

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет психологии и педагогики

Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФПП  
Л. Я. Лозован  
«22» апреля 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**К.М.09.02(У) Технологическая практика**

Тип практики: Учебная практика

Направление подготовки  
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
шифр, название направления

Направленность (профиль) программы  
«Дошкольная дефектология»

уровень профессионального образования  
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения  
Заочная

Год набора 2025

Новоузнецк 2025

Рабочую программу составили:

Анохина Ася Сергеевна, к.б.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии

Викторова Ольга Евгеньевна, к.п.н., доцент, доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 123 с изменениями № 1456 от 26.11.2020)

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025 (протокол № 4).

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии протокол № 7 от 27.03.2025 г.

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.

Председатель методической комиссии: Лаптева Ю.А.

## Оглавление

1. Цели и задачи учебной практики.....	4
1.1. Цели учебной практики .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3 Задачи учебной практики .....	5
2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой .....	5
4. Объём и продолжительность учебной практики .....	6
5. Содержание учебной практики .....	7
6. Формы отчётности по учебной практике .....	8
7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	9
7.1 Текущий контроль учебной практики .....	9
7.2 Промежуточная аттестация .....	10
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий .....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	13
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики....	15
11. Иные сведения и материалы.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики .....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике .....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» .....	20

## **1. Цели и задачи учебной практики**

### **1.1. Цели учебной практики**

Цели учебной практики:

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности через получение первичного практического опыта выполнения профессиональных действий в области анализа образовательных программ, по которым работает образовательная организация и предметно-развивающей среды и методического обеспечения кабинета учителя-дефектолога, а также разработки планирования работы учителя-дефектолога в группах для детей с ОВЗ и др. под руководством группового руководителя практики от вуза.

Учебная практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности:

- Коррекция нарушений развития в условиях личностно-ориентированного подхода к образованию и развитию лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Планирование коррекционно-развивающей работы на основе результатов психолого-педагогической диагностики лиц с ограниченными возможностями здоровья, выбор учебно-методического обеспечения.
- Разработка индивидуальной образовательно-коррекционной программы, планирование коррекционно-развивающей работы на основе результатов психолого-педагогической диагностики лиц ограниченными возможностями здоровья и создание учебно-методического обеспечения.
- Осуществление психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья

### **1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 – Планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенций, закрепленных за практикой	Индикаторы достижения освоения компетенций при прохождении практики*
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2. Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально-коммуникативных технологий
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики.
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные	ОПК-2.1. Ориентируется в Федеральных государственных образовательных стандартах и требованиях к разработке основных и дополнительных образовательных программ.

их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).	
ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья..	ПК-2.2 Проектирует рабочую программу воспитания, направленную на создание благоприятных психолого-педагогических условий развития детей, принадлежащих к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.

### 1.3 Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики
Педагогический	<p>1. Сформировать готовность к коррекции нарушений развития в условиях личностно-ориентированного подхода к образованию и развитию лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>2. Закреплять умение планировать коррекционно-развивающую работу на основе результатов психолого-педагогической диагностики лиц с ограниченными возможностями здоровья, выбор учебно-методического обеспечения.</p> <p>3. Сформировать готовность к разработке индивидуальной образовательно-коррекционной программы, планированию коррекционно-развивающей работы на основе результатов психолого-педагогической диагностики лиц ограниченными возможностями здоровья и создание учебно-методического обеспечения</p> <p>4. Закрепить умение осуществлять психолого-педагогическое сопровождение и поддержку и развитие личности ребёнка дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.</p>

### 2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практики», относится к базовой части ОПОП и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Учебная практика проводится на 3 курсе.

### 3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

*Способы проведения учебной практики:*

Стационарная/ Выездная.

*стационарная* практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор.

*выездная* практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

*Форма проведения учебной практики:* непрерывно. В сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

Учебная практика проводится в профильных организациях: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78» (МК ДОУ

«Детский сад № 78»), Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 229» (МК ДОУ «Детский сад № 229»), Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 222» (МК ДОУ «Детский сад № 222»).

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

*Групповой руководитель практики от вуза:*

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на учебную практику согласно расписанию,
- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит в деятельности профильной организации и др. (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

#### **4. Объём и продолжительность учебной практики**

Объём учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов.

Объем и продолжительность практики указана в таблице 3.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

№ занятий	Семестр/ Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения		
			ЗФО	Практ.	СРС
	Всего по учебному плану	108	44	60	
1.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2		
2.	Анализ взаимодействия специалистов в дошкольной образовательной организации в группах для детей с ОВЗ и родителей.	17	3	15	
3.	Анализ нормативно-правовой базы,	14	2	12	

	регламентирующей деятельность учителя-дефектолога в группах с детьми с ОВЗ.				
4.	Анализ функциональных обязанностей учителя-дефектолога в группах детей с ОВЗ.	14	2	12	
5.	Анализ образовательных программ, по которым работает образовательная организация.	13	3	10	
6.	Анализ предметно-развивающей среды и методического обеспечения кабинета учителя-дефектолога	18	3	15	
7.	Разработка планирования работы учителя-дефектолога в группах для детей с ОВЗ	23	3	20	
8.	Рубежный контроль/ взаимоконтроль качества выполнения заданий.	2	2		
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	4			4
	Итого по практике	108	20	84	4

## 5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которому(-ым) должны готовиться выпускники программы (см. раздел 1 табл. 1).

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	2	3	4
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Проанализировать взаимодействие специалистов дошкольной образовательной организации в группах для детей с ОВЗ и родителей.	Анализ взаимодействия специалистов в дошкольной образовательной организации в группах для детей с ОВЗ и родителей.	Таблица «Взаимодействие специалистов в дошкольной образовательной организации в группах для детей с ОВЗ и родителей.
3	Осуществить анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учителя-дефектолога в группах с детьми с ОВЗ.	Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность учителя-дефектолога в группах с детьми с ОВЗ.	Таблица «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность воспитателя в группах с детьми с ОВЗ».

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
4	Проанализировать функциональные обязанности учителя-дефектолога в группах детей с ОВЗ.	Анализ функциональных обязанностей учителя-дефектолога в группах детей с ОВЗ.	Таблица «Функциональные обязанности учителя-дефектолога в ДОО».
5	Проанализировать образовательные программы, по которым работает образовательная организация.	Анализ образовательных программ, по которым работает образовательная организация.	Таблица «Образовательные программы, по которым работает образовательная организация».
6	Осуществить анализ предметно-развивающей среды и методического обеспечения кабинета учителя-дефектолога	Анализ предметно-развивающей среды и методического обеспечения кабинета учителя-дефектолога	Таблица «Анализ предметно-развивающей среды и методического обеспечения кабинета учителя-дефектолога».
7	Разработать планирование работы учителя-дефектолога в группах для детей с ОВЗ	Разработка планирования работы учителя-дефектолога в группах для детей с ОВЗ	Таблица «Планирование работы учителя-дефектолога в группах для детей с ОВЗ»
8	Сдать отчет по практике	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/> ).

## 6. Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

### Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

1) Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

### 2) Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) учебной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

### 4) Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено

сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период учебной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Проектирование образовательной деятельности» полностью выполнены поставленные задачи, в результате представлены:

Таблица «Взаимодействие специалистов в дошкольной образовательной организации в группах для детей с ОВЗ и родителей.

Таблица «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность воспитателя в группах с детьми с ОВЗ».

Таблица «Функциональные обязанности воспитателя в ДОО».

Таблица «Образовательные программы, по которым работает образовательная организация».

Таблица «Анализ предметно-развивающей среды и методического обеспечения кабинета педагога-дефектолога».

Таблица «Планирование работы педагога-дефектолога в группах для детей с ОВЗ»

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник наблюдения, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладываются результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

### **Требования к объёму отчета.**

Отчет по учебной практике включает не более 20 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

### **Требования к оформлению печатного текста отчета.**

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

## **7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

### **7.1 Текущий контроль учебной практики**

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях по посещению занятий/ тематических консультаций при наличии) и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в

графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

## 7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий)

Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)	Критерий оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин.-макс.)
<b>Текущая учебная работа в семестре 100 баллов</b>		3ФО
Посещение практических занятий (22 занятия – 3ФО)	Присутствие на занятиях: 0,5 балла за 1 занятие	0-11
Таблица «Взаимодействие специалистов в дошкольной образовательной организации в группах для детей с ОВЗ и родителей.	Содержание таблицы: - полностью соответствует требованиям – 7 б. - частично соответствует требованиям – 10 б.	7-10
Таблица «Циклограмма практики»	Структура и содержание таблицы: - полностью соответствует требованиям – 10 б. - частично соответствует требованиям – 7 б.	5-9
Таблица «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность воспитателя в группах с детьми с ОВЗ».	Структура и содержание план-конспекта работы с родителями: - полностью соответствует требованиям – 10 б. - частично соответствует требованиям – 7 б.	6-10
Таблица «Функциональные обязанности воспитателя в ДОО».	Содержание таблицы: - полностью соответствует требованиям – 10 б. - частично соответствует требованиям – 7 б.	6-10
Таблица «Образовательные программы, по которым работает образовательная организация».	Содержание и оформление таблицы: - полностью соответствует требованиям – 10 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	5-10
Таблица «Анализ предметно-развивающей среды и методического обеспечения кабинета педагога-дефектолога».	Содержание и оформление таблицы: - полностью соответствует требованиям – 10 б. - частично соответствует требованиям – 7 б.	6-10
Таблица «Планирование работы педагога-дефектолога в группах для детей с ОВЗ»	Содержание и оформление таблицы: - полностью соответствует требованиям – 10 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	5-10
Оформление отчета по практике.	Требования к оформлению текста отчета по практике: – качественное выполнение индивидуальных заданий (грамотное, четкое и логически последовательное изложение материала); – наличие документов, заверенных руководителем образовательной организации (даты, подписи, печати); – оформление на компьютере на листах формата	6-10

	A4 с соблюдением полей (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм); шрифта – Times New Roman; кегль – 12; межстрочного интервала – 1,5; в таблицах: шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. Все страницы нумеруются.	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) <b>по накопленным баллам</b>	Выполнены все задания аудиторных занятий Выполнены все задания выездных занятий (с обязательным посещением организации-базы практики). Сдан текст отчета по практике в электронной / бумажной форме.	5-10
	ИТОГО:	51 - 100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент (*Положение о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (от 30.12.2016г.)*):

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение аудиторных практических и выездных занятий и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

### 7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.
Таблица «Взаимодействие специалистов в дошкольной образовательной организации в группах для детей с ОВЗ и родителей.	Требования к таблице «Взаимодействие специалистов в дошкольной образовательной организации в группах для детей с ОВЗ и родителей»
Таблица «Циклограмма практики»	Требования к таблице «Циклограмма практики»
Таблица «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность воспитателя в группах с детьми с ОВЗ».	Требования к таблице «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность воспитателя в группах с детьми с ОВЗ»:

Таблица «Функциональные обязанности воспитателя в ДОО».	Требования к таблице «Функциональные обязанности воспитателя в ДОО»
Таблица «Образовательные программы, по которым работает образовательная организация».	Требования к таблице «Образовательные программы, по которым работает образовательная организация»
Таблица «Анализ предметно-развивающей среды и методического обеспечения кабинета педагога-дефектолога».	Требования к таблице «Предметно-развивающая среда группы для детей с ОВЗ»
Таблица «Планирование работы педагога-дефектолога в группах для детей с ОВЗ»	Требования к таблице «Планирование работы воспитателя в группах для детей с ОВЗ»
Текст отчета по практике	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл 6), Требования к структуре и содержанию отчета

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

*Требования к таблице «Взаимодействие воспитателя и педагога-дефектолога в группах для детей с ОВЗ»*

- Представление направлений взаимодействия.
- Наличие вывода на основании проделанной работы.
- Наличие предложений по улучшению взаимодействия воспитателя и педагога-дефектолога

*Требования к таблице «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность воспитателя в группах с детьми с ОВЗ»*

- Наличие анализа нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность воспитателя в группах с детьми с ОВЗ как педагогического работника.
- Наличие анализа нормативно-правовых документов, регулирующих профессиональную деятельность воспитателя в группах с детьми с ОВЗ как сотрудника образовательного учреждения.

*Требования к таблице «Функциональные обязанности воспитателя в ДОО»*

- Общие положения должностной инструкции.
- Функции.
- Должностные обязанности.
- Права.
- Ответственность.
- Взаимоотношения, связи по должности.

*Требования к таблице «Образовательные программы, по которым работает образовательная организация»*

- Наличие перечня программ.
- Наличие разделов программ.
- Наличие цели и задач каждого раздела программы.

*Требования к таблице «Предметно-развивающая среда группы для детей с ОВЗ»*

- Соответствие предложенной форме анализа.
- Полнота представленных данных.
- Наличие вывода на основании проделанной работы.

*Требования к таблице «Планирование работы воспитателя в группах для детей с ОВЗ»*

- Наличие анализа документов, регулирующих профессиональную деятельность воспитателя в дошкольной образовательной организации для детей с ОВЗ.
- Анализ направлений работы воспитателя в дошкольной образовательной организации для детей с ОВЗ.

- Анализ цели и задач работы воспитателя в дошкольной образовательной организации для детей с ОВЗ.

Оценку результатов выполнения заданий учебной практики, выполняемых на практических занятиях учебной практики в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по учебной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная учебная литература**

1. Психодиагностика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Кошелева [и др.]; под редакцией А. Н. Кошелевой, В. В. Хороших. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16909-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532001> (дата обращения: 28.02.2025).

### **Дополнительная учебная литература**

1. Раменник, Д. М. Практикум по психодиагностике : учебное пособие для вузов / Д. М. Раменник, М. Г. Раменник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07265-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512574> (дата обращения: 28.02.2025).
2. Психодиагностика: 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров, Носс И.Н. Учебник для бакалавров – Издание 2 Переработанное и дополненное (Предыдущие издания) – Москва : Издательство Юрайт 2014.- 500 с. Гриф МО. – Текст : непосредственный. (10 экз.)
3. Урунтаева Г.А. Практикум по психологии дошкольника: учеб. пособие для студ. высш. и сред. пед. учеб. заведений / Г. А. Урунтаева, – Москва : Академия, 2009. – 368с..– ISBN: 978-5-7969543210. – Текст : непосредственный.

### **Ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
3. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>
5. Сайт МК ДОУ «Детский сад № 229» г. Новокузнецка [dou229\\_nvzk@mail.ru](mailto:dou229_nvzk@mail.ru)
6. Сайт МКДОУ «Детский сад № 78» г. Новокузнецка [sad-78K@yandex.ru](mailto:sad-78K@yandex.ru)
7. Сайт МК ДОУ «Детский сад № 222» г. Новокузнецка [mdou222@mail.ru](mailto:mdou222@mail.ru)

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Информационные технологии и программное обеспечение**

- LibreOffice (свободно распространяемое ПО).
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО).
- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО).
- Opera (свободно распространяемое ПО).

- FoxitReader (свободно распространяемое ПО).
- WinDjView (свободно распространяемое ПО).
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

### **Информационные справочные системы.**

1. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российской образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru) Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/525/2525>
2. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной. Режим доступа: [www.psi.webzom.ru](http://www.psi.webzom.ru)
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.77.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1)
4. Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия
5. всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел. Педагогическое образование». Режим доступа: <http://www.window.edu.ru>
7. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов – каталог диссертаций. Педагогические науки. Режим доступа: <https://www.disscat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki>
8. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты. Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
9. Дефектолог.ru – представлены материалы о возрастных нормах развития ребёнка от рождения до семи лет, рекомендации дефектолога, логопеда, психолога, описываются развивающие игры, есть возможность участия в форуме. Режим доступа: <http://defectolog.ru/>
10. Дефектология для Вас – для дефектологов, логопедов и родителей, имеющих детей с особенностями развития предлагается широкий спектр материалов как теоретической направленности (нормативные документы, словарь, статьи различной тематики), так и практической (конспекты занятий, презентации, игры и упражнения). Режим доступа: <http://defectus.ru/>
11. Журнал «Логопед» – научно-методический журнал, помогающий логопедам и педагогам детских садов, школ, других учреждений образования и здравоохранения организовать коррекционную работу с детьми, имеющими нарушения речи. Режим доступа: <http://www.logoped-sfera.ru/>
12. Заикание.ru Режим доступа: <http://www.zaikanie.ru/>
13. Логопед – материалы по логопедии систематизированы по возрастным группам: для дошкольников, школьников и взрослых. Имеются книги и статьи по разделам: логопедия, дефектология, медицина, образование, педагогика. Режим доступа: <http://logopediya.com/>
14. Логопункт.ru – представлены описания речевых нарушений и некоторые способы их коррекции; материалы о методах коррекции речи, основанных на использовании компьютерных технологий (в частности компьютерной логопедической программы «Игры для Тигры»); информация по безопасности работы на компьютере; статьи и

публикации, посвященные вопросам логопедии. Режим доступа: <http://www.logopunkt.ru/>

15. Логопед.ру – освещены этапы развития речи, речевые нарушения и этапы коррекции звукопроизношения. Режим доступа: <http://www.logoped.ru/index.htm/>

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию.

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 229» (МК ДОУ «Детский сад № 229»)	Кабинет учителя-дефектолога, материально-техническое оснащение которого обеспечивает организацию коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста. Кабинет оснащен учебно-методическим комплектом (ООП/АООП ДОУ, рабочая программа учителя-дефектолога, планирование коррекционно-развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные). Инструментарий для обследования и коррекции нарушений в развитии детей. Групповая комната, оснащенная игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем, необходимым для реализации основной образовательной программы ДОУ.	г. Новокузнецк, ул. Запорожская, дом 13.
2	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78» (МК ДОУ «Детский сад № 78»)	Кабинет учителя-дефектолога, материально-техническое оснащение которого обеспечивает организацию коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста. Кабинет оснащен учебно-методическим комплектом (ООП/АООП ДОУ, рабочая программа учителя-дефектолога, планирование коррекционно-развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные). Инструментарий для обследования и коррекции нарушений в развитии детей. Групповая комната, оснащенная игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем, необходимым для реализации основной образовательной программы ДОУ.	г. Новокузнецк, ул. Конева, д.11А
3	Муниципальное казенное дошкольное образовательное	Кабинет учителя-дефектолога, материально-техническое оснащение которого обеспечивает организацию	г. Новокузнецк, ул. Транспортная, д.119А

	учреждение «Детский сад № 222» (МК ДОУ «Детский сад № 222»)	коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста. Кабинет оснащен учебно-методическим комплектом (ООП/АООП ДОУ, рабочая программа учителя-дефектолога, планирование коррекционно-развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные). Инструментарий для обследования и коррекции нарушений в развитии детей. Групповая комната, оснащенная игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем, необходимым для реализации основной образовательной программы ДОУ.	
4	102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья. Оборудование: компьютеры для обучающихся (8 шт.). Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654027, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2
5	117 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья Оборудование: компьютеры (4 шт.), места для работы с ноутбуками. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654027, Кемеровская область – Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1

## **11. Иные сведения и материалы**

### **Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы в этом случае осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составители: Анохина Ася Сергеевна, к.б.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии  
Викторова Ольга Евгеньевна, к.п.н., доцент, доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии  
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

### Рабочий график (план) учебной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ институт /факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон

ФИО полностью, должность

### Рабочий график (план) учебной практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Сдать отчет по практике		Отчет. Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_\_\_г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_\_\_г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий учебной практики согласованы

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи «\_\_\_\_» 202\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи «\_\_\_\_» 202\_\_\_\_г.

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося, расшифровка подписи «\_\_\_\_» 202\_\_\_\_г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

#### *Технологическая практика*

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки

«\_\_\_\_\_»  
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации  
Должность \_\_\_\_\_  
Название профильной организации \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись

Отчет защищен с оценкой «\_\_\_\_\_»  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл:  
«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_\_ г.

Новокузнецк 20\_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»**

**Оценка результатов прохождения практики**

За время прохождения \_\_\_\_\_  
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации \_\_\_\_\_  
адрес и название учебной организации

с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.  
студент \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_  
продемонстрировал следующие результаты:

**Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики**

Студент в период практики работал в качестве \_\_\_\_\_

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для \_\_\_\_\_ класса по предмету \_\_\_\_\_

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания \_\_\_\_\_

a) \_\_\_\_\_  
класс, тема урока, дата

б) \_\_\_\_\_  
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ .....  
.....

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания \_\_\_\_\_

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание \_\_\_\_\_

характеристики качества результата работы

....

3. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты

(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ ф.и.о. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

**Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики**

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
Таблица «Взаимодействие специалистов в дошкольной образовательной организации в группах для детей с ОВЗ и родителей.	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	7-10
Таблица «Циклограмма практики»	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	5-10
Таблица «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность воспитателя в группах с детьми с ОВЗ».	ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	6-10
Таблица «Функциональные обязанности воспитателя в ДОО».		6-10
Таблица «Образовательные программы, по которым работает образовательная организация».		5-15
Таблица «Анализ предметно-		6-10

развивающей среды и методического обеспечения кабинета педагога-дефектолога».		
Таблица «Планирование работы воспитателя в группах для детей с ОВЗ»	ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья. ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ).	5-15
Отчет.		11-20
	<b>ИТОГО:</b>	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:  
 \_\_\_\_\_ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

Дата « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

(должность, ФИО, подпись)