

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Л. Я. Лозован
«22» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.05.03(П) Воспитательная работа в дошкольной образовательной организации
код и название практики по УП

Тип практики: педагогическая

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
шифр, название направления

Направленность (профиль) программы
«Психология и педагогика дошкольного образования»

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения

Заочная

Новокузнецк 2025 г.

Программу составили:

Гребенщикова Т.В., канд. пед. наук, доцент, заведующий кафедрой ДиСПП.

Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 122)

Программа разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 12.04.2023 г. (протокол № 5)

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом факультета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» от 22.04.25 г. (протокол № 9)

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.

Председатель методической комиссии: Серёгина О.С.

Оглавление

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	1
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт	1
1. Цели и задачи производственной практики	4
1.1 Цели производственной практики	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Задачи производственной практики	5
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	5
4. Объём и продолжительность производственной практики	6
6. Содержание практики	7
5. Содержание производственной практики.....	7
6. Формы отчётности по производственной практике	11
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся	14
7.1 Текущий контроль учебной практики.....	14
7.2 Промежуточная аттестация	14
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	16
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	21
11. Иные сведения и материалы	22
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	24
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	25

1. Цели и задачи производственной практики

1.1 Цели производственной практики

Целью производственной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и виду профессиональной деятельности педагогической через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области осуществления воспитательной работы с детьми раннего возраста в дошкольной образовательной организации.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Компетенции, закрепленные за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК 3.1. Организует взаимодействие группы для решения проблемной ситуации и достижения поставленной индивидуальной и групповой цели, определяет свою роль в команде с использованием приемов диагностики.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК.3.1. Ориентируется в системе методов, средств, форм и технологий организации разных видов совместной и индивидуальной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК.4.2. Применяет методы, средства и формы организации духовно-нравственного воспитания обучающихся; проектирует воспитывающую образовательную среду на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК- 7.2. Анализирует особенности взаимодействия участников образовательных отношений, выявляет возможные проблемные ситуации.
ПК -2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	ПК-2.3 Демонстрирует умение осуществлять непосредственное общение с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей.

1.3 Задачи производственной практики

Таблица 2 – Задачи производственной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи производственной практики
Педагогический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: – взаимодействия с воспитанниками, родителями, специалистами дошкольной образовательной организации по вопросам воспитанию детей раннего возраста; – планирования и организации режимных процессов в группах раннего возраста, дидактической игры, работы по формированию культурно-гигиенических навыков у воспитанников; – отбора и применения методов, средств, форм организации совместной и индивидуальной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями; – анализа воспитывающей образовательной среды по критерию направленности на духовно-нравственное воспитание детей; – применения методов, средств и форм организации духовно-нравственного воспитания детей; – анализа особенностей взаимодействия педагога с детьми на занятиях и в различных режимных моментах; – осуществления непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей; – диагностики возрастных и индивидуальных особенностей детей как основы реализации индивидуального подхода в воспитании ребенка.

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика включена в модуль «К.М.05 Воспитательная деятельность» ОПОП и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Производственная практика проводится в 5 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Предусмотрены следующие способы проведения производственной практики (в соответствии с ФГОС ВО):

стационарная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор;

выездная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

Форма проведения практики – *непрерывно*. В сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

Практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 226», Муниципальное автономное

дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3»,
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 158».

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на рабочем месте (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объем и продолжительность производственной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц 4 недели 216 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы по заданиям и видам занятий

№ задания	Семестр/ Задания и тематические консультации (в порядке выполнения плана)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам и формам обучения (час.)					
			ОФО		ОЗФО		ЗФО	
			Конс	СРС	Конс	СРС	Конс	СРС
	Всего по учебному плану	216					2	210
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2					2	
	Раздел №1. Психолого-педагогические условия организации жизни ребенка в группах для детей раннего возраста	40						40
2	Анализ развивающей среды в группах раннего возраста	12						12
3	Наблюдение за взаимодействием взрослого с детьми при организации детской деятельности в группе раннего развития	12						12
4	Наблюдение за организацией режимных процессов в первой и второй половинах дня	16						16
	Раздел №2. Особенности физического развития и воспитания детей раннего возраста	40						40

5	Изучение плана учебно-воспитательной работы и беседа с воспитателем с целью изучения содержания работы по физическому воспитанию с детьми раннего возраста	12						12
6	Беседа с медицинским работником с целью выявления уровня физического развития ребенка раннего возраста	12						12
7	Беседа с родителями с целью выявления организации жизнедеятельности детей в семье	16						16
	Раздел №3. Изучение особенностей нервно-психического развития ребенка как условие реализации индивидуального подхода в воспитании детей раннего возраста	50						50
8	Изучение развития игровой деятельности и действий с предметами	10						10
9	Исследование сенсорного развития детей	10						10
10	Изучение развития изобразительной деятельности ребёнка	10						10
11	Исследование развития речи	10						10
12	Изучение сформированности навыков самостоятельности (сформированности культурно-гигиенических навыков)	10						10
	Раздел №4. Особенности организации воспитательного процесса в группах раннего возраста	30						30
13	Наблюдение за организацией и проведением занятий с детьми раннего возраста (2-х)	10						10
14	Проведение режимных процессов	10						10
15	Руководство дидактической игрой	10						10
	Раздел № 5. Итоговый	50						50
16	Составление характеристики ребенка	30						30
17	Оформить отчет по практике	18						18
18	Сдать отчет по практике	2						2
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	4						
	Итого по практике	216					2	210

6. Содержание практики

5. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий:

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
1	Провести анализ развивающей среды в группах раннего возраста	анализ развивающей среды в группах раннего возраста по заданной схеме
2	Провести наблюдение за взаимодействием взрослого с детьми раннего возраста	протокол наблюдения за взаимодействием взрослого с детьми раннего возраста
3	Провести наблюдение за организацией и проведением режимных процессов в группах раннего возраста	протокол наблюдения за организацией и проведением режимных процессов в группах раннего возраста
4	Изучить план учебно-воспитательной работы и беседу с воспитателем с целью изучения содержания работы по физическому воспитанию с детьми раннего возраста	анализ плана учебно-воспитательной работы; протокол беседы с воспитателем

6	Провести беседу с родителями с целью выявления особенностей организации жизнедеятельности детей в семье	протокол беседы с родителями
7	Провести беседу с медицинским работником с целью выявления уровня физического развития ребенка раннего возраста	протокол беседы с медицинским работником
8	Провести наблюдение за игровой, предметной деятельностью детей	протокол наблюдения за игровой и предметной деятельностью
9	Организовать и провести диагностику возрастных особенностей восприятия цвета, формы, величины	протокол изучения сенсорного развития
10	Провести исследование уровня развития изобразительной деятельности	протокол изучения развития изобразительной деятельности ребенка
11	Провести исследование понимания речи, навыков слушания, пассивного словаря	протокол изучения развития речи
12	Изучить сформированность культурно-гигиенических навыков детей раннего возраста в ходе проведения режимных процессов	протокол оценки сформированности культурно-гигиенических навыков
13	Провести наблюдение и анализ занятия по физическому развитию детей раннего возраста	протокол и анализ занятия по физическому развитию детей раннего возраста
14	Провести наблюдение занятия с детьми раннего возраста	протокол и анализ занятия в группе раннего возраста по предложенной схеме
15	Спланировать и осуществить руководство режимными процессами.	план-конспект руководства режимными процессами с самоанализом результатов
16	Спланировать и осуществить руководство дидактической игрой	план-конспект руководства дидактической игрой
17	Проанализировать результаты проведенной диагностики развития ребенка раннего возраста	характеристика развития ребенка
18	Оформить отчет (и, при наличии защиты, подготовить презентацию и доклад к публичной защите)	Текст Отчета по практике (и, при наличии защиты, презентация и доклад)
19	Сдать отчет по практике	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Примерные индивидуальные задания

Задание 1. Анализ развивающей среды в группах раннего возраста.

Ознакомьтесь с построением развивающей среды в группах раннего возраста с целью изучения материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в группе, их соответствие педагогическим и техническим требованиям. В процессе изучения развивающей среды в группах раннего возраста используйте следующую схему:

- комнаты, их расположение, назначение, использование, соответствие помещений санитарно-гигиеническим нормам и эстетическим требованиям;
- предметы мебели, их расположение, назначение, использование, соответствие санитарно-гигиеническим нормам и эстетическим требованиям;
- пособия для проведения физических упражнений и оздоровительных мероприятий, их расположение и использование;
- пособия для проведения игр-занятий, соответствие их гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям;
- игрушки для детей, их виды, количество и размещение;
- площадка и ее оборудование.

Задание 2. Наблюдение за взаимодействием взрослого с детьми при организации детской деятельности в группе раннего развития с целью выявления условий, созданных воспитателем для

обеспечения эмоционально-психологического комфорта детей раннего возраста. Данные наблюдений зафиксировать в *таблице*.

Протокол наблюдения за взаимодействием взрослых с детьми

<i>Время</i>	<i>Режимный процесс</i>	<i>Деятельность воспитателя</i>	<i>Деятельность помощника воспитателя</i>	<i>Деятельность детей</i>

Проведите анализ результатов наблюдения по следующим критериям:

- 1) Проявляют собственную инициативу в установлении эмоциональных контактов с детьми (ласково обращаются к ним, называют по имени, оказывают моральную поддержку ребенку, когда он находится в состоянии душевного дискомфорта).
- 2) Поддерживают и поощряют инициативу ребенка в эмоциональном общении (всегда откликаются на стремление малыша получить доброжелательное внимание, поддержку, ласку).
- 3) Организуют эмоциональные подвижные игры, способствующие совместным положительным переживаниям («ладушки», «сорока-ворона», «едем-поедем», «прятки» и пр.).
- 4) Сотрудники помогают детям наладить положительные контакты со сверстниками.
- 5) Слушают детей с вниманием и уважением.
- 6) Вежливо и доброжелательно отвечают на вопросы и просьбы детей, обсуждают их проблемы.
- 7) Успокаивают и подбадривают расстроенных детей, стремятся помочь устранить дискомфорт.
- 8) Разговаривая с детьми, выбирают позицию «на уровне глаз».
- 9) В течение дня сотрудники общаются не только с группой в целом, но и с каждым ребенком индивидуально.
- 10) Привлекают внимание детей к эмоциональным состояниям друг друга, собственным примером и предложениями побуждая детей к проявлениям сочувствия, жалости, «сорадования».
- 11) Помогают детям учиться пользоваться предметами бытового назначения (ложкой, чашкой, расческой и т.д.).
- 12) Поощряют стремление детей к самообслуживанию (дают им возможность самим одеться, умыться и пр.).
- 13) Не ограничивают любознательность детей, позволяя им исследовать интересные для них предметы и, помогая освоить действия с ними.
- 14) Сотрудники создают условия для развития у детей процессуальной игры.
- 15) Отводят время, чтобы поговорить с детьми о том, что те видят, делают, что им нравится, об их семье.
- 16) Предоставляют детям возможность выбора между игрушками, действиями, занятиями.
- 17) Поддерживают речевую инициативу детей.
- 18) Играют с детьми в речевые игры, дают прослушать детские песенки, поддерживают звукоподражание.
- 19) Читают детям книжки, показывают и называют картинки, рассказывают сказки и истории, вместе повторяют стишки и песенки.
- 20) Разговаривают о том, что видят и что делают дети, объясняют, что им предстоит сделать, готовясь к переходу к следующему виду деятельности.
- 21) Показывая детям образцы любого вида деятельности, взрослые дают им возможность действовать самостоятельно и не навязывают всей группе и каждому ребенку тот или иной сюжет, дают право выбора материала, с которым они хотят работать.

Задание 3. Наблюдение за организацией режимных процессов в первой и второй половинах дня.

Проведите наблюдение за проведением режимных процессов. Результаты наблюдения фиксируйте в представленной ниже табличной форме. Вам необходимо предварительно внести время проведения режимных процессов, согласно образовательной программы, по которой работает данная возрастная группа.

<i>Компоненты распорядка дня</i>	<i>Время проведения</i>		<i>Деятельность воспитателя</i>	<i>Действия и эмоциональные реакции детей</i>
	<i>Согласно режиму</i>	<i>Согласно выполнению</i>		

Утренний прием детей, осмотр, самостоятельная деятельность, игры.				
Утренняя гимнастика.				
Подготовка к завтраку, воспитание культурно-гигиенических навыков, завтрак.				
Самостоятельная деятельность, подготовка к организованной образовательной деятельности				
Организованная образовательная деятельность				
Самостоятельная деятельность				
Второй завтрак				
Подготовка к прогулке. Обучение навыкам самообслуживания. Прогулка.				
Возвращение с прогулки, игры				
Подготовка к обеду, обед				
Подготовка ко сну, дневной сон				

Проведите анализ полученных в ходе наблюдения результатов с опорой на предложенную схему.

1) *Схема анализа утреннего приема детей.*

- Проводилась ли работа с родителями (с каким количеством родителей общался воспитатель, с какими целями, какие способы взаимодействия использовал)?
- Как воспитатель способствовал созданию эмоционально-положительного настроения у детей?
- Каким образом воспитатель организовывал деятельность детей, стимулировал их самостоятельность и активность?
- Проводилась ли индивидуальная работа с детьми (количество детей, содержание деятельности, приемы руководства)?

2) *Схема анализа утренней гимнастики.*

- Оцените подбор упражнений с позиции требований к комплексу;
- Оцените приемы руководства и умение вписывать их в ритм и темп упражнений;
- Определите, чем обеспечена нужная физическая нагрузка;
- Оцените эмоциональный микроклимат утренней гимнастики (какие эмоции преобладают, выполняют ли дети упражнения с удовольствием, как поддерживает воспитатель эмоциональный настрой).

3) *Схема анализа организации приема пищи.*

- Соблюдает ли ребенок элементарные правила поведения (в умывальной комнате, за столом).
- Какие приемы использует воспитатель для формирования культурно-гигиенических навыков и навыков культуры поведения? Насколько они эффективны, как соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям?
- Отношение ребенка к требованиям взрослых при выполнении гигиенических процедур.

4) *Схема анализа организации организованной образовательной деятельности и самостоятельной деятельности детей*

- Количество и длительность непрерывной образовательной деятельности.
- Формы организации непосредственной образовательной деятельности
- Соотношение организованной образовательной и самостоятельной деятельности.

- Приемы, используемые воспитателем в процессе организации познавательной деятельности детей, при переходе от одного занятия к другому, от занятия к самостоятельной деятельности.
- Учет возрастных особенностей в организации и планировании познавательной и игровой деятельности.

5) *Схема анализа прогулки.*

- Как организует воспитатель подготовку к прогулке (постановка цели предстоящей деятельности, выбор оборудования, игрушек; руководство процессом одевания; оказание помощи; контроль за качеством выполнения действий и соблюдением правил культуры поведения)?
- Какие условия были созданы для проведения прогулки (приспособленность участка и его оборудования; наличие выносного инвентаря, его хранение, соответствие климатическим условиям и возрастным особенностям детей; профилактика травматизма; соответствие одежды детей сезону), насколько они соответствуют поставленным задачам?
- Из каких структурных компонентов состояла прогулка? Каково их содержание? Все ли части прогулки соответствовали по содержанию возрасту детей?
- Какие методические приемы использовал воспитатель для руководства деятельностью детей? Насколько они целесообразны?

6) *Схема анализа организации дневного отдыха.*

- Как воспитатель организует переход от активной деятельности к отдыху (каким образом создает установку на перемену деятельности, какие приемы использует)?
- Как воспитатель способствует их формированию и закреплению навыков самообслуживания и культуры поведения?
- Какова продолжительность перехода от бодрствования ко сну у детей? Насколько проявляется в этом зависимость от возрастных и индивидуальных особенностей детей, от особенностей организации предшествовавших сну видов деятельности и уровня физической и умственной активности ребенка в процессе их выполнения?
- Как воспитатель организует переход от активной деятельности к отдыху (каким образом создает установку на перемену деятельности, какие приемы использует)?
- Как воспитатель способствует их формированию и закреплению навыков самообслуживания и культуры поведения?
- Какова продолжительность перехода от бодрствования ко сну у детей? Насколько проявляется в этом зависимость от возрастных и индивидуальных особенностей детей, от особенностей организации предшествовавших сну видов деятельности и уровня физической и умственной активности ребенка в процессе их выполнения?

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий приведены в методических указаниях по освоению производственной практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3

6. Формы отчётности по производственной практике

По итогам освоения производственной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

- 1) Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.
 - 2) Лист Оглавление.
- «Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного),

разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) производственной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период производственной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время производственной практики «Воспитательная работа в дошкольной образовательной организации» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Изучены, разработаны, проверены:

- развивающая среда в группах раннего возраста;
- особенности взаимодействия взрослого с детьми раннего возраста;
- особенности организации и проведения режимных процессов в группах раннего возраста;
- плана учебно-воспитательной работы с детьми раннего возраста;
- особенности психического развития ребенка (игровая, предметная, изобразительная деятельность, сенсорное развитие, развития речи), сформированности культурно-гигиенических навыков;
- анализ занятия по физическому развитию детей раннего возраста;
- анализ занятия в группе раннего возраста по предложенной схеме;
- план-конспект руководства режимными процессами;
- план-конспект руководства дидактической игрой;
- характеристика на одного ребенка.

Проведены следующие формы работы с детьми:

- руководство режимными процессами с самоанализом проведения;
- руководство дидактической игрой.

Освоены трудовые действия и операции:

- Планирования и руководства различными режимными процессами в группах раннего возраста.
- Планирования и руководства дидактической игрой
- Анализа развивающей предметно-пространственной среды в группе.
- Анализа особенностей взаимодействия специалистов ДОО с детьми раннего возраста.
- Анализа особенностей организации занятий и режимных процессов в группе раннего возраста.
- Диагностики возрастных и индивидуальных особенностей детей раннего возраста.

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):

1. Составления плана-конспекта режимных процессов в группах раннего возраста.
2. Разработки плана-конспекта руководства дидактической игрой.
3. Проведения режимных процессов
4. Руководства дидактической игрой
5. Постановки (формулировки) воспитательных, развивающих и образовательных задач при планировании разных форм детской деятельности
6. Отбора методов и средств воспитания детей в соответствии с решаемыми задачами и возрастом воспитанников.

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В том случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник практики, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий производственной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

- 1) контроль прохождения инструктажей по ТБ и ПБ;
- 2) анализ развивающей среды в группах раннего возраста по заданной схеме;
- 3) протокол наблюдения за взаимодействием взрослого с детьми раннего возраста;
- 4) протокол наблюдения за организацией и проведением режимных процессов в группах раннего возраста;
- 5) анализ плана учебно-воспитательной работы;
- 6) протокол беседы с воспитателем;
- 7) протокол беседы с родителями;
- 8) протокол беседы с медицинским работником;
- 9) протокол наблюдения за игровой и предметной деятельностью;
- 10) протокол изучения сенсорного развития;
- 11) протокол изучения развития изобразительной деятельности ребенка;
- 12) протокол изучения развития речи;
- 13) протокол оценки сформированности культурно-гигиенических навыков;
- 14) протокол и анализ занятия по физическому развитию детей раннего возраста;
- 15) протокол и анализ занятия в группе раннего возраста по предложенной схеме;
- 16) план-конспект руководства режимными процессами с самоанализом результатов;
- 17) план-конспект руководства дидактической игрой;
- 18) характеристика на одного ребенка;
- 19) отчёт по практике.

Требования к оформлению текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Результат выполнения задания	Критерии оценки результатов выполнения задания по видам требований	Баллы (мин.-макс.)
контроль прохождения инструктажей по ТБ и ПБ	Результаты собеседования: - полностью соответствует требованиям - 2 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 2 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 2 б.
анализ развивающей среды в группах раннего возраста по заданной схеме	Структура и содержание анализа: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 3 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 3 б.
протокол наблюдения за взаимодействием взрослого с детьми раннего возраста	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 4 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
протокол наблюдения за организацией и проведением режимных процессов в группах раннего возраста	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 4 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
анализ плана учебно-воспитательной работы	Структура и содержание анализа: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 3 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 3 б.
протокол беседы с медицинским работником	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1– 3 б.
протокол беседы с воспитателем	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1– 3 б.
протокол беседы с родителями	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1– 3 б.
протокол наблюдения за	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б.	2 3

игровой и предметной деятельностью	- частично соответствует требованиям – 2 б.	Сумма баллов по письменной работе: 2 – 3 б.
протокол изучения сенсорного развития	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 3 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 3 б.
протокол изучения с развития изобразительной деятельности ребенка	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 4 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
протокол изучения развития речи	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 4 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
протокол оценки сформированности культурно-гигиенических навыков	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 4 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
протокол и анализ занятия по физическому развитию детей раннего возраста	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 2 б. Структура и содержание анализа: - полностью соответствует требованиям - 2 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	3 5 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.
протокол и анализ занятия в группе раннего возраста по предложенной схеме	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 2 б. Структура и содержание анализа: - полностью соответствует требованиям - 2 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	3 5 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.
План-конспект руководства режимными процессами с самоанализом	Ведение и оформление плана-конспекта: - полностью соответствует требованиям - 4 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 – 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
план-конспект руководства дидактической игрой	Ведение и оформление плана-конспекта: - полностью соответствует требованиям - 4 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 – 4 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
Самоанализ руководства режимными процессами и дидактической игрой	Структура самоанализа: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 3 б. Обучающийся проанализировал и оценил: - часть компонентов проведенной формы – 2б. - все структурные компоненты – 3б. Выделил свои затруднения - 2 б. Предложил корректирующие действия – 3 б.	Сумма баллов по письменной работе: 5 – 11 б.
характеристика на одного ребенка	Материалы характеристики структурированы, соответствует информации внесённой в протоколы – 8 б. - частичное выполнение – 4 б.	4 8 Сумма баллов по письменной работе: 4-8 б.
Отчёт по практике Защита отчета	Структура и содержание дневника-отчёта по практике: - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 20 б.	10-20
	Итого	51-100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.)).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	Отлично
66 - 85	4	Хорошо
51 - 65	3	Удовлетворительно
0 - 50	2	Неудовлетворительно

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) производственной практики.
анализ развивающей среды в группах раннего возраста по заданной схеме	Требования к анализу развивающей среды в группах раннего возраста
протокол наблюдения за взаимодействием взрослого с детьми раннего возраста	Требования к оформлению протокола наблюдения
протокол наблюдения за организацией и проведением режимных процессов в группах раннего возраста	Требования к оформлению протокола наблюдения
анализ плана учебно-воспитательной работы; протокол беседы с воспитателем	Требования к анализу плана учебно-воспитательной работы и оформлению протокола беседы с воспитателем
протокол беседы с родителями	Требования к оформлению протокола беседы
протокол беседы с медицинским работником	Требования к оформлению протокола беседы
протокол наблюдения за	Требования к оформлению протокола наблюдения

игровой и предметной деятельностью	
протокол изучения сенсорного развития	Требования к оформлению протокола
протокол изучения развития изобразительной деятельности ребенка	Требования к оформлению протокола
протокол изучения развития речи	Требования к оформлению протокола
протокол оценки сформированности культурно-гигиенических навыков	Требования к оформлению протокола
протокол и анализ занятия по физическому развитию детей раннего возраста	Требования к оформлению протокола наблюдения занятия
протокол и анализ занятия в группе раннего возраста по предложенной схеме	Требования к оформлению протокола наблюдения занятия
план-конспект руководства режимными процессами с самоанализом результатов	Требования к оформлению плана-конспекта руководства режимными процессами
план-конспект руководства дидактической игрой с самоанализом результатов	Требования к оформлению плана-конспекта руководства дидактической игрой
характеристика на одного ребенка	Требования к оформлению характеристики ребенка

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.

1. Содержательное наполнение всех структурных элементов графика (плана) практики.
2. Корректность формулировок
3. Наличие оценки и подписи руководителя практики от профильной организации.

Требования к оформлению протокола наблюдения

1. Выдержана форма ведения протокола.
2. Содержательность и корректность данных по результатам наблюдения.
3. Наличие вывода, отражающего суть изучаемого явления (процесса).

Требования к анализу плана учебно-воспитательной работы и оформлению протокола беседы с воспитателем

1. Отражение основных элементов содержания работы по физическому воспитанию детей раннего возраста.
2. Умение выделить основные виды деятельности, формы их организации, специфику используемых методов и приемов.

Требования к оформлению протокола беседы с воспитателем / родителями / медицинским работником

1. Соблюдение формы ведения протокола беседы.

2. Полная (дословная) фиксация ответов.
3. Наличие обоснованного вывода

Требования к оформлению протокола (при изучении особенностей нервно-психического развития детей)

1. Соблюдение формы ведения протокола, предусмотренной в методике.
2. Полная (дословная) фиксация результатов.
3. Наличие обоснованного вывода

Требования к оформлению протокола наблюдения занятия/физкультурного занятия

1. Соблюдение формы ведения протокола наблюдения.
2. Полнота и содержательность фиксируемых данных.
3. Наличие анализа наблюдаемого занятия по предложенной схеме:
 - Продолжительность всего занятия и отдельных его частей, соответствие возрастным возможностям детей.
 - Конкретность формулировок программных задач, их реализованность в ходе занятия.
 - Организационные условия для занятий с детьми (размещение детей, организация детей на занятиях).
 - Соблюдение принципов обучения, реализация при индивидуальном подходе к детям.
 - Специфика использования методов и приемов обучения.
 - Соотношение активности воспитателя и детей. Приемы активизации речи и деятельности детей.
 - Наличие и применение наглядного материала (оценить его соответствие основным требованиям и его рациональность использования).
 - Эмоциональное состояние детей.
 - Особенности общения воспитателя с детьми на занятии.

Требования к оформлению плана-конспекта руководства режимными моментами:

1. План-конспект должен быть подробным и содержать следующие элементы:
 - название режимного процесса (его продолжительность);
 - задачи (обучающие, развивающие, воспитательные; формулировки задач четкие, конкретные);
 - материалы и оборудование;
 - методы и приемы руководства;
 - ход: (подробно, с прямой речью; как организуете детей (привлекаете внимание), как разворачивается основная деятельность, как завершите режимный процесс).
2. План-конспект должен быть заверен воспитателем группы.

Требования к оформлению плана-конспекта дидактической игры

1. План-конспект дидактической игры должен быть подробным и содержать следующие элементы:
 - название игры;
 - вид игры;
 - дидактическая задача;
 - игровая задача;
 - игровые правила;
 - игровые действия;
 - игровые материалы и оборудование;
 - ход (подготовка к проведению дидактической игры, проведение дидактической игры, переключение детей на другие виды деятельности).
2. План-конспект должен быть заверен воспитателем группы.

Требования к структуре самоанализа.

1. Соответствие схеме анализа выбранной формы.
2. Обоснованность выводов.

Требования к оформлению характеристики ребенка

1. Характеристика должна быть подробной и содержать следующие элементы:
 - Имя, возраст.
 - Год рождения, месяц, день.
 - Антропометрические данные (вес, рост, соответствие возрастным показателям), группа здоровья.
 - Основные линии развития: показатели нервно-психического развития:
 - развитие игровой деятельности и действий с предметами;
 - сенсорное развитие;
 - развитие изобразительной деятельности;
 - речевое развитие;
 - развитие общих движений;
 - развитие навыков самостоятельности;
 - особенности поведения.
 - Общение со взрослым, взаимоотношения со сверстниками.
2. Наличие общего вывода об уровне развития ребенка и педагогические рекомендации по дальнейшему развитию.

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1) Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для вузов / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03348-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449941> (дата обращения: 21.02.2022).

2) Производственная практика в дошкольных образовательных организациях : учебно-методическое пособие / Т.В. Гребенщикова, Г.И. Чертенкова, Ю.А. Лаптева, Н.П. Гребенщикова, Р.С. Зырянова; под общ.ред. Т.В. Гребенщиконой, Г.И. Чертенковой. — Кемеровская обл., Осинники: Изд.ИП Бкланов Г.В., 2021. — 268 с. ISBN 978-5-6040148-7-5.

Дополнительная учебная литература

1) Галигузова, Л. Н. Дошкольная педагогика : учебник и практикум для вузов / Л. Н. Галигузова, С. Ю. Мещерякова-Замогильная. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06283-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511975> (дата обращения: 21.02.2023).

2) Ежкова, Н. С. Дошкольная педагогика : учебное пособие для вузов / Н. С. Ежкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10152-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452190> (дата обращения: 21.02.2022).

3) Милькевич, О. А. Дошкольная педагогика. Педагогика младенчества : учебное пособие для вузов / О. А. Милькевич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15001-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520084> (дата обращения: 21.02.2023).

4) Юревич, С. Н. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи : учебное пособие для вузов / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517399> (дата обращения: 21.02.2023).

5) Сазонова, Н.П. Дошкольная педагогика : курс лекций: [учебное пособие для педагогических факультетов] / Н. П. Сазонова. - Санкт-Петербург : Детство-Пресс, 2010.- 264, [2] с. - ISBN 9785898145118.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

- MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),
- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),
- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),
- Opera (свободно распространяемое ПО),
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),
- WinDjView (свободно распространяемое ПО),
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>
2. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru
3. *Единое окно доступа к образовательным ресурсам*— обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1
4. *Единый информационный образовательный портал Кузбасса*— является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>
5. *Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»* Раздел. Педагогическое образование»-<http://www.window.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов, Каталог диссертаций. Педагогические науки, режим доступа <https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki>
7. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
8. *Педагогика* — на сайте размещены статьи по педагогике, включая некоторые персоналии, дидактику, методику, содержание обучения и контроль знаний, компьютеризацию образования. Режим доступа: <http://paidagogos.com/>
9. *Педагогическая библиотека* — содержит большое количество полнотекстовой литературы по

педагогике и ее прикладным отраслям. Многие материалы из этой библиотеки печатаются малыми тиражами и их почти невозможно купить. Большинство книг редко переиздаются. Что бы восполнить этот пробел была открыта эта библиотека. Библиотека постоянно пополняется. Режим доступа: <http://pedlib.ru/>

10. **Педагогическая периодика** – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам. Режим доступа: <http://www.periodika.websib.ru/>

11. **Федеральный портал «Российское образование»**– база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

12. **Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов**– распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (МБДОУ «Детский сад № 79»)	Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	г. Новокузнецк, ул. Мичурина, дом 5а.

2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»)	Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	г. Новокузнецк, просп. Н.С. Ермакова, дом 4.
---	---	--	--

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Гребенщикова Т.В., зав.каф. ДиСПП

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__ г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки
« _____ »
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.
студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

.....

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

характеристики качества результата работы

....

3. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « _____ » 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	контроль прохождения инструктажей по ТБ и ПБ протокол беседы с воспитателем; протокол беседы с родителями; протокол беседы с медицинским работником	4-11
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	протокол наблюдения за взаимодействием взрослого с детьми раннего возраста; протокол наблюдения за организацией и проведением режимных процессов в группах раннего возраста; протокол и анализ занятия по физическому развитию детей раннего возраста; протокол и анализ занятия в группе раннего возраста по предложенной схеме	10-18
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-	план-конспект руководства режимными	9-19

нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	процессами с самоанализом; план-конспект руководства дидактической игрой с самоанализом	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	анализ развивающей среды в группах раннего возраста по заданной схеме; анализ плана учебно-воспитательной работы	4-6
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	протокол наблюдения за игровой и предметной деятельностью; протокол изучения сенсорного развития; протокол изучения развития изобразительной деятельности ребенка; протокол изучения развития речи; протокол оценки сформированности культурно-гигиенических навыков; характеристика на одного ребенка	14-26
Отчет Защита отчета		10-20
	Итого	51-100

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата «__» _____ 20__ г.
(должность, ФИО, подпись)