

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Л. Я. Лозован
«22» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.04.05(П) Психолого-педагогическая практика

код и название практики по УП

Тип практики: Педагогическая практика

Направление подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

шифр, название направления

Направленность (профиль) программы

«Дошкольное образование и Коррекционная педагогика»

уровень профессионального образования

высшее образование – бакалавриат

Форма обучения

Очная

Новокузнецк 2025 г.

Программу составили:

Гребенщикова Н.П., старший преподаватель кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии;

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. № 125).

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ 13.04.2022 г. (протокол № 5)

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом факультета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» от 29.03.2024 (протокол №8)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.

Председатель методической комиссии: Серёгина О.С.

Оглавление

1. Цели и задачи производственной практики.....	4
1.1 Цели производственной практики	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Задачи производственной практики	4
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	5
4. Объём и продолжительность производственной практики.....	6
5. Содержание производственной практики.....	7
6. Формы отчётности по производственной практике.....	8
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся	9
7.1 Текущий контроль учебной практики	9
7.2 Промежуточная аттестация	9
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14
11. Иные сведения и материалы.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	17
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»	18

1. Цели и задачи производственной практики

1.1 Цели производственной практики

Целью производственной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной педагогической деятельности через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области психолого-педагогического диагностирования готовности детей старшего дошкольного возраста к школе.

Практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности:

- Осуществление психолого-педагогического сопровождения и поддержки развития личности ребёнка раннего и дошкольного возраста
- Создание оптимальных условий развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Компетенции, закреплённые за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4 Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1 Ориентируется в основных категориях психологической и педагогической науки, законах и закономерностях психического развития ребенка, особенностях возрастного и индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.2 Разрабатывает и реализует совместно с другими специалистами и родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных, возрастных особенностей детей, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8 Применяет специальные научные знания, методы научно-педагогического исследования, методы анализа педагогической ситуации, профессиональную рефлексию в разработке ООП ДО, АООП.

1.3 Задачи производственной практики

Таблица 2 – Задачи производственной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи производственной практики*
Педагогический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: 1. Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей старшего дошкольного возраста

	2. Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка старшего дошкольного возраста 3. Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями 4. Развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей старшего дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития 5. Формирование психологической готовности к школьному обучению 6. Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов 7. Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения 8. Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей старшего дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения
--	---

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики», относится к *базовой* части ОПОП.

Производственная практика включена в «Психолого-педагогический модуль» ОПОП и определяет направленность (профиль)/специализацию ОПОП.

Производственная практика проводится в 5 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способ(ы) проведения практики:

Стационарная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор.

Выездная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

Форма(ы) проведения практики:

Непрерывно.

Практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 226», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 158»

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной

организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на рабочем месте (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём и продолжительность производственной практики

Объём производственной практики составляет 6 зачетных единиц 4 недели 216 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объем часов контактной и самостоятельной работы для форм обучения очной (ОФО) указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы по заданиям и видам занятий

№ задания	Семестр/ Задания и тематические консультации (в порядке выполнения плана)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам и формам обучения (час.)	
			ОФО	
			Конс.	СРС
	Всего по учебному плану		8	208
Семестр 5				
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2		
2	Провести беседу с воспитателем, администрацией о задачах работы с детьми на этапе подготовки к школе, о реализации преемственности в работе детского сада и школы	28	2	26
3	Оценить состояние физического развития ребенка	20		20
4	Изучить психомоторное развитие ребенка	14		14
5	Изучить уровень развития познавательной активности ребенка;	20		20
6	Изучить мотивационные предпочтения детей и сформированность внутренней позиции школьника	20		20
7	Провести хронометраж работоспособности и	20		20

	устойчивости внимания ребенка на занятии			
8	Изучить уровень интеллектуальной готовности ребенка к школе	22	2	20
9	Изучить уровень развития коммуникативных навыков ребенка	14		14
10	Провести социометрическое исследование группы	18	2	16
11	Составить психолого-педагогическую характеристику развития ребенка 6-7 лет	18	2	16
12	Разработать рекомендации педагогам и родителям по результатам диагностического обследования ребенка	20		20
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	2		
	Итого по практике	216	8	208

5. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на решение задач конкретного вида профессиональной деятельности, к которой должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий:

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Провести беседу с воспитателем, администрацией о задачах работы с детьми на этапе подготовки к школе, о реализации преемственности в работе детского сада и школы	Протокол беседы с воспитателем, администрацией
3	Оценить состояние физического развития ребенка	Протокол оценки состояния физического развития ребенка
4	Изучить психомоторное развитие ребенка	Протокол изучения психомоторного развития ребенка
5	Изучить уровень развития познавательной активности ребенка	Протокол изучения познавательной активности ребенка
6	Изучить мотивационные предпочтения детей и сформированность внутренней позиции школьника	Протокол изучения мотивационных предпочтений детей и сформированности внутренней позиции школьника
7	Провести хронометраж работоспособности и устойчивости внимания ребенка на занятии	Протокол хронометража работоспособности и устойчивости внимания ребенка на занятии
8	Изучить уровень интеллектуальной готовности ребенка к школе	Протокол изучения интеллектуальной готовности ребенка к школе
9	Изучить уровень развития коммуникативных навыков ребенка	Протокол изучения коммуникативных навыков ребенка
10	Провести социометрическое исследование группы	Протокол социометрического исследования группы
11	Составить психолого-педагогическую характеристику развития ребенка 6-7 лет	Психолого-педагогическая характеристика на ребенка
12	Разработать рекомендации педагогам и родителям по результатам диагностического обследования ребенка	Рекомендации педагогам и родителям по результатам диагностического обследования ребенка
13	Оформить отчет	Текст Отчета по практике
14	Сдать отчет по практике	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от

вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий приведены в методических указаниях по освоению производственной практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3

6. Формы отчётности по производственной практике

По итогам освоения производственной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

- 1) _Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.
- 2) _Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) производственной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

- 4) Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период производственной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время производственной практики «Психолого-педагогическая практика» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Изучены:

1. Задачи работы ДОО с детьми на этапе подготовки к школе, особенности реализации преимущественности в работе детского сада и школы.

Проведена диагностика:

1. Состояния физического развития ребенка
2. Психомоторного развитие ребенка
3. Уровня развития познавательной активности ребенка
4. Хронометраж работоспособности и устойчивости внимания ребенка на занятии
5. Мотивационных предпочтений детей и сформированности внутренней позиции школьника
6. Уровня интеллектуальной готовности ребенка к школе
7. Уровня развития коммуникативных навыков ребенка
8. Социометрическое исследование детской группы

Освоены трудовые действия и операции:

1. Проведения психолого-педагогической диагностики готовности ребенка к школе
2. Анализа результатов диагностики

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):

1. Проведения психолого-педагогической диагностики готовности ребенка к школе
- 2.Разработки рекомендаций по итогам проведенного обследования ребенка

- 5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий,

перечисленных в таблице 4.

В том случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник практики, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий производственной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 30 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Результат выполнения задания	Критерии оценка результатов выполнения задания по видам требований	Баллы (мин.-макс.)
Рабочий план (график) практики. Подпись / заполнение разделов	1) Требования к структуре и содержанию плана (графика) производственной практики.	3 – 6

в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.		
Протокол беседы с воспитателем, администрацией	Требования к протоколам обследования: - структура протокола соответствует целям исследования и методу. - выдержана форма протокола; - включает описание действий и высказываний ребёнка, подробные ответы на вопросы экспериментатора; - сделаны авторские выводы и обобщения.	2-4
Протокол оценки состояния физического развития ребенка		2-4
Протокол изучения психомоторного развития ребенка		2-4
Протокол изучения познавательной активности ребенка		2-4
Протокол изучения мотивационных предпочтений детей и сформированности внутренней позиции школьника		2-4
Протокол хронометража работоспособности и устойчивости внимания ребенка на занятии		2-4
Протокол изучения интеллектуальной готовности ребенка к школе		5-10
Протокол изучения коммуникативных навыков ребенка		2-4
Протокол социометрического исследования группы. Матрица социометрических выборов и социограмма	Требования к результатам социометрии: - представлена полная структура межличностных отношений в группе; - показано место ребёнка (на которого оформляется характеристика) в системе групповых отношений, его статус; - эстетичность оформления социограммы.	3-6
Психолого-педагогическая характеристика на ребенка	Требования к содержанию и структуре: - структура выдержана, соответствует предложенной схеме; - построена на основании всех диагностических данных, включая беседы, наблюдение, анализ документации и анкетирования; - содержит заключение и прогноз развития адекватный представленным данным; - грамотно написана и эстетично оформлена.	10-20
Рекомендации педагогам и родителям по результатам диагностического обследования ребенка	Требования к рекомендациям для родителей или педагогов - наличие темы, указание адресата рекомендаций; - научно обоснованное и доступное изложение материала; - эстетика оформления и представления материалов; - наличие списка литературы и использованных источников.	5-10
Текст Отчета по практике	Требования к оформлению текста отчета по практике.	10-20
	Итого по результатам текущей работы	51-100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.
Протокол беседы с воспитателем, администрацией	Требования к протоколам обследования: - структура протокола соответствует целям исследования и методу. - выдержана форма протокола; - включает описание действий и высказываний ребёнка, подробные ответы на вопросы экспериментатора; - сделаны авторские выводы и обобщения.
Протокол оценки состояния физического развития ребенка	
Протокол изучения психомоторного развития ребенка	
Протокол изучения познавательной активности ребенка	
Протокол изучения мотивационных предпочтений детей и сформированности внутренней позиции школьника	
Протокол хронометража работоспособности и	

устойчивости внимания ребенка на занятии	
Протокол изучения интеллектуальной готовности ребенка к школе	
Протокол изучения коммуникативных навыков ребенка	
Протокол социометрического исследования группы. Матрица социометрических выборов и социограмма	Требования к результатам социометрии: - представлена полная структура межличностных отношений в группе; - показано место ребёнка (на которого оформляется характеристика) в системе групповых отношений, его статус; - эстетичность оформления социограммы.
Психолого-педагогическая характеристика на ребенка	Требования к содержанию и структуре: - структура выдержана, соответствует предложенной схеме; - построена на основании всех диагностических данных, включая беседы, наблюдение, анализ документации и анкетирования; - содержит заключение и прогноз развития адекватный представленным данным; - грамотно написана и эстетично оформлена.
Рекомендации педагогам и родителям по результатам диагностического обследования ребенка	Требования к рекомендациям для родителей или педагогов - наличие темы, указание адресата рекомендаций; - научно обоснованное и доступное изложение материала; - эстетика оформления и представления материалов; - наличие списка литературы и использованных источников.
Текст отчета по практике	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл 6), Требования к структуре и содержанию отчета

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Веракса, Н. Е. Детская психология: учебник для вузов / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15251-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511319> (дата обращения: 27.06.2023).

2. Гонина, О. О. Психология дошкольного возраста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. О. Гонина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16368-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530888> (дата обращения: 27.06.2023).

Дополнительная учебная литература

1. Ежкова, Н. С. Подготовка дошкольников к обучению в школе. – Текст : электронный // Дошкольная педагогика : учебное пособие для вузов / Н. С. Ежкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10152-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/513122>
2. Землянская, Е. Н. Современная система непрерывного образования детей младшего школьного и дошкольного возраста. – Текст : электронный // Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15816-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/509817>
3. Микляева, Н. В. Готовность детей к обучению в школе как психолого-педагогическая проблема – Текст : электронный // Дошкольная педагогика : учебник для вузов / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03348-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/510755>
4. Психолого-педагогическая диагностика [Текст]: учебное пособие для вузов / под ред. И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамной. - 5-е изд.; стер. - Москва: Академия, 2008. - 319 с. – Текст непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru.
Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com
Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., Доп. соглашение №1 от 01.02.2018 г., срок до 15.03.2020 г.
Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
3. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru> Доступ к отдельным периодическим изданиям. Доступ авторизованный.
4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru> НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

- MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),
- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),
- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),
- Opera (свободно распространяемое ПО),
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),
- WinDjView (свободно распространяемое ПО),
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт. –URL:<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
2. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru. – URL:<http://window.edu.ru/resource/525/2525>
3. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru
4. Научная электронная библиотека, режим доступа – <http://www.elibrary.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - режим доступа <http://www.window.edu.ru>.
6. Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>
7. Педагогическая библиотека – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям. Многие материалы из этой библиотеки печатаются малыми тиражами и их почти невозможно купить. Большинство книг редко переиздаются. Что бы восполнить этот пробел была открыта эта библиотека. Библиотека постоянно пополняется. Режим доступа: <http://pedlib.ru/>
8. Педагогическая периодика – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам. Режим доступа: <http://www.periodika.websib.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (МБДОУ «Детский сад № 79»)	Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.),	г. Новокузнецк, ул. Мичурина, дом 5а.

		оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»)	Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	г. Новокузнецк, просп. Н.С. Ермакова, дом 4.

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Гребенщикова Н.П., старший преподаватель каф. ДиСПП
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) производственной практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____.

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____
ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4 Сдать отчет по практике		Отчет. Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 202__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 202__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий производственной практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики (из УП)

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

« _____ »
название направленности (профиля)

Производственная практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет сдан с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 202__ г.

Новокузнецк 202__ г.

