

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Л. Я. Лозован
«22» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К.М.06.05(У) Технологическая практика. Проектная деятельность обучающихся
код и название практики по УП

Тип практики: технологическая

Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) подготовки
Логопедия

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Новокузнецк 2025

Рабочую программу составил(-и):

Зырянова Руслана Сергеевна, старший преподаватель кафедры ДиСПП

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 123 с изменениями № 1456 от 26.11.2020)

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

Сведения об утверждении:

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 23.03.2023 (протокол № 9).

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.

Председатель методической комиссии: Серёгина А.С.

Переутверждение на учебный год:

на 2024 / 2025 учебный год

утверждена Ученым советом факультета психологии и педагогики

(протокол Ученого совета факультета № 8 от 29.03.2024 г.)

Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики

(протокол методической комиссии факультета № 5 от 20.03.2024 г.)

Председатель методической комиссии: Дворцова Е.В.

Одобрена на заседании обеспечивающей кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

(протокол № 7 от 14.03.2024 г.) зав.кафедрой ДиСПП Гребенщикова Т.В.

Оглавление

1. Цели и задачи учебной практики.....	4
1.1. Цели учебной практики.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Задачи учебной практики	4
2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	5
4. Объём и продолжительность учебной практики	5
5. Содержание учебной практики	6
6. Формы отчётности по учебной практике	7
7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	7
7.1 Текущий контроль учебной практики	9
7.2 Промежуточная аттестация	9
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15
11. Иные сведения и материалы.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	19

1. Цели и задачи учебной практики

1.1. Цели учебной практики

Цели учебной практики:

– формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и вида(-ам) профессиональной деятельности через получение первичного практического опыта выполнения профессиональных действий в области разработки прикладного учебного проекта под руководством группового руководителя практики от вуза.

Учебная практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 –Планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Индикаторы достижения освоения компетенций при прохождении практики*
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Ориентируется в системе методов, средств, форм и технологий организации разных видов совместной и индивидуальной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-3.2. Определяет цели и задачи учебно-познавательной и воспитательной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. ОПК-3.3. Организует совместную и индивидуальную деятельность детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, используя разнообразные методы, средства, формы и технологии.

1.3 Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики**
Педагогический	Осуществление психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья

2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в блок К.М.06 «Учебно-исследовательская и проектная деятельность», относится к базовой части ОПОП.

Учебная практика включена в «Психолого-педагогический» модуль ОПОП и определяет направленность профиль ОПОП.

Учебная практика проводится в 5 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения учебной практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

Учебная практика проводится в профильных организациях (в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор / в структурном подразделении образовательной организации (вуза), предназначенном для проведения практической подготовки.

В случае проведения учебной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Групповой руководитель практики от вуза:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на учебную практику согласно расписанию,
- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит с деятельностью профильной организации и др. (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём и продолжительность учебной практики

Объём учебной практики составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

№ занятия	Семестр 5 Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объём учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения								
			ОФО			ОЗФО			ЗФО		
			Практ.	СРС	Конс.	Практ.	СРС	Конс.	Практ.	СРС	Конс. (контр.)

	Всего по учебному плану	72							16	52	
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2							2		
2	Посещение группы детского сада, Написание заключения об особенностях организации проектной деятельности в практике работы ДОО. Обсуждение темы индивидуального проекта обучающихся.	16							6	10	
3	Утверждение темы и плана индивидуального проекта обучающихся	12							2	10	
4	Разработка паспорта проекта	24							2	22	
5	Оформление дневника-отчета по практике, защита проекта	14							4	10	
	Промежуточная аттестация - зачет	4									4
	Итого по практике	72							16	52	4

5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которому(-ым) должны готовиться выпускники программы (см. раздел 1 табл. 1).

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	2	3	4
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2.	Посетить группу детского сада по профилю подготовки. Самостоятельно изучить опыт организации проектной деятельности в практике работы ДОО. Сделать вывод об особенностях организации проектной деятельности с детьми дошкольного возраста с ОВЗ. Определите с темой индивидуального проекта	Ознакомление со структурой, типами и видами проектов, организуемых в практике работы ДОО, постановкой целей и задач, механизмом реализации проекта, возможными продуктами проекта, ресурсным обеспечением и условиями, созданными в детском саду, в котором проходит практика, для организации проектной деятельности. Обсуждение возможных трудностей	Сформулировано мотивированное заключение об особенностях организации проектной деятельности в практике работы ДОО. Определена тема индивидуального проекта.

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
	обучающегося.	и перспектив организации проектной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста в ДОО. Мозговая атака. Презентация решений выбора тематики индивидуальных проектов обучающихся, обсуждение их целесообразности.	
3.	Провести анализ индивидуального проекта с целью оценки этапов реализации проектной деятельность обучающихся и определения результатов их индивидуальных достижений.	Обсуждение тематики индивидуального проекта обучающихся.	Утверждена тема и план индивидуального проекта обучающегося.
4.	Разработать паспорт проекта совместной деятельности с детьми дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями (возможно с привлечением родителей) по любому направлению.	Разработка паспорта проекта совместной деятельности с детьми дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями	Разработан паспорт проекта.
5.	Провести самоанализ деятельности, подготовьтесь к публичному представлению и защите проекта.	Обсуждение результатов работы над проектом, публичное представление и защита проекта.	Оформление дневника-отчета по практике, защита проекта
6	Сдать отчет по практике	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

6. Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

1) Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

2) Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) учебной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объем раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период учебной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время учебной практики «Технологическая практика. Проектная деятельность обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Изучены, разработаны, проверены:

1. Изучен опыт организации проектной деятельности в практике работы ДОО;

2. Разработан паспорт проекта совместной деятельности с детьми дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями;

Проведены *наблюдения/уроки, внеурочные мероприятия, описаны:*

1. Описаны особенности организации проектной деятельности с детьми дошкольного возраста с ОВЗ;

2. Осуществлен самоанализ результатов работы над проектом, публичное представление и защита проекта;

3. Оформлен дневник-отчет по практике.

Освоены трудовые действия и операции:

1. _____
2. _____

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):

1. _____
2. _____

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник наблюдения, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий учебной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 20 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению печатного текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях по посещению занятий/ тематических консультаций (при наличии) и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)	Критерии оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин.-макс.)
Текущая учебная работа в семестре 100 баллов		ЗФО
<i>Посещение практических занятий (8 занятий –ОФО)</i>	Присутствие на занятиях: 0,5 балла за 1 занятие	1-4
<i>Практическое аудиторное занятие №№ 1,2.</i> Организационное собрание, инструктаж по охране труда Собеседование: обсуждение и утверждение темы и плана индивидуального проекта обучающихся	Требования к выполнению устного задания.	5-10
<i>Практическое аудиторное занятие № 3.</i> Разработка и оформление паспорта проекта	Требования к выполнению задания.	20-30
<i>Практическое аудиторное занятие №4,5.</i> Отчет	Требования к выполнению задания.	15-30

Защита проекта		
Выездное практическое занятие № №1,2,3. в организации-базе практики. Посещение группы детского сада, Написание заключения об особенностях организации проектной деятельности в практике работы ДОО. Обсуждение темы индивидуального проекта обучающихся.	Требование к посещению, к выполнению задания на выездном занятии. Требования к фиксации результатов в соответствии с заданием	1 б. 3 – 4 б. Сумма баллов 3-5
Тематическая консультация	Требование к посещению	0,5 балла за каждое посещение Сумма баллов 1 – 2
Самостоятельная работа студента	Требования к своевременности выполнения самостоятельной работы	0-1 б
Оформление отчета по практике.	Требования к оформлению текста отчета по практике: Отчет оформлен в соответствии с требованиями (раздел 7): Листы 1, 2, 3 в наличии, оформление по образцу. Требования к разделу Итоги прохождения учебной практики: Результаты выполнения письменных заданий включены в отчет в установленной форме.	4–6 баллов по 0,5 балла за каждый лист 3–4 баллов Сумма баллов 10 – 14
Промежуточная аттестация (зачет) по накопленным баллам	Сдан текст отчета по практике в бумажной форме.	
ИТОГО:		51 - 100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент (*Положение о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (от 30.12.2016г.)*):

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение аудиторных практических занятий и несвоевременное выполнение

заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.
Сформулировано мотивированное заключение об особенностях организации проектной деятельности в практике работы ДОО. Определена тема индивидуального проекта.	Требования к мотивированному заключению
Собеседование: обсуждение и утверждение темы и плана индивидуального проекта обучающихся.	<i>Требования к выполнению устного задания</i>
Разработка и оформление паспорта проекта	Требования к результатам разработки паспорта проекта
Текст отчета по практике. Защита проекта	Требования к оформлению отчета и защиты проекта

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

Требования к мотивированному заключению:

- Соответствие заданной структуре.
- Наличие обоснованного вывода.

Требования к выполнению устного задания (собеседование):

Контрольные вопросы:

- Обоснование необходимости проекта (актуальность проекта). Определение типа и вида проекта.
- Объект и предмет проекта, цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели), гипотеза проекта (если проект исследовательский).
- Краткое содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, механизма реализации проекта и т. д.).
- Целевая аудитория проекта.
- Ожидаемые результаты (продукт проекта, возможные последствия реализации проекта).
- Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего

продолжения проекта и т. д. Указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта).

- Список источников необходимых для реализации проекта.
- Достижению каких образовательных результатов способствует реализация данной проектной деятельности.

Требования к результатам разработки паспорта проекта:

- Наличие всех структурных элементов проекта.
- Конкретность задач.
- Содержательная характеристика совместной деятельности участников на каждом этапе реализации проекта.

Требования к оформлению отчета и защиты проекта.

- Качественное выполнение индивидуальных заданий (грамотное, четкое и логически последовательное изложение материала).
- Наличие иллюстративного, демонстрационного материала и пр.
- Оформление на компьютере на листах формата А4 с соблюдением полей (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм); шрифта – Times New Roman; кегля – 12; межстрочного интервала – 1,5; в таблицах шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. Все страницы нумеруются.

Требования к защите отчета.

- Соблюдение регламента доклада.
- Наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада.
- Ответы на вопросы, которые могут касаться решаемых на практике задач и результатах их выполнения; проблем, которые приходилось решать при выполнении заданий практики.

Оценку результатов прохождения учебной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценочные материалы по учебной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

Процедура защиты отчета по практике.

Защита проводится комиссионно, в форме конференции, в состав комиссии входят: руководитель практики от кафедры, руководитель практики от КГПИ КемГУ (вуза).

В комиссию представляются следующие документы:

- рабочий трафик (план) практики;
- отчет о прохождении практики;
- оценка результатов прохождения практики со стороны руководителя(-ей) практики.

На доклад обучающегося по результатам практики отводится до 5 минут. В своем выступлении он должен представить результаты выполнения задач и индивидуальных заданий практики (основная часть отчета), использованные при выполнении теоретические положения, практическое приложение разработок.

В процессе защиты отчета студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Комиссия может задавать вопросы:

- по существу поставленных задач практики и результатах их выполнения;

- об описании выполненных заданий, сформированных компетенциях;
- о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении индивидуального задания в процессе прохождения практики;
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Итоги защиты работ оформляются протоколом и заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Протокол комиссии, отчет о прохождении практики студента, рабочий трафик (план) практики, оценка результатов хранятся на кафедре.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Костикова, Д.А. Технология формирования опыта трудовой деятельности старших дошкольников в процессе обучения элементам проектной деятельности : учебно-методическое пособие / Д.А. Костикова – Новокузнецк : МОУ ДПО ИПК, 2009. – 66 с. – ISBN 978-5-7291-0447-5. – Текст : непосредственный.
2. Костикова, Д.А. Обучение старших дошкольников элементам проектной деятельности: учебно-методическое пособие / Д.А. Костикова – Новокузнецк : МОУ ДПО ИПК, 2009. – 67 с. – ISBN 978-5-7291-0449-9. – Текст : непосредственный.
3. Яковлева, Н. Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении : учебное пособие / Н. Ф. Яковлева. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-1895-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/48342> (дата обращения: 16.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература

1. Веракса, Н. Е. Проектная деятельность дошкольников. Пособие для педагогов дошкольных учреждений : практическое пособие / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса. – Москва : Мозаика-Синтез, 2010. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213006> (дата обращения: 16.06.2023). – ISBN 978-5-86775-643-7. – Текст : электронный.
2. Дошкольник. Методика и практика воспитания и обучения : теоретический и научно-методический журнал. - Москва : Шк. Пресса, 2019. - № 3. - 80 с. - ISSN 2223-7003. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1145281> (дата обращения: 16.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
3. Землянская, Е. Н. Учебные проекты в развивающем образовании : методическое пособие / Е. Н. Землянская ; Московский педагогический государственный университет. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2017. – 73 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469721> (дата обращения: 16.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4263-0457-4. – Текст : электронный.
4. Методические рекомендации к примерной основной общеобразовательной программе дошкольного образования «Мозаика»: группа раннего возраста : методическое пособие / авт.-сост. В. Ю. Белькович, Н. В. Гребенкина, И. А. Кильдышева. – Москва : Русское слово, 2014. – 97 с. : табл. – (Мозаичный ПАРК). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486302> (дата обращения: 16.06.2023). – ISBN 978-5-00007-838-9. – Текст : электронный.
5. Организация проектной деятельности в школе в свете требований ФГОС : методическое пособие : [16+] / А. В. Роготнева, Л. Н. Тарасова, С. М. Никульшин [и др.]. – Москва : Владос, 2018. – 121 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429750> (дата обращения: 16.06.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907013-21-6. – Текст : электронный

Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com
3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
4. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>,
5. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>
7. Сайт МБ ДОУ «Детский сад № 237» г. Новокузнецка <http://ds237.ru/> раздел «Сведения об образовательной организации», режим доступа: <http://ds237.ru/?sad=about>
8. Сайт МБ ДОУ «Детский сад № 226» г. Новокузнецка <http://www.226ds.ru/>
9. раздел «Сведения об образовательной организации», режим доступа: <http://www.226ds.ru/index.php/sveden>
10. Сайт МБ ДОУ «Детский сад № 33» г. Новокузнецка <http://ds33-nk.ru/> раздел «Сведения об образовательной организации», режим доступа: <http://ds33-nk.ru/?sad=sveden>
11. Сайт МБ ДОУ «Детский сад № 208» г. Новокузнецка <http://www.detsad-208.ru/> раздел «Сведения об образовательной организации», режим доступа: <http://www.detsad-208.ru/Index.php?menu=44>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

- MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),
- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),
- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),
- Opera (свободно распространяемое ПО),
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),
- WinDjView (свободно распространяемое ПО),
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. *Единое окно доступа к образовательным ресурсам*– обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

2. *Единый информационный образовательный портал Кузбасса*– является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию.

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
327	Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебной практики - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, проектор, экран, акустическая система. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1
317	Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебной практики - групповых и индивидуальных консультаций; - самостоятельной работы. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, проектор, доска интерактивная, компьютеры для обучающихся (7 шт.); Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Согласно «Методическим рекомендациям по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ОО ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн в НФИ КемГУ при организации всех видов практики создана безбарьерная среда и учтены потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с ограничениями двигательных функций. При определении мест учебной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. Выездные учебные практики проводятся на площадке лабораторий и др. структурных подразделений в виде камеральных, лабораторных работ. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций. В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях предприятия, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года). Консультирование инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам организации и проведения всех видов практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты, телефонной связи и т.д.»

Для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривается возможность прохождения практики в образовательных организациях, территориально приближенных к месту жительства.

Составитель (и): Зырянова Руслана Сергеевна, старший преподаватель кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

Приложение А – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Технологическая практика. Проектная деятельность обучающихся детей с ограниченными возможностями здоровья
по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
код и название направления/специальности подготовки
направленность (профиль) программы ««Дошкольная дефектология»»
название направленности (профиля)
Учебная практика пройдена в период _____ семестр 5

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«_____» _____ 20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б - Форма рабочего графика (плана) учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) учебной практики

Обучающийся _____

ФИО _____

Направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Рабочий график (план) учебной практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1. Проведение инструктажа: ознакомление с правилами внутреннего распорядка, инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности. Сформулировано мотивированное заключение об особенностях организации проектной деятельности в практике работы ДОО. Определена тема индивидуального проекта. Проведение анализа индивидуального проекта у с целью оценки этапов реализации проектной деятельности обучающихся и определения результатов их индивидуальных достижений.		Утверждение темы и плана индивидуального проекта обучающихся
2. Разработайте паспорт проекта совместной деятельности с детьми дошкольного возраста, в том числе с особыми образовательными потребностями (возможно с привлечением родителей) по любому направлению.		Разработка паспорта проекта
3.... Проведите самоанализ деятельности, подготовьтесь к публичному представлению и защите проекта.		Оформление дневника-отчета по практике, защита проекта
4. Сдать отчет по практике <i>защитить отчет/ выступить на итоговой конференции с результатами практики</i>		Отчет. Зачет.

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 202__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий учебной практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

