

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Данная печать 2025-03-23 00:00:00  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФПП  
Л.Я. Лозован  
«25» марта 2025 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Тип практики Производственная практика. Преддипломная практика

Направление подготовки  
**44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование**

Направленность (профиль) подготовки  
**Психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными  
возможностями здоровья**

уровень профессионального образования  
высшее образование - магистратура

Форма обучения  
*заочная*

Год набора 2023

Новокузнецк 2025

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 128)

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 07.04.2022 (протокол № 5)

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом факультета психологии и педагогики КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» от 29.03.2024 (протокол № 8)

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом факультета психологии и педагогики КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» от 22.04.2025 (протокол № 9)

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии  
*название кафедры*

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.

Председатель методической комиссии: Лаптева Ю.А.

## Оглавление

Цели и задачи производственной практики.....	4
1.1 Цели производственной практики .....	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3 Задачи производственной практики .....	4
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	6
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой .....	6
4. Объём и продолжительность производственной практики.....	6
5. Содержание производственной практики.....	7
6. Формы отчётности по производственной практике.....	8
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	9
7.1 Текущий контроль учебной практики .....	9
7.2 Промежуточная аттестация .....	9
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий .....	10
- последовательность изложения заключения магистерской диссертации; .....	11
- соответствие содержания заключения теме, научному аппарату и выводам по параграфам и главам магистерской диссертации;.....	11
- научный стиль изложения. ....	11
5) Требования к докладу: .....	11
- соответствие доклада теме магистерской диссертации; .....	11
- наличие мультимедийного сопровождения доклада; .....	11
- стиль изложения. ....	11
6) Требования к оформлению текста отчета по практике: .....	11
- наличие всех структурных компонентов; .....	11
- правильность оформления.....	11
Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза. ....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	12
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...	13
11. Иные сведения и материалы.....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике .....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики» .....	18

## Цели и задачи производственной практики.

### 1.1 Цели производственной практики

Целью производственной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности педагогической, сопровождение через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области выполнения научно-исследовательской работы (магистерская диссертация).

Практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности:

В области педагогической деятельности:

- проектирование и реализация программ психолого-педагогического сопровождения образования обучающихся с ОВЗ в рамках адаптированных основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования.

В области сопровождения:

- осуществление психолого-педагогической диагностики развития, мониторинга образовательных потребностей и результатов образования лиц с ОВЗ для проектирования программ психолого-педагогического сопровождения в рамках общего и инклюзивного образования.

### 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Компетенции, закреплённые за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ПК-1 Способен проектировать и реализовывать процесс психолого-педагогического сопровождения образования лиц с ОВЗ	ПК 1.1. Отбирает необходимое содержание, методы, приемы и средства психолого-педагогического сопровождения образования лиц с ОВЗ с учетом нарушений развития
	ПК 1.2. Планирует и реализует процесс медико-психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ
	ПК 1.3. Применяет специальные методики и технологии с учетом особенностей развития лиц с ОВЗ при проектировании и реализации психолого-педагогического сопровождения образования лиц с ОВЗ, в том числе при проектировании индивидуальных образовательных маршрутов
ПК-2 Способен планировать и проводить психолого-педагогическую диагностику развития и мониторинг образовательных результатов лиц с ОВЗ.	ПК 2.1. Разрабатывает программу психолого-педагогической диагностики развития лиц с ОВЗ
	ПК 2.2. Разрабатывает программу мониторинга образовательных результатов лиц с ОВЗ
	ПК 2.3. Проектирует психо-коррекционную работу на основе интерпретации данных мониторинга результатов образования лиц с ОВЗ

### 1.3 Задачи производственной практики

Таблица 2 – Задачи производственной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи производственной практики*
Научно-исследовательский	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: проведения научно-исследовательских и прикладных разработок при решении нестандартных профессиональных задач. разработки планов и методических программ проведения исследований в профессиональной области. организации и проведения исследования в профессиональной области.
Педагогический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: планирования и реализацию программ психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья проведения рефлексии и оценки своих действий по итогам реализации программ

сопровождение	<p>Получить практический опыт выполнения профессиональных действий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В области психолого-педагогической диагностики в рамках темы научно-исследовательской работы;</li> <li>2. В области мониторинга образовательных потребностей субъектов психолого-педагогического сопровождения.</li> <li>3. В области проектирования программ психолого-педагогического сопровождения в рамках общего и инклюзивного образования.</li> </ol>
---------------	--

## **2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики», относится к базовой части ОПОП.

Производственная практика включена в модуль К.М.05 «Государственная итоговая аттестация»

ОПОП и определяет направленность (профиль)/специализацию ОПОП.

Производственная практика проводится в 5 семестре.

## **3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой**

Способ(ы) проведения практики: Стационарная.

Форма(ы) проведения практики:

Дискретная

проводится в структурном подразделении образовательной организации (вуза), предназначенном для проведения практической подготовки.

В случае проведения производственной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Преддипломная практика является стационарной. В ходе этой практики обучающимся предоставляется возможность реализации плана экспериментальной работы на базе образовательных организаций, осуществляющих работу с лицами с ОВЗ.

Базой преддипломной практики являются образовательные организации г. Новокузнецка и Кемеровской области, располагающие достаточной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами, способными выполнять обязанности наставников.

## **4. Объём и продолжительность производственной практики**

Объём производственной практики составляет 6 зачетных единиц 8 недель 216

часов.

Объем и продолжительность практики указана в таблице 3.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объем часов контактной и самостоятельной работы для форм обучения очной (ОФО), очно-заочной (ОЗФО) и заочной (ЗФО) указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы по заданиям и видам занятий

№ задания	Семестр/ Задания и тематические консультации (в порядке выполнения плана)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам и формам обучения (час.)					
			ОФО		ОЗФО		ЗФО	
			Конс.	СРС	Конс.	СРС	Конс.	СРС
	Всего по учебному плану	216					6	210
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	212					2	210
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	4					4	
	Итого по практике	216					6	210

## 5. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий:

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Заполнить план-отчет за весь период обучения в магистратуре	План-отчет
3	Предоставить выводы по результатам научно-исследовательской работы (магистерская диссертация)	Заключение по результатам научно-практической работы
	Написать заключение по результатам научно-исследовательской работе	
4	предоставить научный доклад по результатам научно-исследовательской работы (магистерская диссертация)	Доклад на предзащите
5	Оформить отчет	Текст Отчета по практике
6	Сдать отчет по практике	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой

### Примерные индивидуальные задания

1. спланировать работу по выполнению заданий практики
2. сформулировать выводы по теоретической и практической частям магистерской диссертации
3. заполнить план-отчет
4. предоставить научный доклад на предзащите
5. оформить и сдать отчет по практики

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий приведены в методических указаниях по освоению производственной практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3

## **6. Формы отчётности по производственной практике**

По итогам освоения производственной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

### **Требования к структуре и содержанию отчета.**

Отчет включает:

- 1) \_Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.
- 2) \_Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

- 3) Рабочий график (план) производственной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

- 4) Описание результатов практики.

Объем раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период производственной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время производственной практики «Преддипломная практика» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Представлены:

- план-отчет по научно-исследовательской работе за весь период обучения;
- выводы по результатам теоретического изучения и практической реализации научно-исследовательской работы.

- 5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В том случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник практики, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

- 6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий производственной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

- 7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

### **Требования к объёму отчета.**

Отчет по учебной практике включает не более 30 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

## **7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

### **7.1 Текущий контроль учебной практики**

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

### **7.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Результат выполнения задания	Критерии оценка результатов выполнения задания по видам требований	Баллы (мин.-макс.)
Рабочий план (график) практики. Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	1) Требования к структуре и содержанию плана (графика) производственной практики	0-5
План-отчет	1) Требования к содержанию и оформлению плана-отчета	0-15
Выводы по результатам научно-исследовательской работы	1) Требования к содержанию и оформлению выводов	0-20
Заключение по результатам научно-	2) Требования к заключению	0-20

исследовательской работы		
Доклад по результатам научно-исследовательской работы	1) Требования к докладу	0-20
Отчет по практике	1) Требования к оформлению текста отчета по практике.	0-20
	Итого по результатам текущей работы	51-100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

### **7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий**

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	1) Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.
План-отчет	1) Требования к содержанию и оформлению плана-отчета
Выводы по результатам научно-исследовательской работы	3) Требования к содержанию и оформлению выводов
заключение по результатам научно-исследовательской работы	4) Требования к заключению

Доклад по результатам научно-исследовательской работы	2) Требования к докладу
Отчет по практике	2) Требования к оформлению текста отчета по практике.

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

- 1) Требования к структуре и содержанию плана (графика) производственной практики.
  - по установленной форме
- 2) требования к содержанию и оформлению Плана-отчета:
  - соответствие форме;
  - наличие всех обязательных форм работы и правильное оформление их результатов.
- 3) Требования к содержанию и оформлению выводов:
  - соответствие форме;
  - соответствие выводов теме научно-исследовательской работы;
  - соответствие выводов логике научно-исследовательской работы;
  - заключение научного руководителя о общей готовности магистерской диссертации и соответствие выводов содержанию работы.
- 4) Требования к заключению по результатам научно-исследовательской работе:
  - последовательность изложения заключения магистерской диссертации;
  - соответствие содержания заключения теме, научному аппарату и выводам по параграфам и главам магистерской диссертации;
  - научный стиль изложения.
- 5) Требования к докладу:
  - соответствие доклада теме магистерской диссертации;
  - наличие мультимедийного сопровождения доклада;
  - стиль изложения.
- 6) Требования к оформлению текста отчета по практике:
  - наличие всех структурных компонентов;
  - правильность оформления.

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная учебная литература**

1. Лапп, Е. А. Коррекционная педагогика. Проектирование и реализация педагогического процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Лапп, Е. В. Шипилова. - Москва: Юрайт, 2019. - 147 с. - (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-08411-5. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/438171>

### **Дополнительная литература**

1. Горынина, В. С. Реализация коррекционно-развивающих программ с детьми дошкольного возраста в условиях инклюзивного образования [Электронный ресурс]: научно-методическое пособие / В. С. Горынина, А. И. Сафина, А. Е. Игнатьев; под ред. Д. З. Ахметовой; Институт экономики, управления и права (г. Казань), кафедра теоретической и инклюзивной педагогики. - Электронные текстовые данные. - Казань: Познание, 2014. - 164 с.: ил., табл. - (Педагогика, психология и технологии инклюзивного образования). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8399-0490-3. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257843>

### **Ресурсы сети «Интернет»**

1. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал

Профессиональные стандарт, режим доступа

<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>

2. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru), единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>
3. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа [www.psi.webzom.ru](http://www.psi.webzom.ru)

**9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Информационные технологии и программное обеспечение**

**Информационные справочные системы.**

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Педагогическое образование»-<http://www.window.edu.ru>
5. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов, Каталог диссертаций. Педагогические науки, режим доступа <https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki>
6. [ScienceDirect](http://www.sciencedirect.com) содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Преддипломная практика проводится на базе дошкольных организаций/групп и школ для детей с нарушениями слуха, зрения, интеллекта, речи; опорно-двигательного аппарата, ППМС-центры.

Руководитель практики от предприятия обеспечивает обучающегося, проходящего практику, рабочим местом, оборудованным персональным компьютером, и доступ к информационно-коммуникационным системам и программному обеспечению, необходимому для написания отчёта по практике, в соответствии с политикой информационной безопасности предприятия, учреждения, организации.

Во время прохождения преддипломной практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, вычислительные комплексы, разрабатывающие программы и пр.), которые находятся в соответствующей профильной организации.

## **11. Иные сведения и материалы**

### **Особенности реализации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Колтунова А.А., доцент каф. ДиСПП

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

## ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики

### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

#### Рабочий график (план) производственной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

Направление подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование  
направленность (профиль) подготовки «Психолого-педагогическое сопровождение лиц с  
ограниченными возможностями здоровья»

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ факультет психологии и педагогики  
группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики стационарная, производственная практика.

Преддипломная практика.

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильная организация (название),  
город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный  
телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО полностью, должность

#### Индивидуальное задание на практику:

#### Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4 Сдать отчет по практике		Отчет. Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности,  
требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка  
\_\_\_\_\_.202\_\_г.

---

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка  
\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 202\_\_ г.

---

\_\_\_\_\_  
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий производственной практики согласованы

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

## ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

**Вид практики производственная**  
**Тип практики Преддипломная практика**  
по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование  
направленность (профиль) программы  
**«ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ЛИЦ С  
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»**

Производственная практика пройдена в период \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
Название профильной организации \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Отчет сдан с оценкой «\_\_\_\_\_»  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Новокузнецк 202\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения  
производственной практики»**

**Оценка результатов прохождения производственной практики**

За \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ прохождения

наименование производственной практики

в \_\_\_\_\_ профильной \_\_\_\_\_ организации

адрес и название организации

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

студент

фамилия имя отчество

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

демонстрировал следующие результаты:

**Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период  
производственной практики**

Студент в период практики работал в качестве

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 *Разработан план – конспект урока / занятия для \_\_\_\_\_ класса по предмету*

1.2 *Проведены уроки / занятия / совещания* \_\_\_\_\_

а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класс, тема урока, дата

б) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класс, тема урока, дата

1.3 *Проведен самоанализ*

.....

1. \_\_\_\_\_ Качество результатов выполнения заданий

*План – конспект урока / занятия / совещания*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ характеристики качества результата работы

*Проведенный урок / занятие / совещание*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ характеристики качества результата работы

.....

2. Планируемые результаты освоения практики

\_\_\_\_\_ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты

(подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период  
производственной практики**

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
...	...	
...		...
...	....	...
Отчет. Защита отчета (при наличии)	...	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ (оценка / балл)

Руководитель производственной практики от организации (вуза):

\_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ »

202 \_\_\_\_ г.

(должность, ФИО, подпись)