

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ

Дата и время: 2025-04-23 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Декан ФПП

Л. Я. Лозован

«22» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.09.01(Пд) Преддипломная практика

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

шифр, название направления

Направленность (профиль) программы

«Психология и педагогика дошкольного образования»

уровень профессионального образования

высшее образование - бакалавриат

Форма обучения

Заочная

Новокузнецк 2025 г..

Программу составили:

Лаптева Юлия Александровна, к.пс.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии;

Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22» февраля 2018 г. № 122)

Программа разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 12.04.2023 г. (протокол № 5)

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом факультета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» от 22.04.25 г. (протокол № 9)

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.

Председатель методической комиссии: Серёгина О.С.

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Цели и задачи производственной практики | 4 |
| 1.1 Цели производственной практики | 4 |
| 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы | 4 |
| 1.3 Задачи производственной практики | 5 |
| 2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы | 8 |
| 3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой | 8 |
| 4. Объём и продолжительность производственной практики..... | 9 |
| 5. Содержание производственной практики..... | 10 |
| 6. Формы отчётности по производственной практике..... | 12 |
| 7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся..... | 13 |
| 7.1 Текущий контроль учебной практики | 13 |
| 7.2 Промежуточная аттестация | 13 |
| 7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий | 16 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 18 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.... | 19 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики... | 20 |
| 11. Иные сведения и материалы..... | 21 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики | 22 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике | 24 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики» | 25 |

1. Цели и задачи производственной практики

1.1 Цели производственной практики

Целью производственной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области реализации теоретических и практических задач педагогической деятельности в дошкольном образовании, в том числе в инклюзивных группах в форме разработки исследовательского проекта в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: *педагогический (педагогическая деятельность в дошкольном образовании):*

- Осуществление обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой дошкольного образования
- Создание оптимальных условий развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста
- Организация деятельности детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями развития ребенка
- Осуществление психолого-педагогического сопровождения и поддержки развития личности ребёнка раннего и дошкольного возраста

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

| Компетенции, закрепленные за практикой (код и название) | Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики |
|--|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК 1.1. Решает поставленные задачи с применением системного подхода. УК. 1.2. Соотносит разнородные явления и систематизирует их в соответствии с требованиями и условиями задачи. УК 1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками. УК 1.4. Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации. |
| ОПК 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК-3.2. Определяет цели, задачи и содержание учебно-познавательной и воспитательной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования ОПК- 3.3. Организует совместную и индивидуальную деятельность детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, используя разнообразные методы, средства, формы и технологии. |
| ОПК 5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в | ОПК -5.1. Формулирует проблему исследования на основе анализа теории и современной образовательной практики; определяет критерии и методы оценки образовательных результатов. ОПК- 5.2. Применяет диагностический инструментарий, методы оценки и контроля показателей развития обучающихся. |

| | |
|---|--|
| обучении | ОПК-5.3. Разрабатывает программы и реализует диагностику качества образовательных результатов обучающихся с обоснованием выбора показателей и методов их оценки. |
| ОПК 6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.1. Ориентируется в основных категориях психологической и педагогической науки, законах и закономерностях психического развития ребенка, особенностях возрастного и индивидуального развития обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК-6.2. Разрабатывает и реализует совместно с другими специалистами и родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты с учетом личностных, возрастных особенностей детей, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК- 6.3. Включает в профессиональную деятельность психолого-педагогические технологии, необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. |
| ПК-1. Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Дошкольное образование». | ПК-1.1. Демонстрирует умение осуществлять отбор задач, содержания образования дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО. ПК-1.2. Разрабатывает различные формы организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста; применяет методы, приемы и технологии, в том числе информационные. ПК-1.3. Владеет методами и формами организации различных видов деятельности ребенка (познавательной, игровой, трудовой, двигательной, художественной и т.д.). |
| ПК-2. Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | ПК -2.1. Осуществляет планирование и реализацию воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста в условиях взаимодействия с родителями (законными представителями). ПК -2.2. Проектирует рабочую программу воспитания, направленную на создание благоприятных психолого-педагогических условий развития детей, принадлежащих к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья ПК-2.3. Демонстрирует умение осуществлять непосредственное общение с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей. |
| ПК-3. Способен осуществлять целенаправленную развивающую деятельность с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. | ПК-3.1. Владеет методами диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. ПК-3.2. Демонстрирует умение применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для оказания адресной помощи детям дошкольного возраста. ПК-3.3. Разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития детей дошкольного возраста. |

1.3 Задачи производственной практики

Таблица 2 – Задачи производственной практики

| | |
|--|-----------------------------------|
| Типы задач профессиональной деятельности | Задачи производственной практики* |
|--|-----------------------------------|

| | |
|----------------|---|
| Педагогический | <p>Получить практический опыт выполнения профессиональных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сформировать готовность использовать на практике профессиональные навыки и профессиональные компетенции, непосредственно связанные с задачами обучения и воспитания детей в соответствии с образовательной программой дошкольного образования. - Закрепить навыки, связанные с соблюдением оптимальных условий обучения, воспитания детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с детьми с особыми образовательными потребностями и ОВЗ. - Закрепить умение планировать и реализовывать мероприятия в рамках решения задач психолого-педагогического сопровождения и поддержки развития детей раннего и дошкольного возраста, в том числе в инклюзивных группах, в соответствии с конкретной темой выпускной квалификационной работы*. - Закрепить умения, связанные со сбором, обобщением и анализом эмпирического материала по изучению процессов обучения, воспитания и развития детей в дошкольной образовательной организации. - Закрепить умения и навыки изучения индивидуальных особенностей ребенка-дошкольника с использованием психологически обоснованных методов обучения и воспитания с последующим обсуждением результатов с воспитателем, педагогом-психологом и другими специалистами. |
|----------------|---|

****примерные темы выпускных квалификационных работ:**

1. Адаптация детей раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации
2. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и семьи как условие полового воспитания детей старшего дошкольного возраста
3. Виртуальные экскурсии как средство обогащения словарного запаса детей старшего дошкольного возраста
4. Графический диктант как средство формирования представлений о пространстве у детей старшего дошкольного возраста
5. Детская книга как средство познавательного развития детей младшего дошкольного возраста
6. Дидактическая игра как средство развития способности к восприятию и пониманию эмоциональных состояний у детей 4-5 лет
7. Закаливание детей как форма организации физкультурно-оздоровительной работы в детском саду
8. Заучивание стихотворений как средство формирования выразительности речи детей старшего дошкольного возраста
9. Игра как средство развития социальных эмоций у детей старшего дошкольного возраста
10. Игра как средство формирования коммуникативных умений у детей старшего дошкольного возраста
11. Игра-драматизация как средство коммуникативного развития детей 6-7 лет.
12. .Игра-драматизация как средство эмоционального развития детей старшего дошкольного возраста
13. Игра-эстафета как средство формирования физических качеств детей старшего дошкольного возраста
14. Игры с правилами как средство развития самооценки детей подготовительной к школе группы
15. Лего-конструирование как средство развития творческих способностей детей

старшего дошкольного возраста

16. Мониторинг качества двигательного режима детей в дошкольной образовательной организации

17. Наблюдение в природе как средство обогащения словарного запаса детей младшего дошкольного возраста

18. Народная игра как средство физического развития детей старшего дошкольного возраста

19. Обеспечение эмоционального благополучия детей раннего возраста в условиях детского сада.

20. Обучение нетрадиционным техникам рисования детей старшего дошкольного возраста.

21. Обучение предметному рисованию детей младшего дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации

22. Организация двигательного режима детей дошкольного возраста в детском саду

23. Организация игровой деятельности детей в младшей группе детского сада

24. Организация конструктивной деятельности в средней группе дошкольной образовательной организации.

25. Организация музыкально-ритмической деятельности детей старшего дошкольного возраста в детском саду

26. Организация работы по обеспечению психологической готовности детей к обучению в школе в условиях детского сада

27. Организация творческих игр детей старшего дошкольного возраста в условиях дошкольной образовательной организации

28. Организация физкультурных занятий с детьми младшего дошкольного возраста в детском саду

29. Осмотр помещений детского сада как средство обогащения словарного запаса у детей среднего дошкольного возраста

30. Педагогическое руководство строительно-конструктивной игрой детей старшего дошкольного возраста

31. Подвижная игра как форма физкультурно-оздоровительной работы с детьми старшего дошкольного возраста

32. Половое воспитание детей среднего дошкольного возраста в условиях детского сада

33. Проект как форма взаимодействия дошкольной образовательной организации и семьи

34. Профилактика состояний психоэмоционального напряжения у детей старшего дошкольного возраста в условиях детского сада

35. Развивающая предметно-игровая среда как средство развития сюжетно-ролевой игры детей старшего дошкольного возраста

36. Развитие внимания детей среднего дошкольного возраста в детском саду

37. Развитие межличностных отношений детей 6-7 лет в игре

38. Развитие мелкой моторики детей старшего дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации.

39. Развитие музыкальных способностей детей старшего дошкольного возраста в музыкально-дидактической игре

40. Развитие памяти детей старшего дошкольного возраста в дидактической игре

41. Развитие сенсомоторной координации детей на этапе подготовки к обучению в школе

42. Развитие творческих способностей у детей старшего дошкольного возраста в изобразительной деятельности.

43. Развитие эмоциональной отзывчивости на музыку у детей младшего дошкольного возраста в дидактической игре

44. Развитие эмпатии детей старшего дошкольного возраста в детском саду
 45. Сказка как средство развития воображения детей старшего дошкольного возраста.
 46. Сюжетное рисование по сказкам как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста
 47. Физкультурный праздник как форма организации активного отдыха детей старшего дошкольного возраста в детском саду
 48. Формирование коммуникативной компетентности детей средней группы детского сада
 49. Формирование математических представлений у детей старшего дошкольного возраста в квест-игре
 50. Формирование мотивационной готовности к школе у детей в условиях школы-интерната
 51. Формирование основ безопасности у детей старшего дошкольного возраста в условиях дошкольной образовательной организации
 52. Формирование представлений о величине у детей старшего дошкольного возраста.
 53. Формирование представлений о семье у детей среднего дошкольного возраста в дошкольной образовательной организации
 54. Художественная литература как средство формирования представлений о труде взрослых у детей старшего дошкольного возраста
 55. Экспериментирование как средство развития познавательной активности детей 6-7 лет в детском саду
- Эмоциональное развитие детей среднего дошкольного возраста в условиях детского сада

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика входит в содержание базовой части ОПОП (Б2.О).

Производственная практика включена в содержание комплексного модуля К.М.8 «Государственная аттестация», относится к ОПОП и определяет направленность (профиль)/специализацию ОПОП.

Производственная практика проводится в 9 семестре (5 курс обучения).

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способы проведения практики для ФГОС ВО ++ не установлены. Вуз определил следующие способы проведения практики стационарная, выездная:

-*стационарная* практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор;

-*выездная* практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

Форма проведения практики – *непрерывно*. В сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

Практика проводится в следующих профильных организациях. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 226 ; Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3»; Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №

В случае проведения производственной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выход студентов в профильные организации на производственную практику согласно рабочему графику (плану),
- согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) производственной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, организует проведение практики на рабочем месте (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий производственной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём и продолжительность производственной практики

Объём производственной практики составляет 9 зачетных единиц 6 недель 324 часа.

Объём и продолжительность практики по семестрам указана в таблице 3.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объём часов контактной и самостоятельной работы для форм обучения очной (ОФО), указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объём учебной работы по заданиям и видам занятий

| № задания | Семестр/ Задания и тематические консультации (в порядке выполнения плана) | Общая трудоёмкость (всего час.) | Объём учебной работы по видам и формам обучения (час.) | | | | | |
|------------------|---|---------------------------------|--|-----|--|--|--|--|
| | | | ЗФО | | | | | |
| | | | Конс. | СРС | | | | |
| | Всего по учебному плану | 324 | 3 | 317 | | | | |
| Семестр 9 | | | | | | | | |
| 1 | Организационное собрание, инструктаж по охране труда | 4 | 1 | 3 | | | | |
| 2 | Сформировать список литературных источников, используемых при написании выпускной квалификационной работы, оформить его в соответствии с требованиями | 48 | | 48 | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|--|-----|---|-----|--|--|--|--|
| | ГОСТ Р 7.0.100-2018 | | | | | | | |
| 3 | Оформить введение выпускной квалификационной работы, отразив в его структуре состояние разработанности проблемы ВКР, обосновать актуальность проблемы, представить систему методологических категорий, соответствующих теме выпускного исследования. | 48 | | 48 | | | | |
| 4 | Оформить развёрнутый план / программу эмпирического этапа исследования с описанием выборки, задач отдельных этапов эксперимента, сроков, показателей и методов (методик) их изучения. | 49 | 1 | 48 | | | | |
| 5 | Разработать и частично апробировать план мероприятий по созданию благоприятной социальной ситуации развития детей или проектированию развивающей среды в соответствии с задачами экспериментального исследования и условий конкретной образовательной организации, выступающей базой исследования. | 56 | | 56 | | | | |
| 6 | Оформить протоколы, сводные таблицы и рисунки, в рамках реализации задач констатирующего этапа эксперимента. | 40 | | 40 | | | | |
| 7 | Сформировать обоснованный вывод (подготовить заключение) о выявленных трудностях / нарушениях развития. | 21 | 1 | 20 | | | | |
| 8 | Разработать содержание консультации (методические материалы) для родителей (законных представителей) детей, по результатам эксперимента в соответствии с предметной областью исследования. | 54 | | 54 | | | | |
| | Промежуточная аттестация - зачет с оценкой | 4 | | | | | | |
| | ИТОГО по семестру ... | 324 | 3 | 317 | | | | |

5. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на решение задач конкретного вида профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий:

| № пп | Задания | Результат выполнения задания |
|------|---|--|
| 1 | Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда. | Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда. |
| 2 | Сформировать список литературных источников, используемых при написании выпускной квалификационной работы, оформить его в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 | Список используемых в ВКР источников и литературы |

| | | |
|----|--|--|
| 3 | Оформить введение выпускной квалификационной работы, отразив в его структуре состояние разработанности проблемы ВКР, обосновать актуальность проблемы, представить систему методологических категорий, соответствующих теме выпускного исследования. | Введение ВКР. |
| 4 | Оформить развёрнутый план / программу эмпирического этапа исследования с описанием выборки, задач отдельных этапов эксперимента, сроков, показателей и методов (методик) их изучения. | Развернутый план (программа) эмпирического этапа выпускного исследования |
| 5 | Разработать и частично апробировать план мероприятий по созданию благоприятной социальной ситуации развития детей или проектированию развивающей среды в соответствии с задачами экспериментального исследования и условий конкретной образовательной организации, выступающей базой исследования. | План реализованных мероприятий развивающей работы, заверенный руководителем практики от дошкольной образовательной организации с самоанализом результатов апробации плановых мероприятий (отметка руководителя практики в дневнике практики или справка о внедрении результатов исследования в практику образовательной организации) |
| 6 | Оформить протоколы, сводные таблицы и рисунки, в рамках реализации задач констатирующего этапа эксперимента. | Протоколы, сводные таблицы, рисунки, оформленные в соответствии с требованиями методики и оформления, по всем методикам на 3-4 детей с разными результатами прохождения диагностики. |
| 7 | Сформировать обоснованный вывод по результатам констатирующего этапа, обозначить выявленные проблемы / нарушения развития. | Заключение по результатам диагностики. |
| 8 | Разработать содержание консультации (методические материалы) для родителей (законных представителей) детей, по результатам эксперимента в соответствии с предметной областью исследования. | Методические материалы для родителей (законных представителей) детей по итогам исследовательской деятельности |
| 9 | Оформить отчет | Текст Отчета по практике |
| 10 | Сдать отчет по практике, защитить отчет на итоговой конференции | Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой |

Примерные индивидуальные задания представлены в методических материалах практики, размещённых в разделе «Методические и иные документы» по адресу «<https://skado.dissw.ru/table/>»

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий приведены в методических указаниях по освоению производственной практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной

практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3

6. Формы отчётности по производственной практике

По итогам освоения производственной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

1) _Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

2) _Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) производственной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х-5-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период производственной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время производственной практики «Преддипломной» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Изучены, разработаны, проверены:

1. _____

2. _____

...

Проведены мероприятия, описаны ...:

1. _____

2. _____

Освоены трудовые действия и операции:

1. _____

2. _____

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):

1. _____

2. _____

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В том случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник практики, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий производственной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за

каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 30 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Отчёт по практике выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,15; в таблицах Шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1.

Защита результатов практики проводится в форме конференции.

Соблюдение регламента доклада 10-15 минут; наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада; ответы на вопросы, связанные с организацией исследовательской деятельности в профильной организации. Вопросы могут задаваться:

- по существу поставленных задач практики и результатах их выполнения;
- об описании выполненных заданий, сформированных компетенциях;
- о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении индивидуального задания в процессе прохождения практики;
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

| Результат выполнения задания | Критерии оценка результатов выполнения задания по видам требований | Баллы (мин.-макс.) |
|---|--|--|
| Рабочий план (график) практики. Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда. | 1) Требования к структуре и содержанию плана (графика) производственной практики. | 0 – 2 Сумма баллов 0 – 2 |
| Введение ВКР. | Требования к структуре, содержанию введения ВКР: -наличие обоснования актуальности темы (проблемы) ВКР; - наличие обзора состояния разработанности проблемы ВКР с позиции принципа историзма и преемственности научных теорий; - наличие верных, относительно темы исследования, обозначенных ключевых методологических категорий (проблема, цель задачи, гипотеза, методы и методики исследования, база исследования) - объём введения 3-5 страниц. | 1 – 2 1 – 2 2 – 3 0 – 1 Сумма баллов 4 – 8 |
| Список используемых в ВКР источников и литературы | Требования к списку используемых источников и литературы оформление списка используемых источников и литературы соответствует требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018; - список литературы оформлен в алфавитном порядке; - список включает научные статьи, монографии и т.п., опубликованные за последние 5 лет. | 3 – 5 1 – 2 2 – 3 Сумма баллов 6 – 10 |
| Развернутый план (программа) эмпирического этапа выпускного исследования | Требования к структуре программы эмпирического исследования: - соответствие программы типу экспериментального исследования (формирующему, сравнительному, констатирующему и т.п.), теме и проблеме ВКР; - наличие цели, задач, сроков реализации, методов изучения проблемы; - наличие описания условий проведение экспериментального исследования с позиции соблюдения требований безопасности обучающихся. | 3 – 5 2 – 3 1 – 2 Сумма баллов 6 – 10 |
| Протоколы, сводные таблицы, рисунки, оформленные в соответствии с требованиями методики и оформления, по всем методикам на 3-4 детей с разными результатами | Требования к протоколам, графическим формам представления результатов – название таблиц, рисунков соответствует их содержанию, - протоколы соответствуют методике, процедуре проведения, содержат выводы (заклучение); - протоколы и иные фактические материалы оформлены на 3-5 детей с разным уровнем развития исследуемой функции или образовательным результатом; - данные подтверждают выводы, представленные в аналитической справке. | 0 – 1 2 – 4 2 – 3 1 – 2 Сумма баллов |

| | | |
|--|--|--|
| прохождения диагностики. | | 6 – 10 |
| Заключение по результатам диагностики. | Требования к оформлению и содержанию заключения: - выводы подтверждены протоколами или иными фактическими данными, представленными в ранее; - содержание диагностики соответствует и задачам эксперимента; - представлены качественный и количественный анализ фактического материала, в том числе с использованием графических и табличных форм обобщения; - результаты диагностики используются при планировании развивающей работы. | 2 – 3 0 – 1 2 – 4 1 – 2 Сумма баллов 5 – 10 |
| План реализованных мероприятий развивающей работы, заверенный руководителем практики от дошкольной образовательной организации с самоанализом результатов апробации плановых мероприятий | Требования к содержанию плана: - план развивающей работы составлен с соблюдением условий общения и развития дошкольников в образовательной организации; - план обсуждался с другими специалистами, имеется отметка и отзыв, отметка руководителя практики от ДОО; - наличие самоанализа процесса и результатов частичной апробации плана мероприятий с позиции личных возможностей работы в коллективе, организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей. - представлен конспект одного мероприятия из плана – наличие отметки руководителя практики в дневнике практики или справка о внедрении результатов исследования в практику образовательной организации | 2 – 4 0 – 1 3 – 5 1 – 3 1 – 2 Сумма баллов 8 – 15 |
| Методические материалы для родителей (законных представителей) детей по итогам исследовательской деятельности. | Требования к методическим материалам: - материалы должны соответствовать выводам по результатам исследования, предметной области выпускного исследования; - должны быть одобрены и заверены руководителем практики от профильной организации - наличие самоанализа | 3 – 5 2 – 5 3 – 5 Сумма баллов 8 – 15 |
| Отчёт по практике и защита | Требования к отчёту по практике | 6-12 4-8 Сумма баллов 10 – 20 |
| | Итого по результатам текущей работы | 51-100 |

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

| Сумма баллов для дисциплины | Оценка | Буквенный эквивалент |
|-----------------------------|--------|----------------------|
| 86 - 100 | 5 | отлично |
| 66 - 85 | 4 | хорошо |
| 51 - 65 | 3 | удовлетворительно |
| 0 - 50 | 2 | неудовлетворительно |

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

| Результат выполнения задания | Оценочные средства |
|--|---|
| Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда. | 1) Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики. |
| Введение ВКР. | Требования к структуре, содержанию введения ВКР: - наличие обоснования актуальности темы (проблемы) ВКР; - наличие обзора состояния разработанности проблемы ВКР с позиции принципа историзма и преемственности научных теорий; - наличие верных, относительно темы исследования, обозначенных ключевых методологических категорий (проблема, цель задачи, гипотеза, методы и методики исследования, база исследования) - объём введения 3-5 страниц. |
| Список используемых в ВКР источников и литературы | - оформление списка используемых источников и литературы соответствует требованиям ГОСТ Р 7.0.100-2018; - список литературы оформлен в алфавитном порядке; - список включает научные статьи, монографии и т.п., опубликованные за последние 5 лет. |
| Развернутый план (программа) эмпирического этапа выпускного исследования | Требования к структуре: - соответствие программы типу экспериментального исследования (формирующему, сравнительному, констатирующему и т.п.), теме и проблеме ВКР; - наличие цели, задач, сроков реализации, методов изучения проблемы; - наличие описания условий проведения экспериментального исследования с позиции соблюдения требований безопасности обучающихся. |
| Заключение по результатам диагностики. | Требования к оформлению и содержанию: - выводы подтверждены протоколами или иными фактическими данными, представленными в ранее; - содержание диагностики соответствует и задачам эксперимента; - представлены качественный и количественный анализ фактического материала, в том числе с использованием графических и табличных форм обобщения; - результаты диагностики используются при планировании |

| | |
|--|---|
| | развивающей работы. |
| Протоколы, сводные таблицы, рисунки, оформленные в соответствии с требованиями методики и оформления, по всем методикам на 3-4 детей с разными результатами прохождения диагностики. | <ul style="list-style-type: none"> – название должно соответствовать содержанию таблицы, его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Кегль названия таблицы — 12, кегль текста внутри таблицы – 11, абзацный отступ 1 пт. – таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями также справа пишут слова «продолжение таблицы» или «окончание таблицы» и указывают ее номер. – между рисунком, таблицей и основным текстом должен быть отступ – 1 интервал. - рисунки пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией; название рисунка располагается под рисунком, через один интервал, посередине строки: Рисунок 1 – Название рисунка; - протоколы должны соответствовать методике, содержать выводы (заключение). |
| План реализованных мероприятий развивающей работы, заверенный руководителем практики от дошкольной образовательной организации с самоанализом результатов апробации плановых мероприятий (отметка руководителя практики в дневнике практики или справка о внедрении результатов исследования в практику образовательной организации) | <p>Требования к содержанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план развивающей работы составлен с соблюдением условий общения и развития дошкольников в образовательной организации; - план обсуждался с другими специалистами, имеется отметка и отзыв руководителя практики от ДОО; - наличие самоанализа процесса и результатов частичной апробации плана мероприятий с позиции личных возможностей работы в коллективе, организации взаимодействия с родителями (законными представителями) детей. |
| Методические материалы для родителей (законных представителей) детей по итогам исследовательской деятельности. | <p>Требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материалы должны соответствовать выводам по результатам исследования, предметной области выпускного исследования; - должны быть одобрены и заверены руководителем практики от профильной организации. |
| Отчет Защита отчета | <p>Требования к оформлению отчёта по практике.</p> <p>Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.</p> <p>Отчёт по практике выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,15; в таблицах Шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1.</p> <p>Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа, на котором номер страницы не проставляется.</p> |

| | |
|--------------------------|---|
| | <p>Требования к защите отчета.</p> <p>Соблюдение регламента доклада 10-15 минут; наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада; ответы на вопросы, связанные с организацией исследовательской деятельности в профильной организации. Вопросы могут задаваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по существу поставленных задач практики и результатах их выполнения; - об описании выполненных заданий, сформированных компетенциях; - о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении индивидуального задания в процессе прохождения практики; - о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики. |
| Текст отчета по практике | <p>Результаты рейтинга выполнения заданий (табл 6),</p> <p>Требования к структуре и содержанию отчета</p> |

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий представлены в методических указаниях к преддипломной практике и пособие по производственной практике [1].

Все требования озвучиваются на установочной конференции.

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Производственная практика в дошкольных образовательных организациях : учебно-методическое пособие / Т. В. Гребенщикова, Г. И. Чертенкова, Ю.А. Лаптева, Н. П. Гребенщикова, Р. С. Зырянова ; под общ. ред. Т. В. Гребенщиконой, Г. И. Чертенковой. – Кемеровская обл., Осинники: ИП Бакланов Г.В., 2021. – 198 с.

2. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514079> (дата обращения: 12.06.2023).

3. Лаптева, Ю.А. Организация психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Ю.А. Лаптева Новокузнецк : Изд-во ИП Бакланов Г.В., 2021. – 123 с. – ISBN 978-5-6040148-9-9

Дополнительная учебная литература

1. Борытко, Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебное пособие для вузов / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова. - 2-е изд. ; стер. – Москва : Академия, 2009. – 320 с. – ISBN 9785769564949. – (Высшее профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

2. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического

исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. – Москва : Academia, 2005. – 208 с. - (Высшее образование). – Гриф УМО "Рекомендовано". – ISBN 5-7695-524465. – Текст : непосредственный.

3. Лаптева, Ю.А. Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Ю. А. Лаптева. – Новокузнецк: МАОУ ДПО ИПК, 2015. – 111 с. ISBN 978-5-7291-0561-8. – Текст : непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»

База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru

Научная электронная библиотека, режим доступа – <http://www.elibrary.ru>
<https://cyberleninka.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

- MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),
- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),
- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),
- Opera (свободно распространяемое ПО),
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),
- WinDjView (свободно распространяемое ПО),
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. Единый информационный образовательный портал Кузбасса– является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>

2. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>

3. Педагогическая библиотека – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям. Многие материалы из этой библиотеки печатаются малыми тиражами и их почти невозможно купить. Большинство книг редко переиздаются. Что бы восполнить этот пробел была открыта эта библиотека. Библиотека постоянно пополняется. Режим доступа: <http://pedlib.ru/>

4. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru

5. Научная электронная библиотека, режим доступа – <http://www.elibrary.ru>
<https://cyberleninka.ru>

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - режим доступа <http://www.window.edu.ru>.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

| № п/п | Название профильной организации | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом |
|-------|---|--|---|
| 1 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (МБДОУ «Детский сад № 79») | Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста. | г. Новокузнецк, ул. Мичурина, дом 5а. |
| 2 | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3») | Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том | г. Новокузнецк, просп. Н.С. Ермакова, дом 4. |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста. | |
|--|--|---|--|

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Лаптева Ю.А., доцент каф. ДиСПП

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) производственной практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

| Задания, содержание работы | Срок выполнения (дата / период) | Результат выполнения заданий |
|---|------------------------------------|--|
| 1.... | | |
| | | |
| 2.... | | |
| 3.... | | |
| 4 Сдать отчет по практике /защитить отчет/ выступить на итоговой конференции с результатами практики | | Отчет. Защита отчета Зачет с оценкой |

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.202__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.202__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий производственной практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 202__ г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная
Тип практики преддипломная

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

« _____ »
название направленности (профиля)

Производственная практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет сдан с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 202__ г.

Новокузнецк 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики»

Оценка результатов прохождения производственной практики

За время прохождения _____
наименование производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название организации

с « _____ » _____ 202 _____ г. по « _____ » _____ 202 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период производственной практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

.....

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

характеристики качества результата работы

....

3. Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты
(подчеркнуть)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

должность

Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « _____ » _____ 202 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период производственной практики

| Результат выполнения заданий | Код и название компетенции | Набранный балл |
|------------------------------------|----------------------------|----------------|
| ... | ... | |
| ... | | ... |
| ... | | ... |
| Отчет. Защита отчета (при наличии) | ... | |

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
_____ (оценка / балл)

Руководитель производственной практики от организации (вуза):

_____ Дата « _____ » _____ 202 _____ г.

(должность, ФИО, подпись)