .

2. Качество результатов выполнения заданий

характеристики качества результата работы и отношения студента к выполняемым заданиям

3. Планируемые результаты освоения учебной практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента и сформированности компетенций в период учебной практики**

| Результат выполнения заданий                       | Код и название компетенции  | Уровень сформированности компетенций |
|--|---|--------------------------------------|
| Материалы, собранные в период прохождения практики | УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности<br>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права<br>ОПК-8Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности<br>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных |                                      |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
|                           | технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  |  |
| Текст отчета по практике  | ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности<br>ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |  |
| Защита отчета по практике | УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности<br>ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права   |  |

Итоговая оценка учебной практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ (оценка / балл)

Руководитель учебной практики от КГПИ КемГУ:

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » 202\_\_\_\_ г.  
(должность, ФИО, подпись)