

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и методики начального образования

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФПП  
Л. Я. Лозован  
«22» апреля 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### **Б2.О.11(П)\_ Педагогическая практика. Работа учителя начальных классов**

код и название практики по УП

Тип практики Педагогическая практика

**Направление подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)**

**Направленность (профиль) программы**

*Начальное образование и Английский язык*

Уровень профессионального образования  
высшее образование — бакалавриат

Форма обучения  
очная

Рабочую программу составила:  
Налимова Т.А., канд. пед. наук, доцент каф. ПМНО

Рабочая программа практики *B2.O.11(П) Педагогическая практика. Работа учителя начальных классов* разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 125.

Рабочая программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 23-04-2025 (протокол №4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2021

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования

Зав. кафедрой: Елькина О.Ю.

## Оглавление

1. Цели и задачи производственной практики .....	4
1.1 Цели производственной практики .....	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3 Задачи производственной практики .....	6
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	6
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой .....	6
4. Объём и продолжительность производственной практики.....	7
5. Содержание производственной практики.....	9
6. Формы отчётности по производственной практике.....	10
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	11
7.1 Текущий контроль учебной практики .....	11
7.2 Промежуточная аттестация .....	12
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий .....	14
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	22
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	23
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики... <td>24</td>	24
11. Иные сведения и материалы.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики» .....	29

## **1. Цели и задачи производственной практики**

### **1.1 Цели производственной практики**

Целью производственной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности: воспитание, преподавание, через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области педагогической деятельности: изучение возможностей, потребностей, достижений обучающихся в области образования; обучение и воспитание в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей; формирование образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий; обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; разработка и реализация образовательных программ и современных педагогических технологий с учетом особенностей образовательного процесса, задач воспитания и развития личности через преподаваемые учебные предметы.

Практика ориентирована на педагогический тип задач профессиональной деятельности.

### **1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Компетенции, закрепленные за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики ОПК-1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности ОПК-1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. ОПК-1.4. Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов. ОПК-2.3. Разрабатывает программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков (личностных и метапредметных результатов освоения ОП) при получении основного общего образования с использованием ИКТ.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и	ОПК-3.1 Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и

индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	<p>воспитательной деятельности обучающихся , в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>ОПК-3.2 Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся</p> <p>ОПК-3.3 Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления</p>
ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	<p>ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> <p>ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</p> <p>ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.</p> <p>ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.</p>
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся.</p>
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК-7.2. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p>ОПК 8.1. Применяет специальные научные знания предметной области в педагогической деятельности по профилю подготовки.</p> <p>ОПК 8.2. Владеет методами научного исследования в предметной области.</p> <p>ОПК 8.3. Владеет методами анализа педагогической ситуации и профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний в предметных областях по профилю подготовки.</p>
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-9.2 Использует возможности современных информационных технологий, информационных систем, систем искусственного интеллекта для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы).</p> <p>ОПК-9.3 Демонстрирует владение способами работы с информационными технологиями, информационными системами, системами искусственного интеллекта при решении типовых профессиональной деятельности (по профилю программы).</p>

ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю "Начальное образование" при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы преподаваемых в начальной школе предметов. ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС НОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.
ПК-2 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК 2.1. Демонстрирует знания требований ФГОС НОО к организации урочной и внеурочной деятельности. ПК 2.2. Использует возможности различных видов деятельности ребенка младшего школьного возраста в формировании интереса к учебным предметам начального общего образования. ПК 2.3. Демонстрирует умение развивать у обучающихся познавательный интерес, познавательную активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности.

### 1.3 Задачи производственной практики

Таблица 2 – Задачи производственной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи производственной практики*
Педагогический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: 1. знания рабочей программы и методики обучения по предметам начальной школы; 2. планирования и проведения учебных занятий по предметам начальной школы; 3. разработки планов-конспектов и технологических карт уроков по предметам начальной школы; 4. систематического анализа эффективности учебных занятий и подходов к обучению; 5. организации, осуществления контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися (разработки контрольно-измерительных материалов по предметам начальной школы); 6. объективной оценки знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей; 7. использования и апробирования специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании; 8. формирования навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями.

## 2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в блок Б2 «Практики», относится к базовой части ОПОП.

Производственная практика включена в ОПОП и определяет направленность (профиль)/специализацию ОПОП.

Производственная практика проводится в 9 семестре.

## 3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способы проведения практики: стационарная/выездная.

Стационарная производственная педагогическая практика проводится на базе профильных организаций (общеобразовательных школ, лицеев и гимназий) г. Новокузнецка.

Выездная производственная педагогическая практика может проходить на базе профильных организаций (общеобразовательных школах, лицеях, гимназиях) по месту жительства или месту работы студента (за пределами г. Новокузнецка) после заключения договора с КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Форма проведения практики - дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на рабочем месте (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

#### **4. Объём и продолжительность производственной практики**

Объем производственной практики составляет 12 зачетных единиц 8 недель 432 часа.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объем часов контактной и самостоятельной работы для очной формы обучения указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы по заданиям и видам занятий

№ здан ия	Семестр/ Задания и тематические консультации ( <i>в порядке выполнения плана</i> )	Общая трудоёмкос ть (всего час.)	Объем учебной работы по видам и формам обучения (час.)	
			ОФО	
			Конс.	CPC
	<b>Всего по учебному плану</b>	<b>432</b>	<b>8</b>	<b>424</b>
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	1	
2	Анализ рабочей программы по одному из учебных предметов начальной школы (по математике, русскому языку, литературному чтению или окружающему миру - на выбор студента) в определенном классе и определение места планируемых уроков в календарно-тематическом плане.	20		20
	<i>Тематическая консультация «Требования к структуре и правилам составления рабочей программы учебной дисциплины».</i>	8	2	6
3	Посещение уроков, проводимых учителями профильной образовательной организации и однокурсниками, проведение анализа посещенных уроков в «Дневнике практиканта».	24		24
4	Проведение учебных занятий по русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, математике, ИЗО, технологиях в соответствии с разработанными учебно-методическими материалами уроков, учитывающими требования ФГОС общего образования и согласно утвержденному календарно-тематическому плану по расписанию класса, в котором проходит практику студент.	228		228
	<i>Тематическая консультация «Требования, предъявляемые к разработке конспектов уроков, с использованием ИКТ, учитывающих особые образовательные потребности обучающихся».</i>	8	2	6
5	Разработка контрольного конспекта урока русского языка.	10		10
6	Разработка контрольного конспекта урока литературного чтения.	10		10
7	Разработка контрольного конспекта урока математики.	10		10
8	Разработка контрольного конспекта урока окружающего мира.	10		10
9	Разработка контрольного конспекта урока ИЗО или технологии.	10		10
10	Разработка задания для проверки знаний обучающихся по любому предмету (на выбор студента) с использованием одного из указанных интернет-ресурсов: Интерактивные задания - Джойтека ( <a href="https://joyteka.com/ru">https://joyteka.com/ru</a> ), онлайн -сервис LearningApps ( <a href="https://learningapps.org/">https://learningapps.org/</a> ), Google Форма ( <a href="https://www.google.com/intl/ru_ru/forms/about/">https://www.google.com/intl/ru_ru/forms/about/</a> )	14		14
	<i>Тематическая консультация «Требования, предъявляемые к разработке заданий для проверки знаний обучающихся по любому предмету с использованием интернет-ресурсов».</i>	8	1	6
11	Проведение саморефлексии по итогам применения задания с использованием одного из указанных интернет-ресурсов и программ.	10		10
12	Разработка и апробация контрольно-измерительных материалов по математике (контрольной работы) для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов.	20		20
13	Анализ проведенной контрольной работы по математике и разработка корректирующих действий (составление рекомендаций для одного ребенка (что сделать, чтобы не допустить этих ошибок), а также рекомендаций для учителя (как организовать работу, чтобы ребенок мог успешно выполнять контрольные работы по математике))	10		10
	<i>Тематическая консультация «Корректировка проведенного анализа контрольного мероприятия и разработанных корректирующих действий»</i>	8	1	6
14	Оформление и сдача отчета	20		20
	Выступление на итоговой конференции с результатами практики (комиссионная/ публичная защита отчета)	6	1	4
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой			
	<b>ИТОГО</b>	<b>432</b>		

## 5. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на решение задач конкретного вида профессиональной деятельности, к которому должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий:

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Проанализировать рабочую программу любой учебной дисциплины (на выбор студента) и определить место планируемых уроков в календарно-тематическом плане.	Анализ рабочей программы учебной дисциплины на предмет ее соответствия действующим нормативным актам в сфере образования (схема анализа в п. 7.3). Выписка из календарно-тематического планирования уроков в выбранном классе.
3	Посетить не менее пяти уроков, проводимых учителями профильной образовательной организации (базы практики). Провести анализ посещенных уроков в «Дневнике практиканта».	Записи о посещенных и проанализированных уроках в «Дневнике практиканта» (схема анализа в п. 7.3)
4	Провести все уроки русского языка, литературного чтения, окружающего мира, математики, ИЗО, технологии по расписанию класса, в котором проходит практику студент	Записи о проведенных уроках в «Дневнике практиканта» (отметка руководителя практики за каждый проведенный урок).
5	Разработать контрольный конспект урока русского языка.	Контрольный конспект урока русского языка.
6	Разработать контрольный конспект урока литературного чтения.	Контрольный конспект урока литературного чтения.
7	Разработать контрольный конспект урока математики.	Контрольный конспект урока математики.
8	Разработать контрольный конспект урока окружающего мира.	Контрольный конспект урока окружающего мира.
9	Разработать контрольный конспект урока ИЗО или технологии.	Контрольный конспект урока ИЗО или технологии.
10	Разработать задание для проверки знаний обучающихся по любому предмету (на выбор студента) с использованием одного из указанных интернет-ресурсов: Интерактивные задания - Джойтека ( <a href="https://joyteka.com/ru">https://joyteka.com/ru</a> ), онлайн -сервис LearningApps ( <a href="https://learningapps.org/">https://learningapps.org/</a> ), Google Форма ( <a href="https://www.google.com/intl/ru_ru/forms/about/">https://www.google.com/intl/ru_ru/forms/about/</a> )	Отчет, содержащий ссылку на используемый интернет-ресурс, скрины заданий, предлагаемых детям, и итоговой страницы с их результатами.
11	Провести саморефлексию по итогам применения задания с использованием одного из указанных интернет-ресурсов.	Справка - рефлексивный анализ по применения задания с использованием одного из указанных интернет-ресурсов.
12	Разработать и апробировать контрольную работу по математике для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов по предмету.	Текст контрольной работы
13	Проанализировать проведенную контрольную работу по математике и разработать корректирующие действия (составить рекомендации для одного ребенка (что сделать, чтобы не допустить этих ошибок), а также рекомендации для	Анализ выполнения контрольной работы по математике. Рекомендации для ребенка и учителя по итогам выполнения контрольной работы по математике.

	учителя (как организовать работу, чтобы ребенок мог успешно выполнять контрольные работы по математике))	
14	Оформить и сдать отчет	Текст Отчета по практике
15	Выступить на итоговой конференции с результатами практики (комиссионная/ публичная защита отчета)	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению производственной практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/> ).

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3.

## 6. Формы отчётности по производственной практике

По итогам освоения производственной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

### Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

- 1) \_Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.
- 2) \_Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) производственной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

### 4) Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период производственной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время производственной практики «Педагогическая практика. Работа учителя начальных классов» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

### Разработаны:

1. Контрольный конспект урока русского языка.
2. Контрольный конспект урока литературного чтения.
3. Контрольный конспект урока математики.
4. Контрольный конспект урока окружающего мира.
5. Контрольный конспект урока ИЗО или технологии.
6. Задания для проверки знаний обучающихся по любому предмету с использованием одного из указанных интернет-ресурсов: Интерактивные задания - Джойтека (<https://joyteka.com/ru>), онлайн -сервис LearningApps (<https://learningapps.org/> ), Google Форма ([https://www.google.com/intl/ru\\_ru/forms/about/](https://www.google.com/intl/ru_ru/forms/about/))
7. Контрольная работа по математике.

8. Рекомендации для одного ребенка (что сделать, чтобы не допустить этих ошибок), а также рекомендаций для учителя (как организовать работу, чтобы ребенок мог успешно выполнять контрольные работы по математике).

#### **Проведены:**

Все уроки русского языка, литературного чтения, окружающего мира, математики, ИЗО, технологии по расписанию класса, в котором проходит практику студент

#### **Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):**

1. Анализа уроков учителя.
2. Анализа контрольной работы по математике.
3. Ведения «Дневника практиканта».

#### **5) Результаты выполнения письменных заданий.**

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В том случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник практики, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

#### **6) Оценка результатов прохождения практики.**

#### **Бланк в Приложении В.**

В случае выполнения заданий производственной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

#### **7) Раздел Приложения.**

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

#### **Требования к объему отчета.**

Отчет по учебной практике включает не более 30 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объем.

#### **Требования к оформлению текста отчета.**

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

#### **Требования к защите отчета.**

На итоговой конференции по практике по результатам практики и выполнения заданий обучающийся готовит устное выступление на 5 – 7 минут. Выступление строится в логике отчета. В конце защиты руководителем практики могут быть заданы уточняющие вопросы, требующие пояснения.

### **7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

#### **7.1 Текущий контроль учебной практики**

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5)

для самоконтроля.

## 7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Результат выполнения задания	Критерии оценка результатов выполнения задания по видам требований	Баллы (мин.-макс.)
Рабочий план (график) практики. Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Структура индивидуального задания и содержание рабочего графика: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б.  Знание инструкции по охране труда: - в необходимом объеме – 1 б. - в полном объеме – 2 б.	1 – 2  1 – 2  Сумма баллов 2 – 4
Анализ рабочей программы учебной дисциплины (на выбор студента) для определенного класса на предмет ее соответствия действующим нормативным актам в сфере образования.  Выписка из календарно-тематического планирования уроков по предмету в определенном классе.	Анализ рабочей программы учебной дисциплины: - в недостаточно полном объеме – 2-3 б. - в полном объеме – 4 б.   Выписка из календарно-тематического планирования уроков по профилю 1: - частично соответствуют требованиям – 2-3 б. - полностью соответствуют – 4 б.	2 – 4  2 – 4  Сумма баллов 4 – 8
Записи о посещенных уроках в «Дневнике практиканта», анализ посещенных уроков учителя в «Дневнике практиканта» (не менее 5).	Анализ посещенных уроков учителя: - в анализе допущены неточности, охвачены не все аспекты подлежащего анализу материала – 3-4 б. - проведен в соответствии с рекомендуемой структурой и содержанием, охватывает все аспекты подлежащего анализу материала – 5 б.	3 – 5
Записи о проведенных уроках в «Дневнике практиканта», наличие оценки проведенных учебных занятий с отзывом и отметками учителя за каждый проведенный урок	Проведенные учебные занятия: - оценены учителем на достаточном уровне - 2-4 б. - оценены на высоком уровне – 5 б.	2 – 5
Контрольный конспект урока русского языка.	Требования к содержанию и оформлению контрольного конспекта урока:	4 – 7
Контрольный конспект урока литературного чтения.	Конспект урока соответствует требованиям: - частично – 4 б.;	4 – 7
Контрольный конспект урока математики.	- почти полностью – 6 б., - полностью - 7 б.	4 – 7
Контрольный конспект урока окружающего мира.		4 – 7
Контрольный конспект		4 – 7

урока ИЗО или технологии.		
Отчет, содержащий ссылку на используемый интернет-ресурс, скрины заданий, предлагаемых детям, и итоговой страницы с их результатами.	Требования к содержанию и оформлению отчета о разработке задания для проверки знаний обучающихся по любому предмету (на выбор студента) с использованием одного из указанных интернет-ресурсов: Текст отчета соответствует требованиям: - частично – 3-4 б.; - почти полностью – 5 б., - полностью - 6 б.	3 - 6
<i>Тематические консультации (4 консультации)</i>	Отсутствие на консультации – 0 б. Присутствие на консультации – 1 б.	0 - 4
Справка - рефлексивный анализ по применению задания с использованием одного из указанных интернет-ресурсов.	Требования к содержанию и оформлению справки - рефлексивного анализа по применению задания с использованием одного из указанных интернет-ресурсов: Текст справки - рефлексивного анализа соответствует требованиям: - частично – 4 б.; - почти полностью – 5-6 б., - полностью - 7 б.	4 - 7
Текст контрольной работы по математике	Требования к содержанию контрольной работы: - имеются недочеты в структуре и содержании контрольно-измерительных материалов- 2-3 б. - полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию контрольно-измерительных материалов – 4 б.	2 - 4
Анализ выполнения контрольной работы по математике.	Требования к содержанию и оформлению справки об анализе выполнения обучающимися контрольной работы по математике: Анализ проведенного контрольного мероприятия: - в недостаточно полном объеме – 3-5 б. - в полном объеме – 6 б.	3 - 6
Рекомендации для ребенка и учителя по итогам выполнения контрольной работы по математике	Требования к содержанию и оформлению рекомендаций для ребенка и учителя по итогам выполнения контрольной работы по математике: Рекомендации соответствуют требованиям: - частично – 3 б.; - почти полностью – 4 б., - полностью - 5 б.	3 - 5
Текст Отчета по практике и участие в итоговой конференции	Требования к оформлению текста отчета по практике: - в достаточном объеме – 3-6 б. - в полном объеме – 7 б. Требования к публичной/ комиссионной защите (докладу) результатов практики: - в достаточном объеме – 2-3 б. - в полном объеме – 4 б.	3 – 7 2 – 4 Сумма баллов 5 – 11
	Итого по результатам текущей работы	51-100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

### 7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию плана (графика) производственной практики.
Анализ рабочей программы учебной дисциплины (на выбор студента) для определенного класса на предмет ее соответствия действующим нормативным актам в сфере образования.	Требования к содержанию рабочей программы учебной дисциплины на предмет ее соответствия действующим нормативным актам в сфере образования.
Выписка из календарно-тематического планирования уроков по предмету в определенном классе.	Требования к структуре календарно-тематического планирования уроков по учебной дисциплине.
Анализ посещенных уроков учителя в «Дневнике практиканта» (не менее 5).	Требования к структуре и содержанию анализа посещенных уроков.
Самоанализ проведенных уроков и наличие оценивания проведенных учебных занятий в «Дневнике практиканта» с отзывом и отметками учителя за каждый проведенный урок	Требования к самоанализу проведенных уроков и наличие их оценивания учителем.
Контрольный конспект урока русского языка.	Требования к содержанию и оформлению контрольного конспекта урока
Контрольный конспект урока литературного чтения.	
Контрольный конспект урока математики.	
Контрольный конспект урока окружающего мира.	
Контрольный конспект урока ИЗО или технологии.	
Отчет, содержащий ссылку на используемый интернет-ресурс, скрины заданий, предлагаемых детям, и итоговой страницы с их результатами.	Требования к содержанию и оформлению отчета о разработке задания для проверки знаний обучающихся по любому предмету (на выбор студента) с использованием одного из указанных интернет-ресурсов и программ.
Тематическая консультация	Требование к присутствию на тематической консультации
Справка – рефлексивный анализ по применения задания с использованием	Требования к содержанию и оформлению справки – рефлексивного анализа по применению задания с

одного из указанных интернет-ресурсов.	использованием одного из указанных интернет-ресурсов
Текст контрольной работы по математике	Требования к содержанию контрольной работы по математике
Анализ выполнения контрольной работы по математике.	Требования к содержанию и оформлению справки об анализе выполнения обучающимися контрольной работы по математике
Рекомендации для ребенка и учителя по итогам выполнения контрольной работы по математике	Требования к содержанию и оформлению рекомендаций для ребенка и учителя по итогам выполнения контрольной работы по математике
Текст Отчета по практике	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл 6), Требования к структуре и содержанию отчета и участию в итоговой конференции

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

**1) Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики:**

- график заполнен полностью; все подписи проставлены;
- график составлен самостоятельно в процессе согласования с учителями в виде графика уроков, внеклассных мероприятий, проверки тетрадей, посещения уроков учителей и сокурсников, участие в анализе уроков, дополнительной работы с отдельными учениками и пр.; студент демонстрирует собственное грамотное видение практики.

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

**Рабочий график (план) практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ институт /факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

**Индивидуальное задание на практику:** \_\_\_\_\_

**Рабочий график (план) практики**

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.20\_\_г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.20\_\_г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

/ «\_\_\_» 20\_\_г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

/ «\_\_\_» 20\_\_г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» 20\_\_г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

## 2) Требования к содержанию рабочей программы учебной дисциплины на предмет ее соответствия действующим нормативным актам в сфере образования.

### Анализ рабочей программы и её содержания учебной дисциплины

№	Содержание	Наличие и полнота содержания элемента (0 – не представлен; 1-2 – представлен частично; 3 – представлен полностью)
<b>1</b>	<b>Титульный лист</b>	
1.1	Полное наименование образовательного учреждения (в соответствие с Уставом)	
1.2	Гриф утверждения/согласования программы с указанием дат	
1.3	Название учебного курса, для изучения которого написана программа	
1.4	Указание параллели, класса, где реализуется программа	
1.5	Фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), должность, место работы, квалификационная категория, телефон (личный/служебный)	
1.6	Название города, населенного пункта	
1.7	Год разработки программы	
<b>2</b>	<b>Пояснительная записка</b>	
2.1	Конкретизация общей цели образования с учётом специфики учебного предмета	
2.2	Качество и количество задач	
2.3	Рабочая программа разработана на основе образовательной программы образовательного учреждения	
<b>3</b>	<b>Общая характеристика курса</b>	
3.1	Сведения об учебном курсе (к какой предметной области относится, структура курса, последовательность изучения содержания курса)	
3.2	Сведения о названии, авторе и где издания конкретной программы (примерной, авторской) на основе которой разработана рабочая программа	
3.3	Сведения об обосновании выбора программы для разработки Рабочей программы, внесенных изменений	
3.4	Характеристика места учебного предмета в решении общих целей и задач на конкретной ступени общего образования	
3.5	Формулировка цели и задачи реализации учебного предмета	

3.6	Сведения об особенностях учебной дисциплины и подходах к ее изучению	
3.7	Сведения о логических и содержательных связях данной учебной дисциплине с остальными дисциплинами (разделами) учебного (образовательного) плана	
3.8	Характеристика учебного процесса в целом: формы, методы, средства и технологии обучения	
3.9	Учебно-методический комплект, согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минпросвещения России, используемый для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения	
3.10	Обоснование возможностей учебного предмета в формировании и развитии универсальных учебных действия; решении задач духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся	
3.11	Решение задач духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся	
3.12	Механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся	
3.13	Особенности, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетание, а также преобладающие формы текущего контроля (согласно Уставу и (или) локальному акту образовательного учреждения)	
3.14	Планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (ступени) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом, основной образовательной программой образовательного учреждения	
3.15	Инструментарий для оценивания результатов	
3.16	Используемая в тексте программы система условных обозначений	
<b>4</b>	<b><i>Особенности курса</i></b>	
4.1	Основание для введения курса	
4.2	Адресат курса (кому адресована программа: тип учебной организации, определение класса обучающихся, количество учащихся в классе)	
4.3	Ядро курса (базовая, основная часть курса (основные темы курса), изучение которых для всех обязательно)	
4.4	Принципы отбора материала, логика структуры программы, включая связи основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых)	
4.5	Требования к уровню начальной подготовке, необходимые для усвоения курса (знание конкретных курсов или разделов курсов (перечень) образовательной программы; математическая подготовка; опыт работы на ПК, информационная грамотность, знание определенного программного обеспечения, языковая или физическая подготовка и т. д.)	
4.6	Объем курса в часах (с учётом лекционных, практических, самостоятельных занятий, урочной и внеурочной деятельности, учебной и внеучебной, формальной и неформальной деятельности и т.п.)	
4.7	Обеспечение взаимосвязи с предшествующими и последующими дисциплинами образовательной программы	
4.8	Практическая часть курса (краткая характеристика основных видов практической работы)	
4.9	Учет индивидуальных особенностей обучающихся, реализация права выбора способа учения (выбор индивидуальной образовательной траектории, возможность работать в своем темпе, подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности, учет типа памяти и ведущего полушария, учёт психологических, физиологических иных особенностей)	
4.10	Учебно-методическое обеспечение курса (индивидуальные разработки)	
4.11	Направленность курса на развитие личностных и метапредметных результатов (описание конкретных результатов)	
4.12	Педагогические технологии	
4.13	Технология организации учебного процесса по курсу (лекционно-семинарская)	
4.14	Организация контроля (контроль начального уровня подготовки, промежуточный контроль (контрольные работы, домашние задания, и т.д.), итоговый контроль (зачет, экзамен и форма их проведения)	
4.15	Учебный курс и современные информационные технологии (какие технологии и используются, какие программные продукты и среды)	
4.16	Форма получения образования (дистанционное, экстернат, семейное)	
<b>5</b>	<b><i>Описание места учебного предмета, курса в учебном плане/ образовательной</i></b>	

	<i>программе</i>	
5.1	Указана часть учебного плана, раздел (подпрограмма) образовательной программы, к которой относится дисциплина	
5.2	Формулировка требований к входным знаниям, умениям учащегося, необходимые для ее изучения	
5.3	Указываются учебные дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей и последующей)	
5.4	Указывается объем учебной дисциплины и виды учебной работы (общая трудоемкость дисциплины составляет часов)	
<b>6</b>	<b><i>Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса</i></b>	
6.1	Метапредметные (Регулятивные УУД)	
6.2	Метапредметные (Познавательные УУД)	
6.3	Метапредметные (Коммуникативные УУД)	
6.4	Личностные	
<b>7</b>	<b><i>Содержание учебного предмета</i></b>	
7.1	Включает: - название темы; - количество часов для ее изучения; - изучаемые в теме вопросы; - лабораторные и практические работы	
<b>8</b>	<b><i>Тематическое планирование</i></b>	
8.1	Последовательность изучения разделов и тем с указанием количества учебных часов, в том числе на проведение зачетов, контрольных, практических и лабораторных работ	
8.2	Результаты изучения курса	
8.3	Контрольно-оценочная деятельность	
8.4	Критерии и нормы оценки знаний, умений обучающихся применительно к различным формам контроля знаний	
8.5	Система контрольно-измерительных материалов (тестовых материалов, контрольных работ, вопросов для зачета и др.) для оценки достижений учащихся или степени освоения школьниками планируемого содержания, представленного в виде перечня действий обучающихся как целей-результатов обучения	
8.6	Количество контролирующих материалов.	
8.7	Критерии и нормы оценки знаний обучающихся определяются применительно к различным формам контроля знаний: устному опросу, решению задач, самостоятельной работе, тестированию, контрольной работе и т.п.	
<b>9</b>	<b><i>Обеспечение учебного предмета</i></b>	
9.1	Средства обучения	
9.2	Материально-технические условия (средства)	
9.3	Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	

### **3) Требования к структуре календарно-тематического планирования уроков по учебной дисциплине.**

В календарно - тематическом планировании должны быть отражены разделы и темы курса, последовательность их изучения, используемые организационные формы обучения и количество часов, выделяемых как на изучение всего курса, так и на отдельные темы. Каждый отчетный период (четверть, триместр, полугодие) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала, с электронным журналом. В случае их расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

Календарно-тематическое планирование осуществляется на учебный год.

Задачами календарно-тематического планирования являются:

- определение места каждой темы в годовом курсе и место каждого урока в теме;
- определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами годового курса.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов	Вид занятия	Вид контроля	Дата проведения занятий	
					планируемая	фактическая
1.						
1.1						
1.2						

По своему усмотрению учитель может добавить графы «домашнее задание», «примечания».

В графе «Примечания» могут содержаться пометы, сделанные учителем в процессе работы по данному тематическому планированию, например:

- используемая дополнительная литература;
- содержание индивидуальных заданий для слабоуспевающих учащихся;
- запланированная индивидуальная работа с одаренными учениками;
- используемые нетрадиционные формы уроков;
- необходимое оборудование на уроке и др.

#### 4) Требования к структуре и содержанию анализа посещенных уроков

- записи дневника содержат информацию обо всех посещенных уроках;
- анализ посещенных уроков отличается объективностью, методической грамотностью
- ведение дневника грамотное с обязательным включением всех рекомендуемых разделов;

##### *Дневник практиканта*

##### *Посещенные уроки*

№	Дата	Предмет	Тема урока	Анализ урока

##### *Возможная схема анализа урока*

1. Характеристика класса и мотивировка отбора учебного материала для данного урока.
2. Место разбираемого урока в системе уроков по изучаемой теме.
3. Цель и задачи урока, насколько успешно они решены.
4. Оценка содержания урока.
5. Оценка структуры основных этапов урока и времени, выделенного на каждый из них.
6. Характеристика методов преподавания, стимулирования и контроля.
7. Характеристика сочетания общеклассных, групповых и индивидуальных форм организации учебного процесса на уроке. Обеспечило ли оно дифференцированный подход к слабоуспевающим и наиболее подготовленным ученикам?
8. Рационально ли использовались на уроке средства наглядности, ИКТ и пр.
9. Применение педагогических инновационных технологий, активных и интерактивных методов обучения.
10. Характеристика стиля общения учителя с учениками на уроке, соблюдение педагогического такта.
11. Использование здоровьесберегающего фактора на уроке, применение способов поддержки работоспособности учеников.
12. Оценка объема, сложности домашнего задания, умело ли проведен инструктаж?
13. Рефлексия (удовлетворенность или неудовлетворенность уроком); меры, намеченные учителем по устранению отмеченных недостатков.

#### 5) Требования к самоанализу проведенных уроков и наличие их оценивания учителем.

- записи дневника содержат информацию обо всех проведенных уроках;
- каждый урок оценен учителем, имеется подпись педагога;
- самоанализ проведенных уроков отличается объективностью, методической грамотностью
- ведение дневника грамотное с обязательным включением всех рекомендуемых разделов;

##### *Дневник практиканта*

##### *Проведенные уроки*

№	Дата	Предмет	Тема урока	Самоанализ урока	Оценка учителя

--	--	--	--

Самоанализ проведенных уроков может быть проведен по предложенному выше плану.

## **6)Требования к содержанию и оформлению контрольного конспекта урока (5 предметов):**

- в конспекте прописаны все структурные компоненты: цель, задачи, оборудование, ход урока в виде этапов;
- в каждом этапе урока прописано основное содержание (понятия, представления, умения, формируемые у учащихся);
- в каждом этапе урока прописаны основные методы и приемы;
- урок отвечает требованиям ФГОС НОО (реализация системно-деятельностного подхода);
- конспект оформлен грамотно;
- студент логично и самостоятельно излагает учебный материал, знает методические понятия, умеет ими пользоваться.

### ***ПРИМЕРНАЯ схема составления конспекта урока***

#### **1. В формальную часть плана – конспекта урока включается:**

- номер урока (по теме и общему счету, в соответствии с тематическим планированием)
- тема урока (в соответствии с тематическим планированием);
- цель урока (**цель урока** должна определять, **чему обучающиеся должны научиться на уроке**)
- задачи урока (образовательная, развивающая и воспитательная задачи)

**Образовательная задача** (знания, умения и компетенции, отраженные в ФГОС)

**Воспитательная задача:** нравственные и эстетические представления, система взглядов на мир, способность следовать нормам поведения, исполнять законы. Потребности личности, мотивы социального поведения, деятельности, ценности и ценностная ориентация, мировоззрение.

**Развивающая задача:** развитие мышления и умственной деятельности: анализ, синтез, классификация, способность наблюдать, делать выводы, выделять существенные признаки объектов, умение выделять цели и способы деятельности, проверять ее результаты, выдвигать гипотезы, строить план эксперимента.

**-оборудование урока** (перечисляете оборудование и приборы для демонстраций, лабораторных работ и практикумов, список технических средств обучения, дидактический материал и наглядные пособия).

#### **2. Ход урока.**

**Ход урока** — основная часть конспекта урока. Здесь в развернутом виде излагается последовательность действий по проведению каждого этапа урока:

- вопросы и задания, предлагаемые обучающимся на каждом этапе урока;
- подробная информация о новом материале, последовательность его изложения, схемы, чертежи, презентации;
- методика закрепления и применения нового материала, упражнения, задания, способы проверки и корректировки;
- приемы использования наглядных материалов, название демонстрируемых презентаций и информация о дополнительном наглядном и информационном материале по теме урока в сети Интернет;
- адреса сайтов, название и авторы учебников, страницы учебников.

#### **Кратко:**

- 1.Номер урока (по теме и общему счету, в соответствии с тематическим планированием).
- 2.Тема урока (в соответствии с тематическим планированием).
- 3.Цель урока.
- 4.Задачи урока (образовательная, развивающая и воспитательная задачи).
5. Ход урока.

7. Литература: учебник, информационный сайт.

**7) Требования к содержанию и оформлению отчета о разработке задания для проверки знаний обучающихся по любому предмету (на выбор студента) с использованием одного из указанных интернет-ресурсов.**

- задание с использованием одного из указанных интернет-ресурсов и программ разработано методически грамотно;

- имеется ссылка на используемый интернет ресурс;
- приведены скрины заданий, предлагаемых обучающимся;
- имеется скрин итоговой страницы с результатами обучающихся.

Перед выполнением задания рекомендуется посмотреть обучающие видеосюжеты:

- Интерактивные задания - Джойтека (<https://joyteka.com/ru>). Ссылка на обучающий материал: <https://www.youtube.com/watch?v=t1EZMEzVgfg>

- Онлайн - сервис LearningApps (<https://learningapps.org/>). Ссылка на обучающий материал <https://learningapps.org/tutorial.php>

- Google Форма ([https://www.google.com/intl/ru\\_ru/forms/about/](https://www.google.com/intl/ru_ru/forms/about/)). Ссылка на обучающий материал: <https://www.youtube.com/watch?v=6O7sTfVfypc&list=PLALLLrN5wyOJeL6zdNhkPvNazdnG-SRTh&index=7>

**8) Требования к содержанию и оформлению справки - рефлексивного анализа по применению задания с использованием одного из указанных интернет-ресурсов:**

- сделаны самостоятельные выводы о том, каким образом проходил процесс разработки заданий;

- проанализировано, какие сложности возникали в результате выполнения задания обучающимися;

- сделан вывод о целесообразности использования такого вида работ в практике обучения.

**9) Требования к содержанию контрольной работы по математике**

Содержание контрольных заданий соответствует программным требованиям по математике, представлены задачи основных типов по основным, наиболее значимым моментам темы. Все задания предложены в двух вариантах.

**10) Требования к содержанию и оформлению справки об анализе выполнения обучающимися контрольной работы по математике:**

- грамотно проанализировано выполнение контрольной работы, характеристика выполненных заданий отличается полнотой и глубиной;

- задания для работы над ошибками подобраны методически грамотно;

- в тексте заданий для работы над ошибками количество заданий соотносимо с количеством заданий в контрольной работе или количеством заданий, вызвавших затруднения;

- прилагаются копии работ детей на отметки 5,4,3,2.

- анализ контрольной работы содержит все необходимые структурные компоненты:

Анализ контрольной работы по математике необходимо выполнить следующим образом:

Дата написания \_\_\_\_\_.

Класс \_\_\_\_\_.

Тема \_\_\_\_\_.

Учитель \_\_\_\_\_.

Число учащихся в классе \_\_\_\_\_ чел.

Писали работу \_\_\_\_\_ чел.

написали на

«5» \_\_\_\_\_

«4» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ошибки)

«3» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ошибки)

«2» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ошибок)

«1» \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ошибок)

Средний балл \_\_\_\_\_

% успеваемости \_\_\_\_\_

% качества \_\_\_\_\_

Степень обученности учащихся (СОУ) -

**Средний балл – отношение суммы всех отметок к количеству учащихся.**

*(Сумму отметок делим на количество учащихся, выполнявших работу)*

**Успеваемость** - это отношение количества успевающих учащихся (отметки на 5,4,3) к общему количеству учеников. (Количество учащихся, получивших 3,4,5 делим на общее количество учащихся (с отметками 2,3,4,5) и умножаем на 100%)

**Качество** - это отношение количества ученников (успевающих на 4 и 5) к общему количеству учащихся (Количество учащихся, получивших 4,5 делим на общее количество учащихся и умножаем на 100%)

Если учащиеся отсутствуют по уважительной причине – они не берутся в расчет успеваемости и качества

**Степень обученности учащихся (СОУ) =** (кол-во "5" x 100 + кол-во "4" x 64 + кол-во "3" x 36 + кол-во "2" x 16 + кол-во "н/а" x 7) / общее кол-во учащихся

**Ссылка на калькулятор для расчета показателей:** [http://sdavayka.ru/con\\_teacher\\_soucalc/](http://sdavayka.ru/con_teacher_soucalc/)

К анализу выполнения учащимися контрольной работы по математике прилагаются копии работ детей на отметки 5,4,3,2.

#### **Характеристика выполненных заданий**

Задание 1 (выявляет.....)

- ошибки допущены в ... (описать, в чем именно ошибались дети, что у них было не правильно, не соединили, пропустили, не правильно посчитали.....).....

- причины допущенных ошибок (почему именно в этом задании допущены ошибки: путается в знаках действий сложении/вычитании, не знает состав числа, не понял задание.....).....

- рекомендуемые виды работ/упражнения по их предотвращению .....

(перечислить 3 вида разновидностей упражнений/заданий - представить полный текст задания!)

Задание 2 (выявляет.....)

- ошибки допущены в

- причины допущенных ошибок.....

- рекомендуемые виды работ/упражнения по их предотвращению .....

Задание .....

#### **Итог**

В целом можно считать, что тема усвоена/ не усвоена учащимися, о чем свидетельствует (средний бал - ...).... Основные затруднения у учащихся вызывают задания (какого типа задания?) Это вызвано (обобщить, чем именно это вызвано)

Дальнейшая работа будет направлена на...устранение/закрепление/ отработку чего именно.....

### **11) Требования к содержанию и оформлению рекомендаций для ребенка и учителя по итогам выполнения контрольной работы по математике:**

- рекомендации содержат конкретные предложения с учетом результатов выполнения контрольной работы обучающимся;

- рекомендации содержательны и соответствуют объективной реальности.

### **12) Требования к оформлению текста отчета по практике представлены в разделе 6.**

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **Основная учебная литература**

1. Мильситова, С. В. Педагогические теории, системы и технологии: учебное пособие / С.В. Мильситова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011.

- 198 с. - ISBN 978-5-8353-1202-3. -URL: <https://e.lanbook.com/book/30018> (дата обращения 14.02.2021) – Текст электронный.

2. Организация педагогической практики студентов-бакалавров в вузе: учебное пособие / составители Н. Г. Гаврилова, Л. Н. Иванова. — Чебоксары: ЧГПУ им. И. Я.

Яковлева, 2021. — 212 с. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/192234> (дата обращения: 14.02.2021). — Текст электронный.

#### **Дополнительная учебная литература**

1. Далингер, В. А. Методика обучения математике в начальной школе: учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Далингер, Л. П. Борисова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. - 207 с. - (Бакалавр. Академический курс). — URL: <https://urait.ru/bcode/398836> (дата обращения: 14.02.2021). — Текст: электронный.

2. Елькина, О. Ю. Мониторинг учебных достижений младших школьников как средство повышения качества начального образования / О.Ю. Елькина, Н.Л. Сабурова. – Москва: ФЛИНТА, 2012. – 160 с. - 978-5-9765-1485-0 – URL: <https://e.lanbook.com/book/12990> (дата обращения 14.02.2021). - Текст: электронный.

3. Куприна, Н. Г. Формирование универсальных учебных действий на уроках искусства в начальной школе: Практикум к дисциплине «Современные технологии художественно-эстетического развития младшего школьника: учебное пособие / Н. Г. Куприна. — Екатеринбург: УрГПУ, 2018. — 77 с. — ISBN 978-5-7186-1005-5. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/182687> (дата обращения: 14.02.2021). — Текст: электронный.

4. Методика обучения русскому языку в начальной школе: учебник и практикум для академического бакалавриата / под ред. Т. И. Зиновьевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2017. - 255 с. - ISBN 978-5-534-00-504-2. - URL: <https://urait.ru/bcode/398933> (дата обращения: 14.02.2021). – Текст: электронный.

5. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебное пособие. — Шадринск: ШГПУ, 2021. — 193 с. — ISBN 978-5-87818-628-5. // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/224603> (дата обращения: 14.02.2021). — Текст: электронный.

6. Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов [и др.]; под общей редакцией А. С. Обухова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 422 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02531-6. – URL: <https://urait.ru/bcode/432841> (дата обращения: 14.02.2021). – Текст: электронный.

**Школьные учебники**, входящие в официальный Федеральный перечень рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

Федеральный перечень учебников. – URL: <http://www.educaltai.ru/upload/iblock/205/prikaz-minprosveshch-rossii-ot-21.09.2022-n-858-fpu.pdf>

Для обучающихся обеспечен доступ к ЭБС.

#### **Ресурсы сети «Интернет»**

1. Сайт Министерства просвещения РФ. - URL: <http://gov.edu.ru/>
2. Сайт МБНОУ «Лицей № 11» г. Новокузнецка. - URL:<http://lizey11.ucoz.ru/> , раздел «Сведения об образовательной организации. Образовательные стандарты. ФГОС». - URL: <http://lizey11.ucoz.ru/index/fgos/0-203>
3. Сайт МБНОУ «Лицей № 35 им. Анны Ивановны Герлингер» г. Новокузнецка URL: <https://licey35.kuz-edu.ru/>
4. Сайт МБНОУ «Лицей № 111» г. Новокузнецка <http://licey11nk.ru/> , раздел «Учебные материалы» - URL: <http://licey11nk.ru/about/information/documents/>
5. Педагогическая библиотека. URL: <https://pedlib.ru/>
6. Психологическая библиотека. - URL: <https://bookap.info/>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении**

**практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Используемые информационные технологии: подготовка документов (текстовой информации); поиск информации; телекоммуникация (интернет, электронная почта); мультимедийные технологии; технологии работы с базами данных.

#### **Информационные справочные системы.**

База данных публикаций журнала «Начальная школа». - URL: <https://n-shkola.ru/>

Справочная правовая система **ГАРАНТ** - URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400807193/>

Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». - URL: <https://urok.1sept.ru/>

#### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Консультативные занятия по практике проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ.

Практика и самостоятельная работа студентов проводится на базе профильных образовательных организаций в типовых и специализированных кабинетах.

#### **11. Иные сведения и материалы**

##### **Особенности реализации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель : Налимова Т.А., канд. пед наук, доцент каф. ПМНО  
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

### **Рабочий график (план) производственной практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ институт /факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность \_\_\_\_\_

#### **Индивидуальное задание на практику:**

- 1) Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.
- 2) Проанализировать рабочую программу любой учебной дисциплины (на выбор студента) и определить место планируемых уроков в календарно-тематическом плане.
- 3) Посетить не менее пяти уроков, проводимых учителями профильной образовательной организации (базы практики). Провести анализ посещенных уроков в «Дневнике практиканта».
- 4) Провести все уроки русского языка, литературного чтения, окружающего мира, математики, ИЗО, технологии по расписанию класса, в котором проходит практику студент
- 5) Разработать контрольный конспект урока русского языка.
- 6) Разработать контрольный конспект урока литературного чтения.
- 7) Разработать контрольный конспект урока математики.
- 8) Разработать контрольный конспект урока окружающего мира.
- 9) Разработать контрольный конспект урока ИЗО или технологии.
- 10) Разработать задания для проверки знаний обучающихся по любому предмету (на выбор студента) с использованием одного из указанных интернет-ресурсов: Интерактивные задания - Джойтека (<https://joyteka.com/ru>), онлайн -сервис LearningApps (<https://learningapps.org/> ), Google Форма ([https://www.google.com/intl/ru\\_ru/forms/about/](https://www.google.com/intl/ru_ru/forms/about/) )
- 11) Провести саморефлексию по итогам применения задания с использованием одного из указанных интернет-ресурсов.
- 12) Разработать и апробировать контрольную работу по математике для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов по предмету.
- 13) Проанализировать проведенную контрольную работу по математике и разработать корректирующие действия (составить рекомендации для одного ребенка (что сделать, чтобы не допустить этих ошибок), а также рекомендации для учителя (как организовать работу, чтобы ребенок мог успешно выполнять контрольные работы по математике))
- 14) Оформить и сдать отчет
- 15) Выступить на итоговой конференции с результатами практики (комиссионная/ публичная защита отчета)

**Рабочий график (план) практики**

<b>Задания, содержание работы</b>	<b>Срок выполнения (дата / период)</b>	<b>Результат выполнения заданий</b>
Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.		Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
Проанализировать рабочую программу любой учебной дисциплины (на выбор студента) и определить место планируемых уроков в календарно-тематическом плане.		Анализ рабочей программы учебной дисциплины на предмет ее соответствия действующим нормативным актам в сфере образования. Выписка из календарно-тематического планирования уроков в выбранном классе.
Посетить не менее пяти уроков, проводимых учителями профильной образовательной организации (базы практики). Провести анализ посещенных уроков в «Дневнике практиканта».		Отметка о посещенных и проанализированных уроках в «Дневнике практиканта»
Провести все уроки русского языка, литературного чтения, окружающего мира, математики, ИЗО, технологии по расписанию класса, в котором проходит практику студент		Отметка о проведенных уроках в «Дневнике практиканта» (отметка руководителя практики за каждый проведенный урок).
Разработать контрольный конспект урока русского языка.		Контрольный конспект урока русского языка.
Разработать контрольный конспект урока литературного чтения.		Контрольный конспект урока литературного чтения.
Разработать контрольный конспект урока математики.		Контрольный конспект урока математики.
Разработать контрольный конспект урока окружающего мира.		Контрольный конспект урока окружающего мира.
Разработать контрольный конспект урока ИЗО или технологии.		Контрольный конспект урока ИЗО или технологии.
Разработать задание для проверки знаний обучающихся по любому предмету (на выбор студента) с использованием одного из указанных интернет-ресурсов		Отчет, содержащий ссылку на используемый интернет-ресурс, скрины заданий, предлагаемых детям, и итоговой страницы с их результатами.
Провести саморефлексию по итогам применения задания с использованием одного из указанных интернет-ресурсов.		Справка - рефлексивный анализ по применения задания с использованием одного из указанных интернет-ресурсов.
Разработать и апробировать контрольную работу по математике для осуществления контроля и оценки сформированности образовательных результатов по предмету.		Текст контрольной работы
Проанализировать проведенную контрольную работу по математике и разработать корректирующие действия (составить рекомендации для одного ребенка (что сделать, чтобы не допустить этих ошибок), а также рекомендации для учителя (как организовать работу, чтобы ребенок мог успешно выполнять контрольные работы по математике))		Анализ выполнения контрольной работы по математике. Рекомендации для ребенка и учителя по итогам выполнения контрольной работы по математике.

Оформить и сдать отчет		Текст Отчета по практике
Выступить на итоговой конференции с результатами практики (комиссионная/ публичная защита отчета)		Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий производственной практики согласованы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.  
подпись обучающегося, расшифровка подписи

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра педагогики и методики начального образования

## **ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**Вид практики производственная  
Тип практики Педагогическая практика.  
Работа учителя начальных классов**

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки «Начальное образование и Английский язык»  
название направленности (профиля)

Производственная практика пройдена в период \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
Название профильной организации \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Отчет сдан с оценкой «\_\_\_\_\_»  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» 202 \_\_\_\_ г.

Новокузнецк 202\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»**

**Оценка результатов прохождения производственной практики**

За время прохождения \_\_\_\_\_

наименование производственной практики

в профильной организации \_\_\_\_\_

адрес и название организации

с «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_\_ г.

студент \_\_\_\_\_

фамилия имя отчество

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_  
продемонстрировал следующие результаты:

**Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период производственной практики**

Студент в период практики работал в качестве \_\_\_\_\_

1. Были осуществлены следующие виды работ:

*1.1 Разработаны:*

- контрольный конспект урока русского языка;
- контрольный конспект урока литературного чтения;
- контрольный конспект урока математики;
- контрольный конспект урока окружающего мира;
- контрольный конспект урока ИЗО или технологии. ;
- проверочная работа по окружающему миру с указанием того, сформированность каких УУД проверяется;

- задания для проверки знаний обучающихся по любому предмету с использованием одного из указанных интернет-ресурсов: Интерактивные задания - Джойтека (<https://joyteka.com/tu>), онлайн -сервис LearningApps (<https://learningapps.org/> ), Google Форма ([https://www.google.com/intl/ru\\_ru/forms/about/](https://www.google.com/intl/ru_ru/forms/about/));

- рекомендации для одного ребенка (что сделать, чтобы не допустить этих ошибок), а также рекомендаций для учителя (как организовать работу, чтобы ребенок мог успешно выполнять контрольные работы по математике).

*1.2 Проведены:*

- все уроки русского языка, литературного чтения, окружающего мира, математики, ИЗО, технологий по расписанию класса, в котором проходит практику студент.

*1.3. Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):*

- анализа рабочей программы и календарно-тематического графика;
- анализа посещенных и проведенных уроков;
- анализа контрольной работы по математике;
- рефлексивного анализа применения задания с использованием одного из указанных интернет-ресурсов.

2. Качество результатов выполнения заданий

*План – конспекты уроков* \_\_\_\_\_

характеристики качества результата работы

*Проведенные уроки* \_\_\_\_\_

характеристики качества результата работы

3. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты

(подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_

должность

Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_» 202\_\_\_\_\_ г.

**Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период производственной практики**

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
Записи о посещенных и проанализированных уроках в «Дневнике практиканта»	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
Записи о проведенных уроках в «Дневнике практиканта» (отметка руководителя практики за каждый проведенный урок).	ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
Контрольный конспект урока русского языка.	ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	
Контрольный конспект урока литературного чтения.	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
Контрольный конспект урока математики.	ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю "Начальное образование" при решении профессиональных задач	
Контрольный конспект урока окружающего мира.	ПК-2 Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	
Контрольный конспект урока ИЗО или технологии.	ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	
Анализ рабочей программы учебной дисциплины на предмет ее соответствия действующим нормативным актам в сфере образования. Выписка из календарно-тематического планирования уроков в выбранном классе.	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области по профилю "Начальное образование" при решении профессиональных задач	
Отчет, содержащий ссылку на используемый интернет-ресурс, скрины заданий, предлагаемых детям, и итоговой страницы с их результатами.		
Посещение тематических консультаций (4 консультации)		
Справка - рефлексивный анализ по применения задания с использованием одного из указанных интернет-ресурсов.		
Текст контрольной работы по	ОПК-5 Способен осуществлять контроль и	

математике	оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
Анализ выполнения контрольной работы по математике.		
Рекомендации для ребенка и учителя по итогам выполнения контрольной работы по математике		
Отчет по практике	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:  
 \_\_\_\_\_ (оценка / балл)

Руководитель производственной практики от организации (вуза):  
 \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » 202\_\_\_\_ г.  
 (должность, ФИО, подпись)