

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФПП  
Л. Я. Лозован  
«22» апреля 2025 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

***К.М.07.05(У) Технологическая практика.  
Технологии работы с родителями младших школьников***

Вид практики **Учебная практика**  
Тип практики **Технологическая практика**

**Направление подготовки**  
***44.03.01 Педагогическое образование***

**Направленность (профиль) подготовки**  
***Начальное образование***

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника  
*бакалавр*

Форма обучения  
*Заочная*

Год набора 2022

Новокузнецк 2025

Программу составили:

Елькина Ольга Юрьевна, доктор педагогических наук, профессор, заведующий кафедрой педагогики и методики начального образования;

Рабочая программа практики: Технологическая практика. Технологии работы с родителями младших школьников

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 23-04-2025 (протокол №4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования

## Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики .....	5
5. Объём практики и её продолжительность .....	6
6. Содержание практики.....	7
7. Формы отчётности по практике.....	11
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	18
12. Иные сведения и материалы .....	18
Приложение А - Форма рабочего графика (плана) практики.....	19
Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» .....	22

## 1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Педагогический	1. Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера (А/02.6; ТД.3 <sup>1</sup> ). 2. Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка (А/02.6; ТД.12).	1. Сформировать готовность определять цели и задачи, планировать работу с родителями. 2. Сформировать готовность обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания. 3. Сформировать готовность анализировать результаты работы с родителями.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК 3.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.

<sup>1</sup> Трудовые действия указаны по профессиональному стандарту ПЕДАГОГ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ) (ВОСПИТАТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ)

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 7-ом семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>К.М.05.01 Методика воспитательной работы и классное руководство (5 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.05.02 Организация культурно-досуговой деятельности школьников (6 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.07.01.04 Педагогика начального образования (4 семестр, 5 з.е.)</p> <p>К.М.07.02.02 Методика работы с родителями / законными представителями младших школьников (6 семестр, 3 з.е.)</p>	<p>К.М.08.02(П) Педагогическая практика. Пробные уроки (8 семестр, 9 з.е.)</p> <p>К.М.08.03(П) Педагогическая практика. Начальная школа (9 семестр, 9 з.е.)</p>
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	<p>К.М.05.01 Методика воспитательной работы и классное руководство (5 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.05.02 Организация культурно-досуговой деятельности школьников (6 семестр, 2 з.е.)</p>	К.М.09.01(Пд) Преддипломная практика (9 семестр, 3 з.е.)

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в модуль «К.М.07.02 Методическая подготовка по профилю "Начальное образование"», относится к обязательной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

### 4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ(ы) проведения практики:

Стационарная;

Выездная.

Стационарная практика проводится на базе общеобразовательных организаций общего образования города Новокузнецка.

Выездной способ проведения практики предполагает прохождение практики по месту жительства и месту работы студента после заключения договора с КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в населенных пунктах Кемеровской области, а также других регионах РФ.

Форма проведения практики: дискретная.

Практика проводится в следующих профильных организациях:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Гимназия № 10", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Гимназия №

48", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 22", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 26", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 36", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Гимназия № 44", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 49", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 52", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 55", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Гимназия № 62", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Гимназия № 70", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Гимназия № 73", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 93", г. Новокузнецк.

Муниципальное автономное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 99", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Лицей № 104", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Лицей № 111", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Лицей № 11", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 12", г. Мыски.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Школа № 1», г. Прокопьевск.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Лицей № 34", г. Новокузнецк.

## 5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Форма обучения	Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
		недель	час.	з.е.
ЗФО	7 семестр	4	216	6

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

## 6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий  
Семестр 7 (ЗФО)

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ****
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час)***		
1	2	3	4	5
<b>Первоначальный этап практики</b>				
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	1.Беседа с заместителем директора ОО по воспитательной работе о системе работы с родителями обучающихся	7/48	1. Составленный на основе опросника Протокол беседы с заместителем директора ОО по воспитательной работе о системе работы с родителями обучающихся (см. Методические указания по учебной практике «Технологическая практика. Технологии работы с родителями младших школьников» (далее – МУ) // Опросник для проведения беседы с заместителем директора ОО о системе работы с родителями обучающихся )	ПР
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	2 Беседа с классным руководителем об особенностях работы с родителями /законными представителями обучающихся класса, формах взаимодействия с ними	7/48	2. Характеристика особенностей работы с родителями /законными представителями обучающихся класса, формах взаимодействия с ними (см. МУ // Опросник для составления беседы с классным руководителем об особенностях работы с родителями /законными представителями обучающихся класса, формах взаимодействия с ними)	ПР
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную	3. Изучение и анализ раздела плана воспитательной работы классного руководителя «Тематика собраний с	7/48	3 Анализ раздела плана воспитательной работы классного руководителя «Тематика собраний с родителями /законными	ПР

деятельность	родителями /законными представителями обучающихся класса»		представителями обучающихся класса» по схеме (см. МУ // Структура анализа раздела плана воспитательной работы классного руководителя «Тематика собраний с родителями /законными представителями обучающихся класса»)	
<b>Основной этап практики</b>				
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	4. Проведение и самооценка индивидуальной работы с родителями /законными представителями одного обучающегося класса	7/48	4. Самоанализ результатов индивидуальной работы с родителями /законными представителями одного обучающегося класса (см. МУ //Схема самоанализа результатов индивидуальной работы с родителями /законными представителями одного обучающегося класса)	ПР
	5. Разработка тематической беседы с родителями /законными представителями обучающихся класса	8/48	5. Конспект тематической беседы с родителями /законными представителями обучающихся класса (см. МУ // Педагогические требования к построению тематической беседы на родительском собрании)	ПР
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	6. Участие в подготовке одного классного родительского собрания (вариативное задание).	8/48	6. План классного родительского собрания (определение целей, задач, этапов проведения, целевой аудитории, деятельности организаторов, ожидаемых результатов) (см. МУ // Планирование классного родительского собрания; при выполнении задания см. Интернет-ресурсы, представленные в п.9.1 данной программы)	ПР
ИТОГО (час.)		2/210	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО – 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР-6 УО-3

\*\*\* Для каждой реализуемой формы обучения.

\*\*\*\* Сокращения названий форм контроля: УО-1 - собеседование, УО-3 - зачет, ПР- практическая работа; ПР-6 - научно-учебный отчет по практике; ИЗ- индивидуальное задание.

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению данной практики.

Порядок проведения аудиторных консультативных занятий с учителем – предметником и с руководителем практики от вуза, а также порядок выполнения заданий

практики и количество часов самостоятельной работы обучающегося приведены в таблицах 6 и 7 соответственно.

Таблица 6 – Порядок проведения аудиторных консультативных занятий с классным руководителем в профильной организации и количество часов самостоятельной работы обучающегося по порядку выполнения заданий

№ недели (период практики)	Формирующие задания	Содержание работ в рамках учебной практики «Технологическая практика. Технологии работы с родителями младших школьников»	Кол-во часов	
			Конс. ЗФО	СРС ЗФО
1	1. На основе опросника составить протокол беседы с заместителем директора ОО по воспитательной работе о системе работы с родителями обучающихся	Проведение беседы с заместителем директора ОО по воспитательной работе о системе работы с родителями обучающихся и фиксация ее результатов в протоколе	7	48
1	2. На основе беседы с классным руководителем составить характеристику особенностей работы с родителями /законными представителями обучающихся класса, формах взаимодействия с ними	Проведение беседы с классным руководителем на основе предлагаемого опросника и составление характеристики особенностей работы с родителями /законными представителями обучающихся класса, формах взаимодействия с ними	7	48
1	3. Провести анализ раздела плана воспитательной работы классного руководителя «Тематика собраний с родителями /законными представителями обучающихся класса»	Составление анализа раздела плана воспитательной работы классного руководителя «Тематика собраний с родителями /законными представителями обучающихся класса» на основе требований, представленных в МУ	7	48
2	4. Составить и реализовать план-алгоритм индивидуальной работы с родителями /законными представителями одного обучающегося класса	Сформированный план-алгоритм индивидуальной работы с родителями /законными представителями одного обучающегося класса, нуждающимся в индивидуальной работе, и реализация данного плана в период практики	7	48
3	5. Составление конспекта тематической беседы с родителями /законными представителями обучающихся класса	Сформированный конспект тематической беседы с родителями /законными представителями обучающихся класса, проведение беседы и ее самоанализ.	8	48
3	6. Участие в подготовке одного классного родительского собрания	Сформированный по схеме план классного родительского собрания	8	48
		Итого	44	168

Таблица 7 – Порядок проведения аудиторных консультативных занятий с руководителем практики от вуза в порядке выполнения заданий практики

№ недели (период практики)	Этапы работы в рамках учебной практики	Задания в рамках контактной работы с руководителем практики от вуза (работа на занятиях в вузе в период практик)	Практич. занятия, (час)
1	Проведение беседы с заместителем директора беседы о системе работы с родителями обучающихся и фиксация ее результатов в протоколе	Обсуждение современных требований к организации работы образовательной организации с родителями обучающихся. Обсуждение задач, содержания, форм работы с родителями обучающихся	0,5
	Проведение беседы с классным руководителем на основе предлагаемого опросника и составление характеристики особенностей работы с родителями /законными представителями обучающихся класса, формах взаимодействия с ними	Актуализация знаний о задачах, содержании, формах работы классного руководителя с родителями /законными представителями обучающихся	0,5
2	Сформированный план-алгоритм индивидуальной работы с родителями /законными представителями одного обучающегося класса, нуждающимся в индивидуальной работе, и реализация данного плана в период практики	Обсуждение технологий индивидуальной работы с родителями /законными представителями одного обучающегося класса. Обсуждение методов и приемов создания благоприятного социально-психологического климата в классном учебном коллективе. Обсуждение педагогических технологий, позволяющих оказать адресную помощь различному контингенту родителей учащихся (студент-практикант должен быть ориентирован на ту категорию, которую он выбрал для проведения индивидуальной работы, а также выявленную им лично проблематику). Изучение особенностей индивидуальной работы с родителями, обучающимися. Обсуждение способов организации деятельности классного руководителя по профилактике правонарушений, отклоняющегося поведения школьников	1,0
4	Сформированный конспект тематической беседы с родителями /законными представителями обучающихся класса, проведение беседы и ее самоанализ.	Обсуждение алгоритма тематической беседы с родителями /законными представителями обучающихся класса. Выявление трудностей в осуществлении данной работы	1
	Сформированный по схеме план классного родительского собрания	Актуализация знаний о технологическом инструментарии методике проведения родительского собрания. Обсуждение алгоритма самоанализа поведённого родительского собрания.	0,5
	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		

	Итого:	4,0
--	--------	-----

## **7. Формы отчётности по практике**

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

### **Требования к структуре отчета.**

1. Титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.

2. Оглавление. Должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание включает в общее количество листов данного документа.

3. Введение должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо перечислить цели и задачи практики, компетенций, описания деятельности психолога в образовательном учреждении. Рекомендуемый объем введения 2 страницы.

4. Рабочий график (план) практики.

5. Оценка результатов прохождения практики.

6. Основная часть должна содержать основные письменные задания и полученные результаты.

7. Заключение. В разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с заданиями практики.

8. Список источников и литературы должен включать перечень информационных источников, которые были использованы в работе и ссылки, на которые имеются в тексте отчета (оформляется по ГОСТ 2018).

*(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы б).*

### **Требования к оформлению отчета.**

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,00 мм.

Оформление заголовков: Заголовок раздела (в частности, такие как «Введение», «Раздел ...», «Вывод», «Заключение» «Оглавление», «Приложение» и т.п.), в тексте печатаются кеглем 14, строчным шрифтом, полужирным с выравниванием по центру.

Для нумерации заголовков следует использовать арабские цифры. Заголовки и подзаголовки располагаются по центру, переносы – не допускаются, точки в конце не ставятся.

Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Страницы приложения нумеруются, но не учитываются в общем объеме отчета.

Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную нумерацию.

Объем отчета рекомендуется в объеме не более 35 страниц.

После проверки отчет защищается на конференции студентов. Прием результатов практики проводится комиссионно.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А. Рекомендации по оформлению отчета представлены в методических указания по практике.

### **Требования к защите отчета**

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется положением об

организации и проведении практик студентов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Подведение итогов практики проводится в форме защиты отчета. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Защита отчетов возможна группами (по 2 человека) от образовательных учреждений и включает:

- подготовку коллективной презентации на тему;
- краткий устный отчет о результатах решения поставленных задач, своих достижениях и просчетах, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики, в целом итогах своей работы в школе, а также свои рекомендации по проведению практики.
- ответы на вопросы руководителя практики от кафедры.

Рекомендуемая структура защиты отчета по практике на итоговой конференции:

1. Характеристика базы практики.
2. Краткое описание основных аспектов деятельности в период практики.
3. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
4. Выполнение плана практики: какие отклонения от плана имели место, почему, что не доделано / сделано сверх плана.
5. Проведенные мероприятия. Какие мероприятия прошли наиболее успешно, что вызвало затруднения, почему.
6. Результаты практики (значение в Вашем становлении как специалиста чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации
9. Перспективы использования знаний и навыков, полученных в ходе практики в дальнейшем.

Защита проводится публично на студенческой конференции, на которую кроме руководителя практики от вуза и заведующего кафедрой могут быть приглашены преподаватели кафедры, представители организаций, на которых студенты проходили практику.

**Оценка результатов прохождения практики** выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, оценки результатов прохождения практики на основе оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой, руководителем практики от профильной организации, заключения о результатах практики руководителем практики от ОО ВО.

«Отлично» выставляется за практику при условии, что отчет содержит грамотно изложенную информацию о выполнении заданий, информация представлена логично, последовательно, выводы соответствуют поставленным задачам; при выполнении работы использованы современные психодиагностические методики; отчет имеет положительный отзыв внешнего руководителя; при защите отчета студент свободно оперирует данными, аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за практику, при условии, что студент осознанно оперирует информацией об итогах прохождения практики, его работа характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; но в методологии исследовательской части содержатся некоторые неточности; отзыв внешнего руководителя практики – положительный; при защите отчета студент показывает знания необходимые для

выполнения практики, оперирует данными исследования, но допускает некоторые неточности, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за практику, при условии, что отчет отличается поверхностным анализом, содержит неточности, в исследовании просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзыве внешнего руководителя имеются замечания по содержанию работы во время практики и при подготовке отчета; при защите отчета студент проявляет неуверенность, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

## 8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для получения положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы, в том числе:

- посещение аудиторных практических занятий;
- выполнение заданий по выбранной теме;
- оформление отчета по практике;
- защита отчёта.

Требования к качеству выполнения заданий и оформлению результатов работы в отчет приведены в разделах 6 и 7.

В таблице 8 перечислены оценочные средства в виде требований к результатам выполнения заданий – структуре и содержанию письменных работ (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

В таблице 9 приведена оценка качества выполнения каждого задания и в таблице 10 – оценка сформированности компетенций в балльно-рейтинговой системе.

Таблица 6- Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	1. Протокол беседы с заместителем директора ОО по воспитательной работе о системе работы с родителями обучающихся, составленный на основе опросника	Соответствие требованиям методических указаний к построению протокола беседы
ПР	2. Характеристика особенностей работы с родителями /законными представителями обучающихся класса, формах взаимодействия с ними	Соответствие требованиям методических указаний к анализу особенностей работы с родителями /законными представителями обучающихся класса, формах взаимодействия с ними
ПР	3. Анализ раздела плана воспитательной работы классного руководителя «Тематика собраний с родителями /законными представителями обучающихся класса» по схеме	Соответствие требованиям методических указаний к анализу плана воспитательной работы классного руководителя
ПР	4. Самоанализ результатов индивидуальной	Соответствие требованиям

	работы с родителями /законными представителями одного обучающегося класса	методических указаний к построению самоанализа результатов индивидуальной работы с родителями /законными представителями одного обучающегося класса
ПР	5. Конспект тематической беседы с родителями /законными представителями обучающихся класса	Соответствие требованиям методических указаний к построению структуре и содержанию конспекта тематической беседы с родителями /законными представителями обучающихся класса и его самоанализу.
ПР	6. План классного родительского собрания (определение целей, задач, этапов проведения, целевой аудитории, деятельности организаторов, ожидаемых результатов)	Демонстрация умения применять знания методики подготовки классного родительского собрания
ПР-6 УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
1. Протокол беседы с заместителем директора ОО по воспитательной работе о системе работы с родителями обучающихся, составленный на основе опросника	Экспертная оценка по 8 критериям анализа протокола беседы: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б.	8 – 16  <i>Сумма баллов по письменной работе: 8 – 16 б.</i>
2. Характеристика особенностей работы с родителями /законными представителями обучающихся класса, формах взаимодействия с ними	Экспертная оценка мнения обучающегося в характеристике особенностей работы с родителями /законными представителями: - не проявляется критичность мышления – 0 б. - частично проявляется критичность мышления – 3 б. - проявляется критичность мышления – 6 б. Характеристика обоснована педагогическими фактами, полученными эмпирическим путем: - обоснование отсутствует – 0 б. - обосновано частично – 3 б. - полное обоснование – 7 б.	2 – 6  3 – 7 <i>Сумма баллов по письменной работе: 5 – 13 б.</i>
3. Анализ раздела плана воспитательной работы классного руководителя «Тематика собраний с родителями	Соответствие обоснования выбора тематики собраний с родителями /законными представителями обучающихся класса задачам развития коллектива: - частичное соответствие – 3 б. - полное соответствие – 8 б.	3 – 8  <i>Сумма баллов по письменной</i>

/законными представителями обучающихся класса» по схеме		<i>работе:</i> 3 – 9 б.
4. Самоанализ результатов индивидуальной работы с родителями /законными представителями одного обучающегося класса	Экспертная оценка по 8 критериям самоанализа результатов индивидуальной работы с родителями /законными представителями одного класса: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б.	6 – 16  <i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 8 – 16 б.
5. Конспект тематической беседы с родителями /законными представителями обучающихся класса	Экспертная оценка по 10 критериям самоанализа конспекта тематической беседы с родителями /законными представителями обучающихся класса: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б.	11 – 20  <i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 11 – 20 б.
6. План классного родительского собрания (определение целей, задач, этапов проведения, целевой аудитории, деятельности организаторов, ожидаемых результатов)	Экспертная оценка по 12 критериям анализа плана классного родительского собрания (определение целей, задач, этапов проведения, целевой аудитории, деятельности организаторов, ожидаемых результатов): - частично соответствует требованиям – 0,5 б. - полностью соответствует – 1 б.	0,5 – 12  <i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 8 – 12 б.
Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. - частично соответствует – 3 б. - полностью соответствует – 5 б. Требования к защите отчета. Выступление на итоговой конференции: - наличие письменного текста выступления – 4 б. - наличие письменного текста и презентации с анализом результатов практики – 5 б. - наличие письменного текста и устного выступления, содержащего анализ результатов практики – 9 б.	3 – 5  4 – 9  <i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 7 – 14 б.
	Итого	51 – 100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации	Задание 1. Протокол беседы с заместителем директора ОО по воспитательной работе о системе	8 – 16 б.

образовательных программ	работы с родителями обучающихся, составленный на основе опросника	
	Задание 2. Характеристика особенностей работы с родителями /законными представителями обучающихся класса, формах взаимодействия с ними	5 – 13 б.
	Задание 4. Самоанализ результатов индивидуальной работы с родителями /законными представителями одного обучающегося класса	8 – 16 б.
	Задание 5. Конспект тематической беседы с родителями /законными представителями обучающихся класса	12 – 20 б.
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	Задание 3. Анализ раздела плана воспитательной работы классного руководителя «Тематика собраний с родителями /законными представителями обучающихся класса» по схеме	3 – 9 б.
	Задание 6. План классного родительского собрания (определение целей, задач, этапов проведения, целевой аудитории, деятельности организаторов, ожидаемых результатов)	8 – 12 б.
	Отчет Защита отчета	7 – 14 б.
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ от 30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **9.1 Основная учебная литература**

1. Коротаяева, Е. В. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие для вузов / Е. В. Коротаяева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08443-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/454659> (дата обращения: 11.02.2022) — Текст: электронный.

1. Панфилова, А. П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под редакцией А. П. Панфиловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 487 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03402-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/450063> (дата обращения: 11.02.2022) — Текст: электронный.

### **2. 9.2 Дополнительная учебная литература**

1. Максакова, В. И. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для вузов / В. И. Максакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06562-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489974> (дата обращения: 11.02.2022) — Текст: электронный.

2. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. — Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2018. — 104 с. — Текст непосредственный.

2. Сапогов, В. М. Теория и методика правовоспитательной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей : учебное пособие для вузов / В. М. Сапогов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13092-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495938> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.

3. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492255> (дата обращения: 11.02.2022). — Текст: электронный.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Информационные технологии**

Используемые информационные технологии: подготовка документов (текстовой информации); поиск информации; телекоммуникация (интернет, электронная почта); мультимедийные технологии; технологии работы с базами данных.

### **Информационные справочные системы.**

<https://edu.gov.ru/> – Министерство просвещения Российской Федерации.

<https://www.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал. Образовательные ресурсы для воспитателей, учителей, учеников и родителей.

<http://dop.edu.ru/home/34> Федеральный портал «Дополнительное образование детей». Федеральные и межведомственные программы. Воспитание. Направления дополнительного образования детей. Детский отдых.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Консультативные занятия по практике проводятся в учебных аудиториях КГПИ КемГУ.

Практика и самостоятельная работа студентов проводится на базе профильных образовательных организаций в типовых и специализированных кабинетах.

## **12. Иные сведения и материалы**

### **Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

## Приложение А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

### Рабочий график (план) учебной практики

«Технологическая практика. Технологии работы с родителями младших школьников»  
Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

направленность (профиль) подготовки «Начальное образование»

Курс **4** Форма обучения **ЗФО** факультет психологии и педагогики, группа **НОз-**\_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

### Индивидуальное задание на практику:

#### Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
Задание 1. Протокол беседы с заместителем директора ОО по воспитательной работе о системе работы с родителями обучающихся, составленный на основе опросника		Задание 1. Составлен протокол беседы с заместителем директора ОО по воспитательной работе о системе работы с родителями обучающихся, составленный на основе опросника
Задание 2. Характеристика особенностей работы с родителями /законными представителями обучающихся класса, формах взаимодействия с ними		Задание 2. Составлена характеристика особенностей работы с родителями /законными представителями обучающихся класса, формах взаимодействия с ними
Задание 4. Самоанализ результатов индивидуальной работы с родителями /законными представителями одного обучающегося класса		Задание 4. Проведен самоанализ результатов индивидуальной работы с родителями /законными представителями одного обучающегося класса
Задание 5. Конспект тематической беседы с родителями /законными представителями обучающихся класса		Задание 5. Написан конспект тематической беседы с родителями /законными представителями обучающихся класса

Задание 3. Анализ раздела плана воспитательной работы классного руководителя «Тематика собраний с родителями /законными представителями обучающихся класса» по схеме		Задание 3. Проведен анализ раздела плана воспитательной работы классного руководителя «Тематика собраний с родителями /законными представителями обучающихся класса» по схеме
Задание 6. План классного родительского собрания (определение целей, задач, этапов проведения, целевой аудитории, деятельности организаторов, ожидаемых результатов)		Задание 6. Подготовлен план классного родительского собрания (определение целей, задач, этапов проведения, целевой аудитории, деятельности организаторов, ожидаемых результатов)

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка  
 \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка  
 \_\_\_\_\_ .20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
 подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
 подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
 подпись обучающегося, расшифровка подписи

## Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики **Учебная практика**  
Тип практики **Технологическая практика. Технологии работы с родителями младших школьников»**

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
направленность (профиль) подготовки «НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Практика пройдена в период \_\_\_\_\_ семестр 7

Выполнил: студент 4 курса  
группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
Название профильной организации  
\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от КГПИ ФГБОУ  
ВО «КемГУ»  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Отчет защищен с оценкой « \_\_\_\_\_ »  
Общий балл: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Новокузнецк 20 \_\_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

### Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения \_\_\_\_\_  
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации \_\_\_\_\_  
адрес и название учебной организации

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
студент \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество

курс 4 группа \_\_\_\_\_ факультет психологии и педагогики  
продемонстрировал следующие результаты:

#### Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве практиканта.

1. Были осуществлены следующие виды работ:

Задание 1. Составлен протокол беседы с заместителем директора ОО по воспитательной работе о системе работы с родителями обучающихся, составленный на основе опросника.

Задание 2. Составлена характеристика особенностей работы с родителями /законными представителями обучающихся класса, формах взаимодействия с ними.

Задание 4. Проведен самоанализ результатов индивидуальной работы с родителями /законными представителями одного обучающегося класса.

Задание 5. Написан конспект тематической беседы с родителями /законными представителями обучающихся класса.

Задание 3. Проведен анализ раздела плана воспитательной работы классного руководителя «Тематика собраний с родителями /законными представителями обучающихся класса» по схеме.

Задание 6. Подготовлен план классного родительского собрания (определение целей, задач, этапов проведения, целевой аудитории, деятельности организаторов, ожидаемых результатов).

Качество результатов выполнения заданий

Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты

*(подчеркнуть)*

Рекомендуемая отметка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации \_\_\_\_\_  
должность Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

#### Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Задание 1. Протокол беседы с заместителем директора ОО по воспитательной работе о системе работы с родителями обучающихся, составленный на основе опросника	
	Задание 2. Характеристика особенностей работы с родителями /законными представителями обучающихся класса, формах взаимодействия с ними	...

	Задание 4. Самоанализ результатов индивидуальной работы с родителями /законными представителями одного обучающегося класса	...
	Задание 5. Конспект тематической беседы с родителями /законными представителями обучающихся класса	
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	Задание 3. Анализ раздела плана воспитательной работы классного руководителя «Тематика собраний с родителями /законными представителями обучающихся класса» по схеме	
	Задание 6. План классного родительского собрания (определение целей, задач, этапов проведения, целевой аудитории, деятельности организаторов, ожидаемых результатов)	
Отчет. Защита отчета	....	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

\_\_\_\_\_ (отметка / балл)  
Руководитель практики от организации (вуза):

\_\_\_\_\_ Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность, ФИО, подпись)