

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
(Наименование филиала, где реализуется данная дисциплина)

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан ФИМЭ
А.В. Фомина /
«16» января 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

КМ.06.01(У) Ознакомительная практика

Вид практики учебная
Тип практики Ознакомительная практика

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
Информационные технологии в образовании

Уровень подготовки
магистратура

Программа подготовки
Программа магистратуры

Квалификация выпускника
магистр

Форма обучения
заочная

Год набора 2025

Новокузнецк 2025

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	4
5. Объём практики и её продолжительность	4
6. Содержание практики	4
7. Формы отчётности по практике	7
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...	12
12. Иные сведения и материалы.....	12

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: педагогический и методический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Педагогический	Организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику преподавания психолого-педагогических и методических дисциплин образовательных программ СПО, ВО и ДПО, а также соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям	1. Сформировать готовность к организации процесса обучения и воспитания по программам СПО, ВО и ДПО. 2. Сформировать способность разрабатывать научно-методические и учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию программ СПО, ВО и ДПО.
Методический	Исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения педагогов	1. Сформировать готовность к анализу и экспертизе научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ СПО, ВО и ДПО

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИОПК 1.3 Разрабатывает обоснованные предложения по оптимизации профессиональной деятельности на основе нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится во 2 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		Теория и практика цифровизации образования Управление информационной образовательной средой Веб-проектирование в обучении

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в модуль К.М.06 «Практики», относится к базовой части программы магистратуры и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Форма проведения практики – стационарная.

Практика проводится в структурном подразделении организации (на факультете) НФИ КемГУ.

5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 3 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
2 семестр	2	108	3

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный (ые) вид (ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий
Семестр 2

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
1	2	3	4	5
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. Выполнить анализ содержания ОПОП (уровень бакалавриата) на соответствие требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки бакалавра и приказу №301 на основе информации, представленной на официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование. Бакалавриат» https://skado.dissw.ru/table/	1/14	Матрица оценки ОПОП	ПР
	2. Выполнить анализ аннотации к 5 рабочим программам дисциплин бакалавриата (выбор профиля подготовки по желанию обучающегося) на соответствие перечня дисциплин (шифр, объем дисциплины, время изучения) соответствующему учебному плану. Информация берется с сайта https://skado.dissw.ru/table/	1/14	Таблица «Соответствие – несоответствие»	ПР
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. На основе специальных научных знаний сформулировать требования к методическим рекомендациям по одному из видов учебных занятий, например, методические материалы по написанию курсовой работы по дисциплине.	1/14	Перечень требований (5 – 7 пунктов)	ПР
	2. Выполнить анализ содержания методических материалов одной из дисциплин (уровень бакалавриата) и написание на нее рецензию по форме, представленной в Приложении Б, на основе информации, представленной на официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование. Бакалавриат» https://skado.dissw.ru/table/	1/14	Рецензия	ПР
ИТОГО (час.)		4 / 56	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

Этап 1

п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Содержание деятельности	Формы текущего контроля (отчетности)
1	Организационный	Первая неделя (1-2-ой день)	Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности обучающегося на время прохождения практики. Ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности.	Участие в установочной конференции. Составление индивидуального плана прохождения практики
2	Основной	Первая - вторая неделя	Выполнить анализ содержания ОПОП (уровень бакалавриата) на соответствие требованиям ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки бакалавра и приказу №301 на основе информации, представленной на официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование. Бакалавриат» https://skado.dissw.ru/table/	Матрица оценки ОПОП
			Выполнить анализ аннотации к 5 рабочим программам дисциплин бакалавриата (выбор профиля подготовки по желанию обучающегося) на соответствие перечня дисциплин (шифр, объем дисциплины, время изучения) соответствующему учебному плану. Информация берется с сайта https://skado.dissw.ru/table/	Таблица «Соответствие – несоответствие»
			На основе специальных научных знаний сформулировать требования к методическим рекомендациям по одному из видов учебных занятий, например, методические материалы по написанию курсовой работы по дисциплине.	Перечень требований (5 – 7 пунктов)
			Выполнить анализ содержания методических материалов одной из дисциплин (уровень бакалавриата) и написание на нее рецензию по форме, представленной в Приложении Б, на основе информации, представленной на официальном сайте образовательной	Рецензия

			организации в разделе «Образование. Бакалавриат» https://skado.dissw.ru/table/	
3	Итоговый	Вторая неделя (5-6-ый день)	Подготовка и написание отчета по практике	Доклад на итоговой конференции с анализом итогов прохождения педагогической практики

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы б).

Требования к содержанию отчета:

Матрица оценки ОПОП оформляется согласно Приложению Г.

Рецензия на методические материалы по дисциплине оформляется согласно Приложению Г.

Перечень требований (5 – 7 пунктов) к методическим рекомендациям по одному из видов учебных занятий, например, методические материалы по написанию курсовой работы по дисциплине.

Таблица «Соответствие / несоответствие» перечня дисциплин (шифр, объем дисциплины, время изучения) соответствующему учебному плану.

Шифр дисциплины (по учебному плану)	Наименование дисциплины	Объем дисциплины по учебному плану (з.е. / часы)	Семестр (ы)	Шифры компетенций	Выявленное несоответствие в тексте аннотации дисциплины
К.М.06.01	Учебная практика. Ознакомительная практика	3 / 108	1	ОПК-1	Несоответствий не установлено

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть отпечатан на русском языке с помощью средств компьютерной техники на лицевой стороне белой бумаги и аккуратно подшит (сброшюрован) в папку – скоросшиватель.

Отчет оформляется в соответствии с нормами, установленными в НФИ КемГУ, к письменным текстам.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

По результатам практики и выполнения заданий обучающийся готовит выступление на итоговой конференции по практике.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Матрица оценки ОПОП	Оценивается результат экспертной оценки по каждому из 20 пунктов.
ПР	Рецензия на методические материалы	Оценивается полнота раскрытия и обоснования каждого из 7 разделов рецензии. Оценивается культура оформления рецензии.
ПР	Перечень требований к методическим рекомендациям по одному из видов учебных занятий (5 – 7 пунктов)	Каждое сформулированное требование к методическим рекомендациям оценивается на соответствие выбранному виду учебных занятий или виду деятельности обучающихся
ПР	Таблица «Соответствие / несоответствие»	Оцениваются результаты экспертной оценки каждой из 5 аннотаций РПД.
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Матрица оценки ОПОП	Экспертная оценка по 20 пунктам Матрицы оценки ОПОП: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б. Обучающийся сделал вывод: - частично – 1б. - полно – 3б.	1 – 2 1 – 3 <i>Сумма баллов по письменной работе: 21 – 43 б.</i>
Рецензия на методические материалы	Полнота раскрытия и обоснования каждого из 7 разделов рецензии: - частично обоснованы – 1 б. - полностью обоснованы – 2 б. Культура оформления рецензии: - наличие грамматических и стилистических ошибок – 1б. - отсутствие грамматических и стилистических ошибок – 3б.	1 – 2 1 – 3 <i>Сумма баллов по письменной работе: 8 – 17 б.</i>
Перечень требований к методическим рекомендациям по одному из видов учебных	Соответствие аннотации выбранному виду учебных занятий или виду деятельности обучающихся: - частично выявлены несоответствия – 2 б. - полностью выявлены несоответствия – 4 б.	2 – 3 <i>Сумма баллов по письменной работе: 10 – 14 б.</i>

занятий (5 – 7 пунктов)		
Таблица «Соответствие / несоответствие»	Результаты экспертной оценки каждой из 5 аннотаций РПД: - верное установление соответствия по одному параметру оценивания аннотации РПД– 1 б.	1 – 3 <i>Сумма баллов по письменной работе: 5 – 15 б.</i>
Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. - частично соответствует – 3 б. - полностью соответствует – 5 б. Требования к защите отчета. Выступление на итоговой конференции: - наличие письменного текста выступления – 4 б. - наличие письменного текста выступления, содержащего выводы о качестве разработки ОПОП – 5 б. - наличие письменного текста и устного выступления, содержащего выводы о качестве разработки ОПОП – 6 б.	3 – 5 4 – 6 <i>Сумма баллов по письменной работе: 7 – 11 б.</i>
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Матрица оценки ОПОП	21 – 43
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Перечень требований к методическим рекомендациям по одному из видов учебных занятий (5 – 7 пунктов)	10 – 14
	Таблица «Соответствие / несоответствие»	5 – 15
	Отчет Защита отчета	6 – 11
	ИТОГО	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература

1. Горелов, С. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Горелов, В. П. Горелов, Е. А. Григорьев; под ред. В. П. Горелова. - 2-е изд., стер. - Электронные текстовые данные. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 534 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846>

2. Шипилина, Л. А. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов и магистрантов по направлению "Педагогика" / Л. А. Шипилина. — Электронные текстовые данные. - Москва: ФЛИНТА, 2011. — 204 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/2431>

Дополнительная учебная литература

1. Андриенко, Е. В. Педагогический профессионализм [Электронный ресурс] : монография / Е. В. Андриенко ; Новосиб. гос. пед. ун-т. Эл. текстовые данные. - Новосибирск: НГПУ, 2011. - 188 с. - Библиогр.: с. 182-186. - Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/499/read.php>

2. Губанова, М. И. Педагогическое взаимодействие [Текст] : учебное пособие / ГОУ ВПО "Кемеровский государственный университет". - Кемерово, 2010. - 96 с. - ISBN 978-5- 8353-1079-1.

3. Захарова, М.А. Формирование конкурентоспособности учителя в условиях педагогической практики [Электронный ресурс]: монография / М.А. Захарова, И.А. Карпачева, В.Н. Мезинов; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», Кафедра педагогики. – Эл. текстовые данные. - Елец: Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2011. - 177 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94809-526-4. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344895>

4. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный технический университет». – Эл. текстовые данные. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1209-8. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>

5. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - Электронные текстовые данные. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115020>

6. Факторович А. А. Управление качеством педагогической деятельности преподавателя вуза в современных условиях [Текст] / Факторович А. А.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральный институт развития образования. - Москва : ФИРО, 2010. - 71, [1] с. Ресурсы сети «Интернет» Сайт НФИ КемГУ: <https://nbikemsu.ru/>, раздел «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в НФИ КемГУ», режим доступа: <https://skado.dissw.ru/table/> - Загл. с экрана

Ресурсы сети «Интернет»

Сайт НФИ КемГУ: <https://nbikemsu.ru/>, раздел «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в НФИ КемГУ», режим доступа: <https://skado.dissw.ru/table/> - Загл. с экрана

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

На 2019 – 2020 учебный год

1. Электронно-библиотечная система «Лань» – <http://e.lanbook.com>

Договор № 16-ЕП от 19 марта 2019 г., срок действия - до 02.04.2020 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – www.znanium.com

Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., Доп. соглашение №1 от 01.02.2018 г., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) – <http://biblioclub.ru>

Контракт № 010-01/19 от 12.03.2019 г., срок до 14.02.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» – www.biblio-online.ru

Договор № ЕП 1-ЭБС/44-2019 от 11.03.2019 г., срок до 16.02.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС» - <https://dlib.eastview.com>

Договор № 180-П от 18.10.2018 г. срок до 31.12.2019 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>

Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор №72-Э от 16.01.2019 г. срок – до 31.12.2019 г. Доступ авторизованный.

7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) – <https://icdlib.nspu.ru>

НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

Информационные технологии и программное обеспечение

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImagePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое

ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Информационные справочные системы.

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. <http://fgosvo.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от профильной организации обеспечивает обучающегося рабочим местом с выходом в Интернет; аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения; проектор, колонки, средства для просмотра презентаций PowerPoint, программа для просмотра видео файлов, наличие программных кодеков K-lite codec pack Basic или аналог.

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети «Интернет», программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
Вид практики учебная
Тип практики ознакомительная

По направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**

направленность (профиль) подготовки **«Системы искусственного интеллекта в образовании»**

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил студент _____
группы _____

Фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от КГПИ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20__ г

Новокузнецк, 2023

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____
 продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

.....

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

характеристики качества результата работы

....

3. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

должность

Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « ____ » 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
	1. План-конспект урока	
	2. Самоанализ проведенного урока	
	...	

.....
Отчет. Защита отчета	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации: _____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ____ » 20 _____ г.

(должность, ФИО, подпись)

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) подготовки _____

Год и форма обучения 1 год, заочная

Руководитель практики _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Рабочий график (план) практики

Планируемые формы работы	Срок выполнения	Планируемые результаты
Индивидуальный план работы на период практики. Участие в установочной конференции. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности обучающегося на время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности		Рабочий график практики Зачет по ТБ
Анализ содержания ОПОП (уровень бакалавриата) на соответствие требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки бакалавра и Приказу №301 на основе информации, представленной на официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование. Бакалавриат» Анализ содержания методических материалов одной из дисциплин (уровень бакалавриата) и 14 написание на нее рецензии на основе информации, представленной на официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование. Бакалавриат» Анализ аннотации к 5 рабочим программам дисциплин бакалавриата (выбор профиля подготовки по желанию обучающегося) на соответствие перечня дисциплин (шифр, объем дисциплины, время изучения) соответствующему учебному плану		Отчет по проведенному аналитическому исследованию
Подготовка и написание отчета по практике. Выступление на итоговой конференции		Дифференцированный зачет

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения учебной практики «Ознакомительная практика»

(наименование учебной / производственной практики)

В _____
адрес и название учебной организации

с « ____ » июня 202 ____ г. по « ____ » июля 202 ____ г.

обучающийся _____ курса _____ группы ФИМЭ КГПИ КемГУ

Фамилия

Имя

Отчество

1. Практикантом были осуществлены следующие виды деятельности _____

3. Продемонстрировал следующие результаты освоения ОПОП:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов	Оценка				
			1	2	3	4	5
ОПК-1			1	2	3	4	5
			1	2	3	4	5

Итоговая оценка учебной

практики _____

Руководители практики от КГПИ КемГУ:

_____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, ФИО, подпись)