

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Л. Я. Лозован
«22» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.07.05(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Практика в дошкольной образовательной организации

Тип практики: Педагогическая практика

Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
шифр, название направления

Направленность (профиль) программы
«Логопедия»

уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2024

Новокузнецк 2025

Программу составил(-и):

Попова Е.Ф., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры ДиСПП

Викторова О.Е., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры ДиСПП

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 123 с изменениями № 1456 от 26.11.2020)

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 24.04.2024 (протокол № 4).

Год начала подготовки по учебному плану: 2024

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии протокол № 7 от 14.03.2024 г.

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.

Председатель методической комиссии: Дворцова Е.В.

Оглавление

1. Цели и задачи производственной практики	4
1.1 Цели производственной практики	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Задачи производственной практики	5
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	6
4. Объём и продолжительность производственной практики.....	6
5. Содержание производственной практики.....	7
6. Формы отчётности по производственной практике.....	9
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся	10
7.1 Текущий контроль учебной практики	10
7.2 Промежуточная аттестация	10
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем...	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...	14
11. Иные сведения и материалы.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	19
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»	19

Цели и задачи производственной практики

1.1 Цели производственной практики

Целью производственной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности (педагогической) через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области коррекции речевого развития обучающихся с тяжелыми нарушениями речи.

Практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности:

1. Сформировать готовность к коррекции нарушений развития в условиях личностно-ориентированного подхода к образованию и развитию лиц с нарушениями речи.
2. Закреплять умение планировать коррекционно-развивающую работу на основе результатов психолого-педагогической диагностики лиц с нарушениями речи, выбор учебно-методического обеспечения.
3. Сформировать готовность к взаимодействию с родителями.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики ОПК-1.3. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами в профессиональной деятельности.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Ориентируется в Федеральных государственных образовательных стандартах и требованиях к разработке основных и дополнительных образовательных программ.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.2. Определяет цели, задачи и содержание учебно-познавательной и воспитательной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
ОПК -5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов	ОПК-5.2. Применяет диагностический инструментальный, методы оценки и контроля показателей развития обучающихся.

образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3. Включает в профессиональную деятельность психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7.2. Анализирует особенности взаимодействия участников образовательных отношений, выявляет возможные проблемные ситуации.
ПК-1 Способен использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «Логопедия» при решении профессиональных задач	ПК-1.2. Разрабатывает различные формы учебных занятий, применяет методы, приемы и технологии обучения детей с нарушениями речи, в том числе информационные.
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную коррекционно-развивающую деятельность с учетом психофизических особенностей детей с нарушениями речи	ПК-3.1. Владеет методами диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка с нарушениями речи.

1.3 Задачи производственной практики

Таблица 2 – Задачи производственной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи производственной практики
Педагогический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: 1. планирования работы учителя-логопеда; 2. проведения обследования звукопроизношения у ребенка с нарушением речи; 3. составления логопедического заключения с описанием структуры дефекта; 4. организации и проведения логопедического занятия по коррекции звукопроизношения; 5. организации консультирования родителей по результатам обследования звукопроизношения у ребенка с нарушением речи.

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в модуль «Практики», относится к *базовой / вариативной* части ОПОП и определяет направленность (профиль)/специализацию ОПОП.

Производственная практика проводится в 6 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способ(ы) проведения практики:

Предусмотрены следующие способы проведения производственной практики (в соответствии с ФГОС ВО):

стационарная практика проводится в дошкольных образовательных организациях для детей с нарушениями речи, специальных образовательных организациях для детей с тяжелыми нарушениями речи, речевых центрах / логопункте при образовательных организациях, расположенных на территории г. Новокузнецка из числа базовых образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор;

выездная практика проводится в дошкольных образовательных организациях для детей с нарушениями речи, расположенных за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

Форма проведения практики – непрерывно. В сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

В случае проведения производственной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на рабочем месте (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объем и продолжительность производственной практики

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц 4 недели 216 часов.

Объем и продолжительность практики указана в таблице 3.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объем часов контактной и самостоятельной работы для форм обучения очной (ОФО) и заочной (ЗФО) указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы по заданиям и видам занятий

№ задания	Семестр/ Задания и тематические консультации (в порядке выполнения плана)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам и формам обучения (час.)					
			ОФО		ОЗФО		ЗФО	
			Конс.	СРС	Конс.	СРС	Конс.	СРС
	Всего по учебному плану	216	8	208			6	210
Семестр 6								
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда		2	10			2	10
2	Анализ планирования работы учителя-логопеда (перспективный план) с предоставлением фрагмента плана.		2	20				20
3	Наблюдение за проведением обследования звукопроизношения у ребенка с нарушением речи учителем-логопедом			30				30
4	Проведение обследования звукопроизношения у ребенка с нарушением речи с описанием структуры дефекта		2	30				30
5	Наблюдение и анализ логопедического занятия учителя-логопеда по коррекции звукопроизношения.			30				30
6	Составление конспекта индивидуального логопедического занятия по коррекции звукопроизношения		4	20				20
7	Проведение индивидуального логопедического занятия по коррекции звукопроизношения. Самоанализ проведенного занятия			30				30
8	Консультация родителей по проблеме коррекции звукопроизношения у детей дошкольного возраста			30				30
9	Самооценка результатов прохождения практики			8				10
10	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой						4	
	ИТОГО по семестру ...	216	8	208			6	210

5. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
1	Проанализировать план работы учителя-логопеда (перспективный план)	Анализ перспективного плана работы учителя-логопеда с предоставлением фрагмента плана.

2	Наблюдение за проведением обследования звукопроизношения у ребенка с нарушением речи учителем-логопедом	Протокол наблюдения за проведением обследования звукопроизношения у ребенка с нарушением речи учителем-логопедом
3	Проведение обследования звукопроизношения у ребенка с нарушением речи с описанием структуры дефекта	Заполнение речевой карты (обследование звукопроизношения ребенка), описание структуры дефекта
4	Наблюдение и анализ логопедического занятия учителя-логопеда по коррекции звукопроизношения.	Протокол логопедического занятия учителя-логопеда с анализом результатов наблюдения
5	Составление конспекта индивидуального логопедического занятия по коррекции звукопроизношения	Конспект индивидуального логопедического занятия по коррекции звукопроизношения
6	Проведение индивидуального логопедического занятия по коррекции звукопроизношения. Самоанализ проведенного занятия	Самоанализ проведения занятия
7	Консультация родителей по проблеме коррекции звукопроизношения у детей дошкольного возраста	Конспект консультации родителей по проблеме коррекции звукопроизношения у детей дошкольного возраста
8	Самооценка результатов прохождения практики	Заполнение таблицы самооценки результатов прохождения практики
9	Защита отчета	Отчёт по практике. Защита отчета
10	Форма промежуточной аттестации:	зачет с оценкой

Примерные индивидуальные задания

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий приведены в методических указаниях по освоению производственной практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3

6. Формы отчётности по производственной практике

По итогам освоения производственной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

1) Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

2) Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) производственной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики.

Перечислить решенные в период производственной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом.

Во время производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика. Практика в дошкольной образовательной организации» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Изучено:

- планирование работы учителя-логопеда (перспективный план).

Разработаны:

- конспект индивидуального логопедического занятия по коррекции звукопроизношения;
- консультация родителей по проблеме коррекции звукопроизношения у детей дошкольного возраста.

Проведены:

- обследование звукопроизношения у ребенка с нарушением речи;
- индивидуальное логопедическое занятие по коррекции звукопроизношения;
- консультация родителей по проблеме коррекции звукопроизношения у детей дошкольного возраста

Составлено:

- логопедическое заключение с описанием структуры дефекта.

Освоены трудовые действия и операции:

- планирования работы учителя-логопеда (перспективный план);
- проведения обследования звукопроизношения у ребенка с нарушением речи;
- составления логопедического заключения с описанием структуры дефекта;
- организация и проведение логопедического занятия по коррекции звукопроизношения

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В том случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник практики, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий производственной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 30 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объем.

Требования к оформлению текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль производственной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Результат выполнения задания	Критерии оценка результатов выполнения задания по видам требований	Баллы (мин.-макс.)
Анализ перспективного плана работы учителя-логопеда с предоставлением фрагмента плана	Анализ плана работы учителя-логопеда: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 10 б.	5-10
Наблюдение за проведением обследования звукопроизношения у ребенка с нарушением речи учителем-	Протокол и анализ обследования звукопроизношения у ребенка с нарушением речи учителем-логопедом: - частично соответствует требованиям – 5 б.	5-10

логопедом	- полностью соответствует – 10 б.	
Проведение обследования звукопроизношения у ребенка с нарушением речи с описанием структуры дефекта	Структура и содержание речевой карты: - частично соответствует требованиям – 7 б. - полностью соответствует – 14 б.	7-14
Наблюдение и анализ логопедического занятия учителя-логопеда по коррекции звукопроизношения.	Структура протокола и анализа логопедических занятий учителя-логопеда: - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 10 б.	5-10
Составление конспекта индивидуального логопедического занятия по коррекции звукопроизношения	Структура и содержание конспекта логопедического занятия: - частично соответствует требованиям – 7 б. - полностью соответствует – 12 б.	7-12
Проведение индивидуального логопедического занятия по коррекции звукопроизношения. Самоанализ проведенного занятия	Структура самоанализа проведения занятия: - частично соответствует требованиям – 7 б. - полностью соответствует – 14 б.	7-14
Консультация родителей по проблеме коррекции звукопроизношения у детей дошкольного возраста	Структура конспекта консультации - частично соответствует требованиям – 5 б. - полностью соответствует – 10 б.	5-10
<i>всего</i>		<i>41-80</i>
Отчет	Структура и содержание отчета: -частично соответствует требованиям – 5 б. -полностью соответствует – 10 б.	5 – 10
Защита отчета	Защита отчета: -частично соответствует требованиям – 5 б. -полностью соответствует – 10 б.	5 – 10
<i>всего</i>		<i>10-20</i>
Итого		51-100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 – Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий,

установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Анализ перспективного плана работы учителя-логопеда» с предоставлением фрагмента плана.	Требования к анализу перспективного плана работы учителя-логопеда: – выделение структурных элементов плана; – усложнение задач и содержания работы по коррекции звукопроизношения; – наличие выписки из плана;
Протокол наблюдения за проведением обследования звукопроизношения у ребенка с нарушением речи учителем-логопедом	Требования к протоколу наблюдения за проведением обследования звукопроизношения у ребенка с нарушением речи учителем-логопедом: – фиксация действий и обращений учителя-логопеда; – фиксация ответов и действий (реакций) ребенка; – наличие вывода по протоколу.
Заполнение речевой карты (обследование звукопроизношения ребенка), описание структуры дефекта	Требования к заполнению речевой карты: – полнота и аккуратность заполнения карты; – соответствие заключения результатам диагностики.
Протокол логопедического занятия учителя-логопеда с анализом результатов наблюдения	Требования к анализу логопедического занятия: – соблюдение этапов логопедического занятия; – отбор методов и приемов обучения; – отбор речевого материала.
Конспект индивидуального логопедического занятия по коррекции звукопроизношения	Требования к конспекту логопедического занятия: – наличие темы, задач занятия, материала к занятию (демонстрационный, раздаточный); – корректность и полнота формулировки задач; – соблюдение этапов логопедического занятия; – отбор методов и приемов обучения; – отбор речевого материала.
Самоанализ проведения занятия	Требования к самоанализу логопедического занятия: – реализация задач; – соблюдение этапов логопедического занятия; – корректность применения методов и приемов обучения; – отбор речевого материала.
Конспект консультации	Требования к конспекту консультации: – наличие темы; цели и задач взаимодействия специалистов ДОО и родителей; – научно обоснованное и доступное изложение материала.
Отчёт по практике. Защита отчета	Требования к оформлению отчета: – качественное выполнение индивидуальных заданий (грамотное, четкое и логически последовательное изложение материала); – наличие документов, заверенных руководителем образовательной организации (даты, подписи, печати); – оформление на компьютере на листах формата А4 с

	соблюдением полей (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм); шрифта – Times New Roman; кегля – 12; межстрочного интервала – 1,5; в таблицах: шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. Все страницы нумеруются. Требования к защите отчета: – соблюдение регламента доклада – до 5 минут; – наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада; – ответы на вопросы.
--	---

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Волкова, Г. А. Методика психолого-логопедического обследования детей с нарушениями речи. Вопросы дифференциальной диагностики : Учебно-методическое пособие. – Санкт-Петербург : ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2006. – 138 с. – Текст : непосредственный.
2. Грибова, О. Е. Технология организации логопедического обследования : Методическое пособие. – Москва : Айрис-пресс; Айрис-дидактика, 2005. – 91с. – Текст : непосредственный.
3. Матросова, Т. А. Организация коррекционных занятий с детьми дошкольного возраста с речевыми нарушениями. – Москва : Сфера ; В. Секачев, 2006. – Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

1. Архипова, Е. Ф. Логопедическая работа с детьми раннего возраста : учебное пособие. - Москва : АСТ; Астрель, 2007. – 223 с. - Текст : непосредственный.
2. Белякова, Л. И. Логопедия. Дизартрия : учебное пособие для вузов : 16+ / Л. И. Белякова, Н. Н. Волоскова. – Москва : Владос, 2013. - 287 с. - (Коррекционная педагогика). – Библиогр.: с. 284-287. – ISBN 978-5-691-01781-0. – Текст : непосредственный.
3. Логопедия: методика и технологии развития речи дошкольников: Учебник / Антипова Ж. В., Давидович Л. Р., Дианова О. Н. и др. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 313 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011528-3 – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=533054>. (дата обращения: 14.02.2024)– Текст : электронный.
4. Рыбина, А. Ф. Коррекция звукопроизношения у детей [Текст] : речевой материал. - Волгоград : Учитель, 2009. – 110 с. – Текст : непосредственный.
5. Смирнова, И. А. Логопедический альбом для обследования фонетико-фонематической системы речи. – Москва : Детство-ПРЕСС, 2006. – 50 с. - Текст : непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>
6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>
8. Сайт МБДОУ «Детский сад № 260» г. Новокузнецк - <https://shkola-sad260.edusite.ru/>
9. Сайт МА ДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №3» г. Новокузнецк - <http://medvejonok-nk.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),
- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),
- Opera (свободно распространяемое ПО),
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),
- WinDjView (свободно распространяемое ПО),
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы

1. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/525/2525>
2. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной. Режим доступа: www.psi.webzom.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1
4. Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел. Педагогическое образование». Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов – каталог диссертаций. Педагогические науки. Режим доступа: <https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki>
7. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты. Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
8. Журнал «Логопед» – научно-методический журнал, помогающий логопедам и

педагогам детских садов, школ, других учреждений образования и здравоохранения организовать коррекционную работу с детьми, имеющими нарушения речи. Режим доступа: <http://www.logoped-sfera.ru/>

9. Заикание.ru Режим доступа: <http://www.zaikanie.ru/>

10. Логопед – материалы по логопедии систематизированы по возрастным группам: для дошкольников, школьников и взрослых. Имеются книги и статьи по разделам: логопедия, дефектология, медицина, образование, педагогика. Режим доступа: <http://logopediya.com/>

11. Логопункт.ru – представлены описания речевых нарушений и некоторые способы их коррекции; материалы о методах коррекции речи, основанных на использовании компьютерных технологий (в частности компьютерной логопедической программы «Игры для Тигры»); информация по безопасности работы на компьютере; статьи и публикации, посвященные вопросам логопедии. Режим доступа: <http://www.logopunkt.ru/>

12. Логопед.ру – освещены этапы развития речи, речевые нарушения и этапы коррекции звукопроизношения. Режим доступа: <http://www.logoped.ru/index.htm/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 260» (МБДОУ «Детский сад № 260»)	Кабинет учителя-логопеда, материально-техническое оснащение которого обеспечивает организацию коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста. Кабинет оснащен учебно-методическим комплектом (ООП/АООП ДОУ, рабочая программа учителя-логопеда, планирование коррекционно-развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные). Инструментарий для обследования и коррекции нарушений речи. Групповая комната, оснащенная игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем, необходимым для реализации основной образовательной программы ДОУ.	г. Новокузнецк, ул. Новоселов, дом 63.
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3»	Кабинет учителя-логопеда, материально-техническое оснащение которого обеспечивает организацию коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста. Кабинет оснащен учебно-	г. Новокузнецк, просп. Н.С. Ермакова, дом 4.

	(МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»)	методическим комплектом (ООП/АООП ДОУ, рабочая программа учителя-логопеда, планирование коррекционно-развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные). Инструментарий для обследования и коррекции нарушений речи. Групповая комната, оснащенная игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем, необходимым для реализации основной образовательной программы ДОУ.	
--	--	--	--

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Попова Е.Ф., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры ДиСПП_
Викторова О.Е., канд. пед. наук, доцент, доцент кафедры ДиСПП_
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) производственной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) производственной практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики		
Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4 Сдать отчет по практике /защитить отчет/ выступить на итоговой конференции с результатами практики		Отчет. Защита отчета Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 202__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 202__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий производственной практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики (из УП)

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

« _____ »
название направленности (профиля)

Производственная практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет сдан с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 202__ г.

Новокузнецк 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»

Оценка результатов прохождения производственной практики

За время прохождения _____
наименование производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название организации

с « _____ » _____ 202 ____ г. по « _____ » _____ 202 ____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период производственной практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

.....

1. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

характеристики качества результата работы

....

2. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты

(подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

должность

Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 202 ____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период производственной практики

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
Анализ перспективного плана работы учителя-логопеда с предоставлением фрагмента плана. Оформление и защита отчета по практике	ОПК - 1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	25-30
Конспект индивидуального логопедического занятия по коррекции звукопроизношения	ОПК -2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с	7-12

	использованием информационно-коммуникационных технологий)	
Самоанализ проведенного занятия	ОПК - 6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	7-14
Заполнение речевой карты (обследование звукопроизношения ребенка), описание структуры дефекта	ОПК -5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	7-14
Конспект консультации родителей по проблеме коррекции звукопроизношения у детей дошкольного возраста	ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	5-10
Протокол логопедического занятия учителя-логопеда с анализом результатов наблюдения	ПК-1 Способен использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю "Логопедия" при решении профессиональных задач	5-10
Протокол наблюдения за проведением обследования звукопроизношения у ребенка с нарушением речи учителем-логопедом	ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную коррекционно-развивающую деятельность с учетом психофизических особенностей детей с нарушениями речи	5-10
Итого:		51-100

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
_____ (оценка / балл)

Руководитель производственной практики от организации (вуза):

_____ Дата « ____ » _____ 202__ г.
(должность, ФИО, подпись)