

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права
Кафедра истории и обществознания

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан Юрьева Л. А.
«17» февраля 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

***К.М.06.04 (П) Технологическая (проектно-технологическая) практика.
Учебно-исследовательская и проектная деятельность школьников***

код и название практики по УП

Вид практики *производственная*
Тип практики *Технологическая (проектно-технологическая)*

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое направление (с двумя профилями подготовки)
Код, название направления

Направленность (профиль) подготовки
История и Обществознание

Уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2025

Новокузнецк 2025 г.

Программу составила:

доцент кафедры русского языка и литературы Косицина Ю.В., канд. пед. наук.

Доцент кафедры истории и обществознания Боброва Г.Е., канд. социол. наук

Ф.И.О., уч. степень, должность

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (Приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 N 121), 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 N 125).

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025 (протокол № 4)

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом факультета истории и права (протокол Ученого совета факультета № 7 от 17.02.2025 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: истории и обществознания.
название кафедры

Зав. кафедрой: Заводская И. Н.

Председатель методической комиссии: Борин А. Г.

Оглавление

1. Цели и задачи практики	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	5
4. Объём практики и её продолжительность	5
5. Содержание практики	6
6. Формы отчётности по практике.....	8
7. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	12
11. Иные сведения и материалы	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - Форма рабочего графика (плана) практики.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Форма титульного листа отчета по практике	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – Паспорт группового проекта внеурочной деятельности учащихся	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 – Паспорт индивидуального исследовательского проекта внеурочной деятельности учащихся	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 – Шаблон технологической карты урока – учебного исследования	20

1 Цели и задачи практики

1.1. Цели практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: *педагогический*.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики**
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся ОПК-3.3 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления
ПК-4 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-4.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-4.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

1.3. Задачи практики

Таблица 2 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП
Профиль «История и Обществознание»

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий:

	- организации и реализации исследовательской и проектной деятельности обучающихся 5 – 11 классов в предметной области «История и Обществознание» в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с требованиями образовательных стандартов
--	---

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в блок Б.2 «Практики», относится к базовой части ОПОП.

Практика включена в модуль К.М.06 “Учебно-исследовательская и проектная деятельность”, и реализует направленность (профиль) ОПОП “История и Обществознание”.

Производственная практика проводится в 7 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Способ проведения практики, установленный КГПИ КемГУ самостоятельно: стационарный.

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени.

Практика проводится в профильных организациях.

Практика проводится в профильных организациях.

В случае проведения производственной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель(-ли) практики из числа ППС.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на рабочем месте (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 недели.

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на производственной практике по заданиям и видам занятий.

№№	Семестр/ задания и учебная работа	Общая трудоемкость (всего)	Объем учебной работы по видам занятий
----	-----------------------------------	----------------------------	---------------------------------------

		часов)	Конс.	СРС
	Всего по учебному плану	216		
Семестр 7		216	6	210
1	Прослушать инструктажи по технике безопасности (ТБ) и пожарной безопасности (ПБ) Познакомиться со школой, учителем-предметником, учащимися – будущими участниками проектов. Спланировать проектную деятельность на период производственной (педагогической) практики в соответствии с нормативными документами: составить график реализации краткосрочного и долгосрочного проектов.	10	2	8
2	Провести учебное исследование на уроке по профилю 1 или по профилю 2 (по выбору) в 5 – 11 классах на основе разработанного конспекта (ТК), предварительно обсудив и скорректировав с учителем-предметником.	22	2	20
3	Реализовать групповой проект во внеурочной деятельности учащихся по профилю 1 или по профилю 2 (по выбору) в 5 – 9 классах на основе разработанного паспорта проекта, предварительно обсудив и скорректировав с учителем-предметником. ИЛИ Реализовать индивидуальный исследовательский проект по профилю 1 или по профилю 2 (по выбору) для учащихся 5 – 11 классов на основе ранее разработанного проекта, предварительно обсудив и скорректировав с учителем-предметником.	152	2	150
4	Оформить отчет согласно требованиям, в том числе к графическим и табличным материалам. Подготовить аналитическое выступление по итогам практики для итоговой конференции в вузе.	32	0	33
ИТОГО		216	6	210

5. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный (ые) вид (ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и содержание заданий

№ п/п	Содержание заданий	Темы консультаций	Результат выполнения задания
1.	Прослушать инструктажи по технике безопасности (ТБ) и пожарной безопасности (ПБ) Познакомиться со школой, учителем-предметником, учащимися – будущими участниками проектов. Спланировать проектную деятельность на период производственной (педагогической) практики в соответствии с нормативными	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Составление рабочего графика (плана) практики

	документами: составить график реализации краткосрочного и долгосрочного проектов.		
2.	Провести учебное исследование на уроке истории/обществознания (по выбору) в 5–11 классах на основе разработанного конспекта (ТК), предварительно обсудив и скорректировав с учителем-предметником.	Коррекция урока – учебного исследования с учетом условий образовательного процесса (индивидуальных особенностей и склонностей учащегося, материально-технической базы учреждения) Анализ и самоанализ проведенного урока	Конспект (технологическая карта) учебного исследования, самоанализ учебного исследования. Оценка проведенного урока-исследования.
3.	Реализовать групповой проект во внеурочной деятельности учащихся по предмету одного из профилей (по выбору) в 5–11 классах на основе разработанного паспорта проекта, предварительно обсудив и скорректировав с учителем-предметником. ИЛИ Реализовать индивидуальный исследовательский проект по предмету одного из профилей (по выбору) для учащихся 5–11 классов на основе ранее разработанного проекта, предварительно обсудив и скорректировав с учителем-предметником.	Коррекция паспорта проекта с учетом условий образовательного процесса (индивидуальных особенностей и склонностей учащегося, материально-технической базы учреждения) Анализ и самоанализ реализованного проекта	Паспорт группового проекта во внеурочной деятельности учащихся при обучении истории/обществознанию в 5 – 11 классах. Продукты реализованного проекта (творческие работы, фотографии, буклеты, памятки, макеты, сочинения и т.п.). Самоанализ реализованного проекта. Оценка реализованного проекта. Паспорт индивидуального исследовательского проекта по истории/обществознанию для учащихся 5 – 11 классов. Относительно завершенное, готовое для представления (на конференции, на конкурсе и т.п.) индивидуальное исследование по истории/обществознанию для учащихся 5 – 11 классов, выполненное в соответствии с требованиями к исследовательским проектам. Самоанализ проделанной работы. Оценка реализованного проекта.
4.	Оформить отчет согласно требованиям, в том числе к графическим и табличным материалам. Подготовить аналитическое	Рекомендации по содержанию и оформлению отчета по практике. Принятие отчета	Отчет, в который включается: а) конспект учебного исследования с самоанализом; б) паспорт группового проекта

	выступление по итогам практики для итоговой конференции в вузе.	Конференция по результатам практики	с самоанализом ИЛИ паспорт индивидуального исследовательского проекта с самоанализом; в) продукты реализованного группового проекта ИЛИ продукт (индивидуальное исследование) исследовательского проекта Аналитическое выступление по итогам практики для итоговой конференции в вузе.
--	---	-------------------------------------	---

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором планирует совместно со студентами выполнение заданий практики и рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий приведены в методических указаниях по освоению производственной практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3.

6. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

- 1) Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.
- 2) Лист «Оглавление».

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) производственной практики – выполняются по установленной форме (приложение А).

- 4) Описание результатов практики.

Объем раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период производственной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время производственной практики «...» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Изучены, разработаны, проверены:

1. _____
2. _____

...

Проведены *наблюдения/ уроки, внеурочные мероприятия, описаны ...*:

1. _____
2. _____

Освоены трудовые действия и операции:

1. _____
2. _____

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):

1. _____
2. _____

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В том случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник практики, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк листа оценки прохождения практики – см. Приложение В.

В случае выполнения заданий производственной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и соответствующую компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по практике включает не более 30 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

Отчетными документами являются:

1. Оценка результатов прохождения практики
2. Перечень проведенных мероприятий с указанием даты проведения и отметки учителя-предметника
3. Конспект урока-исследования с самоанализом.
4. Паспорт долгосрочного проекта с самоанализом/ паспорт индивидуального исследовательского проекта с самоанализом.
5. Продукты реализованного группового проекта / продукт (индивидуальное исследование) исследовательского проекта.

7. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещениях студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии оценки результатов выполнения задания)

Результат выполнения задания	Критерии оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин.-макс.)
1. Составление рабочего графика (плана) практики	Требования к структуре и содержанию задания: должен быть составлен план (график) практики в соответствии с условиями образовательного процесса, с учетом темы проектов.	5-10
2. Конспект (технологическая карта) учебного исследования, самоанализ учебного исследования. Оценка проведенного урока-исследования.	Требования к структуре и содержанию задания: - конспект должен быть оценен и прокомментирован учителем; - к конспекту должен прилагаться развернутый самоанализ урока	15-30
3. Паспорт группового проекта во внеурочной деятельности учащихся при обучении истории /обществознанию в 5 – 9 классах. Продукты реализованного проекта (творческие работы, памятки, макеты, сочинения и т.п.). Самоанализ реализованного проекта. Оценка реализованного проекта. ИЛИ Относительно завершенное, готовое для представления (на конференции, на конкурсе и т.п.) индивидуальное исследование по истории/обществознанию одного из учащихся 5 – 11 классов, выполненное в соответствии с требованиями к исследовательским проектам. Самоанализ проделанной работы. Оценка реализованного проекта.	Требования к структуре и содержанию задания для группового проекта внеурочной деятельности: - паспорт группового проекта должен соответствовать требованиям, предъявляемым к учебным групповым проектам; - продукты реализованного проекта должны наглядно представлять деятельность учащихся по реализации проекта; - к паспорту проекта должен прилагаться развернутый самоанализ реализованного проекта; - паспорт проекта должен быть оценен и прокомментирован учителем. Требования к структуре и содержанию задания для индивидуального исследования по предмету: - представленное индивидуальное исследование должно соответствовать требованиям, предъявляемым к научно-исследовательским работам учащихся; - индивидуальное исследование должно наглядно представлять деятельность учащегося по реализации проекта; - к исследовательской работе учащегося должен прилагаться развернутый самоанализ реализованного проекта; - исследовательская работа учащегося должна быть оценена и прокомментирована учителем.	26-40
Отчет согласно требованиям, в том числе к графическим и табличным материалам. Аналитическое выступление по итогам практики для итоговой конференции в вузе.	Требования к оформлению отчета: Отчет по практике предоставляется студентом руководителю практики в распечатанном виде на листах формата А4 (односторонняя печать) в порядке, обозначенном в списке форм отчетности (см. пункт «Требования к содержанию отчета»). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б. Требования к защите отчета: Отчет по практике предоставляется студентом руководителю практики в течение трех рабочих дней после ее окончания. Проводится	5-20

	собеседование руководителя практики со студентом по содержанию отчета.	
	ИТОГО:	51-100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов	Оценка	Буквенный эквивалент
86-100	5	отлично
66-85	4	хорошо
51-65	3	удовлетворительно
0-50	2	неудовлетворительно

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Электронные текстовые данные. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 223 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/437116>

2. Зенкина, С. В. Сетевая проектно-исследовательская деятельность обучающихся : учебное пособие для вузов / С. В. Зенкина, Е. К. Герасимова, О. П. Панкратова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 152 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13229-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497390> (дата обращения: 20.06.2022).

б) дополнительная литература:

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 370 (ред. от 19.03-2024) «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 N 371 (ред. от 19.03-2024) «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Письмо Министерства просвещения РФ от 5 июля 2022 г. N ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»;

Письмо Министерства просвещения РФ от 05.07.2022 г. N ТВ-1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Информационно-методическим письмом об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования»)

Шоган, В. В. Методика преподавания истории в школе : учебное пособие для вузов / В. В. Шоган, Е. В. Сторожакова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11816-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456197>

Методика обучения обществознанию : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Б. Соболева [и др.] ; под редакцией О. Б. Соболевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 474 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-03060-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413647>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

MS Windows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Audacity (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), AdobeReaderXI (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО).

Информационные справочные системы.

1. Министерство просвещения Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. — Электрон. дан. — Москва: Рос. гос. б-ка, 1999 – 2018. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

3. Федеральный институт педагогических измерений [Электронный ресурс]: интернет-портал – Электронные данные. – Режим доступа: <http://fipi.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 7 - Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11»	Кабинет истории и обществознания Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебных и производственных практик; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - компьютер учителя, переносное – проектор. Используемое программное обеспечение: MS Windows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654079, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр. Коммунаров, 5

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная

основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права
Кафедра истории и обществознания

Иванов Иван Иванович
гр. _____

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА.
УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ШКОЛЬНИКОВ»**

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)
направленность (профиль) подготовки «История и Обществознание»

Руководители практики от
профильной организации:

Руководители практики от
КГПИ КемГУ:

Общий балл: _____

Оценка: _____

подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения заданий	Набранный балл
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ПК-4 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	Рабочий план-график	
	Конспект (технологическая карта) учебного исследования, самоанализ учебного исследования.	
	Паспорт группового проекта во внеурочной деятельности учащихся при обучении русскому языку (литературе) в 5 – 9 классах. Продукты реализованного проекта (творческие работы, памятки, макеты, сочинения и т.п.). Самоанализ реализованного проекта. ИЛИ Паспорт индивидуального исследовательского проекта. Относительно завершенное, готовое для представления (на конференции, на конкурсе и т.п.) индивидуальное исследование по русскому языку (литературе) одного из учащихся 5 – 11 классов, выполненное в соответствии с требованиями к исследовательским проектам. Самоанализ реализованного проекта.	
	Отчет. Защита отчета	
	Итоговый балл/оценка	

Руководитель практики по профилям «История и Обществознание»

(ФИО полностью, должность, подпись)

Итоговая оценка производственной практики _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения заданий	Оценка
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов ПК-4 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	Рабочий план-график	
	Конспект (технологическая карта) учебного исследования, самоанализ учебного исследования.	
	Паспорт группового проекта во внеурочной деятельности учащихся при обучении русскому языку (литературе) в 5 – 9 классах. Продукты реализованного проекта (творческие работы, памятки, макеты, сочинения и т.п.). Самоанализ реализованного проекта. ИЛИ Паспорт индивидуального исследовательского проекта. Относительно завершенное, готовое для представления (на конференции, на конкурсе и т.п.) индивидуальное исследование по русскому языку (литературе) одного из учащихся 5 – 11 классов, выполненное в соответствии с требованиями к исследовательским проектам. Самоанализ реализованного проекта.	
	Итоговая оценка	

Руководитель практики по профилям «История и Обществознание»
 _____ / _____.
 (ФИО полностью, должность, подпись)

Рекомендуемая оценка _____

Директор _____ / _____.
 (ФИО полностью, подпись)

МП

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 – Паспорт группового проекта внеурочной деятельности учащихся

Паспорт коллективного (группового) проекта внеурочной деятельности учащихся

Тема	
Цель	
Задачи	
Предметные области	
Планируемые образовательные результаты <i>Предметные</i> <i>Метапредметные</i> <i>(универсальные учебные действия)</i> <i>Личностные</i>	
Возраст участников	
Срок реализации	
Этапы реализации	Содержание деятельности на каждом этапе (система заданий), продукты каждого этапа
Конечный продукт	
Условия реализации (оборудование, программное обеспечение и др.)	
Критерии оценивания результатов проекта	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 – Паспорт индивидуального исследовательского проекта внеурочной деятельности учащихся

Паспорт индивидуального исследовательского проекта

Тема	
Предметная область	
Возраст участников	
Планируемые образовательные результаты <i>Предметные</i> <i>Метапредметные</i> <i>(универсальные учебные действия)</i> <i>Личностные</i>	
Актуальность	
Объект исследования	
Предмет исследования	
Цель исследования	
Задачи исследования	
Гипотеза исследования	
Методы исследования	
Срок реализации	
Этапы реализации	Содержание деятельности на каждом этапе, конечный результат каждого этапа
Библиографический список	
Критерии оценивания результатов проекта	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 – Шаблон технологической карты урока – учебного исследования

Предмет: _____

Класс: _____

Цель урока: Создать условия для включения учащихся в учебное исследование

Формируемые предметные результаты: _____

Формируемые метапредметные результаты:

-регулятивные универсальные учебные действия:

-познавательные универсальные учебные действия: _____

- коммуникативные универсальные учебные действия:

Формируемые личностные результаты:

Тип урока: урок-учебное исследование

Формы работы учащихся: _____

Необходимое техническое оборудование: _____

Этапы урока	Действия учителя	Действия учащихся
Актуализация знаний и умений учащихся	Организует воспроизведение знаний и умений, необходимых для решения проблемной ситуации	Выполняют задания учителя, отвечают на вопросы, актуализируют усвоенные ранее знания
Создание проблемной ситуации	Постановка наводящих вопросов по осознанию проблемной ситуации	Осознают проблемную ситуацию, анализируют исходные данные, формулируют проблему в виде вопроса, вскрывающего предмет изучения и определяющего направление поиска.
Выдвижение гипотезы – проектируемого субъектом результата.	Постановка наводящих вопросов, сообщение необходимой информации	Выдвигают гипотезу, дают обоснование
Проверка произведенного решения	Дает направляющие указания, задает контрольные вопросы, вносит уточнения, исправления	Сопоставляют решение с исходными данными, с основными теоретическими положениями науки и практики.
Рефлексия	Анализирует действия учащихся в ходе решения проблемы, включает результаты решения в последующую учебную деятельность	Анализируют ход решения, делают обобщающие выводы, устанавливают связь с новым учебным материалом