

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Лозован Л.Я.
«22» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К.М.08.04(У) Технологическая практика. Работа по программе "Орлята России"

Вид практики учебная
Тип практики технологическая

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы

Начальное образование и Организация детского движения

Уровень профессионального образования
высшее образование — бакалавриат

Форма обучения
очная

Новокузнецк 2024 г.

Программу составила:

Щербакова Ирина Владимировна старший преподаватель кафедры педагогики и методики начального образования;

Рабочая программа практики: К.М.08.03 (У) Технологическая практика. Работа по программе "Орлята России".

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя уровнями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125).

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025 г. (протокол № 4)

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом факультета психологии и педагогики КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» от 22.04.2025 г. (протокол № 9)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.....	7
5. Объём практики и её продолжительность	8
6. Содержание практики	8
7. Формы отчётности по практике	11
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики.....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
12. Иные сведения и материалы	22
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	23
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	24
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	26

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности: педагогический / типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности профилю ОПОП «Начальное образование и Организация детского движения»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
педагогический	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования	Способствовать формированию умения использовать научные знания предметных областей начального образования в педагогической деятельности по профилю подготовки.
	Систематический анализ эффективности внеучебной деятельности в классе	Способствовать овладению методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.
педагогический	Организация внеурочной деятельности, способствующая развитию у обучающихся интереса к различным формам коллективно-творческой деятельности	Способствовать формированию умения использовать возможности внеурочной деятельности в развитии у обучающихся интереса к различным формам коллективно-творческой деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций: ОПК-7; ПК-3; ПК-4.

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-3.1 Знает историю развития отечественного и зарубежного детского общественного движения, методике организации воспитательного процесса в дет-

	ском коллективе и развития в нем самоуправления.
	ПК-3.2 Умеет применять технологии организации детского общественных объединений и осуществлять в них воспитательную деятельность, педагогическое сопровождение самоуправления в детском коллективе
	ПК-3.3 Демонстрирует владение методикой организации коллективных мероприятий в детском общественном объединении, технологиями сотрудничества и проектной деятельности, умение анализировать их результативность
ПК-4 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение программ воспитания и социализации, применять технологии организации деятельности детских общественных объединений	ПК-4.1. Знает требования и особенности воспитательной деятельности с детьми разного возраста, технологии проектирования программ воспитания и социализации, формы и методы внеурочной деятельности, реализуемые на каждом уровне общего образования.
	ПК-4.2. Применяет знания особенностей воспитательной деятельности с детьми разного возраста, технологий проектирования программ воспитания и социализации, форм и метод внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, при проведении творческих занятий и массовых мероприятий с обучающимися
	ПК 4.3. Демонстрирует умения организации воспитательной деятельности с детьми разного возраста, технологий проектирования программ воспитания и социализации, применяет знания в практике внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, при проведении творческих занятий и массовых мероприятий с обучающимися

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 8-ом семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>К.М.05.01 Методика воспитательной работы и классное руководство (5 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.05.02 Организация культурно-досуговой деятельности школьников (6 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.05.03(П) Воспитательная работа. Классное руководство (6 семестр, 6 з.е.)</p> <p>К.М.07.01.04 Педагогика начального образования (5 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.07.02.06 Методика работы с родителями (законными представителями младших школьников) (6 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.07.05(У) Технологическая практика. Пробные уроки (8 семестр, 3з.е.)</p> <p>К.М.08.01.01 Педагогика и психология</p>	<p>К.М.08.01.04 Организация самоуправления в детском сообществе (9,10 семестр, 6 з.е.)</p> <p>К.М.08.02.03 Технология проектной деятельности педагога-организатора (9 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.09.03(П) Педагогическая практика. Работа учителя начальных классов (9 семестр, 12 з.е.)</p>

	<p>лидерства в детском общественном объединении (4 семестр, 4 з.е.)</p> <p>К.М.08.01.03 Основы вожатской деятельности (7 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.08.01.06 Конфликтология в деятельности педагога-организатора (3 семестр, 4 з.е.)</p> <p>К.М.08.02.01 Технологии сотрудничества в детском общественном объединении (6 семестр, 4 з.е.)</p> <p>К.М.08.02.02 Методика организации коллективных мероприятий в детском общественном объединении (7 семестр, 4 з.е.)</p> <p>К.М.08.03(У) Технологическая практика. Технологии коллективной творческой деятельности (8 семестр, 6 з.е.)</p>	
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	<p>К.М.05.01 Методика воспитательной работы и классное руководство (5 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.05.02 Организация культурно-досуговой деятельности школьников (6 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.05.03(П) Воспитательная работа. Классное руководство (5 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.07.01.04 Педагогика начального образования (4 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.07.02.06 Методика работы с родителями (законными представителями младших школьников) (6 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.08.01.ДВ.01.01 Режиссура массовых мероприятий в деятельности педагога-организатора (8 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.08.01.ДВ.01.02 Сценическое искусство в деятельности педагога-организатора (8 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.07.05(У) Технологическая практика. Пробные уроки (8 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.08.03(У) Технологическая практика. Технологии коллективной творческой деятельности (8 семестр, 6 з.е.)</p> <p>К.М.09.02(П) Педагогическая практика. Работа с детским общественным объединением (8 семестр, 6 з.е.)</p> <p>К.М.08.02 Методическая подготовка по профилю "Организация детского движения" (6 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.08.02.01 Технологии сотрудничества в детском общественном объединении</p>	<p>К.М.08.01.04 Организация самоуправления в детском сообществе (9-10 семестр, 6 з.е.)</p> <p>К.М.08.01.07 Государственная политика в области развития детского движения (10 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.08.02.03 Технология проектной деятельности педагога-организатора (9 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.10.01(Пд) Преддипломная практика (10 семестр, 3 з.е.)</p>

	нии (6 семестр, 4 з.е.) К.М.08.02.02 Методика организации коллективных мероприятий в детском общественном объединении (7 семестр, 4 з.е.)	
ПК-4 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение программ воспитания и социализации, применять технологии организации деятельности детских общественных объединений	К.М.08.01.02 Педагогика детского общественного объединения (4,5 семестр, 10 з.е.) К.М.08.01.03 Основы вожатской деятельности (7 семестр, 3 з.е.) К.М.08.02.01 Технологии сотрудничества в детском общественном объединении (6 семестр, 4 з.е.) К.М.08.02.02 Методика организации коллективных мероприятий в детском общественном объединении (7 семестр, 4 з.е.) К.М.08.02.04 Методика организации игровой деятельности в детском движении (7 семестр, 4 з.е.) К.М.08.03(У) Технологическая практика. Технологии коллективной творческой деятельности (8 семестр, 6 з.е.) К.М.09.04(Пд) Преддипломная практика (10 семестр, 4 з.е.)	К.М.07.01.08 Социализация младшего школьника (9 семестр, 4 з.е.) К.М.08.01.05 Педагогическое сопровождение социально-профессионального самоопределения школьников (10 семестр, 4 з.е.) К.М.08.02.03 Технология проектной деятельности педагога-организатора (9 семестр, 6 з.е.)

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ(ы) проведения практики:

Стационарная;

Выездная.

Стационарная практика проводится на базе общеобразовательных организаций общего образования города Новокузнецка.

Выездной способ проведения практики предполагает прохождение практики по месту жительства и месту работы студента после заключения договора с КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в населенных пунктах Кемеровской области, а также других регионах РФ.

Форма проведения практики: дискретная.

Практика проводится в следующих профильных организациях, предназначенных для проведения практической подготовки:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Гимназия № 10", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Гимназия № 48", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 22", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 26", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 36", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Гимназия № 44", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 49", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 52", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 55", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Гимназия № 62", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Гимназия № 70", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Гимназия № 73", г. Новокузнецк

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 93", г. Новокузнецк.

Муниципальное автономное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 99", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Лицей № 104", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Лицей № 111", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Лицей № 11", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 12", г. Мыски.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Школа № 1», г. Прокопьевск.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Лицей № 34", г. Новокузнецк.

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Объём и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объём и продолжительность практики по семестрам

Форма обучения	Семестр освоения практики	Объём / продолжительность раздела		
		недель	час.	з.е.
ОФО	8 семестр	4	216	6

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объём часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий
Семестр 8 (ОФО)

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ****
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час)***		
1	2	3	4	5
Первоначальный этап практики				
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>1.1 Осуществить первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта)</p> <p>Познакомиться с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся в классе посредством бесед с классным руководителем</p>	2/40	1.1.Перечень нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих воспитательную работу в школе и в классе	ПР
Основной этап практики				
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	<p>1.2 Ознакомиться с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы классного руководителя. , Проанализировать количество и содержание воспитательных мероприятий.</p> <p>1.3. Составить и провести анкету с целью выяснить какие мероприятия, которые прошли в классе ребятам особенно понравились, какие они хотели бы чтобы у них прошли и имеют ли учащиеся представление о том, что такое КТД</p>	2/40	<p>1.2 Аналитическая записка о воспитательной деятельности в классе</p> <p>1.3. Анкета для учащихся и анализ ее результатов</p>	<p>ПР</p> <p>ПР</p>

ПК-4 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение программ воспитания и социализации, применять технологии организации деятельности детских общественных объединений	<p>1.4 Разработать сценарии мероприятий по типу малое КТД следующих видов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественно-эстетическое; - интеллектуально-познавательное; - тематическое (гражданско-патриотическое направление) - комбинированное <p>1.5.Провести одно из мероприятий в классе и проанализировать его.</p> <p>1.6.Подготовить мультимедийную презентацию о возможностях и этапах КТД и провести ее в классе.</p> <p>1.7 Провести с классом мероприятие по типу Большое КТД и дать его анализ</p>	4/148	<p>1.4 Сценарии мероприятия по типу малого КТД следующих видов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - художественно-эстетическое; -интеллектуально-познавательное; - тематическое (гражданско-патриотическое направление) - комбинированное <p>1.5 Анализ проведенного мероприятия</p> <p>1.6 Мультимедийная презентация</p> <p>1.7 Анализ проведенного большого КТД</p>	ИЗ
ИТОГО (час.)		8/208	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО – 4 часа из консультаций		Отчет Защита отчета		ПР-6 УО-3

*** Для каждой реализуемой формы обучения.

**** Сокращения названий форм контроля: УО-1 - собеседование, УО-3 - зачет, ПР- практическая работа; ПР-6 - научно-учебный отчет по практике; ИЗ- индивидуальное задание.

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению данной практики.

Порядок проведения аудиторных консультативных занятий с педагогом-организатором / старшим вожатым / заместителем директора по воспитательной работе и с руководителем практики от вуза, а также порядок выполнения заданий практики и количество часов самостоятельной работы обучающегося приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Порядок проведения аудиторных консультативных занятий с классным руководителем в профильной организации и количество часов самостоятельной работы обучающегося по порядку выполнения заданий

№ недели (период практики)	Формирующие задания	Содержание работ в рамках педагогической практики «Работа с детским общественным объединением»	Кол-во часов	
			Конс. ОФО	СРС ОФО
1	<p>1.1 Осуществить первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта)</p> <p>Познакомиться с общеобразовательной организацией, ее</p>	<p>Изучение методических материалов, регламентирующих воспитательную работу и профессиональную деятельность классного руководителя.</p> <p>Изучение структуры образовательной организации.</p>	1	28

	структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся в классе посредством бесед с классным руководителем			
1	1.2 Ознакомиться с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы классного руководителя. Проанализировать количество и содержание воспитательных мероприятий	1.2 Актуализация знаний о требованиях к разработке рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы. Анализ количества и содержания воспитательных мероприятий.	1	30
2	1.3 Составить и провести анкету с целью выяснить какие мероприятия, которые прошли в классе ребятам особенно понравились, какие они хотели бы чтобы у них прошли и имеют ли учащиеся представление о том, что такое КТД	1.3 Актуализация знаний о требованиях к составлению анкет и методах их обработки.	1	30
2	1.4 Разработать сценарии мероприятий по типу малое КТД следующих видов: - художественно-эстетическое; - интеллектуально-познавательное; - тематическое (гражданско-патриотическое направление) - комбинированное	1.4.Актуализировать знания, необходимые для составления сценария мероприятия по типу малое КТД, требования к организации и проведения мероприятий для конкретной возрастной группы	2	30
3	1.5 Провести одно из мероприятий в классе и проанализировать его.	1.5 .Актуализировать знания и требования к организации и проведения мероприятий для конкретной возрастной группы. А также схему анализа мероприятия	1	30
3	1.6.Подготовить мультимедийную презентацию о возможностях и этапах КТД и провести ее в классе.	1.6 Актуализировать знания о видах, формах и этапах большого КТД .	1	30
4	1.7 Провести с классом мероприятие по типу Большое КТД и дать его анализ	1.7 Актуализировать технику проведения большого КТД и схему его анализа. Формулировка выводов.	1	30
Итого			8	208

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

1. Титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.
2. Оглавление. Должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размеща-

ется начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание включают в общее количество листов данного документа.

3. Введение должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо перечислить цели и задачи практики, компетенций, описания деятельности классного руководителя в образовательном учреждении. Рекомендуемый объем введения 2 страницы.

4. Рабочий график (план) практики.

5. Оценка результатов прохождения практики.

6. Основная часть должна содержать основные письменные задания и полученные результаты.

7. Заключение. В разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с заданиями практики.

8. Список источников и литературы должен включать перечень информационных источников, которые были использованы в работе и ссылки, на которые имеются в тексте отчета (оформляется по ГОСТ 2018).

(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы б).

Требования к оформлению отчета.

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,00 мм.

Оформление заголовков: Заголовок раздела (в частности, такие как «Введение», «Раздел ...», «Вывод», «Заключение» «Оглавление», «Приложение» и т.п.), в тексте печатаются кеглем 14, строчным шрифтом, полужирным с выравниванием по центру.

Для нумерации заголовков следует использовать арабские цифры. Заголовки и подзаголовки располагаются по центру, переносы – не допускаются, точки в конце не ставятся. Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Страницы приложения нумеруются, но не учитываются в общем объеме отчета. Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную нумерацию. Объем отчета рекомендуется в объеме не более 50 страниц. После проверки отчет защищается на конференции студентов. Прием результатов практики проводится комиссионно.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А. Рекомендации по оформлению отчета представлены в методических указаниях по практике.

Требования к защите отчета

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется положением об организации и проведении практик студентов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Подведение итогов практики проводится в форме защиты отчета. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Защита отчетов возможна группами (до 6 человек) от образовательных учреждений и включает:

- подготовку коллективной презентации на тему;
- краткий устный отчет о результатах решения поставленных задач, своих достижениях и просчетах, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики, в целом итогах своей работы в школе, а также свои рекомендации по проведению практики.
- ответы на вопросы руководителя практики от кафедры.

Рекомендуемая структура защиты отчета по практике на итоговой конференции:

1. Характеристика базы практики.
2. Краткое описание основных аспектов деятельности в период практики.
3. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
4. Выполнение плана практики: какие отклонения от плана имели место, почему, что не сделано / сделано сверх плана.
5. Проведенные мероприятия. Какие мероприятия прошли наиболее успешно, что вызвало затруднения, почему.
6. Результаты практики (значение в Вашем становлении как специалиста чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации
9. Перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем

Защита проводится публично на студенческой конференции, на которую кроме руководителя практики от вуза и заведующего кафедрой могут быть приглашены преподаватели кафедры, представители организаций, на которых студенты проходили практику.

Оценка результатов прохождения практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, оценки результатов прохождения практики на основе оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой, руководителем практики от профильной организации, заключения о результатах практики руководителем практики от ОО ВО.

«Отлично» выставляется за практику при условии, что отчет содержит грамотно изложенную информацию о выполнении заданий, информация представлена логично, последовательно, выводы соответствуют поставленным задачам; при выполнении работы использованы современные психодиагностические методики; отчет имеет положительный отзыв внешнего руководителя; при защите отчета студент свободно оперирует данными, аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за практику, при условии, что студент осознанно оперирует информацией об итогах прохождения практики, его работа характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; но в методологии исследовательской части содержатся некоторые неточно-

сти; отзыв внешнего руководителя практики – положительный; при защите отчета студент показывает знания необходимые для выполнения практики, оперирует данными исследования, но допускает некоторые неточности, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за практику, при условии, что отчет отличается поверхностным анализом, содержит неточности, в исследовании просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзыве внешнего руководителя имеются замечания по содержанию работы во время практики и при подготовке отчета; при защите отчета студент проявляет неуверенность, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для получения положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы, в том числе:

- посещение аудиторных практических занятий;
- выполнение заданий по выбранной теме;
- оформление отчета по практике;
- защита отчёта.

Требования к качеству выполнения заданий и оформлению результатов работы в отчет приведены в разделах 6 и 7.

В таблице 7 перечислены оценочные средства в виде требований к результатам выполнения заданий – структуре и содержанию письменных работ (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

В таблице 7 приведена оценка качества выполнения каждого задания, а в таблице 8 – оценка сформированности компетенций в балльно-рейтинговой системе.

Таблица 7- Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	1.1. Перечень нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих воспитательную работу в школе и в классе	Соответствие требованиям методических указаний нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих воспитательную работу в образовательной организации
ПР	1.2 Аналитическая записка о воспитательной деятельности в классе	Соответствие требованиям методических указаний по составлению аналитической записки о воспитательной деятельности в школе
ПР	1.3 Анкета для учащихся и анализ ее результатов	Соответствие требованиям методических указаний по составлению анкет для учащихся и их анализу
ИЗ	1.4. Сценарии мероприятия по типу малого КТД следующих видов: - художественно-эстетическое; -интеллектуально-познавательное;	Соответствие требованиям методических указаний по составлению сценариев мероприятий конкретного вида

	- тематическое (гражданско-патриотическое направление) - комбинированное	
ПР	1.5 Анализ проведенного мероприятия	Соответствие требованиям методических указаний по составлению анализа проведенного мероприятия
ИЗ	1.6 Мультимедийная презентация КТД	Соответствие требованиям составления мультимедийных презентаций
ПР	1.7 Анализ проведенного большого КТД	Соответствие требованиям методических указаний по составлению анализа проведенного мероприятия
ПР-6 УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 8 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
1.1. Перечень нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих воспитательную работу в школе и в классе работе	Экспертная оценка перечня нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих воспитательную работу и профессиональную деятельность по 6 критериям: - частично соответствует требованиям – 0,5 б. - полностью соответствует – 1 б.	0,5 – 6 <i>Сумма баллов по письменной работе: 4 – 6 б.</i>
1.2 Аналитическая записка о воспитательной деятельности в классе	Экспертная оценка по 8 требованиям оформленной аналитической записки о воспитательной деятельности в классе: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б.	1 – 16 <i>Сумма баллов по письменной работе: 8 – 16 б.</i>
1.3 Анкета для учащихся и анализ ее результатов	Экспертная оценка по 6 требованиям к разработке анкеты: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б.	1 – 12 <i>Сумма баллов по письменной работе: 6 – 12 б.</i>
1.4. Сценарии мероприятия по типу малого КТД следующих видов: - художественно-эстетическое; - интеллектуально-познавательное; - тематическое (гражданско-патриотическое направление) - комбинированное	Оценивается оригинальность сценария: - полностью взято из интернета - 2 б. - частично взято из интернета и неадаптировано в соответствии с возрастными особенностями и интересами детей – 4 б. - самостоятельная разработка для конкретного коллектива детей – 8 б.	8 – 32 <i>Сумма баллов по письменной работе: 8 – 32 б.</i>
1.5 Анализ проведенного мероприятия .	При оценке анализа учитывается наличие следующей информации:	3 – 9

	<p>об участии в нем всего отряда или только части детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участвовала половина класса – 2б.; - участвовала большая часть класса – 4 б.; - участвовал весь класс – 6 б. <p>удалось ли решить поставленные задачи и необходимо изменить, чтобы проведенное отрядное дело имело более высокий результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поставленные задачи не удалось решить, так как они неверно были сформулированы – 1 б.; - поставленные задачи удалось решить частично, так как в ходе проведения мероприятия появились мелочи, которые не были учтены заранее – 2 б.; - поставленные задачи удалось полностью решить – 3 б.. 	<p><i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 3 – 9 б.</p>
1.6 Мультимедийная презентация КТД	<p>Мультимедийная презентация соответствует соответствует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - одному требованию – 4 б.; - двум- трем требованиям – 6 б., - четырем требованиям – 8 б. 	<p>4 – 8</p> <p><i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 4– 8 б.</p>
1.7 Провести с классом мероприятие по типу Большое КТД и дать его анализ	<p>При оценке анализа учитывается наличие следующей информации:</p> <p>об участии в нем всего отряда или только части детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -участвовала половина класса – 2б.; - участвовала большая часть класса – 4 б.; - участвовал весь класс – 6 б. <p>удалось ли решить поставленные задачи и необходимо изменить, чтобы проведенное отрядное дело имело более высокий результат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поставленные задачи не удалось решить, так как они неверно были сформулированы – 1 б.; - поставленные задачи удалось решить частично, так как в ходе проведения мероприятия появились мелочи, которые не были учтены заранее – 2 б.; - поставленные задачи удалось полностью решить – 3 б.. <p>Этапы проведения КТД:</p> <ul style="list-style-type: none"> - этапы КТД не были соблюдены – 4 б. - можно выделить лишь некоторые этапы КТД – 8 б. - были соблюдены и проанализированы все 6 этапов КТД – 12 б. 	<p>7 – 21</p> <p><i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 7 – 21 б.</p>
Отчет Защита отчета	<p>Требования к оформлению отчета.</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует – 3 б. - полностью соответствует – 5 б. <p>Требования к защите отчета. Выступление на итоговой конференции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие письменного текста выступления – 3 б. - наличие письменного текста и презентации с анализом результатов практики – 5 б. - наличие письменного текста и устного выступления, содержащего анализ результатов практики – 9 б. 	<p>3 – 5</p> <p>3 – 9</p> <p><i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 6 – 14 б.</p>
	Итого	51 – 100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 9.

Таблица 9 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Задание 1.1 Осуществить первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта)	4 – 6 б.
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	1.2 Ознакомиться с рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы классного руководителя. , Проанализировать количество и содержание воспитательных мероприятий. 1.3. Составить и провести анкету с целью выяснить какие мероприятия, которые прошли в классе ребятам особенно понравились, какие они хотели бы чтобы у них прошли и имеют ли учащиеся представление о том, что такое КТД	14 – 28 б.
ПК-4 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение программ воспитания и социализации, применять технологии организации деятельности детских общественных объединений	1.4 Разработать сценарии мероприятий по типу малое КТД следующих видов: - художественно-эстетическое; -интеллектуально-познавательное; - тематическое (гражданско-патриотическое направление) - комбинированное 1.5.Провести одно из мероприятий в классе и проанализировать его. 1.6.Подготовить мультимедийную презентацию о возможностях и этапах КТД и провести ее в классе. 1.7 Провести с классом мероприятие по типу Большое КТД и дать его анализ	27 – 52 б.
	Отчет Защита отчета	6 – 14 б.
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 10).

Таблица 10 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ от 30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

Основная учебная литература

1. Кулаченко, М. П. Основы вожатской деятельности : учебник для вузов / М. П. Кулаченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15285-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488183>

2. Бурмистрова, Е. В. Методика и технология работы социального педагога. Организация досуговой деятельности : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06185-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493734>

3. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для вузов / И. И. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10001-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494929> .

Дополнительная учебная литература

1. Фоменко, Н. К. Эстрадное речевое искусство: конференс и конференсье : учебное пособие для вузов / Н. К. Фоменко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11428-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495776> .

2. Развитие творческого потенциала личности в образовательном процессе : практическое пособие / О. В. Коршунова [и др.] ; ответственные редакторы О. В. Коршунова, О. Г. Селиванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-12678-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476583>

3. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493833>.

4. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491402>.

5. Бочарова, Н. И. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье : учебное пособие для вузов / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05478-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493103>.

6. Алдошина, М. И. Организация школьных праздников. Фольклорные праздники : учебное пособие для вузов / М. И. Алдошина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12236-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494240>.

7. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 166 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06307-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491004>.

8. Волконский, С. М. Человек на сцене / С. М. Волконский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 128 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-13391-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497566>

Ресурсы сети «Интернет»

1. Федеральный портал «Российское образование». — URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 29.07.2022). — Режим доступа: свободный.

2. Российский общеобразовательный портал. — URL: <http://www.school.edu.ru> (дата обращения: 29.07.2022). — Режим доступа: свободный.

3. Российский портал открытого образования. — URL: <http://www.openet.edu.ru> (дата обращения: 29.07.2022). — Режим доступа: свободный.

4. Педагогическая библиотека — URL: <http://www.pedlib.ru/Books> - (дата обращения: 29.07.2022). — Режим доступа: свободный.

Официальный сайт Министерства образования и науки РФ URL: <http://mon.gov.ru/> - (дата обращения: 29.07.2022). — Режим доступа: свободный. **Современные профессиональные базы данных (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС) по дисциплине**

1 - Региональный банк педагогической информации (научные статьи; доклады; методические рекомендации; справочные, аналитические и статистические материалы); педагогический словарь; опыт проектной деятельности педагогов, режим доступа: <http://www.orenipk.ru>

2 - Сайт Московского института открытого образования, режим доступа: www.mioo.ru

3 - Библиотека им. Герцена (Санкт-Петербургский педагогический университет), режим доступа: <http://www.herzen.spb.ru>

4 - Крупнейший Энциклопедический ресурс интернета, режим доступа: <http://www.rubricon.ru>

5 - Современная энциклопедия, режим доступа: <http://www.academic.ru/misc/enc1p.nsf/ListW>

6 - Педагогическая библиотека [http://www.gumer.info/bibliotek Buks/Pedagog/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/Pedagog/index.php)

7 - Психологическая библиотека <http://psylib.myword.ru>

8 - Библиогид: книги и дети - <https://bibliogid.ru/>

9 - Российская государственная детская библиотека <https://rgdb.ru/>

10 - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел География - <http://window.edu.ru/catalog/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используется помещение для самостоятельной работы обучающихся (ауд. 1020 учебного корпуса № 2 (адрес: 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2):

Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья.

Оборудование: компьютеры для обучающихся (8 шт.).

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс. Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мультимедиа демонстраций на основе MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. Научная электронная библиотека, режим доступа: www.elibrary.ru
2. Базы данных и аналитические публикации на портале «Университетская информационная система Россия», режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>
3. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование, единое окно доступа к информационным ресурсам режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/525/2525>
4. Справочная. правовая система «КонсультантПлюс», режим доступа: <http://base.consultant.ru>
5. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов, Каталог диссертаций. Педагогические науки, режим доступа: <https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Лицей № 34", г. Новокуз-	1 кабинетов начальных классов школьного типа;	Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Циолковского, д. 65

	нецк		
2.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "СОШ № 67", г. Новокузнецк	1 кабинетов начальных классов школьного типа;	Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тольяти, д. 52
3.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Школа № 10", г. Прокопьевск	1 кабинета начальных классов школьного типа;	Кемеровская область - Кузбасс, г. Прокопьевск, ул. Революции, д. 67
4.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "СОШ № 61 им. Ильгизара Александровича Касакина", г. Новокузнецк	1 кабинетов начальных классов школьного типа;	Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Тузовского, д. 17
5.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Лицей № 36", г. Осинники	1 кабинет начальных классов школьного типа;	Кемеровская область - Кузбасс, г. Осинники, ул. Советская, д. 23
6.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "СОШ № 49", г. Новокузнецк	1 кабинетов начальных классов школьного типа;	Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, д. 76А
7.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "СОШ № 107", г. Новокузнецк	1 кабинетов начальных классов школьного типа;	Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр. Авиаторов, д. 47
8.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "СОШ № 9 им. В.К. Демидова", г. Новокузнецк	1 кабинетов начальных классов школьного типа;	Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Карла Маркса, д. 5

Таблица 10.1- Перечень помещений КГПИ КемГУ:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Ауд. 317 Лаборатория естествознания	Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебной практики; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска маркерная, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - ноутбук преподавателя, экран, проектор. Лабораторное оборудование: микроскопы, компасы,	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2

	<p>гигрометры, дождемеры, глобусы, карты, гербарии, наборы препаратов, коллекции, муляжи, раздаточный материал.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	
--	---	--

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающиеся _____
ФИО

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) подготовки «Начальное образование и Организация детского движения»

Курс 1

Форма обучения очная

КГПИ КемГУ, Факультет психологии и педагогики, группа НОД -21

Вид, тип, способ прохождения практики – **стационарная, учебная**

Технологическая практика

Срок прохождения практики с _____ г. по _____ г.

КГПИ КемГУ, Факультет психологии и педагогики, кафедра педагогики и методики начального образования

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон: _____

Индивидуальное задание на практику:

1. Прослушать инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности.
2. Составить памятку для младших школьников «Правила безопасного поведения на природе» (от лица учителя).
3. Используя методы научного исследования в предметной области «Естествознание», ознакомиться в аспекте осуществления краеведческого принципа обучения предмету «Окружающий мир» с физико-географическими особенностями Кемеровской области, с особенностями экологии окружающей среды Кемеровской области, проанализировать влияние антропогенного загрязнения региона на природную среду и человека и подготовить описание природы региона.
4. Провести полевые исследования (метеорологические, геологические, ботанические, зоологические, ландшафтные, социально-экономические и др.) с целью дифференциации заданий для младших школьников по основной образовательной программе предмета «Окружающий мир». Составить план местности /на выбор/.
5. Разработать презентацию «Естественно-географические особенности Кемеровской области» как содержательной основы краеведческого образования младших школьников при изучении окружающего мира /темы на выбор/. /темы на выбор/.
6. Составить и защитить отчет по практике с учетом использования природоведческой речи педагога в ситуациях педагогического общения и межличностного взаимодействия по предмету «Окружающий мир».

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
Мотивационно-	до	выполнила

подготовительный		
Инструментально-технологический	<i>до</i>	выполнила
Рефлексивно-аналитический	<i>до</i>	выполнила
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
 _____. _____. 20__ г.

 ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
 _____. _____. 20__ г.

 ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____
 «__» _____ 20__ г.
 подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____
 «__» _____ 20__ г.
 подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: ____/_____
 «__» _____ 20__ г.
 подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
 Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
 федерального государственного бюджетного образовательного
 учреждения высшего образования
 «Кемеровский государственный университет»
 Факультет психологии и педагогики
 Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики учебная

Тип практики Технологическая практика. Технологии коллективной творческой дея-

тельности

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) подготовки
«Начальное образование и Организация детского движения»

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«_____» _____ 20____ г.
.

Новокузнецк 20____

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения учебной ознакомительной практики на кафедре педагогики и методики начального образования КГПИ КемГУ факультета психологии и педагогики, г. Новокузнецка с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс 1 группа НОД-22 факультет психологии и педагогики
продemonстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

- прослушаны инструктажи по технике безопасности и пожарной безопасности.

.....

- оформлен отчет по практике.

Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____
должность

Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний		
Отчет	Текст отчета.	
Защита отчета	Выступление на итоговой конференции	
	Итого	51-100

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ____ »

_____ 20 ____ г.
(должность, ФИО, подпись)