

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ

Декан

_____ Л. Я. Лозован

«22» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

по специальности
среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Направленность программы
Преподавание информатики в начальной школе

Форма обучения
очная

Новокузнецк, 2025

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02. Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Минпросвещения России от 17.08.2022 N 742

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена:

на заседании кафедры Педагогики и методики начального образования

наименование кафедры

13 марта 2025 г. протокол № 7 Зав. кафедрой Елькина О.Ю.

Ф.И.О. подпись



Одобрена на заседании методической комиссии факультета психологии и педагогики

наименование факультета

протокол методической комиссии факультета № 5 от 28.03.2025

Эксперты от работодателя:

Муниципальное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов Хитрых Е.В.

должность подпись, Ф.И.О.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Новокузнецка

место работы

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе 1-5 классов Литуева О.П.

должность подпись, Ф.И.О.



ОПОП утверждена

Ученым советом факультета психологии и педагогики (протокол Ученого совета факультета № 9 от 22.04.2025 г.)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения рабочей программы

Программа производственной практики (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности **44.02.02 *Преподавание в начальных классах*** для квалификации: учитель начальных классов, в части освоения основных видов деятельности специальности:

ВД.01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании.

ВД.02. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся.

ВД.03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.

ВД.04. Преподавание информатики в начальной школе.

1.2 Цели и задачи производственной практики (преддипломной)

Практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося по основным видам деятельности ВД.01. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании, ВД.02. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся, ВД.03. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство, ВД.04. Преподавание информатики в начальной школе, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на проведение эксперимента в рамках выпускной квалификационной работы в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся или в организациях, реализующих образовательные программы начального общего образования.

По результатам производственной практики (преддипломной) у обучающегося должны быть сформированы

общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональные компетенции (ПК):

1. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании.

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.

ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.

ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа

3. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.

ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.

ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа

ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).

ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

4. Преподавание информатики в начальной школе.

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения информатики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

По результатам производственной практики (преддипломной) обучающийся должен:

иметь практический опыт

- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;
- определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
- составления педагогической характеристики обучающегося;
- применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- ведения учебной документации;
- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(ых) предмета(ов));
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;
- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;
- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
- оформления портфолио педагогических достижений;
- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
- участия в исследовательской и проектной деятельности.

уметь

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информа-

ции, необходимой для подготовки к урокам;

- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;

- применять приемы страховки и само страховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;

- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;

- планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;

- использовать технические средства обучения (далее - ТСО) в образовательном процессе;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;

- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;

- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки;

- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;

- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;

- каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;

- выразительно читать литературные тексты;

- петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;

- изготавливать поделки из различных материалов;

- рисовать, лепить, конструировать;

- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;

- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;

- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;

- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;

- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);

- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (соборания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планировать деятельность классного руководителя;
- оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
- организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
- создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
- составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями;
- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);
- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;
- определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;
- осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
- адаптировать имеющиеся методические разработки;

- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;
- создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
- оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
- определять пути самосовершенствования педагогического мастерства.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Всего – 144 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Таблица 1

№ п/п	Тематика и вид работ	Количество часов
ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования		
1.1	Планирование уроков по учебным предметам начальной школы с учетом особенностей возраста, класса, отдельных обучающихся	8
1.2	Организация и проведение уроков по учебным предметам начальной школы	12
1.3	Анализ рабочих программ учебных предметов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработка предложений по его совершенствованию	6
1.4	Проведение диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся, составление педагогической характеристики обучающегося	6
1.5	Наблюдение, анализ и самоанализ уроков, обсуждение результатов наблюдения, анализа и самоанализа в диалоге с учителем-наставником, руководителем преддипломной практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции	4
1.6	Ведение учебной документации	4
ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников		
2.1	Планирование внеурочных занятий	6
2.2	Анализ рабочих программ внеурочной деятельности по направлениям внеурочной деятельности, реализуемым в образовательной организации	4
2.3	Проведение внеурочных занятий по направлениям внеурочной деятельности, реализуемым в образовательной организации	12
2.4	Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных занятий в диалоге с учителем-наставником, руководителем преддипломной практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции	6
2.5	Наблюдение за детьми, организация и проведение педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся.	4

№ п/п	Тематика и вид работ	Количество часов
2.6	Ведение учебной документации обеспечивающей организацию внеурочной работы	4
ПМ.03. Классное руководство		
3.1	Проведение педагогического наблюдения и диагностики, интерпретация полученных результатов, определение целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений диагностики.	4
3.2	Анализ планов и организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции	6
3.3	Планирование внеклассной работы	6
3.4	Проведение внеклассных мероприятий	8
3.5	Наблюдение, анализ и самоанализ внеклассных занятий в диалоге с учителем-наставником, руководителем преддипломной практики, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции	4
3.6	Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения: организация индивидуальных бесед с родителями, участие в проведении родительского собрания.	4
3.7	Выполнение повседневных обязанностей классного руководителя: заполнение электронного журнала, ведение дневников, проверка тетрадей, сопровождение детей в столовую, взаимодействие с работниками образовательной организации, работающими с классом	6
ПМ.04. Методическое обеспечение образовательного процесса		
4.1	Анализ учебно-методического комплекта, по которому работает образовательная организация, разработка учебно-методических материалов (учебно-тематических планов, конспектов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и Федеральной образовательной программы НОО с учетом особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	6
4.2	Участие в создании предметно-развивающей среды в кабинете.	4
4.3	Изучение и систематизация опыта учителя-наставника. Подготовка и размещение материала для персонального сайта учителя. Разработка учебной презентации для методического обеспечения образовательного процесса	6
4.4	Обобщение и систематизация собственного педагогического опыта, оформление отчета о производственной практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	6
4.5	Проведение исследовательской работы, в т.ч. проведение экспериментов с целью апробации материалов выпускной квалификационной работы	8
Итого часов		144

2.2. Формы проведения производственной практики (преддипломной):

- проведение уроков и внеурочных занятий, воспитательной работы;
- изготовление дидактических материалов, сопровождающих уроки и занятия;
- пополнение предметно- развивающей среды кабинета;
- проведение физминуток и подвижных игр на переменах;
- проверка тетрадей по учебным предметам;
- работа с родителями (консультирование по вопросам обучения, подготовка

материалов к родительскому собранию, проведение родительского собрания, другие формы взаимодействия).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1 Реализация рабочей программы

Реализация программы преддипломной практики осуществляется на базе образовательных организаций, отвечающих современным требованиям к организации учебно-воспитательного процесса, укомплектованных квалифицированными педагогическими кадрами.

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает соответствие состояния материально-технической базы организаций педагогическим требованиям современного уровня образования, требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам. Подбор и закрепление баз практики осуществляется администрацией вуза в соответствии с рекомендациями по производственной практике студентов по специальностям среднего профессионального образования. Между образовательными организациями и вузом заключается договор, определяющий права и обязанности обеих сторон.

3.2 Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения, проводится на 3 курсе после освоения обучающимися профессиональных модулей ПМ. 01, ПМ. 02, ПМ. 03, ПМ.04.

При прохождении производственной практики (преддипломной) для обучающегося устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

Вид аттестации – дифференцированный зачет. Аттестация проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

По завершении практики обучающийся в трехдневный срок представляют руководителю практики:

1. Дневник преддипломной практики
2. Аттестационный лист
3. Отзыв-характеристика
4. Отчет по итогам преддипломной практики.
5. Портфолио личностных и профессиональных достижений (педагогических разработок мероприятий, проведенных в период практики).
6. Диск с записью видео занятий, мастер-классов, консультаций, игр, физминуток и т.д.

3.3 Кадровое обеспечение производственной практики (преддипломной)

Руководители производственной практики (преддипломной) должны иметь профильное высшее образование или среднее профессиональное образование, в совершенстве владеть теоретическими знаниями и практическими умениями.

Руководитель производственной практики (преддипломной) посещает общеобразовательные организации в соответствии с графиком целевых проверок, а также проводит консультации по написанию отчета по практике.

3.4 Информационное обеспечение реализации программы практики

3.4.1 Основная и дополнительная учебная литература

Основная литература

1. Землянская, Е.Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Н. Землянская. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13726-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477026> . — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511577>. — Режим доступа: для авториз.

пользователей. – Текст : электронный.

3. Волкова, Л. В. Основы организации внеурочной деятельности младших школьников : учебно-методическое пособие / Л. В. Волкова. — Пермь : ПГГПУ, 2018. — 104 с. — ISBN 978-5-85218-986-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129507> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Классное руководство : учебное пособие для вузов / И. Ф. Исаев [и др.] ; под редакцией И. Ф. Исаева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11812-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518356> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Щуркова, Н. Е. Педагогика: игровые методики в классном руководстве : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10887-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518108> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

6. Ворошнина, Л. В. Коррекционная и специальная педагогика. Творческое и речевое развитие гиперактивных детей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Ворошнина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06948-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473729> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

7. Землянская, Е.Н. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Н. Землянская. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13726-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477026> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

8. Колесникова, Г. И. Основы специальной психологии и специальной педагогики. Психокоррекция нарушений развития : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Колесникова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09374-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475135> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

9. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Пидкасистый, П. И. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. И. Пидкасистый ; под редакцией П. И. Пидкасистого. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00932-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/451236> (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

2. Коржуев, А. В. Основы учебно-исследовательской деятельности в педагогике : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Коржуев, Н. Н. Антонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11374-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456538> (дата обращения: 07.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3. Светловская, Н.Н. Методика обучения творческому чтению: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Светловская, Т.С. Пиче-оол. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09177-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/473238> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

4. Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова [и др.] ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07619-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513405> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

5. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515490> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

6. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09149-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514470> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

7. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469957> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

8. Коррекционная педагогика в начальном образовании : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Ф. Кумарина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Кумариной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00393-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470598> — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный.

3.4.2 Электронные образовательные ресурсы и профессиональные базы данных

Федеральный портал «Российское образование» – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.edu.ru/> Доступ свободный.

Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/> Доступ свободный.

PAIDAGOGOS – на сайте размещены статьи по педагогике, включая некоторые персоналии, дидактику, методику, содержание обучения и контроль знаний, компьютеризацию образования. Режим доступа: <http://paidagogos.com/> Текст: электронный.

Педагогическая библиотека – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям. Режим доступа: <https://pedlib.ru/> Текст: элек-

тронный.

Педагогическая периодика – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам. Режим доступа: <http://periodika.websib.ru/>. Доступ свободный.

База профессиональных данных «Мир психологии» <http://psychology.net.ru> Доступ свободный.

Soc.Lib.ru. – материалы по социологии, психологии и управлению. Режим доступа <http://soc.lib.ru/> Доступ свободный.

Академия педагогических проектов Российской Федерации – Информационно-образовательный портал содержит информацию о профессионального мастерства педагогических работников www.педпроект.рф Доступ свободный.

Безопасность жизнедеятельности – научно-практический и учебно-методический журнал, освещает вопросы современного состояния, тенденций и перспектив развития таких областей, как промышленная безопасность и охрана труда, экологическая безопасность и чрезвычайные ситуации с акцентом на техногенные опасности novtex.ru/bjd Доступ свободный.

Электронная библиотека по безопасности – информация и рекомендации по выживанию и варианты действий в различных нестандартных ситуациях. – <http://warning.dp.ua/lib.htm> Доступ свободный.

Федеральный образовательный портал по Основам безопасности жизнедеятельности – Информация по разделам: Новости МЧС, Учебники и пособия, Уроки по ОБЖ, Статьи и публикации, Термины и понятия <http://www.obzh.ru/> Доступ свободный.

Сайт конкурса «Сквозные образовательные технологии» – <https://obr.so/grant/>

Банк социальных идей проектов – <http://www.social-idea.ru/> Доступ свободный.

Конкурс им. В. И. Вернадского – Всероссийский открытый конкурс юношеских исследовательских работ имени В. И. Вернадского Публикуются нормативные документы по конкурсу, рекомендации по участию в нем, детские исследовательские работы – <https://vernadsky.info/> Доступ свободный.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДИПЛОМНОЙ)

Таблица 2

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность понимания сущности и социальной значимости будущей профессии и проявление устойчивого интереса к ней.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменного отчета по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Соответствие организованной собственной деятельности поставленным целям и задачам. Обоснованность выбора методов и способов решения профессиональных задач. Соблюдение требований, предъявляемых образовательной организацией, при организации собственной деятельности	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Соблюдение правил педагогической этики при принятии решений в нестандартной ситуации. Обоснованность выбора правовых документов при оценке рисков и принятии решения педагогических задач в нестандартной ситуации. Аргументированность принятых решений в нестандартной ситуации.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Соответствие отобранной информации теме, целям и профессиональным задачам. Соблюдение требований к письменной и устной речи при анализе и интерпретации информации, необходимой для решения профессиональных задач. Аргументированность и ясность изложения, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профес-	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
	сиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Соответствие использованных информационно - компьютерных технологий задачам профессиональной деятельности. Соблюдение требований техники безопасности и СанПиН при использовании ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Соблюдение правил педагогической этики, культуры общения при взаимодействии с руководством, коллегами и социальными партнерами, при работе в коллективе, команде. Аргументированность и ясность изложения собственного мнения при работе в коллективе и команде	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрез-	Своевременность организации контроля деятельности детей с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса Рациональность выбора средств при организации деятельности детей и осуществлении контроля за качеством образовательно-	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
вычайных ситуациях	го процесса. Обоснованность выбора приёмов мотивации деятельности обучающихся.		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Самостоятельность определения задач профессионального и личностного развития.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Соответствие требованиям ФГОС НОО при профессиональной деятельности в условиях обновления целей, содержания и технологий. Обоснованность выбора технологии при осуществлении профессиональной деятельности в условиях обновления целей и содержания	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего образования	Соответствие цели и задач теме урока. Соответствие плана урока ФГОС НОО и возрастным особенностям детей	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 1.2. Организовывать процесс	Правильность использования професси-	дневник практики,	Текущий контроль: наблюдение за деятельно-

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами	ональной терминологии и норм русского литературного языка при проведении уроков. Полнота и доступность изложения материала. Соблюдение логической последовательности этапов урока. Соблюдение требований СанПиНа и ФГОС НОО к проведению уроков.	аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	стью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 1.3. Контролировать и корректировать процесс обучения, оценивать результат обучения обучающихся	Соблюдение требований к составлению и применению контрольно-измерительных материалов. Соблюдение требований к процедуре педагогического контроля, оценке процесса и результата обучения. Ясность, аргументированность и обоснованность вывода при осуществлении оценки процесса и результата обучения.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе уроков. Точность определения педагогических фактов при анализе уроков. Правильность использования профессиональной терминологии при анализе уроков	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на ос-	Соблюдение требований образовательного учреждения к ведению документации, обеспечивающей обу-	дневник практики, аттестационный лист, отчет по	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный кон-

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
новые ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся	учение по программам НОО.	практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения	Соответствие цели и задач теме направлению внеурочной деятельности. Ясность и аргументированность формулировки при определении цели и задач внеурочной деятельности.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности	Полнота и доступность изложения материала при проведении внеурочных занятий. Рациональность распределения времени при проведении внеурочных занятий. Соблюдение логической последовательности этапов внеурочных занятий. Соблюдение требований СанПиНа и ФГОС НОО к проведению внеурочных занятий	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех	Соблюдение требований к процедуре педагогического контроля, оценке процесса и результатам деятельности обучающихся. Ясность, аргументированность и обос-	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по ре-

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	нованность вывода при осуществлении оценки процесса и результата деятельности обучающихся.	личностных и профессиональных достижений	зультатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей)	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе внеурочной деятельности и занятий. Точность определения педагогических фактов при анализе. Правильность использования профессиональной терминологии при анализе	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.	Соблюдение требований образовательного учреждения к ведению документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности	Соблюдение логической последовательности этапов педагогических наблюдений и	дневник практики, аттестационный лист,	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики;

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
обучающихся	диагностик. Соблюдение требований к проведению педагогических наблюдений, диагностик	отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности	Соответствие цели и задач теме внеклассного занятия. Соответствие плана внеклассной работы возрастным и индивидуальным особенностям детей. Ясность и аргументированность формулировки при определении цели и задач внеклассного занятия.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся	Правильность использования профессиональной терминологии и норм русского литературного языка при проведении внеклассного мероприятия. Полнота и доступность изложения материала при проведении внеурочных занятий. Рациональность распределения времени при проведении внеклассного мероприятия. Соблюдение логической последовательности этапов внеклассного мероприятия. Соблюдение требований СанПиНа и ФГОС НОО к проведению внеклассного мероприятия.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 2.6. Выстраивать траекторию	Ясность и аргументированность изложе-	дневник практики,	Текущий контроль: наблюдение за деятельно-

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа	ния собственного мнения при анализе внеклассных мероприятий. Точность определения педагогических фактов при анализе. Правильность использования профессиональной терминологии при анализе.	аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	стью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса	Составление плана работы с родителями в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей. Ясность и аргументированность формулировки при определении цели и задач работы с родителями.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания	Взаимодействие с родителями при решении задач обучения и воспитания детей.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения при анализе работы с родителями. Точность определения педагогических фактов при анализе. Правильность использования профессиональной терминологии при анализе.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 3.4. Выстраи-	Соблюдение этиче-	дневник	Текущий контроль:

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
вать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа	ских норм при координации деятельности сотрудников ОУ, работающих с классом.	практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей)	Обоснованность выбора и создания учебно-методических материалов (карточек, алгоритмов, схем, таблиц, презентаций) с учетом особенностей возраста, класса. Соответствие учебно-методических материалов реализуемого УМК виду образовательного учреждения, особенностям класса/группы и отдельных обучающихся.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и т.п.)	Соответствие предметно-развивающей среды цели и задачам реализуемого УМК и виду образовательного учреждения. Выполнение требований и инструкций, правил техники безопасности при создании предметно-развивающей среды кабинета.	дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный контроль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)
ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения инфор-	Обоснованность и результативность достижения поставленных целей, систематизации и оценивания	дневник практики, аттестационный лист, отчет по	Текущий контроль: наблюдение за деятельностью студентов во время практики; Промежуточный кон-

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
матики в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования	педагогического опыта, грамотность обобщения результатов. Обоснованность позиции автора ВКР конкретной теоретической концепцией, ее терминологическим аппаратом, методами исследования, педагогическими средствами.	практике в форме портфолио личностных и профессиональных достижений	троль: Зачет (оценка письменных отчетных документов по результатам деятельности на практике, оценка портфолио личностных и профессиональных достижений)

Составители рабочей программы производственной практики (преддипломной):

Кропачева Т. Б., профессор кафедры ПМНО

Нагрелли Е. А., доцент кафедры ПМНО

Налимова Т. А., доцент кафедры ПМНО

Махнева О. С., старший преподаватель кафедры ПМНО