

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
«Кузбасский гуманитарно-педагогический институт»  
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПП

Л. Я. Лозован  
«23» марта 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### К.М.07.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Вид практики производственная  
Тип практики исследовательская практика

Специальность  
**37.05.02 Психология служебной деятельности**

Специализация  
**Психология безопасности**

Уровень профессионального образования  
высшее образование – специалитет

Форма обучения  
**Очная**

Новокузнецк, 2025

Программу составил (и): Проскурякова Л.А., д-р биол. наук, доцент, профессор кафедры психологии и общей педагогики

Рабочая программа практики: К.М.07.02(П) Производственная практика.  
Исследовательская практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (приказ Минобрнауки России № 1137 от 31.08.2020)

составлена на основании учебного плана:

по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности

утверженного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025 (протокол № 4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: психологии и общей педагогики № 7 от 27.03.2025 г.

*название кафедры*

## Оглавление

1. Цели и задачи практики .....	4
1.1 Цели учебной практики.....	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3 Задачи учебной практики.....	7
2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	9
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики .....	10
4. Объём практики и её продолжительность.....	10
5. Содержание практики .....	11
6. Формы отчётности по практике .....	12
7 Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики .....	20
11. Иные сведения и материалы .....	22
Приложение А – Титульный лист отчета по практике .....	23
Приложение Б – Рабочий график (план) практики .....	24
Приложение В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» .....	25

## **1. Цели и задачи практики**

### **1.1 Цели учебной практики**

Производственная практика К.М.07.02(П) Производственная практика. Исследовательская практика предусмотрена ФГОС ВО и ОПОП по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (Приказ Минобрнауки России № 1137 от 31.08.2020 г.)

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности; отработка навыков организации и осуществление исследовательской деятельности.

Производственная практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: экспертно-диагностический, организационно-управленческий.

### **1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

<b>Код компетенции</b>	<b>Индикаторов достижения компетенций при прохождении практики</b>
<b>экспертно-диагностический:</b>	
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2. Разрабатывает стратегию действий по достижению поставленной цели на основе критического анализа проблемной ситуации. УК-1.3. Осуществляет поиск и выбор оптимального алгоритма достижения цели. УК-1.4. Предлагает решение проблем, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода
ОПК-3 Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач	ОПК-3.1 Применяет математико-статистический метод для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач с целью оценить эффективность эксперимента. ОПК-3.2 Знать измерительные шкалы и уметь подбирать соответствующие им математико-статистическое методы расчета ОПК-3.3 Применяет математико-статистический метод для решения профессиональных задач ОПК-3.4 Применяет стандартный статистический пакет для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач. ОПК-3.5 Умеет наглядно представлять, полученные в ходе решения профессиональных задач данные (показатели).
ОПК-4 Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические	ОПК-4.1 – Проводит профессиографический анализ профессиональной деятельности субъекта труда и характеризует структуру деятельности специалиста ОПК-4.2 – Прогнозирует, анализирует и оценивает психологические условия и факторы эффективности профессиональной деятельности субъекта труда ОПК-4.3 – Выделяет критерии и выбирает соответствующие методы для осуществления профессионального психологического отбора лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности.

условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	
ОПК-5 Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию	<p>ОПК-5.1 Разрабатывает программу диагностики, в соответствии с целью исследования;</p> <p>ОПК-5.2 Разрабатывает программу комплексного исследования личности и профессиональной среды;</p> <p>ОПК-5.3 Осуществляет поиск и подбор методов диагностики психических свойств, состояний и особенностей личности</p> <p>ОПК-5.4 Осуществляет психодиагностическое исследование с учетом нормативной регламентации и этических принципов.</p> <p>ОПК-5.5 Анализирует психологический климат, особенности общения и социального взаимодействия в служебном коллективе</p> <p>ОПК-5.6 Разрабатывает способы оптимизации психологического климата и социального взаимодействия в служебном коллективе</p> <p>ОПК-5.7 Составляет психоdiagностические заключения и рекомендации по их использованию</p> <p>ОПК-5.8. Понимает и владеет навыками психоdiagностического заключения личности в ходе проведения психологических экспертиз;</p> <p>ОПК-5.9 Владеет правовым и юридическим регламентом при проведении психологической экспертизы.</p>
ОПК-6 Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам	<p>ОПК-6.1 Адекватно подбирает психоdiagностические средства для выявления особенностей психического функционирования человека с учетом принадлежности к различным социальным и возрастным группам;</p> <p>ОПК-6.2 Осуществляет отбор психоdiagностических средств, позволяющих выявить особенности функционирования психики человека в периоды кризисов развития и воздействия различных факторов риска;</p> <p>ОПК-6.3 Осуществляет отбор психоdiagностических средств, позволяющих выявить особенности психического развития человека с учетом специфики возраста и кризисов развития</p> <p>ОПК-6.4 Понимает и знает специфику развития психики человека на разных возрастных этапах</p> <p>ОПК-6.5 Анализирует и выявляет специфику функционирования психики с учетом принадлежности к различным социальным и возрастным группам</p> <p>ОПК-6.6 Анализирует и выявляет специфику функционирования психики в периоды кризисов развития и воздействия различных</p>

	<p>факторов риска.</p> <p>ОПК-6.7 Анализирует и выявляет специфику психофизиологических состояний с учетом возраста и факторов риска</p> <p>ОПК-6.8 Анализирует и выявляет нейропсихологические синдромы с учетом специфики симптомов их проявления.</p> <p>ОПК-6.9 Анализирует и выявляет негативные модели функционирования в генотип-средовом аспекте</p>
ОПК-16 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-16.1 Характеризует возможности современных информационных технологий применительно к содержанию задач профессиональной деятельности психолога;</p> <p>ОПК-16.2 Предлагает способы решения профессиональных задач с использованием современных</p>
ПК-1 способен отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов	<p>ПК-1.1 Производит отбор психодиагностических методик, на основе анализа цели, ситуации и контингента респондентов.</p> <p>ПК-1.2 Осуществляет выбор психофизиологических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов</p> <p>ПК-1.3 Владеет психофизиологическими методами и способами диагностики психофизиологических состояний</p>
<b>организационно-управленческие:</b>	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта.</p> <p>УК-2.2 Готовит проектное предложение и проектную документацию.</p> <p>УК-2.3. Руководит реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла.</p>
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы.</p> <p>УК-3.2. Организует, координирует и обеспечивает работу команды.</p> <p>УК-3.3. Применяет способы конструктивного преодоления возникающих в команде разногласий.</p>
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Оценивает возможности реализации приоритетов собственной деятельности на основе самооценки.</p> <p>УК-6.3. Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе с учетом возможности самосовершенствования</p>
УК-10	УК-10.1. Применяет методы личного экономического и финансового

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.2. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом). УК-10.2. Рассчитывает и контролирует собственные экономические и финансовые риски.
ОПК-15 Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-15.1 Знает основные процессы организации и контроля в организации, в том числе в служебном коллективе; ОПК-15.3 Применяет технологии планирования и организации служебной деятельности исполнителей; ОПК-15.43 Организует контроль и учет результатов деятельности субъектов служебной деятельности;
ПК-6 способен учитывать психологические аспекты в процессе принятия управленческих решений, обеспечивающих создание здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды	ПК-6.1 Умеет оценивать факторы, определяющие социально-психологический климат организации; ПК-6.2 Оценивает и корректирует оргпатологии ПК-6.3 Владеет ториями управления; ПК-6.4 Анализирует и воздействует на социально-психологические факторы для поддержания здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды ПК-6.5 Формировать психологические рекомендации, влияющие на управленческие решения призванные обеспечивать безопасность рабочей среды; ПК-6.6 Выявлять речевых ошибок и недочетов в профессиональной речи сотрудников ПК-6.7 Применяет эффективные речевые техники для донесения управленческих решений, обеспечивающих здоровую, безопасную и продуктивную рабочую среду; ПК-6.8 Принимает управленческие решения, обеспечивающие создание здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды, с соблюдением требований морально-этических норм ПК-6.9 Выбирает методы диагностики психологических аспектов конфликтного взаимодействия в рабочей среде; ПК-6.10 Предлагает мероприятия по профилактике и разрешению конфликтов в рабочей среде для создание здоровых, безопасных и продуктивных условий. ПК-6.11 Определяет и предотвращает угрозы информационной безопасности для обеспечения продуктивной

Для прохождения производственной практики необходимы компетенции, сформированные в рамках освоения дисциплин/практик.

Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими частями ОПОП представлена нижеследующими таблицами.

### 1.3 Задачи учебной практики

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 2):

Таблица 2 – Задачи практики

Типы задач профессиональной деятельности	Компетенции	Задачи практики

Экспертно-диагностические задачи	<p>УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>ОПК-4- Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-3 Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5 - Способен осуществлять комплексное исследование и диагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды с учетом нормативной регламентации и этических принципов деятельности психолога, изучать психологический климат, анализировать формы организации взаимодействия в служебных коллективах, составлять психоdiагностические заключения и рекомендации по их использованию</p> <p>ОПК-6 - Способен выявлять специфику функционирования психики человека с учетом возраста, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к профессиональной, гендерной, этнической и другим социальным группам</p> <p>ОПК-16 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной</p>	<p>1.Ознакомить обучающихся со структурой и спецификой деятельности организации, выработать план работы на практике.</p> <p>2. Развить навыки самостоятельной работы с документацией, регламентирующей работу психолога.</p> <p>3. Ознакомить обучающегося с практическими видами деятельности психолога организации.</p> <p>4.Способствовать приобретению навыков отбора психodiагностических методик, разработки плана работы психолога на конкретный период (срок прохождения практики).</p> <p>5. Способствовать закреплению умений отбирать адекватные целям психоdiагностики методики, составлять психологические заключения по результатам психологической работы;</p> <p>6. Способствовать формированию навыков работы с современными информационными технологиями</p> <p>7. Способствовать формированию навыков осуществления комплексного исследования и диагностики психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды, выявления специфики функционирования психики человека</p> <p>8. Способствовать развитию умению математически обрабатывать, анализировать и систематизировать научно-психологическую информацию.</p>
----------------------------------	---	--

	<p>деятельности</p> <p>ОПК-3- Способен применять основные математические и статистические методы, стандартные статистические пакеты для обработки данных, полученных при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-1 - способен отбирать и применять психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов</p>	
Организационно -управленческие задачи	<p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-15 - Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> <p>ПК-6 - способен учитывать психологические аспекты в процессе принятия управленческих решений, обеспечивающих создание здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды</p>	<p>1.Способствовать формированию навыков управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, развитию навыков планирования, проектирования, постановки проблем.</p> <p>2. Приобретение навыков принятия управленческих решений, организации работы в группах, выработки стратегии</p> <p>3. Развитие навыков самооценки и образования в течение всей жизни</p> <p>4. Способствовать формированию навыков принимать обоснованные экономические решения и осуществлять контроль деятельности исполнителей и учет ее результатов.</p> <p>5. Приобретение навыков учета психологических аспектов в процессе принятия управленческих решений, обеспечивающих создание здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды</p>

## **2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика относится к базовому блоку учебного плана К.М.07.02(П) специалитета, осваивается на третьем курсе в 6 семестре.

Для прохождения исследовательской практики студенты должны знать основы психологической работы, психологические свойства, процессы, состояния, основы педагогической деятельности, закономерности, принципы, методы воспитания, уметь планировать и организовывать разнообразные виды психологической и педагогической деятельности.

### **3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики**

Способы проведения производственной практики К.М.07.02(П) Исследовательская практика.

6 семестр - стационарная; выездная;

Форма(ы) проведения практики: дискретная.

Местом проведения Исследовательской практики являются профильные организации, с которыми заключены договора на проведение производственной практики на календарный год. Исследовательская практика осуществляется в различных учреждениях, имеющих в штатном расписании должность психолога: психологические центры, банки, предприятия и организации, специализированные интернаты и др.

В их числе средние образовательные учреждения, центры психолого-медицинско-социального сопровождения сохранения здоровья детей, центр психолого-педагогической помощи населению, частные психологические службы, производственные психологические отделы, кафедра ПиОП, ФГКУ ДПО «Национальный аэромобильный спасательный учебно-тренировочный центр подготовки горноспасателей и шахтеров», ГУФСИН РФ по Кемеровской области, СИЗО 2, ФКУ ЛИУ № 16, Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации, Государственная организация образования Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Здоровье и развитие личности»/ ГОО Кузбасский РЦППМС.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на производственную практику согласно расписанию,
- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственную практики и выдает студентам на организационном собрании,
- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит с деятельностью профильной организации и др. (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

### **4. Объём практики и её продолжительность**

Общий объем Исследовательской практики К.М.07.02(П) составляет 6 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела
---------------------------	-----------------------------------

	недель	час.	з.е.
6 семестр	4	216	6

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

## 5. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ****
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)***		
1	2	3	4	5
УК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-16 ПК-1	1. Прослушать инструктаж по ТБ и пожарной безопасности 2. Ознакомиться с особенностями деятельности учреждения (осуществляя коммуникацию, деловое общение), в котором проводится практика, наладить должный уровень делового общения с руководителем практики от предприятия, респондентами (сотрудниками организации), поддерживать здоровый образ жизни 3. Отобрать психodiагностические методики. 4. Провести психодиагностику психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности, а также профессиональной среды. 5. Обработать полученные данные с применением математических критериев на основе принципов работы современных информационных технологий 6. Написание	ОФО Конс / спс 6,66/173	1.Опрос по правилам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии 2. Беседа для проверки уровня знакомства с деятельностью, структурой организации и работой психолога в ней. 3. Опрос по проверке готовности к проведению профессиональных работ на предприятии 4. Проверка записей отчета - описание структуры деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы с характеристикой методик профессионального психологического отбора лиц. 5. Проверка записей отчета - работа с информационными ресурсами и технологиями 6. Проверка записей отчета - психодиагностика 7. Проверка записей отчета – описание результатов психодиагностики с применением математических способов обработки данных. 8. Проверка записей отчета – психологическое заключение	УО УО-1 УО

	психологических заключений по результатам психодиагностики			
УК-2 УК-3 УК-6 УК-10 ОПК-15 ПК-6	<p>1. Составить план проекта совместно с сотрудником учреждения на период прохождения практики.</p> <p>2. Распределять очередность выполнения работ, использовать инструментарий самоменеджмента, самодисциплины, использовать технологии управления стрессом, и тайм-менеджмента.</p> <p>3. Проанализировать применение методов экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</p> <p>4. Осуществлять контроль выполнения проекта и учет его результатов</p> <p>5. Анализ социально-психологических факторов для поддержания здоровой, безопасной и продуктивной рабочей среды</p> <p>6. Подготовить отчет по практике</p> <p>.</p>		<p>1. Проверка записей для отчета – план проекта (этапы жизненного цикла проекта)</p> <p>2. Проверка записей для отчета – организация работы команды и ее контроль (детальная разработка проблемы), самоменеджмент, самодисциплина</p> <p>3. Проверка записей для отчета – анализ методов экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей.</p> <p>4. Проверка записей для отчета – результаты выполнения проекта (проведение экспертной работы).</p> <p>5. Проверка записей для отчета – психологические рекомендации, влияющие на управленческие решения для обеспечения безопасности рабочей среды, включая речевые ошибки и недочеты в профессиональной речи сотрудников</p> <p>6. Контроль качества подготовки отчета.</p>	ПР  ПР
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой		6		ПР УО-3
Итого часов по разделу:		216/ 6 з.е		

## 6. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к перечню предоставляемых документов, по итогу прохождения учебной практики:

- отчет об учебной практике;
- рабочий график (план) практики
- оценка результатов прохождения практики руководителями от организации и вуза.

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

### Требования к структуре отчета.

Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с общими требованиями, защищается перед руководителем, оценивается; сдается руководителю практики. Стандартно отчет по практике имеет титульный лист, оглавление, состоит из введения, основной части (главы отчета), заключения, приложений.

### Требования к содержанию отчета.

*Во введении* указывается вид практики, приводятся данные о месте и сроках ее прохождения, реализуемых компетенциях, составленный студентом во время прохождения практики план его практической деятельности.

*В первом разделе* отчета по практике описывается разработанность исследуемой проблематики.

*Во втором разделе* представляется описание результатов прохождения практики студентом – эмпирические данные. Представляется их интерпретация и анализ.

**Заключение.** В нем проводится самоотчет практиканта о тех изменениях, которые произошли в его профессиональных знаниях, умениях и мотивации за время практики. Следует сделать подробный самоанализ степени успешности практической деятельности, осуществлявшейся в каждом из основных задач практического психолога: экспертно-диагностические, организационно-управленческие.

#### **Требования к оформлению отчета.**

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,00 мм.

Оформление заголовков: Заголовок раздела (в частности, такие как «Введение», «Вывод», «Заключение» «Оглавление», «Приложение» и т.п.), в тексте печатаются кеглем 14, строчным шрифтом, полужирным с выравниванием по центру.

Для нумерации заголовков следует использовать арабские цифры. Заголовки располагаются по центру, подзаголовки – с абзацного отступа, переносы – не допускаются, точки в конце не ставятся.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Страницы приложения нумеруются, но не учитываются в общем объеме отчета.

Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную нумерацию.

Отчет должен быть сброшюрован. В конце отчета вшивается уголок (белого цвета или прозрачный), для последующего вложения в него оценки результатов прохождения практики.

После проверки отчет защищается на конференции студентов. Прием результатов практики проводится комиссионно.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А. Рекомендации по оформлению отчета представлены в методических указания по практике

#### **Требования к защите отчета**

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется положением об организации и проведении практик студентов КГПИ КемГУ.

Подведение итогов практики проводится в форме защиты отчета. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

Итоговая конференция проводится не позднее 10 дней со дня окончания практики.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Рекомендуемая структура защиты отчета на итоговой конференции:

1. Характеристика базы практики.
2. Краткое описание основных аспектов деятельности в период практики.
3. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
4. Выполнение плана практики: какие отклонения от плана имели место, почему, что не доделано / сделано сверх плана.

5. Проведенные мероприятия. Какие мероприятия прошли наиболее успешно, что вызвало затруднения, почему.

6. Раскрытие целей и задач практики; описание выполненной научной работы

7. Результаты практики (значение в Вашем становлении как специалиста чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации

8. Удовлетворения практикой;

9. Перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем

Защита проводится публично на студенческой конференции, на которую кроме руководителя практики от вуза и заведующего кафедрой могут быть приглашены преподаватели кафедры, представители организаций, на которых студенты проходили практику.

Отчет должен быть сброшюрован. Пример оформления титульного листа в Приложении 1.

Отчет сдается на кафедру вместе с оценкой результатов прохождения практики и рабочим графиком (планом) практики. После проверки и предварительной оценки отчет защищается у руководителя на кафедре.

**Оценка практики** выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий, представленной им отчётной документации, оценки результатов прохождения практики на основе оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой, руководителем практики от профильной организации, заключения о результатах практики руководителем практики от ВУЗа.

«Отлично» выставляется за практику при условии, что отчет содержит грамотно изложенную информацию о выполнении заданий, информация представлена логично, последовательно, выводы соответствуют поставленным задачам; при выполнении работы использованы современные психодиагностические методики; отчет имеет положительный отзыв внешнего руководителя; при защите отчета студент свободно оперирует данными, аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за практику, при условии, что студент осознанно оперирует информацией об итогах прохождения практики, его работа характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; но в методологии исследовательской части содержатся некоторые неточности; отзыв внешнего руководителя практики – положительный; при защите отчета студент показывает знания необходимые для выполнения практики, оперирует данными исследования, но допускает некоторые неточности, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за практику, при условии, что отчет отличается поверхностным анализом, содержит неточности, в исследовании просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзыве внешнего руководителя имеются замечания по содержанию работы во время практики и при подготовке отчета; при защите отчета студент проявляет неуверенность, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

## **7 Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

**Таблица 6 - Типовые оценочные средства**

<i>Формы текущего и промежуточного контроля</i>	<i>Результат выполнения задания</i>	<i>Оценочные средства \ требования, контрольные вопросы)</i>
УО	1.Опрос по правилам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии	Требования к правилам поведения в служебной организации, соблюдения правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, проверка участия студента на установочной конференции
УО	2.Контроль подготовки прохождения практики (знакомство с учреждением).	<p>Требования по владению информацией об учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устав/ положение служебной организации;</li> <li>- нормативно-правового обеспечения служебной организации;</li> <li>-организация психологической службы в служебной организации,</li> <li>- устная поверка готовности студента к проведению профессиональных работ в служебной организации:</li> </ul> <p>Ответы на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О аналитическом обзоре структуры предприятия, его нормативно-правового обеспечения; о психологической службе на предприятии.</li> <li>- Об организации своей жизни , о возможности определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</li> <li>- О понимании возможности принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</li> <li>- О составлении плана проекта, формирования команды, сопровождения ее деятельности и контроля результатов ее выполнения.</li> <li>- О постановке проблемы проекта по результатам работы с современными информационными технологиями.</li> <li>- Об обосновании выборы психодиагностических методик для конкретной темы исследования.</li> <li>-О технологиях проведения литературного обзора по проблеме исследования.</li> </ul> <p>4. Наличие в отчете введения.</p> <p>5.Наличие в отчете первого раздела с описанием структуры предприятия и психологической службы в нем.</p>
УО-1	3.Проверка записей для отчета по практике и отметок в рабочем план-графике практики.	Требования заполнения студентом графика и этапов прохождения практики в отчетных документах

ПР	4.Контроль качества подготовки отчета.	<p>Требования к содержанию и структуре отчета.</p> <p>4.1 Наличие в отчете информации:</p> <p>4.1 о структуре и специфике деятельности предприятия,</p> <p>4.2. о деятельности психолога в рамках определенной профессиональной сферы с характеристикой методик профессионального психологического отбора лиц.</p> <p>4.3. плана работы на период прохождения практики</p> <p>4.4. обзора проблемной ситуации с перечнем использованных информационных ресурсов и технологиями</p> <p>4.5 плана проекта (этапы жизненного цикла проекта).</p> <p>4.6. анализа методов экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей проекта.</p> <p>4.7. описания работы команды и методы ее контроля (детальная разработка проблемы) с использованием самоменеджмента, самодисциплины</p> <p>4.8. прогноза результатов выполнения проекта (проведение экспертной работы).</p> <p>4.9. психоdiagностики специфику функционирования психики человека и/или психологического климата и /или психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности.</p> <p>4.10 перечень методов обработки результатов психоdiagностики.</p> <p>4.11. психологическое заключение по результатам психоdiagностики</p> <p>4.12. психологические рекомендации, влияющие на управленческие решения для обеспечения безопасности рабочей среды, включая речевые ошибки и недочеты в профессиональной речи сотрудников</p> <p>5. Наличие в отчете заключения.</p> <p>5.1. Ответы на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О применении основных математических и статистических методов, статистических программ, создании баз данных при решении различных профессиональных задач.</li> <li>- О правильном формулировании выводов, доказательств и аргументации проблем, связанных с решением профессиональных задач.</li> </ul>
ПР УО-3	6. Отчет, отчетные документы 7. Защите отчета	<p>6. Требования к оформлению отчета и отчетных документов.</p> <p>7. Требования к защите отчета.</p>

#### **Балльно-рейтинговая система оценивания**

Рейтинг студента по практике рассчитывается путем накопления баллов и приведения их к традиционной шкале оценок.

Основные критерии оценки результатов практики:

- а) полнота представленного материала, соответствие программе практики;
- б) своевременное представление отчета, качество оформления отчёта;
- в) защита отчета.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая система оценивания практики

№ п/п	Индивидуальные задания	Профессиональные компетенции в деятельности бакалавра	Уровень и количество баллов	
			Максимальный балл	Минимальный балл
<b>6 СЕМЕСТР</b>				
1.	Присутствие на установочной конференции	УК-1	6	3
2.	Рабочий план-график практики	УК-1	6	3

3.	Раздел отчета – Введение, общая характеристика учреждения, психологической службы в учреждении	ОПК-1	10	5
4.	Раздел отчета – Психодиагностика, статистическая обработка, психологическая интерпретация результатов, психологические заключение, рекомендации	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ПК-1	10	5
5.	Раздел отчета – Постановка проблемной ситуации, работа с информационными ресурсами и технологиями	ОПК-6	10	5
6.	Раздел отчета – Проект на всех этапах его жизненного цикла	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-15, ПК-6	20	10
7.	Раздел отчета – Приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования	УК-6, УК-10	10	5
8.	Заключение в отчете	УК-1	10	6
9.	Техническое оформление отчёта в соответствии с требованиями	УК-1	6	3
10.	Присутствие на итоговой конференции	УК-1	6	3
11.	Защита отчёта	все компетенции	6	3
	ИТОГО:		100	51

Таблица 8 – Шкала оценки защиты отчёта по производственной практике

№ п/п	Количество набранных баллов	Уровень сформированности компетенций
1.	86 - 100	Высокий
2.	66 - 85	Средний
3.	51 - 65	Низкий
4.	50 и менее	компетенции не сформированы

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

*Индивидуальное задание для обучающихся на исследовательской практике для 6 семестра*

1. Прослушать инструктаж по ТБ и пожарной безопасности.
2. Познакомится со структурой и спецификой деятельности предприятия, описать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы с характеристикой методик профессионального психологического отбора лиц.
3. Совместно с психологом разработать план работы на период прохождения практики
4. Провести работу с информационными ресурсами и технологиями и работать план проекта (этапы жизненного цикла проекта).
5. Проанализировать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей проекта.

6. Описать и/или организовать работу команды и методы ее контроля (детальная разработка проблемы) с использованием самоменеджмента, самодисциплины
7. Спрогнозировать результаты выполнения проекта (проведение экспертной работы).
8. Провести психодиагностику специфику функционирования психики человека и/или психологического климата и /или психических свойств и состояний, особенностей развития различных сфер личности.
9. Обработать результаты психоdiagностики с применением математических способов обработки данных.
10. Написать психологическое заключение по результатам психоdiagностики.
11. Разработать психологические рекомендации, влияющие на управленческие решения для обеспечения безопасности рабочей среды, включая речевые ошибки и недочеты в профессиональной речи сотрудников
12. Подготовить отчет по практике в письменном виде, переплести.
13. Составить устный доклад по итогам прохождения практики;
14. Посетить итоговую конференцию, сдать отчет и выступить с докладом по практике.

### **Примерная форма написания заключения (экспертный вариант).**

Экспериментально – психологическое обследование (ЭПО) Ф.И.О., год рождения

Если жалобы важны, то вносим в заключение (если можем подтвердить экспериментально или тип изменения).

Рисунок поведения во время ЭПО (установление оптимального контакта):

- как вступает в контакт (охотно, нет).
- отношение к беседе и ЭПО (активность, интерес, вязкость, синзетивность, общительность и т.д.).
- понимание и усвоение, удержание, инструкций (да, нет).
- темп деятельности (средний, медленный).
- продуктивность деятельности (средняя, снижена, низкая).
- речь (если есть нарушения).
- эмоциональные проявления (если возможно).

Оценка состояния психических процессов: память, внимание, мышление, речь, восприятие.

Интеллект (если необходимо).

Личность и эмоциональная сфера:

- самооценка;
- уровень психопатизации и невротизации;
- тревога, депрессия (есть, нет);
- личностные особенности (черты, радикалы)

Заключение:

- тип изменения психических процессов (органический, астенический, эндогенный);
- оценка (легкие, умеренные, выраженные);
- преимущественно какие процессы нарушены;
- если запрос на дифференцировку, то отдифференцировать;
- личность и эмоциональная сфера.

Факторы, влияющие на выбор методик ЭПО и оценку его результатов.

Выбор методик осуществляется в соответствии с поставленной задачей.

Факторы, влияющие на выбор методик:

- образовательный уровень испытуемого;
- его социальный статус;
- этническая принадлежность;
- состояние испытуемого
- сенсорно – моторные нарушения (если есть).

Факторы, от которых зависит объективность полученных данных:

- повторяемость выявленных феноменов у одного испытуемого в течении какого – то промежутка времени;
- повторяемость (независимость) выводов разных психологов в разное время;

- единство принципов оценки факторов разными психологами (при условии неосведомленности испытуемого об этих принципах);
- валидность методик.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная учебная литература:**

1. Авдиенко, Г. Ю. Психологическая коррекция и реабилитация участников боевых действий : учебник и практикум для вузов / Г. Ю. Авдиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06065-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/540658>
2. Высоков, И. Е. Математические методы в психологии : учебник и практикум для вузов / И. Е. Высоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15974-5. — URL: <https://urait.ru/bcode/536227> — Текст : электронный
3. Психология труда : учебник и практикум для вузов / С. Ю. Манухина [и др.] ; под общей редакцией С. Ю. Манухиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 485 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7215-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/536009>

### **б) дополнительная учебная литература:**

1. Гулевич, О. А. Психология межгрупповых отношений : учебник для вузов / О. А. Гулевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10719-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/539526>
2. Кисляков, П. А. Безопасность образовательной среды. Социальная безопасность : учебное пособие для вузов / П. А. Кисляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11818-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/542501>
3. Константинов, В. В. Психология влияния : учебное пособие для вузов / В. В. Константинов, Н. А. Мали. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19028-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/555799>
4. Рамендин, Д. М. Общая психология и психологический практикум : учебник и практикум для вузов / Д. М. Рамендин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07651-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/537437> — Текст : электронный
5. Собольников, В. В. Психология профессиональной деятельности в особых и экстремальных условиях : учебное пособие для вузов / В. В. Собольников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08656-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/540151>

### **Ресурсы сети «Интернет»**

- «Психологическая газета» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psy.su/>
- Национальный психологический журнал – [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psy.msu.ru/science/npj/index.html>
- Научный электронный журнал «Психологические исследования» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.psystudy.com/>.
- Электронный журнал «Психологическая наука и образование (Psyedu.ru)» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [http://psyjournals.ru/psyedu\\_ru/index.shtml](http://psyjournals.ru/psyedu_ru/index.shtml)

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Информационные технологии и программное обеспечение**

*Используемое программное обеспечение:* MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО).

*Используемые информационные технологии:* подготовка документов (текстовой информации); поиск информации; телекоммуникация (интернет, электронная почта); мультимедийные технологии; технологии работы с базами данных

### **Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

**База профессиональных данных «Мир психологии»** – Режим доступа: <http://psychology.net.ru/>

**Единое окно доступа к образовательным ресурсам** – свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования (Психология). Режим доступа: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.77.2](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.2)

**Научная электронная библиотека** - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) База данных статей из области психологии.

**Soc.Lib.ru.** – материалы по социологии, психологии и управлению. Сайт предназначен исключительно для научно-исследовательских целей, информирования общественности о научных разработках специалистов и прогрессивного развития мировой гуманитарной науки. Режим доступа <http://soc.lib.ru/>

**Методики оценки онлайн** – каталог профессиональных психологических тестов для детей, подростков и взрослых. Режим доступа: <https://psytests.org/test.html>

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков в профессиональной деятельности проводится в структурных подразделениях профильной организации, имеющих договора с вузом.

Профильные организации имеют в наличии кабинеты психолога, которые обеспечены методическими материалами для проведения диагностической и коррекционной деятельности, для осуществления просветительской работы. Оборудование кабинета, позволяющее осуществлять консультативную, коррекционно-развивающую и методическую работу.

Таблица 9- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Организации, места практики	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
	Отделение по работе с муниципальным образованием № 1 Государственная организация образования «Кузбасский региональный центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	<i>Методический кабинет</i> Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс. <i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).  <i>Комната для консультации</i> Специализированная обрудование: кресло для	654018, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Циолковского, 65

	«Здоровье и развитие личности»	релаксации, зеркало Гезелла.	
	Федеральное казенное учреждение «Лечебное исправительное учреждение №16 главного управления федеральной службы исполнения наказаний России по Кемеровской области»	<p><i>Психологическая лаборатория</i>  Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс.</p> <p><i>Используемое программное обеспечение:</i>  MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p>	654000 Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, п. Абагур Лесной, ул. Левашова, 42 А
	Федеральное государственное казенное учреждение дополнительного профессионального образования "Национальный аэромобильный спасательный учебно-тренировочный центр подготовки горноспасателей и шахтеров" (ФГКУ "Национальный горноспасательный центр")	<p><i>Служебный кабинет психолога</i>  Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс.</p> <p><i>Используемое программное обеспечение:</i>  MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><i>Комната психологической разгрузки:</i>  Специализированное оборудование: вибромассажные кресла, акустическая система; телевизор.</p>	654011 Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-т. Авиаторов, 54
	Управление Министерства внутренних дел по г. Новокузнецку	<p><i>Служебный кабинет психолога</i>  Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс.</p> <p><i>Используемое программное обеспечение:</i>  MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p>	650000 Кемеровская область-Кузбасс, г., Кемерово, ул. Н. Островского, дом17
	МЧС России, Федеральное государственное казенное учреждение "11 отряд Федеральной противопожарной службы по Кемеровской области	<p><i>Служебный кабинет психолога</i>  Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс.</p> <p><i>Используемое программное обеспечение:</i>  MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><i>Комната психологической разгрузки:</i>  Специализированное оборудование: вибромассажное кресло, аппарат Сенсориум</p>	654027 Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-т Пионерский, д.3а.

	<p>Федеральное казенное учреждение "Следственный изолятор № 2" Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Кемеровской области (ФКУ СИЗО-2 ГУФСИН России по Кемеровской области)</p>	<p><i>Психологическая лаборатория</i> Оборудование: методические материалы для осуществления диагностической и коррекционной деятельности. Методические разработки для осуществления просветительской деятельности. Технические средства: компьютер, принтер, ксерокс.</p> <p><i>Используемое программное обеспечение:</i> MSWindows, GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Опера (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><i>Кабинет групповой психо-коррекционной работы</i> Используемое программное обеспечение: программно-аппаратный комплекс «БОС-ПУЛЬС»; экспресс-диагностики суицидального риска «Сигнал»; аудиовизуальная психокоррекционная программа.</p>	<p>654034 Кемеровская область-Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Полосухина, 3, г. Новокузнецк</p>
--	---	---	--

## **11. Иные сведения и материалы**

### **Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

**Приложение**  
**Приложение А – Титульный лист отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра психологии и общей педагогики

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**  
**Вид практики производственная**  
**Тип практика «Исследовательская практика»**

специальность 37.05.02 Психология служебной деятельности  
специализация «Психология безопасности»

Практика пройдена в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г., семестр 6

Выполнил: студент 2 курса  
гр. ПСД-24  
**Климкин Эдуард Игоревич**

Руководитель от профильной организации  
Должность: \_\_\_\_\_  
Название профильной организации

ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КГПИ КемГУ  
Должность: доцент кафедры ПиОП  
Алонцева А.И.

\_\_\_\_\_ подпись  
Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
удовлетв., хорошо, отлично  
Общий балл: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Новоузнецк, 20\_\_\_\_

## Приложение Б – Рабочий график (план) практики

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Кемеровский государственный университет»  
наименование института /факультета, филиала

### Рабочий график (план) практики

Обучающийся

ФИО

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр, наименование)

направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_ институт /факультет \_\_\_\_\_ групп-па \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуз), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: \_\_\_\_\_

### Рабочий график (план) практики

Содержание практики (содержание работ)	Срок выполнения	Планируемые результаты
1.		
2.		
3.		
4. Подготовка отчета		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.201 \_\_\_\_ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуз), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.201 \_\_\_\_ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_  
подпись руководителя практики от организации (вуз), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 201 \_\_\_\_  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

## **Приложение В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»**

## *Оценка результатов прохождения практики*

За время прохождения практики  
(наименование учебной /производственной практики)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)  
с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
обучающийся

(институт, факультет, ФИО обучающегося)

продемонстрировал следующие результаты:

## **Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики**

Студент в период практики работал в качестве

1. Были осуществлены следующие виды работ:
    - 1.
    - 2....
  2. Качество результатов выполнения заданий  
.....
  3. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТЬ**

Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_.  
г.

## **Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики**

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
		...
....	....	...
Отчет. Защита отчета	....	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

(отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

Дата «      »

20 г.  
(должность, ФИО, подпись)