

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Л. Я. Лозован
«22» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К.М.07.04(У) Технологическая практика

Тип практики: Педагогическая практика

Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
шифр, название направления

Направленность (профиль) программы
«Логопедия»

уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Год набора 2025

Новокузнецк 2025

Рабочую программу составили:

Анохина Ася Сергеевна, к.б.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии

Викторова Ольга Евгеньевна, к.п.н., доцент, доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 123 с изменениями № 1456 от 26.11.2020)

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025 (протокол № 4).

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии протокол № 7 от 27.03.2025 г.

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.

Председатель методической комиссии: Лаптева Ю.А.

Оглавление

1. Цели и задачи учебной практики.....	4
1.1. Цели учебной практики	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Задачи учебной практики	4
2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	5
4. Объём и продолжительность учебной практики	6
5. Содержание учебной практики	7
6. Формы отчётности по учебной практике	8
7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	9
7.1 Текущий контроль учебной практики	9
7.2 Промежуточная аттестация	9
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15
11. Иные сведения и материалы.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	21

1. Цели и задачи учебной практики

1.1. Цели учебной практики

Цели учебной практики:

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности через получение первичного практического опыта выполнения профессиональных действий в области анализа образовательных программ, по которым работает образовательная организация и предметно-развивающей среды и методического обеспечения кабинета учителя-логопеда, а также разработки планирования работы учителя-логопеда в группах для детей с нарушениями речи под руководством группового руководителя практики от вуза.

Учебная практика ориентирована на задачи педагогической профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 –Планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенций, закреплённых за практикой	Индикаторы достижения освоения компетенций при прохождении практики*
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Ориентируется в медико-биологических основах воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья
ПК-1. Способен использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю «Логопедия» при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Демонстрирует умения осуществлять отбор задач, содержания образовательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

1.3 Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики
Педагогический	1. Закреплять умение осуществлять анализ нормативно-правовой базы, планирующей документации учителя-логопеда в группах для детей с нарушениями речи, функциональных обязанностей учителя-логопеда, выбор

	учебно-методического обеспечения. 2. Сформировать готовность к разработке планирования коррекционно-развивающей работы в группах для детей с нарушениями речи и проведению логопедического занятия.
--	---

2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в модуль «Практики», относится к *базовой / вариативной* части ОПОП и определяет направленность (профиль)/специализацию ОПОП.

Учебная практика проводится в 4 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способы проведения учебной практики:

Стационарная/ Выездная.

стационарная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор.

выездная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

Форма проведения учебной практики: непрерывно. В сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

Учебная практика проводится в профильных организациях: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад № 260», МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад №226».

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на учебную практику согласно расписанию,
- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит с деятельностью профильной организации и др. (в

соответствии с программой практики),

- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объем и продолжительность учебной практики

Объем учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

Объем и продолжительность практики указана в таблице 3.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

№ занятия	Семестр/ Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения					
			ОФО			ЗФО		
			Практ.	СРС	Конс. контр.	Практ.	СРС	Конс. (контр.)
	Всего по учебному плану	108				20	84	
1.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2			2		
2.	Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учителя-логопеда в группах с детьми с нарушениями речи.	14	6	8		2	12	
3.	Анализ функциональных обязанностей учителя-логопеда в группах детей с нарушениями речи.	14	6	8		2	12	
4.	Анализ планирующей документации учителя-логопеда в группах для детей с нарушениями речи.	14	6	8		2	12	
5.	Анализ предметно-развивающей среды и методического обеспечения кабинета учителя-логопеда	14	6	8		2	12	
6.	Разработка плана-конспекта группового логопедического занятия в группах для детей с нарушениями речи	18	8	10		4	12	
7.	Проведение логопедического занятия по плану учителя-логопеда	12	4	8		2	12	
8.	Самоанализ проведенного занятия	12	4	8		2	12	
9.	Рубежный контроль/взаимоконтроль качества выполнения заданий.	4	2	2		2		
10.	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	4			4			4
	Итого по практике	108	44	60	4	20	84	4

5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которому(-ым) должны готовиться выпускники программы (см. раздел 1 табл. 1).

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	2	3	4
1	Ознакомиться/спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Осуществить анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учителя-логопеда в группах с детьми с нарушениями речи.	Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учителя-логопеда в группах с детьми с нарушениями речи.	Таблица «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность учителя-логопеда в группах с детьми с нарушениями речи».
3	Проанализировать функциональные обязанности учителя-логопеда в группах детей с нарушениями речи.	Анализ функциональных обязанностей учителя-логопеда в группах детей с нарушениями речи.	Таблица «Функциональные обязанности учителя-логопеда в группах с детьми с нарушениями речи».
4	Проанализировать планирующую документацию учителя-логопеда в группах для детей с нарушениями речи.	Анализ планирующей документации учителя-логопеда в группах для детей с нарушениями речи.	Таблица «Планирующая документация учителя-логопеда в группах для детей с нарушениями речи»
5	Осуществить анализ предметно-развивающей среды и методического обеспечения кабинета учителя-логопеда	Анализ предметно-развивающей среды и методического обеспечения кабинета учителя-логопеда	Таблица «Анализ предметно-развивающей среды и методического обеспечения кабинета учителя-логопеда».
6	Разработать план-конспект группового логопедического занятия в группах для детей с нарушениями речи	Разработка плана-конспекта группового логопедического занятия в группах для детей с нарушениями речи	План-конспект группового логопедического занятия в группах для детей с нарушениями речи
7	Провести логопедическое занятие по плану учителя-логопеда	Проведение логопедического занятия по плану учителя-логопеда	Конспект логопедического занятия по плану учителя-логопеда
8	Осуществить самоанализ проведенного занятия	Самоанализ проведенного занятия	Самоанализ проведенного занятия
9	Сдать отчет по практике	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

6. Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

1) Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

2) Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) учебной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период учебной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время учебной практики полностью выполнены поставленные задачи, в результате представлены:

Таблица «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность учителя-логопеда в группах с детьми с нарушениями речи».

Таблица «Функциональные обязанности учителя-логопеда в группах с детьми с нарушениями речи».

Таблица «Планирующая документация учителя-логопеда в группах для детей с нарушениями речи».

Таблица «Анализ предметно-развивающей среды и методического обеспечения кабинета учителя-логопеда».

План-конспект группового логопедического занятия в группах для детей с нарушениями речи.

Конспект логопедического занятия по плану учителя-логопеда.

Самоанализ проведенного занятия.

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник наблюдения, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета

прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.
Бланк в Приложении В.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 20 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению печатного текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях по посещению занятий/ тематических консультаций при наличии) и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)	Критерий оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин.-макс.)
Текущая учебная работа в семестре 100 баллов		ЗФО

Посещение практических занятий (22 занятия – 3ФО)	Присутствие на занятиях: 0,5 балла за 1 занятие	0-11
Таблица «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность учителя-логопеда в группах с детьми с нарушениями речи».	Содержание таблицы: - полностью соответствует требованиям – 7 б. - частично соответствует требованиям – 10 б.	7-10
Таблица «Функциональные обязанности учителя-логопеда в группах с детьми с нарушениями речи».	Структура и содержание таблицы: - полностью соответствует требованиям – 10 б. - частично соответствует требованиям – 7 б.	5-9
Таблица «Планирующая документация учителя-логопеда в группах для детей с нарушениями речи»	Структура и содержание таблицы: - полностью соответствует требованиям – 10 б. - частично соответствует требованиям – 7 б.	6-10
Таблица «Анализ предметно-развивающей среды и методического обеспечения кабинета учителя-логопеда».	Содержание таблицы: - полностью соответствует требованиям – 10 б. - частично соответствует требованиям – 7 б.	6-10
План-конспект группового логопедического занятия в группах для детей с нарушениями речи	Содержание и оформление план-конспекта: - полностью соответствует требованиям – 10 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	5-10
Конспект логопедического занятия по плану учителя-логопеда	Содержание и оформление конспекта: - полностью соответствует требованиям – 10 б. - частично соответствует требованиям – 7 б.	6-10
Самоанализ проведенного занятия	Содержание и оформление самоанализа: - полностью соответствует требованиям – 10 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	5-10
Оформление отчета по практике.	Требования к оформлению текста отчета по практике: – качественное выполнение индивидуальных заданий (грамотное, четкое и логически последовательное изложение материала); – наличие документов, заверенных руководителем образовательной организации (даты, подписи, печати); – оформление на компьютере на листах формата А4 с соблюдением полей (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм); шрифта – Times New Roman; кегля – 12; межстрочного интервала – 1,5; в таблицах: шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. Все страницы нумеруются.	6-10

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по накопленным баллам	Выполнены все задания аудиторных занятий Выполнены все задания выездных занятий (с обязательным посещением организации-базы практики). Сдан текст отчета по практике в электронной / бумажной форме.	5-10
	ИТОГО:	51 - 100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент (*Положение о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (от 30.12.2016г.)*):

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 – Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение аудиторных практических и выездных занятий и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.
Таблица «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность учителя-логопеда в группах с детьми с нарушениями речи».	Требования к таблице «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность учителя-логопеда в группах с детьми с нарушениями речи».
Таблица «Функциональные обязанности учителя-логопеда в группах с детьми с нарушениями речи».	Требования к таблице «Функциональные обязанности учителя-логопеда в группах с детьми с нарушениями речи».
Таблица «Планирующая документация учителя-логопеда в группах для детей с нарушениями речи»	Требования к таблице «Планирующая документация учителя-логопеда в группах для детей с нарушениями речи»
Таблица «Анализ предметно-развивающей среды и методического обеспечения кабинета учителя-логопеда».	Таблица «Анализ предметно-развивающей среды и методического обеспечения кабинета учителя-логопеда».

План-конспект группового логопедического занятия в группах для детей с нарушениями речи	Требования к плану-конспекту группового логопедического занятия в группах для детей с нарушениями речи
Конспект логопедического занятия по плану учителя-логопеда	Требования к конспекту логопедического занятия по плану учителя-логопеда
Самоанализ проведенного занятия	Требования к самоанализу проведенного занятия
Текст отчета по практике	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл 6), Требования к структуре и содержанию отчета

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

Требования к таблице «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность учителя-логопеда в группах с детьми с нарушениями речи».

- Наличие анализа нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность учителя-логопеда в группах с детьми с нарушениями речи как педагогического работника.
- Наличие анализа нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность учителя-логопеда в группах с детьми с нарушениями речи как сотрудника образовательного учреждения.

Требования к таблице «Функциональные обязанности учителя-логопеда в группах с детьми с нарушениями речи»

- Общие положения должностной инструкции.
- Функции.
- Должностные обязанности.
- Права.
- Ответственность.
- Взаимоотношения, связи по должности.

Требования к таблице «Анализ предметно-развивающей среды и методического обеспечения кабинета учителя-логопеда»

- Соответствие предложенной форме анализа.
- Полнота представленных данных.
- Наличие вывода на основании проделанной работы.

Требования к таблице «Планирующая документация учителя-логопеда в группах для детей с нарушениями речи»

- Наличие анализа документов, регулирующих профессиональную деятельность учителя-логопеда в дошкольной образовательной организации для детей с нарушениями речи.
- Анализ направлений работы учителя-логопеда в дошкольной образовательной организации для детей с нарушениями речи.
- Анализ цели и задач работы учителя-логопеда в дошкольной образовательной организации для детей с нарушениями речи.

Требования к плану-конспекту группового логопедического занятия в группах для детей с нарушениями речи.

- Соответствие предложенной форме плана-конспекта.
- Полнота содержания.

Требования к конспекту логопедического занятия по плану учителя-логопеда

- Соответствие предложенной форме плана-конспекта.
- Полнота содержания.

Требования к самоанализу проведенного занятия.

- Соответствие предложенной форме анализа.
- Полнота представленных данных.
- Наличие вывода на основании проделанной работы.

Оценку результатов выполнения заданий учебной практики, выполняемых на практических занятиях учебной практики в профильной организации, осуществляют

групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по учебной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Психодиагностика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Кошелева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16909-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532001> (дата обращения: 28.02.2025).

Дополнительная учебная литература

1. Рамендик, Д. М. Практикум по психодиагностике : учебное пособие для вузов / Д. М. Рамендик, М. Г. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07265-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512574> (дата обращения: 28.06.2025).
2. Психодиагностика: 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров, Носс И.Н. Учебник для бакалавров – Издание 2 Переработанное и дополненное (Предыдущие издания) – Москва : Издательство Юрайт 2014.- 500 с. Гриф МО. – Текст : непосредственный. (10 экз.)
3. Урунтаева Г.А. Практикум по психологии дошкольника: учеб. пособие для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / Г. А. Урунтаева, – Москва : Академия, 2009. – 368с.– ISBN: 978-5-7969543210. – Текст : непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>
5. Сайт МБДОУ «Детский сад № 226» г. Новокузнецка <http://www.226ds.ru/index.php>
6. Сайт МА ДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №3», г. Новокузнецка <http://medvejonok-nk.ru/>
7. Сайт МБДОУ «Детский сад № 260», г. Новокузнецка <http://shkola-sad260.edusite.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

- LibreOffice (свободно распространяемое ПО).
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО).
- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО).
- Opera (свободно распространяемое ПО).
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО).
- WinDjView (свободно распространяемое ПО).
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

– Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/525/2525>
2. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной. Режим доступа: www.psi.webzom.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1
4. Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия
5. всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел. Педагогическое образование». Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>
7. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов – каталог диссертаций. Педагогические науки. Режим доступа: <https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki>
8. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты. Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
9. Дефектолог.ru – представлены материалы о возрастных нормах развития ребёнка от рождения до семи лет, рекомендации дефектолога, логопеда, психолога, описываются развивающие игры, есть возможность участия в форуме. Режим доступа: <http://defectolog.ru/>
10. Дефектология для Вас – для дефектологов, логопедов и родителей, имеющих детей с особенностями развития предлагается широкий спектр материалов как теоретической направленности (нормативные документы, словарь, статьи различной тематики), так и практической (конспекты занятий, презентации, игры и упражнения). Режим доступа: <http://defectus.ru/>
11. Журнал «Логопед» – научно-методический журнал, помогающий логопедом и педагогам детских садов, школ, других учреждений образования и здравоохранения организовать коррекционную работу с детьми, имеющими нарушения речи. Режим доступа: <http://www.logoped-sfera.ru/>
12. Заикание.ru Режим доступа: <http://www.zaikanie.ru/>
13. Логопед – материалы по логопедии систематизированы по возрастным группам: для дошкольников, школьников и взрослых. Имеются книги и статьи по разделам: логопедия, дефектология, медицина, образование, педагогика. Режим доступа: <http://logopediya.com/>
14. Логопункт.ru – представлены описания речевых нарушений и некоторые способы их коррекции; материалы о методах коррекции речи, основанных на использовании компьютерных технологий (в частности компьютерной логопедической программы «Игры для Тигры»); информация по безопасности работы на компьютере; статьи и публикации, посвященные вопросам логопедии. Режим доступа: <http://www.logopunkt.ru/>
15. Логопед.ру – освещены этапы развития речи, речевые нарушения и этапы

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию.

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 260» (МБДОУ «Детский сад № 260»)	Кабинет учителя-логопеда, материально-техническое оснащение которого обеспечивает организацию коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста. Кабинет оснащен учебно-методическим комплектом (ООП/АООП ДОУ, рабочая программа учителя-логопеда, планирование коррекционно-развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные). Инструментарий для обследования и коррекции нарушений речи. Групповая комната, оснащенная игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем, необходимым для реализации основной образовательной программы ДОУ.	г. Новокузнецк, ул. Новоселов, дом 63.
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»)	Кабинет учителя-логопеда, материально-техническое оснащение которого обеспечивает организацию коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста. Кабинет оснащен учебно-методическим комплектом (ООП/АООП ДОУ, рабочая программа учителя-логопеда, планирование коррекционно-развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические),	г. Новокузнецк, просп. Н.С. Ермакова, дом 4.

		соответствующие материалы (в том числе расходные). Инструментарий для обследования и коррекции нарушений речи. Групповая комната, оснащенная игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем, необходимым для реализации основной образовательной программы ДОУ.	
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение МБДОУ «Детский сад №226».	Кабинет учителя-логопеда, материально-техническое оснащение которого обеспечивает организацию коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста. Кабинет оснащен учебно-методическим комплектом (ООП/АООП ДОУ, рабочая программа учителя-логопеда, планирование коррекционно-развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные). Инструментарий для обследования и коррекции нарушений речи. Групповая комната, оснащенная игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем, необходимым для реализации основной образовательной программы ДОУ.	г. Новокузнецк, ул. Запорожская, дом 11.
4	102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья. Оборудование: компьютеры для обучающихся (8 шт.). Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно	654027, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2

		распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
5	117 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья Оборудование: компьютеры (4 шт.), места для работы с ноутбуками. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654027, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы в этом случае осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составители: Анохина Ася Сергеевна, к.б.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии

Викторова Ольга Евгеньевна, к.п.н., доцент, доцент кафедры
дошкольной и специальной педагогики психологии
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) учебной практики

Обучающийся _____

ФИО _____

Направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Рабочий график (план) учебной практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Сдать отчет по практике		Отчет. Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.202__г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.202__г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий учебной практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: ____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ *Технологическая практика*

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки

« _____ »
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации

ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

.....

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

_____ характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

_____ характеристики качества результата работы

....

3. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____ должность _____ Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
Отчет.		11-20
ИТОГО:		

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ____ » _____ 20 _____ г.
(должность, ФИО, подпись)

