

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПП КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет психологии и педагогики
Кафедра общей и прикладной психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Л.Я. Лозован
«23» марта 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.11.01(Пд) Преддипломная практика

Вид практики: производственная
Тип практики преддипломная практика

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки
«Психология образования»

Уровень профессионального образования
высшее образование -бакалавриат

Форма обучения
Очно-заочная

Год набора 2025

Новокузнецк, 2025

Программу составил (и):

Алонцева А.И., канд. психол. наук, доцент каф. ПиОП

Рабочая программа практики: Преддипломная практика
название практики

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 15.03.2018)

Рабочая программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025 (протокол № 4)

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом факультета психологии и педагогики от 22.04.2025 (протокол № 9)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: психологии и общей педагогики протокол № 7 от 27.03.2025 г.

Зав. кафедрой: Алонцева А.И.

Председатель методической комиссии: Лаптева Ю.А.

Оглавление

1. Цели и задачи преддипломной практики.....	4
1.1 Цели производственной практики.....	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Задачи производственной практики	7
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	8
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.....	8
4. Объём производственной практики и её продолжительность	9
5. Содержание производственной практики.....	10
6. Формы отчётности по практике.....	12
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	14
7.1 Текущий контроль учебной практики.....	14
7.2 Промежуточная аттестация	15
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	22
11. Иные сведения и материалы	24
Приложение А – Форма рабочего графика (плана) практики	25
Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике	26
Приложение В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики	27

1. Цели и задачи преддипломной практики

1.1 Цели производственной практики

Практика К.М.11.01(Пд) Преддипломная практика (далее – преддипломная практика) проводится после завершения программы теоретического и практического обучения и выступает подготовительным этапом к разработке выпускной квалификационной работы (ВКР). Она выявляет уровень подготовки студентов-психологов и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и наработкой практического опыта.

Цель преддипломной практики – формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности; закрепление теоретических знаний и навыков их практического применения; сбор, систематизация и анализ информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: сопровождение (ПК-1, ПК-2), педагогический (ПК-3).

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Компетенции, закрепленные за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1 Решает поставленные задачи с применением системного подхода. УК 1.2 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в соответствии с требованиями и условиями задачи. УК 1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками. УК 1.4 Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации. УК 1.5 Имеет практический опыт представления информации с помощью различных математических моделей.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК 2.1 Инициализация проекта: определяет проблемы и проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. УК 2.2. Разработка проектного задания: предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. УК 2.3 Планирование: планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. УК 2.4 Реализация, оценка и контроль: выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. УК 2.5. Завершение и внедрение: представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.

команде	
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК 5.2 Выявляет социально-исторические особенности развития России; УК 5.3. Интерпретирует философские тексты в соответствии с имеющейся традицией их понимания.
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. УК-6.2. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности. УК-7.2. Владеет технологиями здорового образа жизни и здоровьесбережения, отбирает комплекс физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности. УК-8.2. Знает и может применять методы защиты в чрезвычайных ситуациях и в условиях военных конфликтов, формирует культуру безопасного и ответственного поведения. УК 8.3. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы экономического развития и функционирования экономики, цели и формы участия государства в экономике. УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению	УК 10.1 Использует знание норм различных отраслей российского права и государственно-правового устройства России для анализа и оценки противоправного поведения. УК 10.2 Понимает причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения. УК 10.3 Идентифицирует и оценивает коррупционные риски,

и противодействовать им в профессиональной деятельности	демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики ОПК-1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. ОПК-1.4. Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно- нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей. ОПК-4.2. Разрабатывает программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования в составе ООП ООО.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого- медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-9.1. Применяет специальные научные знания, в том числе в предметной области, методы научно-педагогического исследования, методы анализа педагогической ситуации, профессиональную рефлексию в разработке ООП, ДОП, рабочих программ учебных предметов и курсов внеурочной деятельности. ОПК-9.2 Использует возможности современных ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы). ОПК-9.3 Демонстрирует владение способами работы с ИТ, ИС, СИИ при решении типовых профессиональной деятельности (по профилю программы).
ПК-1 Способен планировать и проводить диагностические исследования с использованием стандартизированного	ПК- 1.1. Планирует и применяет методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивает достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований ПК -1.2. Проводит диагностическую работу по выявлению уровня готовности обучающихся к новым образовательным условиям, выявляет

инструментария, организовывать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии, а также разрабатывать и реализовать программы коррекционно-развивающей работы и тренинговых занятий с обучающимися	<p>возможные причины дезадаптации с целью оказания психологической помощи</p> <p>ПК -1.3. Разрабатывает и реализует программы коррекционно-развивающих занятий для субъектов образования, направленных на снятие тревожности, решение проблем в общении и поведении, развитие психической, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов.</p> <p>ПК -1.4. Разрабатывает и реализует программы тренинговых занятий для обучающихся, направленных на развитие интеллектуальной, эмоционально-волевой сферы, познавательных процессов, оказания помощи по самоопределению и профориентации</p>
ПК-2 Способен проводить консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам, а также осуществлять психологическое просвещение по вопросам психического развития обучающихся педагогов, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей)	<p>ПК -2.1 Осуществляет консультирование обучающихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам.</p> <p>ПК -2.2 Осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам взаимоотношений с обучающимися, их развития, профессионального самоопределения и другим вопросам</p> <p>ПК -2.3 Осуществляет психологическое просвещение педагогов, администрации образовательной организации и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей и обучающихся</p> <p>ПК -2.4 Разрабатывает и реализует программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся</p>
ПК-3. Способен проектировать и осуществлять педагогическую деятельность, осуществлять критический анализ и выявлять проблемы планирования и реализации образовательного процесса и образовательных отношений в общеобразовательной школе при решении профессиональных задач	<p>ПК-3.1. Владеет технологиями проектирования и осуществления педагогической деятельности, способами анализа и выявления проблем образовательного процесса и образовательных отношений.</p> <p>ПК-3.2. Владеет способами сбора данных, подбора методов и методик и проведения педагогической диагностики и мониторинга субъектов образовательного процесса и образовательных отношений.</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает рекомендации субъектам образовательных отношений по преодолению проблем в образовательном процессе.</p> <p>ПК-3.4. Прогнозирует и планирует коррекцию образовательного процесса и образовательных отношений на основании результатов педагогической диагностики и мониторинга.</p> <p>ПК-3.5. Реализует и оценивает эффективность корректирующих мероприятий.</p>

1.3 Задачи производственной практики

Таблица 2 – Задачи производственной практики

Типы задач профессионально й деятельности	Задачи практики*
Педагогический	1. Разработать и провести занятие, направленное на распространение информации о роли психологических факторов в обеспечении гармоничного развития и формировании установок на поддержание и сохранение психического здоровья.
Сопровождение	1. Закрепить и отработать применение теоретических знаний в практической и исследовательской деятельности. 2. Подобрать и применить, адекватные исследуемой проблематике: методы,

	<p>формы корректирующего воздействия.</p> <p>3. Подобрать методы исследования</p> <p>4. Провести диагностическое исследование, заявленной в ВКР проблематики, с использование качественных и количественных научных методов, соответствующих личностным, профессиональным характеристикам.</p> <p>5. Выявить специфику психического функционирования, в зависимости от личностных и социальных особенностей, в рамках темы ВКР.</p> <p>6. Осуществить обработку и анализ данных, полученных в результате научно-исследовательской деятельности.</p>
--	---

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики», относится к базовой части ОПОП.

Производственная практика включена в модуль «Государственная итоговая аттестация» ОПОП и определяет направленность (профиль)/специализацию ОПОП.

Производственная практика проводится в 8 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ проведения практики К.М.11.01(Пд) Преддипломная практика: стационарный.

Форма проведения практики: дискретная.

Местом проведения практики выступают профильные организации (на основании договоров по практике):

Форма проведения практики: дискретная.

Практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Гимназия № 10" (МБОУ "Гимназия № 10"), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 60 " (МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 60"), Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 64 " (МБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 64"), Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение "Лицей № 111"(МБ НОУ "Лицей № 111").

Практика проводится в предназначенных для проведения практической подготовки аудиториях и кабинетах.

Практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса: научно-исследовательская работа проводится в 8 семестре (продолжительность – 9 недель).

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на

рабочем месте (в соответствии с программой практики),
 – обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
 – принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём производственной практики и её продолжительность

Объём практики К.М.11.01(Пд) Преддипломная практика составляет 9 з.е. – 324 ч. (из них: 10 часов консультаций, 314 СРС).

Продолжительность практики – 9 недель.

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем и продолжительность практики по семестрам

№ задан ия	Семестр/ Задания и тематические консультации (в порядке выполнения плана)	Общая трудоёмкос ть (всего час.)	Объем учебной работы по видам и формам обучения (час.)	
			ОФО	
			Конс.	СРС
	Всего по учебному плану			
Семестр 8				
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2	0
2	Прослушать инструктаж по ТБ и ознакомиться с возможными рисками, с целью определения и последующего использования правильной культуры поведения и оказания первой помощи, с целью осуществления безопасной и полноценной социальной и профессиональной деятельности,	42	2	40
3	Подобрать и изучить литературные источники по проблеме исследования на русском и иностранном языках	48	0	48
4	Основываясь на основных этапах и закономерностях исторического развития общества, а также проявлении экономических и правовых особенностей в различных сферах жизнедеятельности, описать существующие противоречия в современном обществе, приводящие к необходимости разработки выбранной тематики для написания ВКР	42	2	40
5	Подобрать психодиагностические методики, в соответствии с предметом, целями исследования.	50	2	48
6	Провести психологическую диагностику для определения специфики психического функционирования человека, в рамках темы ВКР и с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска	30	0	30
7	Обработать и проанализировать полученные эмпирические данные	40	0	40
8	Спланировать и осуществить коррекционно-развивающую, просветительскую и консультационную деятельность.	70	2	68
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой			

5. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на решение задач конкретных видов профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий:

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	
2	Прослушать инструктаж по ТБ и ознакомиться с возможными рисками, с целью определения и последующего использования правильной культуры поведения и оказания первой помощи, с целью осуществления безопасной и полноценной социальной и профессиональной деятельности,	Отметка о прохождении инструктажа в рабочем графике (плане) практики
3	Подобрать и изучить литературные источники по проблеме исследования на русском и иностранном языках	Фрагмент отчета: «Список источников», содержащий не только русскоязычные, но и иностранные источники Защита отчета
4	Основываясь на основных этапах и закономерностях исторического развития общества, а также проявлении экономических и правовых особенностей в различных сферах жизнедеятельности, описать существующие противоречия в современном обществе, приводящие к необходимости разработки выбранной тематики для написания ВКР	Фрагмент отчета (Актуальность исследования, представленная в «Раздел 1 Общая характеристика исследования». Раздел 2. Теоретическое описание проблемы исследования)
5	Подобрать психодиагностические методики, в соответствии с предметом, целями исследования.	Батарея тестов адекватных теме исследования ВКР
6	Провести психологическую диагностику для определения специфики психического функционирования человека, в рамках темы ВКР и с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска	Эмпирические данные для анализа результатов диагностики
7	Обработать и проанализировать полученные эмпирические данные	Фрагмент отчета (3.1 Психологическая диагностика)
8	Спланировать и осуществить коррекционно-развивающую, просветительскую и консультационную деятельность.	Программа коррекционно-развивающей работы
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	

Примерные индивидуальные задания

Типовые вопросы при защите:

1. Какие риски присутствуют в деятельности сотрудников организации. Как исправила поведения по их предотвращению.
2. Какие средства защиты применяются служащими в организации, исходя из ее специфики.
3. Какими документами регламентируется работа психолога.

4. Структура соподчинения психолога в организации.

5. Какие форма самоустановки и поддержания активности используете в процессе жизнедеятельности

6. Что вкладывает в понятие «полноценная социальная и профессиональная деятельность»

7. Что является первым действием (первым этапом) при оказании первой помощи, в случае травматизма

8. Каково содержание информации, сообщаемой при вызове скорой медицинской помощи.

9. Правильная транспортировка пострадавшего, находящегося без сознания (за исключением случаев, когда в связи с подозрением на травму позвоночника менять положение тела не рекомендуется).

Требования к содержанию отметки о прохождении инструктажа:

– наличие отметки о прохождении инструктаж по ТБ в рабочем графике (плане) практики от образовательной организации;

– наличие отметки о прохождении инструктаж по ТБ в рабочем графике (плане) практики от профильной организации.

Требования к структуре и содержанию актуальности исследования:

– убедительность аргументации наличия разрабатываемой проблематики, исходя из современных условий (социальных, экономических, правовых, политических или др.). – анализ научной разработанности исследуемой проблематики во введении (лаконично) и теоретической разделе (логично, полно, научным языком);

– наличие информации о потребностях практики, которые могут быть удовлетворены, решением проблемы, заложенной в тематику исследования

Требования к структуре и содержанию списка источников:

– список состоит из научной литературы, которая соответствуют теоретико-методологической основе исследования;

– список располагается в алфавитном порядке

– список содержит как русскоязычные источники, так и иностранные источники (иностранные расположены после описания русскоязычных текстов, имеют отдельный алфавитный ряд);

– список имеет сквозную нумерацию.

Требования к структуре и содержанию диагностической деятельности:

– подбор и применение методик адекватных цели исследования, а также особенностям возрастных этапов, кризисам развития и факторам риска;

– подбор и применение методик способных надежно выявлять специфику психического функционирования человека;

– подбор методик с учетом

– подбор методик способных обеспечить возможность прогнозирования изменений и динамики уровня развития различных сфер личности (в зависимости от темы исследования) с целью гармонизации психического функционирования человека;

– наличие полученных эмпирических данных, соответствующих теме, цели, гипотезе исследования

Требования к структуре и содержанию анализа по результатам эмпирического исследования в отчете:

– проведенное исследование соответствует заявленной проблематике;

– подобранные математико-статистические методы адекватны гипотезе и шкалам используемых методик;

– качественно проведенный анализ, соответствующий гипотезе и цели исследования

– наличие графических данных

Требования к структуре и содержанию коррекционно-развивающей деятельности направленной на разрешение проблемной ситуации в семье:

– Социально-психологическая характеристика семьи;

- Цель программы сопровождения;
- Задачи программы;
- Определение критериев результативности; (ожидаемый результат)
- Этапы реализации;
- Методы работы;
- Риски;
- Планирование

Требования к структуре и содержанию защите отчета:

- четкость выстроенной коммуникации;
- качество письменных материалов (демонстрационных/ слайдовых);
- четкость и полнота ответов на вопросы комиссии, в процессе коммуникации.
- профессиональная грамотность речи, владение нормами культурного взаимодействия.

6. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий.

Отчет включает:

- 1) Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.
- 2) Лист Оглавление. «Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.
- 3) Рабочий график (план) производственной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).
- 4) Описание результатов практики.

Структура отчета (результатов практики):

- Введение;
- Раздел 1 Общая характеристика исследования;
- Раздел 2 Теоретическое описание проблемы исследования;
- Раздел 3 Практическая деятельность в процессе преддипломной практики
 - Психологическая диагностика
 - Психологическое консультирование
 - Психологическое просвещение
 - Коррекционная и развивающая работа
- Выводы;
- Заключение

В качестве отчетной документации о прохождении преддипломной практики студенты предоставляют:

- отчет о преддипломной практике;
- рабочий график (план) практики (Приложение А);
- лист оценки результатов прохождения практики руководителями от организации и вуза (приложение В).

Требования к содержанию отчета

Отчет содержит:

1. *Титульный лист* (приложение Б)
2. *Оглавление*, в котором указываются страницы каждого раздела;
3. *Введение*, в котором указывается тема практики, приводятся данные о месте и сроках ее прохождения; указывается цель практики; задачи преддипломной практики. Особое внимание отводится анализу содержания компетентностей, которые формируются или проверяются в процессе её прохождения (в соответствии с ФГОС).

Кратко описывается деятельность психологической службы (работы психолога) исходя из специфики учреждения (места прохождения практики). Описываются виды и содержание

деятельности психолога, осуществляемые в данной организации; подразделение и/или должностное лицо, отвечающие за планирование мероприятий и обеспечение работ психологов.

4. *Основная часть*, в которой представляется описание практической работы, проведенной студентом (теоретико-методологическая и эмпирическая информация). Основные результаты и их обсуждение. Состоит из трех разделов.

Раздел 1 Общая характеристика исследования

- методологический раздел;
- характеристика выборки исследования.

Раздел 2. Теоретическое описание проблемы исследования

- степень изученности проблемы (история исследования в стране, в мире, противоречия в ее изучении),

- интерпретация и операционализация основных понятий.

Раздел 3. Практическая деятельность в процессе преддипломной практики

– Психологическая диагностика

описываются и представляются графически основные результаты эмпирического исследования (первичные статистические данные, математическая статистика), сопоставительный анализ полученных эмпирических результатов с исследовательской гипотезой.

– Психологическое консультирование

Вид консультации (групповая консультация и/или индивидуальная), тема консультации, сформулированный запрос, субъект(ы) консультирования, результаты психологического консультирования

– психологическое просвещение

В отчет включается описание занятия и самоанализ.

Тема занятия должна соотноситься с тематикой выпускной квалификационной работы.

– коррекционная и развивающая работа

Содержит описание: цели программы сопровождения; задачи программы психологического сопровождения; критерии результативности (ожидаемый результат); этапы реализации; методы работы; возможные риски; описание структуры работы.

5. Выводы,

6. Заключение

7. Список используемых источников

8. Приложение

Требования к оформлению отчета

Отчет должен быть сформирован в следующей последовательности:

1) титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят);

2) задание на практику;

3) оглавление отчета;

4) введение;

5) основной раздел отчета:

6) выводы и заключение;

7) список используемой литературы и Интернет-ресурсов;

8) приложение (схемы, инструкции, и т. д.).

Общий объем отчета должен составлять не менее 25 страниц (максимальное количество 35 страниц) текста компьютерного набора, из них: объем разделов, должен быть относительно одинаковым по объему.

Печать производится через 1,3 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,00 мм.

Оформление заголовков: Заголовок раздела («Введение», «Раздел 1...», «Вывод», «Заключение», «Приложение» и т.п.), печатается кеглем 14, строчным, с выравниванием по центру, заголовки подразделов – кеглем 14, строчным, полужирным.

Для нумерации заголовков следует использовать арабские цифры. Заголовки располагаются по центру, подзаголовки – с абзацного отступа, переносы – не допускаются, точки в конце не ставятся.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Страницы приложения нумеруются, но не учитываются в общем объеме отчета.

Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную нумерацию.

Отчет должен быть сброшюрован.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется положением об организации и проведении практик студентов КГПИ КемГУ.

Подведение итогов практики проводится в форме защиты отчета. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

Итоговая конференция проводится не позднее 10 дней со дня окончания практики.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Рекомендуемая структура защиты отчета по практике на итоговой конференции:

1. Характеристика базы практики.

2. Краткое описание основных аспектов деятельности в период практики.

3. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).

4. Выполнение плана практики: какие отклонения от плана имели место, почему, что не доделано / сделано сверх плана.

5. Проведенные мероприятия. Какие мероприятия прошли наиболее успешно, что вызвало затруднения, почему.

6. Раскрытие целей и задач практики; описание выполненной научной работы

7. Результаты практики (значение в Вашем становлении как специалиста чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации

8. Удовлетворения практикой;

9. Перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем

Защита проводится публично на студенческой конференции, на которую кроме руководителя практики от вуза и заведующего кафедрой могут быть приглашены преподаватели кафедры, представители организаций, на которых студенты проходили практику.

7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий, контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Фрагмент отчета (Актуальность исследования, представленная в «Раздел 1 Общая характеристика исследования». Раздел 2. Теоретическое описание проблемы исследования)	<i>Требования к структуре и содержанию актуальности исследования</i> – убедительность аргументации наличия разрабатываемой проблематики, исходя из современных условия (социальных, экономических, правовых, политических или др.). – анализ научной разработанности исследуемой проблематики во введении (лаконично) и теоретической разделе (логично, полно, научным языком); – наличие информации о потребностях практики, которые могут быть удовлетворены, решением проблемы, заложенной в тематику исследования	<i>11 – 12 баллов: убедительно аргументирована проблематика исследования, исходя из современных условия (социальных, экономических, правовых, политических или др.). Проанализирован вопрос научной разработанности. Указано, какие потребности практики могут быть удовлетворены, решением данной проблемы</i> <i>9 – 10 баллов: Отражены современные условия (социальные, экономические, правовые, политические или др.). Научная разработанность не отражает полную представленность. Указано, какие потребности практики могут быть удовлетворены, решением данной проблемы.</i> <i>7 – 8 баллов: не проанализированы современные условия (социальные, экономические, правовые, политические или др.), а лишь указано утверждение о наличии актуальности на современном этапе развития общества. Научная разработанность не отражает полную представленность ни во введении, ни в теоретичной главе. Указано, какие потребности практики могут быть удовлетворены, решением данной проблемы.</i> <i>5 – 6 баллов: не проанализированы современные условия (социальные, экономические, правовые, политические или др.), а лишь приставлено утверждение о наличии актуальности на современном этапе развития общества. Во введении не прописана научная разработанность исследуемой проблемы, данная информация содержится только в теоретической главе. Информация о том, какие потребности практики могут быть удовлетворены,</i>

		решением данной проблемы прописана не четко.
Фрагмент отчета: «Список источников», содержащий не только русскоязычные, но и иностранные источники	<p><i>Требования к структуре и содержанию списка источников:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – составить список состоит из научной литературы, которая соответствуют теоретико-методологической основе исследования; – оформить список в алфавитном порядке; – содержание списка: как русскоязычные источники, так и иностранные источники (иностранные расположены после описания русскоязычных текстов, имеют отдельный алфавитный ряд); – наличие сквозной нумерации. 	<p><i>12 – 13 баллов:</i> вся используемая литература – научная; соответствует теоретико-методологическому основанию исследования; список оформлен верно (в алфавитном порядке, русскоязычная литература предшествует иностранной); в наличии несколько иностранных литературных источников.</p> <p><i>10 – 11 баллов:</i> вся используемая литература – научная; приведенные источники и авторы не отражают в полной мере теоретико-методологическое основание исследования; список оформлен верно (в алфавитном порядке, русскоязычная литература предшествует иностранной); в наличии несколько иностранных литературных источников.</p> <p><i>8 – 9 баллов:</i> список представлен научной литературой; тематика и авторы работ соответствуют теоретико-методологическому основанию исследования; в списке литературы один иностранный источник.</p> <p><i>6 – 7 баллов:</i> список представлен не профессиональными справочными сайтами (типа «Википедия»); иностранных источников нет; список сформирован в алфавитном порядке.</p>
Отметка о прохождении инструктажа в рабочем графике (плане) практики	<p><i>Требования к содержанию отметки о прохождении инструктажа:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие отметки о прохождении инструктаж по ТБ в рабочем графике (плане) практики от образовательной организации; – наличие отметки о прохождении инструктаж по ТБ в рабочем графике (плане) практики от профильной организации. 	<p><i>1 балл:</i> Наличие отметки о прохождении инструктаж по ТБ в рабочем графике (плане) практики от образовательной и профильной организаций;</p> <p><i>0 баллов:</i> Наличие отметки о прохождении инструктаж по ТБ в рабочем графике (плане) практики от образовательной или профильной организации (или отсутствие вообще указанной отметки)</p>
	<p><i>Ответ на типовые вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Какие риски присутствуют в деятельности сотрудников организации. Как исправила поведения по их предотвращению. 2. Какие средства защиты применяются служащими в организации, исходя из ее специфики. 3. Какими документами регламентируется работа психолога. 4. Структура соподчинения психолога в организации. 5. Какие формы 	<p><i>4 баллов:</i> демонстрирует понимание материала, выдвигает обоснованные суждения, приводит необходимые примеры (может самостоятельно их сформулировать);</p> <p><i>3 баллов:</i> демонстрирует понимание материала, выдвигает обоснованные суждения, примеры может только воспроизвести, из числа услышанных ранее;</p> <p><i>2 баллов:</i> излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно;</p> <p><i>1 баллов:</i> если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, которые являются серьезным препятствием к успешному применению рассмотренных правил.</p>

	<p>самоустановки и поддержания активности используете в процессе жизнедеятельности</p> <p>6. Что вкладывает в понятие «полноценная социальная и профессиональная деятельность»</p> <p>7. Что является первым действием (первым этапом) при оказании первой помощи, в случае травматизма</p> <p>8. Каково содержание информации, сообщаемой при вызове скорой медицинской помощи.</p> <p>9. Правильная транспортировка пострадавшего, находящегося без сознания (за исключением случаев, когда в связи с подозрением на травму позвоночника менять положение тела не рекомендуется).</p>	
Фрагмент отчета (Раздел 3. Практическая деятельность в процессе преддипломной практики)	<p>Требования к структуре и содержанию практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Корректно, толерантно и профессионально организованное взаимодействие в ходе практической деятельности, с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; – наличие логично и содержательно спланированного мероприятия по оказанию психологической помощи; – адекватно подобранные психологические методы / технологии для оказания помощи индивиду или группе или организации 	<p><i>11 – 12 баллов:</i> Занятие спланировано логично и профессионально, с учётом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; психологические методы / технологии для оказания помощи индивиду или группе или организации подобраны адекватно.</p> <p><i>9 – 10 баллов:</i> Занятие спланировано с некоторыми неточностями, не нарушающими общую логику мероприятий; учтены социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; психологические методы / технологии для оказания помощи индивиду или группе или организации подобраны адекватно.</p> <p><i>7 – 8 баллов:</i> Занятие спланировано с некоторыми неточностями, что нарушает некоторую логику, но соответствует цели воздействия; учтены социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p><i>5 – 6 баллов:</i> Спланированное занятие не имеет логичной последовательности, подобранные психологические методы / технологии для оказания помощи индивиду или группе или организации подобраны не в соответствии с целью воздействия; не прослеживается подход, основанный на учете индивидуальных особенностей, социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.</p>
Фрагмент отчета (3.1 Психологическая	<i>Требования к структуре и содержанию диагностической</i>	<i>11 – 12 баллов:</i> методики подобраны адекватно цели, особенностям возрастных этапов, кризисам развития и факторам риска; отвечают принципу надежности и

диагностика)	<p><i>деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – подбор и применение методик адекватных цели исследования, а также особенностям возрастных этапов, кризисам развития и факторам риска; – подбор и применение методик способных надежно выявлять специфику психического функционирования человека; – подбор методик с учетом – подбор методик способных обеспечить возможность прогнозирования изменений и динамики уровня развития различных сфер личности (в зависимости от темы исследования) с целью гармонизации психического функционирования человека 	<p>валидности; позволяют прогнозировать изменения; 9 – 10 баллов: не все подобранные методики подобраны, особенностям возрастных этапов, кризисам развития и факторам риска, но соответствуют цели исследования; отвечают принципу надежности и валидности; позволяют прогнозировать изменения;</p> <p>7 – 8 баллов: подобранные методики; полностью обеспечивают учет возрастных этапах, кризисов развития и факторов риска, но не в полной мере советуют цели исследования; отвечают принципу надежности и валидности; не все подобранные методики направлены на изучение личностных сфер, что не позволяет в полной мере прогнозировать изменения;</p> <p>5 – 6 баллов: подобранные методики не в полной мере советуют цели исследования, особенностям возрастных этапов, кризисам развития и факторам риска; методики отвечают принципу надежности и валидности; подобранные методики больше имеют ситуативных характер, что не позволяет обеспечить возможность прогнозирования изменений и динамики уровня развития различных сфер личности</p>
Фрагмент отчета (Раздел 2 Теоретическое описание проблемы исследования и Раздел 3. Практическая деятельность в процессе преддипломной практики)	<p><i>Требования к структуре и содержанию анализа по результатам эмпирического исследования в отчете:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – проведенное исследование соответствует заявленной проблематике; – подобранные математико-статистические методы адекватны гипотезе и шкалам используемых методик; – качественно проведенный анализ, соответствующий гипотезе и цели исследования – наличие графических данных 	<p>12 – 13 баллов: обучающийся продемонстрировал свободное владение эмпирическими методиками, технологией их проведения, успешно обработал данные с использованием математических методов статистики, детально проанализировал и интерпретировал полученные результаты; план консультирования (цель которого более детальный анализ проблемы), прописан логично, полно, с учетом всех необходимых элементов; текст оформлен с соблюдением установленных правил; аналитические данные визуализированы верно (графики / рисунки / таблицы подобраны адекватно и данные изложены корректно); приставленный текстовый анализ отражает вероятностные причины выявленной проблемы;</p> <p>10 – 11 баллов: обучающийся может реализовывать безошибочно эмпирические методики, анализировать и интерпретировать данные, ориентируясь на инструкцию, образец, алгоритм, при интерпретации результатов испытывает трудности, когда сравнивает полученные данные с результатами исследований; план консультирования (цель которого более детальный анализ проблемы), прописан логично, присутствуют незначительные ошибки в одном из элементов структуры планируемой консультативной работы; работа оформлена с соблюдением установленных правил; аналитические данные визуализированы верно (графики / рисунки / таблицы подобраны адекватно и данные изложены корректно); аналитические данные визуализированы</p>

		<p>верно (графики / рисунки / таблицы подобраны адекватно и данные изложены корректно); приставленный текстовый анализ не раскрывает вероятностные причины выявленной проблемы; 8 – 9 баллов: обучающийся может реализовывать эмпирические методики, анализировать и интерпретировать данные, ориентируясь на инструкцию, образец, алгоритм, совершая 1-2 ошибки, при интерпретации результатов испытывает трудности. План консультирования (цель которого более детальный анализ проблемы), прописан однозначно, элементы структуры планируемой консультативной работы не раскрыты, трудно сформировать представление о причинах проблемы и дальнейшем ходе работы; приставленный текстовый анализ не отражает вероятностные причины выявленной проблемы;</p> <p>6 – 7 баллов: обучающийся не владеет примененными эмпирическими методами и методиками. Не может без опоры на материал рассуждать о них. Не может разъяснить выбор применяемых математико-статистических методов. План консультирования (цель которого более детальный анализ проблемы), прописан не логично, присутствуют ошибки во всех элементах структуры планируемой консультативной работы; текстовый анализ технически переносит представленные в графиках / рисунках / таблицах; приставленный текстовый анализ не отражает вероятностные причины выявленной проблемы.</p>
Фрагмент отчета (3.4 Коррекционная развивающая работа)	<p><i>Требования к структуре и содержанию коррекционно-развивающей деятельности направленной на разрешение проблемной ситуации в семье:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Социально-психологическая характеристика семьи; – Цель программы сопровождения; – Задачи программы; – Определение критериев результативности; (ожидаемый результат) – Этапы реализации; – Методы работы; – Риски; – Планирование 	<p>12 – 13 баллов: цель развивающей деятельности направленной на разрешение проблемной ситуации в семье соотносится с проблематикой исследуемой в ВКР; задачи логично и в полной мере обеспечивают достижение цели; критерии соответствуют цели развивающей деятельности (полностью раскрывают ее, но не выходят за рамки цели); Этапы логично выстроены и выполнение впереди стоящего этапа обеспечивает выполнение последующих; подобранные методы работы адекватно обеспечивают прославленную цель и предполагаемый результат; указанные риски адекватны подобранной проблематике и характеристике семьи; план соответствует заложенным этапам и задачам.</p> <p>10 – 11 баллов: цель и задачи выстроены, верно. план соответствует заложенным этапам и задачам; в остальных пунктах допускается 2-3 несущественных ошибки;</p> <p>8 – 9 баллов: верно выстроен план коррекционно-развивающей деятельности, он соответствует заложенным этапам и задачам; в остальных пунктах допускается 3-4 ошибки;</p> <p>6 – 7 баллов: все указанные структурные элементы представлены; но нарушена их взаимосвязь.</p>
Защита отчета	<p><i>Требования к структуре и содержанию защите отчета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – четкость выстроенной 	<p>17 – 20 баллов: чётко и логично выстроенная коммуникация; текст в презентационном материале выстроен структурно, логично, стилистически верно; в процессе коммуникации дает грамотные ответы;</p>

	<p>коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – качество письменных материалов (демонстрационных/ слайдовых); – четкость и полнота ответов на вопросы комиссии, в процессе коммуникации. – профессиональная грамотность речи, владение нормами культурного взаимодействия. 	<p>речь простроена грамотно, культурно, терминологически верно; работа полностью охарактеризована;</p> <p>13 – 16 баллов: чётко выстроенная коммуникация; текст в презентационном материале выстроен структурно, логично, с некоторыми стилистическими неточностями; в процессе коммуникации дает грамотные ответы;</p> <p>речь простроена грамотно, культурно, есть терминологические неточности; работа полностью охарактеризована;</p> <p>9 – 12 баллов: рассказывает, но не объясняет суть проделанной работы; текст в презентационном материале выстроен не структурирован; в процессе коммуникации не может четко ответить на вопросы; речь простроена культурно, показано владение только базовым терминологическим аппаратом; объем выполненных заданий охарактеризован не полностью;</p> <p>5 – 8 баллов: зачитывает подготовленный доклад; текст в презентационном материале выстроен не структурирован; в процессе коммуникации не отвечает на вопросы; речь простроена культурно, показано владение только базовым терминологическим аппаратом; объем выполненных заданий охарактеризован не полностью</p>
		51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016 г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуз) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная учебная литература:

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическая коррекция и реабилитация участников боевых действий : учебник и практикум для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06065-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/540658>

2. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15974-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/536227> — Текст : электронный

3. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536009>

б) дополнительная учебная литература:

1. Гулевич, О. А. Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/539526>

2. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/542501>

3. Константинов, В. В. Психология влияния : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов, Н. А. Мали. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19028-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/555799>

4. Рамендин, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07651-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/537437> — Текст : электронный

5. Собольников, В. В. Психология профессиональной деятельности в особых и экстремальных условиях : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08656-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/540151>

в) ресурсы сети «Интернет»

Институт прикладной психологии – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.sobchik.ru/>

– «Психологическая газета» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psy.su/>

– Национальный психологический журнал – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru/science/npj/index.html>

– Научный электронный журнал «Психологические исследования» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psystudy.com/>.

– Электронный журнал «Психологическая наука и образование (Psyedu.ru)» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml

– Консультативная психология и психотерапия [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://psyjournals.ru/mpj/> -

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База профессиональных данных «Мир психологии» – Режим доступа: <http://psychology.net.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам – свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования (Психология). Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.2

Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru База данных статей из области психологии.

Soc.Lib.ru. – материалы по социологии, психологии и управлению. Сайт предназначен исключительно для научно-исследовательских целей, информирования общественности о научных разработках специалистов и прогрессивного развития мировой гуманитарной науки. Режим доступа <http://soc.lib.ru/>

Методики оценки онлайн – каталог профессиональных психологических тестов для детей, подростков и взрослых. Режим доступа: <https://psytests.org/test.html>

Информационные технологии и программное обеспечение

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Опера (свободно распространяемое ПО).

Используемые информационные технологии: подготовка документов (текстовой информации); поиск информации; телекоммуникация (интернет, электронная почта); мультимедийные технологии; технологии работы с базами данных.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Производственная практика Б2.О.03(П) Производственная практика. Преддипломная практика проводится на основании договоров по практике с профильными организациями.

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Профильная организация	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений
1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Школа-интернат № 66" (МКОУ "Школа-интернат № 66") Договор № 178 от 16.01.2019 г.	<i>Служебный кабинет психолога.</i> Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности, библиотека практического психолога; раздаточный материал для учащихся. Технические средства: музыкальный центр, компьютер, принтер, ксерокс <i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Опера (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	654029, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Всесторонняя, 46
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей № 34" (МБОУ "Лицей № 34")	<i>Служебный кабинет психолога.</i> Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности, библиотека практического психолога; раздаточный	654018, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, улица Циолковского, 65

	Договор № 378 от 15.02.2019 г.	материал для учащихся. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс <i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 117" (МБ ДОУ "Детский сад № 117") Договор № 481/851 от 01.03.2018 г.	<i>Служебный кабинет психолога.</i> Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности, набор игрушек, настольных игр, соответствующих возрасту детей. Технические средства: музыкальный центр, компьютер, принтер, ксерокс <i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	654038, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-т Советской Армии, дом 25-Б
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 22"(МБОУ СОШ № 22) Договор № 336 от 31.01.2020 г.	<i>Служебный кабинет психолога.</i> Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс <i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	654038, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 52-А.
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 67" (МБОУ "СОШ № 67") Договор № 8 от 01.09.2020 г.	<i>Служебный кабинет психолога.</i> Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: музыкальный центр, компьютер, принтер, ксерокс <i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).	654080, Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тольятти, 52
6	МКУ СРЦН "Полярная звезда"	<i>Служебный кабинет психолога</i> Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности, библиотека практического психолога; раздаточный материал для учащихся.	654025 Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Уютная. 28Г.Новокузнецк

	<p>Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс.</p> <p><i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><i>Помещение для проведения тренингов</i> Оборудование: стулья, музыкальный центр.</p>	
--	--	--

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест преддипломной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико- социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. В работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты.

Для слабовидящих и слепых студентов:

- предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Times New Roman 26;
- создаются условия для использования собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов;
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;
- все письменные задания для данной категории студентов озвучиваются.

Для глухих и слабослышащих студентов:

- разрешается пользоваться специальными техническими средствами (звукосекущей аппаратурой);
- используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype;
- все устные задания предоставляются в письменном виде.

Студентам с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

- предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;
- разрешается использование собственных компьютерных средств;
- в работе с маломобильными обучающимися предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype.

В случае необходимости за каждым обучающимся-инвалидом, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья закрепляется обучающийся-волонтер, входящий в группу по прохождению практики, с целью оказания помощи при передвижении в зданиях предприятия, на базе которого проходит практика (помощь носит такой же характер, как и в рамках образовательного процесса в течение учебного года). При организации практики, на выпускном курсе работающие по профилю специальности обучающиеся отправляются на практику по месту работы. Консультирование инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по вопросам организации и проведения всех видов практики при необходимости осуществляется при помощи электронной почты, телефонной связи и т.д.

Приложение

Приложение А – Форма рабочего графика (плана) практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Кемеровский государственный университет»
наименование института /факультета, филиала

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО _____

Направление подготовки _____ (шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____

Форма обучения _____ институт /факультет _____ группы _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуз), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. _____.201 ____ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуз), должность, подпись _____

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. _____.201 ____ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись _____

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы _____ / _____ « ____ » 201 ____
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи _____

_____ / _____ « ____ » 201 ____
подпись руководителя практики от организации (вуз), расшифровка подписи _____

Задание принял к исполнению: _____ / _____ « ____ » 201 ____
подпись обучающегося, расшифровка подписи _____

Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет психологии и педагогики
Кафедра психологии и общей педагогики

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»
профиль подготовки «Психология образования»

Практика пройдена в период с _____ г. по _____ семестр 4

Выполнил: студент 2 курса
гр. ПО-24
Зайцев Константин Игоревич

Руководитель от предприятия
Психолог МКУ СРЦН "Полярная звезда"
Калачева Т.Ю.

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
канд. психол. н., доцент кафедры ПиОП
Алонцева А.И.

подпись
Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » 20 ____ г.

Новокузнецк, 20____

Приложение В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения преддипломной практики

в _____

полное наименование организации

с «___» 202___ г. по «___» 202___ г.

обучающийся _____
(Ф.И.О.), _____ курса

направления/профиля подготовки _____
факультета _____ группы _____

ПРОДЕМОНСТРИРОВАЛ СЛЕДУЮЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ:

Продемонстрировал следующие результаты

Оцениваемые результаты

Код компетенции	Результаты освоения ООП Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС)	Перечень сформированных результатов	Оценка (критерии и шкала используется установленная в программе практики) с обоснованием
УК-1		Уметь: Владеть:	
УК-2		Уметь: Владеть:	
УК-3		Уметь: Владеть:	
...		Уметь: Владеть:	
ПК-3		Уметь: Владеть:	

Руководитель практики от профильной организации

должность, Ф.И.О.

Рекомендуемая оценка _____ / _____

Подпись (м.п) _____ Дата «___» 202___ г.

Итоговая оценка преддипломной практики _____

Руководитель практики от организации (вуз)

должность, Ф.И.О. Дата «___» 202___ г.