

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Кафедра педагогики и методики начального образования

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.07.01(Пд) Преддипломная практика

Вид практики производственная

Тип практики профильная

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки

Управление образованием

Уровень подготовки

магистратура

Форма обучения

Заочная

Новокузнецк 2025 г.

Программу составили:

Елькина Ольга Юрьевна, доктор педагогических наук, заведующий кафедрой педагогики и методики начального образования;

Лозован Любовь Ярославовна, кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета психологии и педагогики.

Рабочая программа практики: Производственная практика. Преддипломная практика.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №126 (С изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8 февраля 2021 г.))

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025г., протокол №4

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования протокол № 7 от 13.03.2025г..

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы Ошибка! Закладка не определена.	
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.....	6
5. Объём практики и её продолжительность	6
6. Содержание практики	6
7. Формы отчётности по практике.....	8
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	16
12. Иные сведения и материалы	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	17
Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике	19
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	20

1. Цели и задачи практики

Целью практики является анализ и обобщение материалов проведённого научного исследования по одной из актуальных проблем в области управления образованием, завершение написания текста выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и подготовка к ее защите.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: педагогический и организационно-управленческий.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП.

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
1	2	3
Семестр 4 ОФО / Семестр 5 ЗФО		
Педагогический	Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса в образовательных организациях разного уровня по реализации целей, принципов, форм управления в соответствии с действующими нормативными актами.	1. Отбирать необходимое содержание, методы, приемы и средства организации взаимодействия участников образовательного процесса. 2. Планировать (проектировать) процессы взаимодействия в образовательных организациях разного уровня по реализации целей, принципов, форм управления в соответствии с действующими нормативными актами.
Организационно-управленческий	Содействие в реализации различных форм самоуправления и соуправления в образовательных организациях разного уровня в соответствии с действующим законодательством и перспективами развития системы образования. Участие в оценке качества образования в аспекте реализации принципов управления образованием и форм коллегиального управления на соответствующем уровне образования	3. Формировать навыки управления различными процессами в образовательных организациях разного уровня в соответствии с действующим законодательством и перспективами развития системы образования. 4. Формировать навыки комплексного анализа научно-педагогического и организационно-управленческого опыта в конкретной предметной области по профилю магистратуры. 5. Формировать навыки создания программы развития образовательной организации на основе анализа качества процессов, обеспечивающих работу данной образовательной организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
Семестр 4 ОФО / Семестр 5 ЗФО	
УК-1 Способен осуществлять критиче-	УК-1.2. Осуществляет поиск алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступ-

ский анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ных источников информации; определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке; предлагает способы их решения
	УК-1.3. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта.
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Осуществляет выбор и реализацию коммуникативных технологий в академическом и профессиональном взаимодействии
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2. Оценивает профессиональную деятельность с использованием нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	ОПК-2.2. Умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при организации проектировании ООП в образовательной организации
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	ОПК-5.3. Оценивает результаты применения программ мониторинга образовательных результатов обучающихся, программ преодоления трудностей в обучении.
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.3. Оценивает эффективность проектирования и использования психолого-педагогических (в том числе инклюзивных) технологий в профессиональной деятельности для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	ОПК-7.1. Планирует взаимодействие участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1. Проектирует педагогическую деятельность с учетом требований к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности.
	ОПК-8.2. Выбирает методы, формы и средства проектирования педагогической деятельности с использованием современных специальных научных знаний и результатов исследований.
ПК-1 Способен формировать образова-	ПК-1.1. Обеспечивает требования к реализации

тельную среду, в том числе цифровую образовательную среду	образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
ПК-2 Способен управлять взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	ПК-2.1. Определяет потребности, направления и ожидаемые результаты взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами
ПК-3 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	ПК 3.1. Руководит развитием образовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района / городского округа Российской Федерации.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится на ОФО в 4 семестре и ЗФО в 5-м семестре. Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Форма проведения практики – стационарная.

Практика проводится в профильных организациях дошкольного и общего образования.

4. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 3 зачетных единицы.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 3- Объем и продолжительность практики по семестрам

ОФО

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
4 семестр	2	108	3

ЗФО

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
5 семестр	2	108	3

5. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 4 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 3 ОФО и 5 ЗФО.

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час)		
1	2	3	4	5
Семестр 4 ОФО /5 ЗФО				
УК-1 Способен осуществлять критический	Разработать индивидуальный плана прохождения	ОФО - / 4	Участие в установочной конферен-	ПР

анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	практики	ЗФО - / 4	ции.	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Согласовать индивидуальный план прохождения практики с руководителем ВКР	ОФО 0,25/ 2 ЗФО 0,25/ 2	Утверждение индивидуального плана руководителем практики (отметка в графе «Срок выполнения»)	ПР
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Составить библиографический список источников, используемых в выпускной квалификационной работе, и оформить его в соответствии с требованиями библиографического описания	ОФО -/ 8 ЗФО -/ 7	Библиографический список источников, используемых в ВКР, оформленных в соответствии с требованиями библиографического описания ПР 10 по ГОСТ Р 7.0.100-2018.	ПР
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Установить логическую связь цели и задач исследования.	ОФО 0,25/ 3 ЗФО 0,1/ 3	Логическая схема «Соотношение цели и задач исследования»	ПР
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Составить описание методов, необходимых для выявления особенностей и результативности процессов, исследуемых в рамках проблемы исследования	ОФО 0,25/ 10 ЗФО 0,1/ 10	Таблица «Методы исследования»	ПР
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Представить результаты констатирующего исследования, направленного на выявление особенностей и результативности процессов, исследуемых в рамках проблемы исследования	ОФО 0,25/ 12 ЗФО 0,1/ 10	Графическое представление результатов констатирующего исследования в таблице или рисунке	ПР
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Сделать выводы по результатам поведенного констатирующего исследования, направленного на выявление особенностей и результативности процессов, исследуемых в рамках проблемы исследования	ОФО 0,25/ 10 ЗФО 0,1/ 10	Формулировка выводов по результатам поведенного констатирующего исследования	ПР

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Представить программу корректирующих действий, направленных на повышение результативности процессов, исследованных в рамках проблемы исследования	ОФО 0,25/ 20 ЗФО 0,1/ 20	Программа корректирующих действий	ПР
ПК-1 Способен формировать образовательную среду, в том числе цифровую образовательную среду	Составить список цифровых ресурсов, необходимых образовательной организации для реализации программы корректирующих действий	ОФО 0,25/ 10 ЗФО 0,1/ 10	Список цифровых ресурсов	ПР
ПК-2 Способен управлять взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Составить перечень возможных участников образовательных отношений и социальных партнеров, необходимых образовательной организации для реализации программы корректирующих действий	ОФО 0,25/ 10 ЗФО 0,1/ 10	Список участников образовательных отношений и социальных партнеров	ПР
ПК-3 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Сформулировать направления инновационного развития образовательной организации с учетом выявленных в рамках проведенного исследования проблем (затруднений) в ее работе	ОФО 0,25/ 17 ЗФО 0,1/ 10	Перечень направлений инновационного развития образовательной организации	ПР
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. <i>На ЗФО – 4 часа – контроль</i>			Отчет Защита отчета	ПР УО-3
ИТОГО (час.)		<i>ОФО- 106 ЗФО - 103</i>	-	-

6. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6.

Требования к структуре отчета.

1. Титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

2. Оглавление. Должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание включают в общее количество листов данного документа.

3. Введение должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо перечислить цели и задачи практики, компетенций..

4. Рабочий график (план) практики.

5. Основная часть должна содержать основные письменные задания и полученные результаты, а именно:

- библиографический список источников, используемых в ВКР, оформленных в соответствии с требованиями библиографического описания ПР 10 по ГОСТ Р 7.0.100-2018;

- логическая схема «Соотношение цели и задач исследования»;

- таблица «Методы исследования», представленная ниже

Перечень использованных в ВКР методов исследования	На каком этапе исследования применялся каждый метод	Назначение метода исследования

- графическое представление результатов констатирующего исследования в таблице или рисунке ;

- формулировка выводов по результатам поведенного констатирующего исследования;

- программа корректирующих действий;

- список цифровых ресурсов;

- список участников образовательных отношений и социальных партнеров;

- перечень направлений инновационного развития образовательной организации.

6. Заключение. В разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с заданиями практики.

7. Список источников и литературы должен включать перечень информационных источников, которые были использованы в работе и ссылки, на которые имеются в тексте отчета (оформляется по ГОСТ 2018).

8. Оценка результатов прохождения практики;

(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы б).

Требования к оформлению отчета.

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,25 мм.

Оформление заголовков: Заголовок раздела (в частности, такие как «Введение», «Раздел ...», «Вывод», «Заключение» «Оглавление», «Приложение» и т.п.), в тексте печатаются кеглем 14, строчным шрифтом, полужирным с выравниванием по центру.

Для нумерации заголовков следует использовать арабские цифры. Заголовки и подзаголовки располагаются по центру, переносы – не допускаются, точки в конце не ставятся.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами вверху страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Страницы приложения нумеруются, но не учитываются в общем объеме отчета.

Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную нумерацию.

Объем отчета рекомендуется в объеме до 15 страниц.

После проверки отчет сдается руководителю практики. Прием результатов практики проводится комиссионно.

Рекомендации по оформлению отчета представлены в методических указаниях по практике.

Оценка результатов прохождения практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документа-

ции, оценки результатов прохождения практики на основе оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой, руководителем практики от профильной организации, заключения о результатах практики руководителем практики от ОО ВО.

«Отлично» выставляется за практику при условии, что отчет содержит грамотно изложенную информацию о выполнении заданий, информация представлена логично, последовательно, выводы соответствуют поставленным задачам; при выполнении работы использованы современные психодиагностические методики.

«Хорошо» выставляется за практику, при условии, что студент осознанно оперирует информацией об итогах прохождения практики, его работа характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; но в методологии исследовательской части содержатся некоторые неточности.

«Удовлетворительно» выставляется за практику, при условии, что отчет отличается поверхностным анализом, содержит неточности, в исследовании просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения.

7. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для получения положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы, в том числе:

- выполнение заданий по выбранной теме;
- оформление отчета по практике;
- предоставление отчёта.

Требования к качеству выполнения заданий и оформлению результатов работы в отчет приведены в разделах 5 и 6.

В таблице 7 перечислены оценочные средства в виде требований к результатам выполнения заданий – структуре и содержанию письменных работ (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

В таблице 8 приведена оценка качества выполнения каждого задания и в таблице 10 – оценка сформированности компетенций в балльно-рейтинговой системе.

Таблица 5- Типовые оценочные средства

Формы контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
Семестр 4 ОФО / 5 семестр ЗФО		
ПР	Библиографический список источников, используемых в ВКР, оформленных в соответствии с требованиями библиографического описания	Экспертная оценка на соответствие требованиям к оформлению библиографического описания списка по ГОСТ Р 7.0.100-2018.
ПР	Логическая схема «Соотношение цели и задач исследования»	Экспертная оценка на соответствие требований к логике составления научного аппарата исследования и согласования всех его компонентов
ПР	Таблица «Методы исследования»	Экспертная оценка на соответствие требованиям к выбору методов исследования (целесообразность, адекватность выбора, полнота полученных данных)
ПР	Графическое представление результатов констатирующего исследования в таблице или рисунке	Экспертная оценка на соответствие требованиям к графическому представлению количественных результатов проведенного исследования

ПР	Формулировка выводов по результатам поведенного констатирующего исследования	Экспертная оценка на соответствие требованиям к формулированию выводов по результатам проведенного исследования.
ПР	Программа корректирующих действий	Экспертная оценка на соответствие требованиям к структуре и содержанию формирующего этапа экспериментального исследования
ПР	Список цифровых ресурсов	Экспертная оценка на соответствие требованиям к оформлению перечня цифровых ресурсов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018
ПР	Список участников образовательных отношений и социальных партнеров	Экспертная оценка на соответствие нормами, установленными в КГПИ КемГУ, к письменным текстам ВКР
ПР	Перечень направлений инновационного развития образовательной организации	Экспертная оценка на соответствие представленных направлений развития выявленным в рамках проведенного исследования проблем (затруднений) в работе образовательной организации
ПР УО-3	Отчет	Экспертная оценка на соответствие требований к оформлению отчета.

Таблица 6 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Семестр 4 ОФО / ЗФО		
Библиографический список источников, используемых в ВКР, оформленных в соответствии с требованиями библиографического описания	Экспертная оценка на соответствие требованиям к оформлению библиографического описания списка по ГОСТ Р 7.0.100-2018. <u>Требования к оформлению задания:</u> - список источников не представлен, или полностью не соответствует требованиям, или не отражает тему исследования – 0 б. - в оформлении допущены незначительные неточности – 5б. - список полностью соответствует требованиям – 10 б.	Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
Логическая схема «Соотношение цели и задач исследования»	Экспертная оценка на соответствие требований к логике составления научного аппарата исследования и согласования всех его компонентов <u>Требования к оформлению задания:</u> - логическая схема отсутствует – 0 б. - в логической схеме слабо прослеживается соотношение цели и задач исследования – 5 б. - логическая схема полностью отражает соотношение цели и задач исследования – 10 б.	Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
Таблица «Методы исследования»	Экспертная оценка на соответствие требованиям к выбору методов исследования (целесообразность, адекватность выбора, полнота полученных данных) <u>Требования к оформлению задания:</u> - таблица не представлена – 0 б. - в содержании таблицы допущены смысловые ошибки или неточности (название метода исследования не соответствуют указанному его назначению, не указаны методы исследования по всем этапам исследования и др.) – 5б. - таблица полностью соответствует требованиям – 10 б.	Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.

Графическое представление результатов констатирующего исследования в таблице или рисунке	Экспертная оценка на соответствие требованиям к графическому представлению количественных результатов проведенного исследования. <u>Требования к оформлению задания:</u> - графическое представление результатов отсутствует – 0 б. - графическое представление результатов констатирующего исследования представлено, соответствует проведенному диагностическому исследованию, но допущены ошибки в требованиях к их оформлению (неправильная запись заголовка, не подписаны названия, не указаны числовые значения и т.д.) – 5 б. - полностью соответствует – 10 б.	Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
Формулировка выводов по результатам проведенного констатирующего исследования	Экспертная оценка на соответствие требованиям к формулированию выводов по результатам проведенного исследования. <u>Требования к оформлению задания:</u> - представленные выводы не соответствуют содержанию проведенного исследования – 0 б. - представленные выводы частично соответствуют содержанию проведенного исследования – 7 б. - представленные выводы полностью соответствуют содержанию проведенного исследования – 15 б.	Сумма баллов по письменной работе: 7 – 15 б.
Программа корректирующих действий	Экспертная оценка на соответствие требованиям к структуре и содержанию формирующего этапа экспериментального исследования. <u>Требования к оформлению задания:</u> - программа корректирующих действий не представлена – 0 б. - представленная программа корректирующих действий не полностью соответствует содержанию полученных результатов диагностического исследования и задачам исследования – 7 б. - представленная программа корректирующих действий полностью соответствует содержанию результатов диагностического исследования и задачам исследования – 15 б.	Сумма баллов по письменной работе: 7 – 15 б.
Список цифровых ресурсов	Экспертная оценка на соответствие требованиям к оформлению перечня цифровых ресурсов в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018. <u>Требования к оформлению задания:</u> - список цифровых ресурсов не представлен, или полностью не соответствует требованиям к оформлению, или не соответствует теме исследования – 0 б. - в оформлении допущены незначительные неточности – 3 б. - список цифровых ресурсов полностью соответствует требованиям – 5 б.	Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.
Список участников образовательных отношений и социальных партнеров	Экспертная оценка на соответствие списка участников образовательных отношений и социальных партнеров. <u>Требования к оформлению задания:</u> - список отсутствует – 0 б. - представлен только список участников образовательных отношений или социальных партнеров – 1 б. - список участников образовательных отношений и социальных партнеров представлен – 3 б.	Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
Перечень направлений инновационного	Экспертная оценка на соответствие представленных направлений инновационного развития выявленным в	Сумма бал-

развития образовательной организации	рамках проведенного исследования проблем (затруднений) в работе образовательной организации. <u>Требования к оформлению задания.</u> - перечень не представлен или перечень направлений инновационного развития образовательной организации не соответствует задачам исследования – 0 б. - перечень направлений инновационного развития образовательной организации не полностью соответствует задачам исследования и результатам констатирующего исследования – 6 б. - перечень направлений инновационного развития образовательной организации полностью соответствует задачам исследования и результатам констатирующего исследования – 10 б.	лов по письменной работе: 6 – 12 б.
Отчет Защита отчета	Экспертная оценка на соответствие требований к оформлению отчета <u>Требования к оформлению отчета.</u> - отчета не представлен – 0 б. - представлены все структурные элементы отчета, оформление текста отчета не соответствует заявленным требованиям (раздел 6) – 7 б. - представлены все структурные элементы отчета, оформление текста отчета соответствует заявленным требованиям (раздел 6) – 10 б.	Сумма баллов по письменной работе: 7 – 10 б.
Итого за 4 семестр ОФО / ЗФО		51 – 100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
Семестр 4 ОФО / 5 ЗФО		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Библиографический список источников, используемых в ВКР, оформленных в соответствии с требованиями библиографического описания	5 – 10 б.
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Логическая схема «Соотношение цели и задач исследования»	5 – 10 б.
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Таблица «Методы исследования»	5 – 10 б.
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	Графическое представление результатов констатирующего исследования в таблице или рисунке	5 – 10 б.

ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	Формулировка выводов по результатам поведенного констатирующего исследования	7 – 15 б.
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Программа корректирующих действий	7 – 15 б.
ПК-1 Способен формировать образовательную среду, в том числе цифровую образовательную среду	Список цифровых ресурсов	3 – 5 б.
ПК-2 Способен управлять взаимодействием образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Список участников образовательных отношений и социальных партнеров	1 – 3 б.
ПК-3 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Перечень направлений инновационного развития образовательной организации	6 – 12 б.
	Отчет	7 – 10 б.
ИТОГО за 4 семестр ОФО / 5 семестр ЗФО		51 – 100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 8 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (КГПИ КемГУ), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10126-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539540>

2. Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496089> — Текст : электронный.

3. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539453>

Дополнительная учебная литература

1. Бурняшов, Б. А. Электронное обучение в учреждении высшего образования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. / Б.А. Бурняшов. — Электронные текстовые данные. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 119 с. + Доп. материалы; Режим доступа: <https://znanium.com>]. — (Высшее образование). — .<https://doi.org/10.12737/21564>. — ISBN 978-5-16-105633-2. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/958351>- (дата обращения: 11.03.2020). —Текст : электронный.

2. Логачев, М. С. Образовательная программа как инструмент системы управления качеством профессионального образования [Электронный ресурс]: монография / М.С. Логачёв, Г.В. Ткачева, Ю.Н. Самарин. — Электронные текстовые данные. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-16-014934-9. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012285> (дата обращения: 11.03.2020). —Текст : электронный.

3. Менеджмент в образовании : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.]; под редакцией С. Ю. Трапицына. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 428 с. — ISBN 978-5-534-14107-8. — Текст : непосредственный.

4. Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. — Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. — 104 с.

Ресурсы сети «Интернет»

Сайт КГПИ КемГУ: <https://nbikemsu.ru/>, раздел «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в КГПИ КемГУ». - URL: <https://skado.dissw.ru/table/> - дата обращения: 11.03.2020). —Текст : электронный.

Сайт Министерства просвещения России, Национальный проект «Образование» - URL: <https://edu.gov.ru/national-project/> — Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используется ауд. **102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.**

Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья.

Оборудование: компьютеры для обучающихся (8 шт.).

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование – Электронные данные. — Режим доступа: www.edu.ru , единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>, свободный.

ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал – Электронные данные. — Режим доступа:.

<https://www.garant.ru> , свободный.

Единый архив экономических и социологических данных, режим доступа http://sophist.hse.ru/data_access.shtml , свободный.

Научная электронная библиотека – Электронные данные. – Режим доступа: - www.elibrary.ru , свободный.

Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт – Электронные данные. – Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/> , свободный.

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – Электронные данные. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/> , свободный.

Сопровождение деятельности ФУМО СПО по внедрению новых и актуализированных ФГОС СПО – Электронные данные. – Режим доступа: <http://spo-edu.ru/files/fgos/44.02.02.pdf> , свободный.

Федеральный государственный образовательный стандарт. Начальная школа – Электронные данные. – Режим доступа: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=223> , свободный.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10- Перечень помещений профильных организаций

№ п/п	Наименование компонентов образовательной программы (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики и иные компоненты образовательных программ, предусмотренных учебным планом)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» (г.Новокузнецк)	Кабинет педагогики / психологии, кабинет методик обучения, методический кабинет	Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, просп. Пионерский, 13

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график практики производственной (профильной)

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки «Управление образованием»

Курс ____ Форма обучения _____ факультет психологии и педагогики, группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики: производственная, профильная

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
Индивидуальный план работы на период практики. Участие в установочной конференции. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности обучающегося на время прохождения практики. Инструктаж по технике безопасности		
Составить библиографический список источников, используемых в выпускной квалификационной работе, и оформить его в соответствии с требованиями библиографического описания		
Установить логическую связь цели и задач исследования.		
Составить описание методов, необходимых для выявления особенностей и результативности процессов, исследуемых в рамках проблемы исследования		
Представить результаты констатирующего исследования, направленного на выявление особенностей и результативности процессов, исследуемых в рамках проблемы исследования		
Сделать выводы по результатам поведенного констатирующего исследования		

ния, направленного на выявление особенностей и результативности процессов, исследуемых в рамках проблемы исследования		
Представить программу корректирующих действий, направленных на повышение результативности процессов, исследованных в рамках проблемы исследования		
Составить список цифровых ресурсов, необходимых образовательной организации для реализации программы корректирующих действий		
Составить перечень возможных участников образовательных отношений и социальных партнеров, необходимых образовательной организации для реализации программы корректирующих действий		
Сформулировать направления инновационного развития образовательной организации с учетом выявленных в рамках проведенного исследования проблем (затруднений) в ее работе		
Отчет Защита отчета		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
 _____.20__ г. _____

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
 _____.20__ г. _____

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
 _____/_____ «__»_____ 20__ г.
 подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__»_____ 20__ г.
 подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__»_____ 20__ г.
 подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики профильная

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки «Управление образованием»

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса

группы _____

ФИО _____

Руководитель от профильной организации

Должность _____

Название профильной организации

ФИО _____

подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ

Должность _____

ФИО _____

подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»

Общий балл: _____

«_____» _____ 20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____
продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан _____

1.2 Проведены _____

а) _____

б) _____

1.3 Проведен _____

Качество результатов выполнения заданий

Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты

(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
		...
		...
Отчет. Защита отчета		
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ____ » _____ 20 _____ г.
(должность, ФИО, подпись)