

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Л. Я. Лозован
«22» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К.М.06.04(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

код и название практики по УП

Тип практики: *научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

шифр, название направления

Направленность (профиль) программы

«Дошкольное образование и коррекционная педагогика»

уровень профессионального образования

высшее образование – бакалавриат

Форма обучения

Очная

Новокузнецк 2025 г.

Рабочую программу составил(-и):

Лаптева Юлия Александровна, к.пс.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. № 125).

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 13.04.2022 (протокол №6)

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом факультета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» от 29.03.2024 (протокол №8)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.

Председатель методической комиссии: Серёгина О.С.

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	8
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.....	8
5. Объём практики и её продолжительность	8
6. Содержание практики.....	9
7. Формы отчётности по практике	10
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики.....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной / производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной / производственной практики.....	17
12. Иные сведения и материалы.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	20
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	21
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	22

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: педагогическая.
Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП
Профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	- Осуществление психолого-педагогического сопровождения и поддержки развития личности ребёнка раннего и дошкольного возраста - Создание оптимальных условий развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста	<i>6 семестр</i> 1. Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка. 2. Планирование и применение психолого-педагогических технологий, необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся. 3. Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации. 1. Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка. 2. Формирование навыков деловой коммуникации, в том числе, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ). 3. Планирование собственной научно-исследовательской деятельности в ходе реализации задач практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
<i>Семестр освоения - 6</i>		

УК-2	УК- 2.4 Реализация, оценка и контроль. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК- 2.5. Завершение и внедрение. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования	<i>Уметь:</i> - кратко излагать содержание научной идеи, статьи, научной работы (устно и письменно). <i>Владеть:</i> - научно-информативным стилем изложения.
ОПК-3	ОПК- 3.3. Организует совместную и индивидуальную деятельность детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, используя разнообразные методы, средства, формы и технологии.	<i>Уметь:</i> - грамотно планировать и оценивать результаты собственной исследовательской работы. <i>Владеть:</i> - навыками грамотного планирования своего рабочего и свободного времени с учетом своих личностных, ситуативных и временных ресурсов, для успешного выполнения порученной работы.
ОПК-3	ПК -3.2. Демонстрирует умения применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для оказания адресной помощи детям дошкольного возраста	<i>Уметь:</i> - применять теоретические; эмпирические; качественные и количественные методы в рамках исследований психолого-педагогической направленности. <i>Владеть:</i> - методами сбора, оценки, обработки результатов исследовательской деятельности; - технологией определения объекта, предмета, гипотезы, цели и задач исследования.
ПК-1	ПК-1.2. Разрабатывает различные формы организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста; применяет методы, приемы и технологии, в том числе информационные.	<i>Уметь:</i> - разрабатывать и совместно с другими специалистами и родителями (законными представителями) реализовывать индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных и возрастных особенностей детей. - осуществлять отбор педагогических технологий с учетом закономерностей развития, воспитания и обучения детей в условиях педагогического процесса в дошкольной образовательной организации. <i>Владеть:</i> - современными психолого-педагогическими технологиями индивидуализации обучения, развития, воспитания детей; - навыками разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов с учетом личностных, возрастных особенностей детей, в том числе с особыми образовательными потребностями.

ПК-3	ПК- 3.1 Способен осуществлять целенаправленную развивающую деятельность с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	
------	--	--

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 6 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, курс /семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	К.М.01.05 Организация проектной и волонтерской деятельности (2к/4с,72/2 з.е) К.М.05.01 Проектирование рабочей программы воспитания в образовательной организации (3к/6с,72/2 з.е) К.М.05.03(П) Воспитательная работа (3к/6с,216/6 з.е)	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	К.М.06.01 Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся (2к / 3сем, 72/2) К.М.07.01.05 Дошкольная педагогика (2 к / 3,4 сем, 324/9) К.М.07.04(У) Технологическая практика. Организация жизнедеятельности детей в дошкольной образовательной организации (2к/4 сем, 216/6) К.М.05.01 Проектирование рабочей программы воспитания в образовательной организации (3к/6с,72/2 з.е) К.М.05.03(П) Воспитательная работа (3к/6с,216/6 з.е) К.М.06.04(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). (2к/4с,108/3 з.е) К.М.07.01.08 Теория и методика игры (3к/ сем, 72/2) К.М.07.05(У) Технологическая практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников (3к/ 6сем, 216/6)	К.М.04.04 Специальная педагогика и психология (4 к / 7 сем, 144/4) К.М.07.06(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников (4к/ 8 сем, 324/9) К.М.07.07(П) Педагогическая практика (4к/ 9сем, 324/9)

ПК-1. Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Дошкольное образование».	К.М.07.01.05 Дошкольная педагогика К.М.07.01.09 Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной организации К.М.07.02.02 Методика речевого развития детей дошкольного возраста К.М.07.03(У) Ознакомительная практика К.М.07.04(У) Технологическая практика. Организация жизнедеятельности детей в дошкольной образовательной организации К.М.07.05(У) Технологическая практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников К.М.07.06(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников	К.М.06.02 Проектная деятельность дошкольников К.М.06.03 Робототехника в дошкольной образовательной организации К.М.07.02.01 Методика физического развития и воспитания детей дошкольного возраста К.М.07.02.03 Методика художественно-эстетического развития и воспитания дошкольников К.М.07.02.04 Методика познавательного развития детей дошкольного возраста К.М.07.02.05 Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста К.М.07.07(П) Педагогическая практика К.М.07.10(Пд) Преддипломная практика К.М.07.ДВ.03.01 Литературное образование дошкольников К.М.07.ДВ.03.02 Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации
ПК-3. Способен осуществлять целенаправленную развивающую деятельность с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	К.М.06.01 Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся (2к / 3сем, 72/2) К.М.07.01.07 Психолого-педагогическое сопровождение детей в дошкольной образовательной организации (2к / 4сем, 108/3)	К.М.06.05(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Проектирование образовательной деятельности (3к/6с, 108/3 з.е) К.М.07.01.13 Теория и практика предшкольного обучения (5к / 9сем, 108/3) К.М.07.05(У) Технологическая практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников (3к/ сем, 216/6) К.М.07.07(П) Педагогическая практика К.М.07.07(П) (4к/ 9сем, 324/9) К.М.07.10(Пд) Преддипломная практика (5к/ 9сем, 324/9) К.М.07.ДВ.01.02 Мониторинг в дошкольной образовательной организации (3к / 5сем, 144/4) К.М.07.ДВ.01.03 Педагогическая поддержка семьи на этапе подготовки

		ребенка к школе (3к / 5сем, 144/4) К.М.07.ДВ.02.01 Психология детей старшего дошкольного возраста (2к / 4сем, 144/4) К.М.07.ДВ.02.02 Психолого- педагогическое сопровождение детей в период подготовки к школе (2к / 4сем, 144/4)
--	--	--

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к базовой (обязательной) части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Полученные в процессе прохождения практики знания, умения и навыки могут быть использованы при прохождении Производственной практики (педагогической и профильной).

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Предусмотрены следующие способы проведения учебной практики (в соответствии с ФГОС ВО):

стационарная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор;

выездная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

Форма проведения практики – *непрерывно*. В сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

Практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 226», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 158»

5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 10 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
6 семестр	2	108	3

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практики ориентировано на конкретный вид профессиональной деятельности - педагогическую, к которой должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 6

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа/ аудиторная занятия (час.)		
1	2	3	4	5
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Провести беседу с педагогами/родителями (законными представителями) ребенка в рамках заявленной проблемы исследования. 2. Написать эссе, в котором на основе самоанализа обозначить и описать основные «поглотители времени», мешающие систематической работе над проблемой курсового исследования. 3. Предоставить отчет руководителю практики от КТПИ КемГУ в установленные сроки.	12/14	1. Протокол беседы 2. Эссе 3. Дневник-отчёт по практике	ПР ПР-3 ПР-6
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	1. Представить план организации экспериментального исследования	13/15	4. План экспериментального исследования	ПР
ПК-1. Способен осуществлять целенаправленную	1. На основе обобщений теоретического этапа выполнения исследования	12/14	5. Диагностический комплекс.	ПР

образовательную деятельность по профилю «Дошкольное образование».	обозначить диагностические показатели и критерии отбора диагностических методик, составить диагностический комплекс. 2. Провести диагностическое исследование результатов образования обучающихся по заявленной проблеме исследования		6. Анализ и обобщение результатов исследования (протоколы, сводные таблицы, диаграммы, графики и т.п.).	ПР
ПК-3. Способен осуществлять целенаправленную развивающую деятельность с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	1. Разработать индивидуальный образовательный маршрут. 2. Спланировать форму работы с родителями (законными представителями) по заявленной проблеме на основе выявленных результатов диагностики.	13/15	7. Индивидуальный образовательный маршрут. 8. План-конспект работы с родителями на выбор (консультации, выступления на родительском собрании, круглом столе, папки-передвижки, памятки и т.п.).	ПР ПР
ИТОГО (час.)		50/58	108	
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для 3ФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР-6 УО-3

Расшифровка сокращений: УО-3 - зачет, ПР - письменная работа, ПР-3 эссе, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Дневник-отчет по практике оформляется в соответствии со следующей структурой:

- титульный лист;
- рабочий график (план) практики;
- оценка результатов прохождения практики (документ заполнен руководителем образовательной организации в соответствующих частях и заверен печатью);
- организационные основы прохождения практики (цель и задачи практики, название практики, сроки, полное наименование ОО, данные руководителей практики от ОО и студента, проходящего практику);
- выполнение индивидуальных заданий практики по следующим модулям:

семестр 6

- 1) План экспериментального исследования
- 2) Протокол беседы
- 3) Диагностический комплекс.

- 4) Анализ и обобщение результатов исследования (протоколы, сводные таблицы, диаграммы, графики и т.п.).
- 5) Индивидуальный образовательный маршрут.
- 6) План-конспект работы с родителями на выбор (консультации, выступления на родительском собрании, круглом столе, папки-передвижки, памятки и т.п.).
- 7) Эссе

– Самооценка результатов прохождения практики

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14 (или 12), межстрочный интервал – 1,5 (1,15). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета. Соблюдение регламента доклада 10-15 минут; наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада; ответы на вопросы.

4. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	План экспериментального исследования	Требования к структуре: – соответствие программы типу экспериментального исследования (формирующему, сравнительному, констатирующему и т.п.), теме и проблеме исследования; – наличие цели, задач, сроков реализации, методов изучения проблемы; – наличие описания условий проведения экспериментального исследования.
ПР	Диагностический комплекс	Требования: – соответствие диагностических методов и методик выделенным критериям и показателям изучаемого

		процесса; – указание авторов и источников отобранных диагностических методик; – описание процедуры проведения с указанием условий и необходимого стимульного материала; – наличие системы обработки и оценки результатов.
ПР	Протокол беседы с педагогами/родителями (законными представителями) ребенка в рамках заявленной проблемы исследования	Требования к ведению протокола беседы: – наличие протокола, заполненного по форме; – указание даты, времени, цели исследования; – фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами; – проведенный анализ полученных результатов.
ПР	Анализ и обобщение результатов исследования (протоколы, сводные таблицы, диаграммы, графики и т.п.).	Требование: – наличие протокола, заполненного по форме с указанием даты, времени, цели исследования; – фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами; – проведенный анализ полученных результатов; – уровневое и графическое представление результатов.
ПР	Индивидуальный образовательный маршрут	Требования к структуре и содержанию реализуемой части программы индивидуального развития ребенка: – соответствие плана работы показателям индивидуального развития ребенка; – соответствие формы планирования макету, принятому в дошкольной образовательной организации; – наличие анализа (учета) результатов проведенной работы.
ПР	План-конспект работы с родителями на выбор (консультации, выступления на родительском собрании, круглом столе, папки-передвижки, памятки и т.п.)	Требования к структуре и содержанию плана-конспекта: – наличие темы, задач, необходимых материалов; – наличие обязательных структурных частей: вводная (организационно-мотивационная), основная (содержательная), заключительная (рефлексивная).
ПР-3	Эссе	Требования к эссе: – наличие выделенных основных «поглотителей времени», мешающих систематической работе над проблемой курсового исследования. – анализ причин.
ПР-6 УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета (<i>смотри п.7</i>). Требования к защите отчета (<i>смотри п.7</i>).

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

6 семестр

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
План экспериментального исследования	Содержание плана: - полностью соответствует требованиям - 12 б. - частично соответствует требованиям – 6 б.	6 3 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 6 б.
Протокол беседы с педагогами/родителями	Ведение протоколов: - полностью соответствует требованиям - 5 б.	8 4

(законными представителями) ребенка в рамках заявленной проблемы исследования	- частично соответствует требованиям – 2 б.	Сумма баллов по письменной работе: 4 – 8 б.
Диагностический комплекс	Структура и содержание диагностического комплекса: - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	10 5 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
Анализ и обобщение результатов исследования (протоколы, сводные таблицы, диаграммы, графики и т.п.)	Оформление результатов исследования: - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	10 20 Сумма баллов по письменной работе: 10 – 10 б.
Индивидуальный образовательный маршрут	Индивидуальный образовательный маршрут развития ребенка составлен: - с полным соответствием требованиям - 10 б. - с частичным соответствием требованиям – 5 б.	16 8 Сумма баллов по письменной работе: 8 – 16 б.
План-конспект работы с родителями на выбор (консультации, выступления на родительском собрании, круглом столе, папки-передвижки, памятки и т.п.)	Структура и содержание плана-конспекта работы с родителями: - полностью соответствует требованиям - 5 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	10 5 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
Эссе	Структура и содержание эссе: - полностью соответствует требованиям - 5 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	10 5 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
Дневник-отчёт по практике Защита отчета	Структура и содержание дневника-отчёта по практике: - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 20 б.	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций
6 семестр

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК-2 Способен определять круг задач в	1. Протокол беседы 2. Эссе	4 – 8 5 – 10

рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		Всего: 9-18
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	1. План экспериментального исследования	3 - 6
		Всего: 3-6
ПК-1. Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Дошкольное образование».	1. Диагностический комплекс. 2. Анализ и обобщение результатов исследования (протоколы, сводные таблицы, диаграммы, графики и т.п.).	5-10 10 - 20
		Всего: 15-30
ПК-3. Способен осуществлять целенаправленную развивающую деятельность с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	1. Индивидуальный образовательный маршрут. 2. План-конспект работы с родителями на выбор (консультации, выступления на родительском собрании, круглом столе, папки-передвижки, памятки и т.п.).	8 – 16 5-10
		Всего: 13-26
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Дневник-отчёт по практике	11-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично

66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

В случае принятия отчета по практике на зачете комиссионно и/ или в виде конференции, необходимо описать процедуру защиты отчета, например:

Процедура защиты отчета по практике.

Защита проводится комиссионно, в форме конференции, в состав комиссии входят: руководитель практики от кафедры, руководитель практики от КГПИ КемГУ (вуза), приглашенный специалист от профильной организации (работодатель).

В комиссию представляются следующие документы:

- рабочий трафик (план) практики;
- отчет о прохождении практики;
- оценка результатов прохождения практики со стороны руководителя(-ей)

практики.

На доклад обучающегося по результатам практики отводится до 5 минут. В своем выступлении он должен представить результаты выполнения задач и индивидуальных заданий практики (основная часть отчета), использованные при выполнении теоретические положения, практическое приложение разработок.

В процессе защиты отчета студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Комиссия может задавать вопросы:

- по существу поставленных задач практики и результатах их выполнения;
- об описании выполненных заданий, сформированных компетенциях;
- о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении индивидуального задания в процессе прохождения практики;
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Итоги защиты работ оформляются протоколом и заносятся к ведомость и зачетную книжку обучающегося. Протокол комиссии, отчёт о прохождении практики студента, рабочий трафик (план) практики, оценка результатов хранятся на кафедре.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07865-7. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/453126> (дата обращения: 12.03.2020). Текст : электронный

2. Лаптева, Ю.А. Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Ю. А. Лаптева. — Новокузнецк: МАОУ

ДПО ИПК, 2015. – 111 с. ISBN 978-5-7291-0561-8. – Текст : непосредственный.

Дополнительная учебная литература

1. Лаптева, Ю. А. Мониторинг психического развития детей в дошкольной образовательной организации : учебное пособие / Ю. А. Лаптева, Н. И. Федорова ; НФИ КемГУ. – Электронные текстовые данные. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. – 193 с. – URL: <https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7285/read.php> (дата обращения: 12.03.2020). – Текст : электронный.

2. Смирнова Е. О. Детская психология : учебник для вузов / Е. О. Смирнова. – 3-е изд ; перераб. – Москва – Питер, 2011. – 298 с. – ISBN 978-5-691-00893-1. – Текст : непосредственный.

3. Урунтаева Г.А. Практикум по психологии дошкольника: учеб. пособие для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / Г. А. Урунтаева, – М.: Академия, 2009. – 368с.– ISBN: 978-5-7969543210. –Текст : непосредственный. Урунтаева, Г. А. Психология дошкольного возраста : учебник для студентов [бакалавров] учреждений ВПО, обучающихся по направлению «Психолого-педагогическое образование» / Г. А. Урунтаева. – 3-е издание ; стереотипное. – Москва : Академия, 2014. – 272 с. – ISBN 987-5-4468-0461-0. – Текст : непосредственный.

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной / производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечения

- MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),
- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),
- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),
- Opera (свободно распространяемое ПО),
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),
- WinDjView (свободно распространяемое ПО),
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>
2. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru
3. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам**– обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1
4. **Единый информационный образовательный портал Кузбасса**– является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>
5. **Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»** Раздел. Педагогическое образование»-<http://www.window.edu.ru>

6. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов, Каталог диссертаций. Педагогические науки, режим доступа <https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki>
7. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
8. **Педагогика** – на сайте размещены статьи по педагогике, включая некоторые персоналии, дидактику, методику, содержание обучения и контроль знаний, компьютеризацию образования. Режим доступа: <http://paidagogos.com/>
9. **Педагогическая библиотека** – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям. Многие материалы из этой библиотеки печатаются малыми тиражами и их почти невозможно купить. Большинство книг редко переиздаются. Что бы восполнить этот пробел была открыта эта библиотека. Библиотека постоянно пополняется. Режим доступа: <http://pedlib.ru/>
10. **Педагогическая периодика** – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам. Режим доступа: <http://www.periodika.websib.ru/>
11. **Федеральный портал «Российское образование»**– база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
12. **Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов**– распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной / производственной практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (МБДОУ «Детский сад № 79»)	Групповые комнаты, предназначенные для обучения, воспитания и развития детей 3-7 лет. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной	г. Новокузнецк, ул. Мичурина, дом 5а.

		программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»)	Групповые комнаты, предназначенные для обучения, воспитания и развития детей 3-7 лет. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	г. Новокузнецк, просп. Н.С. Ермакова, дом 4.

для организации учебной практики Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) предусмотрены консультации и иные формы работы, проводимые в образовательной организации (вузе):

Таблица 11- Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
220 Учебная аудитория для проведения: - учебной практики - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации.	Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер, проектор, доска интерактивная, акустическая система. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1

	распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
--	--	--

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____.

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

*Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы)*

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки
« _____ »
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ Кемеровского государственного университета
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

.....

1. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

характеристики качества результата работы

....

2. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « _____ » 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	1. План-конспект урока 2. Самоанализ проведенного урока ...	
ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	...	...
.....		...
Отчет. Защита отчета		
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « _____ » 20 _____ г.
(должность, ФИО, подпись)