

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФИП



Л.А. Юрьева
«17» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.04.01(Пд) Преддипломная практика

Код и название практики по УП

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы

«Юрист в сфере правосудия по уголовным делам»

уровень профессионального образования

высшее образование – **магистратура**

Форма обучения

заочная

Новокузнецк 2025

Программу составил (и):

Беларева Ольга Александровна, канд. юрид. наук, доцент, зав. кафедрой УПД

Рабочая программа практики: К.М.04.01(Пд) Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,

утверждённого в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 17.05.2023 г.

(протокол № 6), переутверждённого Научно-методическим советом КемГУ 24.04.2024 г.

(протокол № 4), переутверждённого Научно-методическим советом КемГУ 23.04.2025 г.

(протокол № 4).

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

Рабочая программа практики **одобрена** на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин

Оглавление

1	Цели и задачи практики.....	4
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
3	Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	10
4	Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	11
5	Объём практики и её продолжительность.....	11
6	Содержание практики.....	11
7	Формы отчётности по практике.....	15
8	Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	21
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
12	Иные сведения и материалы	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики.....	29
	ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	30
	ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	31

1 Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности:

правоприменительный

научно-исследовательский

типы задач профессиональной деятельности:

правоприменительный

научно-исследовательский

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
правоприменительный	Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства; охрана общественного порядка; составление юридических документов	<ul style="list-style-type: none">– закрепление, углубление и уточнение, конкретизация имеющихся правовых знаний по изученным юридическим дисциплинам;– приобретение, закрепление имеющихся и совершенствование профессиональных умений и навыков по видам выполняемой практической деятельности в соответствии с программой практики;– приобретение опыта и совершенствование методик коммуникативных связей, общения с людьми по направлениям профессиональной деятельности;– повышение мотивации к постоянному совершенствованию и обновлению профессиональных знаний, опыта по избранному направлению профессиональной деятельности;– развитие полученных в ходе обучения навыков и приемов юридической техники исполнения документов и правил юридического письма;

		– практическое апробирование и корректировка правовых и иных профессиональных знаний по специальным дисциплинам, полученных в период обучения
Научно-исследовательский	Участие в проведении научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований по профилю своей профессиональной деятельности	– всесторонняя подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции; – развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы; – получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает стратегию действий по достижению поставленной цели на основе критического анализа проблемной ситуации УК-1.3. Осуществляет поиск и выбор оптимального алгоритма достижения цели УК-1.4. Предлагает решение проблем, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы УК-6.2. Планирует, реализует свои цели и оценивает эффективность затрат ресурсов на их достижение в социально значимой жизнедеятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития себя в профессии с учетом требований рынка труда
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные	ОПК-1.1. Выявляет и анализирует нестандартные ситуации правоприменительной деятельности (в т.ч. коллизии, пробелы, конкуренцию норм), демонстрируя готовность их разрешения

<p>ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ОПК-1.2. Предлагает оптимальные и обоснованные варианты решения нестандартных ситуаций на основе анализа законодательства и правоприменительной практики</p>
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>ОПК-3.1. Выявляет содержание правовых норм, используя различные приемы и способы толкования, в том числе при наличии коллизий и пробелов правового регулирования ОПК-3.2. Имеет представление о способах преодоления коллизий и восполнении пробелов в праве и законодательстве ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права</p>
<p>ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.1. Свободно оперирует профессиональной юридической лексикой, правильно применяет юридические понятия и категории ОПК-4.2. Аргументирует правовую позицию по делу в письменной и устной форме и обосновывает ее в состязательных процессах</p>
<p>ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-5.1. Соблюдает правила юридической техники, регламентирующие структуру, содержание и внешнее оформление юридических документов, проектов индивидуальных правовых актов и правоприменительных актов ОПК-5.2. Способен самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов и юридические документы в своей профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ОПК-6.1. Осуществляет профессиональную деятельность и решает профессиональные задачи в соответствии с нормами этики и соблюдением антикоррупционных стандартов поведения ОПК-6.2. Понимает сущность коррупционного поведения, различает его формы, негативные последствия, взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями ОПК-6.3. Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения, применяет предусмотренные законом меры к нейтрализации коррупционного поведения, правовые нормы о противодействии коррупционному поведению</p>
<p>ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований</p>	<p>ОПК-7.1. Имеет представление об информационных технологиях и правовых базах данных, применяемых и используемых для решения задач профессиональной деятельности ОПК-7.2. Способен искать, создавать, анализировать информацию в цифровой среде для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>

информационной безопасности	
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-1.1. Правильно применяет нормы материального права, необходимые для верной квалификации фактов, событий и обстоятельств по уголовным делам, системно толкует нормативные правовые акты ПК-1.2. Верно квалифицирует и разграничивает различные виды преступлений ПК-1.3. Анализирует информацию, делает практически значимые обоснованные выводы, аргументировано отстаивает точку зрения по вопросам назначения наказания за совершение преступлений, применения иных мер уголовно-правового характера, а также по вопросам освобождения от уголовной ответственности и от наказания.
ПК-2. Способен осуществлять действия в конкретных сферах юридической деятельности по защите личности, общества и государства от противоправных посягательств	ПК-2.1. Принимает решения и совершает юридические действия, связанные с организацией и планированием расследования преступлений, производством следственных и иных процессуальных действий в точном соответствии с действующим законодательством ПК-2.2. Реализует мероприятия по получению юридически значимой информации, анализу, проверке, оценке и использованию её в интересах расследования преступлений, по фиксации хода и результата следственных действий ПК-2.3. Способен принимать меры по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений
ПК-3. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-3.1. Демонстрирует способность применять знания в области различных отраслей права и прикладных юридических наук при анализе актуальных проблем правоприменения ПК-3.2. Способен применять общенаучные и частнонаучные методы исследования в ходе научного проектирования и рефлексии его итогов ПК-3.3. Способен аргументированно отстаивать точку зрения в ходе публичной презентации и защиты результатов научного исследования

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 4 семестре.

В процессе прохождения практики магистрант приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и	К.М.01.01 Философия и методология научного исследования (1, 3 з.е.)	К.М.04.02 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной

<p>синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>К.М.02.05 Сравнительное правоведение (2, 4 з.е.) К.М.02.08 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2, 3 з.е.) К.М.02.09 (Н) Научно-исследовательская работа (3, 3 з.е.)</p>	<p>работы (4, 6 з.е.)</p>
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>К.М.01.05 Самоменеджмент руководителя (1, 3 з.е.) К.М.02.08 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2, 3 з.е.) К.М.02.09 (Н) Научно-исследовательская работа (3, 3 з.е.)</p>	<p>К.М.04.02 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4, 6 з.е.)</p>
<p>ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>К.М.02.01 Актуальные проблемы уголовного права: анализ и решение (1 сем., 5 з.е.) К.М.02.05 Сравнительное правоведение (2 сем., 4 з.е.) К.М.02.06 Актуальные проблемы уголовно-процессуального права: анализ и решение (2 сем., 4 з.е.) К.М.03.05 Прокурорский надзор за исполнением законов в отношении несовершеннолетних (3 сем., 4 з.е.) К.М.03.09 (П) Правоприменительная практика (4 сем., 6 з.е.)</p>	<p>К.М.04.02 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4 сем., 6 з.е.)</p>
<p>ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права</p>	<p>К.М.02.02 Актуальные проблемы уголовно-исполнительного права: анализ и решение (1 сем., 4 з.е.) К.М.02.06 Актуальные проблемы уголовно-процессуального права: анализ и решение (2 сем., 4 з.е.) К.М.02.08 (У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (2 сем., 3 з.е.) К.М.02.09 (Н) Научно-исследовательская работа (3</p>	<p>К.М.04.02 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4 сем., 6 з.е.)</p>

	сем., 3 з.е.) К.М.03.06 Уголовно-правовое противодействие коррупционным преступлениям (3 сем., 4 з.е.) К.М.03.09 (П) Правоприменительная практика (4 сем., 6 з.е.)	
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	К.М.03.02 Процессуальные акты досудебного этапа уголовного судопроизводства (2 сем., 5 з.е.) К.М.03.09 (П) Правоприменительная практика (4 сем., 6 з.е.)	К.М.04.02 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4 сем., 6 з.е.)
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	К.М.03.02 Процессуальные акты досудебного этапа уголовного судопроизводства (2 сем., 5 з.е.) К.М.03.09 (П) Правоприменительная практика (4 сем., 6 з.е.)	К.М.04.02 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4 сем., 6 з.е.)
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	К.М.03.01 Этические основы профессиональной деятельности юриста в уголовном процессе (1 сем., 4 з.е.) К.М.03.06 Уголовно-правовое противодействие коррупционным преступлениям (3 сем., 4 з.е.) К.М.03.09 (П) Правоприменительная практика (4 сем., 6 з.е.)	К.М.04.02 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4 сем., 6 з.е.)
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	К.М.03.03 Уголовно-правовое противодействие терроризму (2 сем., 4 з.е.) К.М.03.04 Актуальные вопросы квалификации преступлений против собственности (2 сем., 2 з.е.) К.М.03.07 Преступления в сфере экономической деятельности (3 сем., 4 з.е.) К.М.03.ДВ.02.01 Преступления в сфере компьютерной информации (3 сем., 4 з.е.) К.М.03.ДВ.02.02 Научные основы квалификации	К.М.04.02 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4 сем., 6 з.е.)

	<p>преступлений (3 сем., 4 з.е.) К.М.03.10 Уголовно-правовое противодействие экстремизму (4 сем., 4 з.е.) К.М.03.09 (П) Правоприменительная практика (4 сем., 6 з.е.)</p>	
<p>ПК-2. Способен осуществлять действия в конкретных сферах юридической деятельности по защите личности, общества и государства от противоправных посягательств</p>	<p>К.М.03.08 Процессуальное оформление мер процессуального принуждения (3 сем., 2 з.е.) К.М.03.ДВ.01.01 Пробация: понятие, меры, уголовно-правовая характеристика (2 сем., 3 з.е.) К.М.03.ДВ.01.02 Деятельность прокурора в уголовном процессе (2 сем., 3 з.е.) К.М.03.12 Проверка и пересмотр судебных решений в уголовном процессе (4 сем., 4 з.е.) К.М.03.13 Специфика и проблемы особых производств (4 сем., 4 з.е.) К.М.03.11 Особенности рассмотрения дела с участием присяжных (4 сем., 5 з.е.) К.М.03.09 (П) Правоприменительная практика (4 сем., 6 з.е.)</p>	<p>К.М.04.02 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4 сем., 6 з.е.)</p>
<p>ПК-3. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права</p>	<p>К.М.02.01 Актуальные проблемы уголовного права: анализ и решение (1 сем., 5 з.е.) К.М.02.02 Актуальные проблемы уголовно-исполнительного права: анализ и решение (1 сем., 4 з.е.) К.М.02.03 Теория уголовного наказания (1 сем., 4 з.е.) К.М.02.04 Теория доказательств в уголовном процессе (1 сем., 4 з.е.) К.М.02.08 (У) Научно-исследовательская работа (2 сем., 3 з.е.)</p>	<p>К.М.04.02 (Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (4 сем., 6 з.е.)</p>

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к базовой части программы магистратуры и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4 Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в организациях, учреждениях или органах, расположенных в населенном пункте образовательного учреждения (г. Новокузнецк).

Выездной способ практики предполагает расположение организаций, учреждений или органов за пределами населенного пункта, как правило, по месту работы или проживания обучающегося.

Форма(ы) проведения практики: непрерывная.

Производственная практика обучающихся проходит в организациях (ведомствах), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Практика проводится в следующих профильных организациях и их структурных подразделениях: мировые судьи г. Новокузнецка Кемеровской области-Кузбасса, Адвокатская палата Кемеровской области, Отделе судебных приставов по Новокузнецкому району Кемеровской области-Кузбасса и др.

5 Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 9 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр прохождения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
4 семестр	6	324	9

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6 Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный(-ые) вид(-ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная / самостоятельная работа (час.)		
1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и	1. Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской	1 / 27	1. Степень разработанности темы	ПР-4

синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	диссертации. 2. Анализ научных методов, используемых для исследования темы магистерской диссертации		исследования 2. Определение методологии исследования	ПР-4
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Определение степени готовности магистерской диссертации, вопросов, требующих дополнительной разработки. 2. Подготовка плана-графика доработки магистерской диссертации и согласование его с научным руководителем	1 / 28	1, 2. План-график доработки магистерской диссертации	ПР
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	1. Присутствие при проведении приема граждан, консультировании, решение спорных ситуаций, в том числе, смоделированных руководителем профильной организации для магистранта. 2. Анализ спорных, нестандартных ситуаций правоприменительной практики по теме магистерской диссертации. 3. Определение правовых способов разрешения спорных ситуаций	1 / 27	1. Оценка результатов прохождения практики 2,3. Отражение в Отчете по практике.	ПР, УО ПР, УО
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	1. Изучение нормативных правовых актов по теме магистерской диссертации, уяснение их содержания 2. Определение качества правового регулирования в сфере, относящейся к теме магистерской диссертации. 3. Обоснование правовых способов разрешения спорных ситуаций, с которыми магистрант столкнулся в период практики	1 / 28	1,2. Отчет по практике 3. Отчет по практике, Оценка результатов прохождения практики	ПР, УО ПР, УО
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	1. Обоснование правовой позиции по спорным ситуациям, с которыми магистрант столкнулся в период практики в ходе консультации	2 / 28	1,2. Отчет по практике, Оценка результатов прохождения практики	ПР, УО

	2. Обоснование правовой позиции по спорным ситуациям, с которыми магистрант столкнулся в период практики, в проекте процессуального документа			ПР, УО
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	1. Составление проектов юридических документов (согласно индивидуальному заданию руководителя практики) 2. Составление проектов процессуальных документов, необходимых для разрешения спорных ситуаций, с которыми магистрант столкнулся в период практики	2 / 27	1,2. Отчет по практике, Оценка результатов прохождения практики	ПР, УО ПР, УО
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	1. Изучение структуры управления учреждением, организацией, органом по месту прохождения практики 2. Анализ мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений по месту прохождения практики	2/28	1. Отчет по практике 2. Отчет по практике	ПР, УО ПР, УО
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	1. Поиск научной и учебной литературы по теме исследования. 2. Поиск опубликованной правоприменительной практики по теме исследования.	2/27	1. Отчет по практике 2. Отчет по практике	ПР, УО ПР, УО
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	1. Обоснование правовой позиции по спорным ситуациям, с которыми магистрант столкнулся в период практики в ходе консультации 2. Составление проектов процессуальных документов, необходимых для разрешения спорных ситуаций, с которыми магистрант столкнулся в период практики	2/27	1,2. Отчет по практике, Оценка результатов прохождения практики	ПР, УО ПР, УО
ПК-2. Способен осуществлять действия в конкретных сферах юридической	1. Обоснование правовой позиции по спорным ситуациям, с которыми магистрант столкнулся в	2/28	1,2. Отчет по практике, Оценка результатов прохождения	ПР, УО

деятельности по защите личности, общества и государства от противоправных посягательств	период практики в ходе консультации 2. Составление проектов процессуальных документов, необходимых для разрешения спорных ситуаций, с которыми магистрант столкнулся в период практики		практики	ПР, УО
ПК-3. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	1. Определение предмета и объекта исследования, обоснование актуальности, определение методологии научного исследования выбранных проблем, составление аннотации статьи. 2. Подготовка проекта введения к магистерской диссертации	2 / 26	1,2. Проект введения к магистерской диссертации как составная часть Отчета по практике	ПР
ИТОГО (час.)		18/306	–	–
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

Порядок проведения аудиторных практических и консультативных занятий по этапам выполнения заданий практики и планируемое на них количество аудиторных часов в период прохождения практики обучающимися представлено в таблице 6.

Таблица 6. Порядок проведения **консультационных занятий производственной практики** по разделам (заданиям)

№ п/п	Наименование раздела (задания) практики	Содержание занятия (консультации)	Кол-во часов	
			Конт. работа	Сам. работа
1.	Изучение структуры управления и нормативных правовых актов, регулирующих создание, деятельность учреждения, организации, органа по месту прохождения практики	Корректировка темы и индивидуального задания с учетом особенностей учреждения, организации, органа по месту прохождения практики	1	14
2.	Анализ мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений по месту прохождения практики	Текущая корректировка отражения результатов в тексте отчета по практике	1	14
3.	Обоснование правовой позиции по спорным ситуациям, с которыми магистрант столкнулся в период практики в ходе практики	Текущая корректировка отражения результатов в тексте отчета по практике	5	92
4.	Составление проектов процессуальных документов	Текущая корректировка отражения результатов в тексте	5	92

№ п/п	Наименование раздела (задания) практики	Содержание занятия (консультации)	Кол-во часов	
			Конт. работа	Сам. работа
		отчета по практике		
5.	Оформление и защита отчета	Рекомендации по содержанию и оформлению отчета по практике Защита отчета	6	94
		ИТОГО	18	306

7 Формы отчётности по практике

В течении недели после окончания практики проходит защита отчётов по практике в форме собеседования. По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующие формы отчетности:

- отчет по практике (по установленной форме);
- рабочий график (план) практики (Приложение А);
- оценка результатов прохождения практики (Приложение В);

Отчет о прохождении практики представляет собой часть выпускной квалификационной работы, основанной на собранных в ходе прохождения практики материалах, включающую предложения, направленные на совершенствование нормативных правовых актов и/или практики их применения в исследуемой области. Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6.

Отчет по практике оформляется по установленной форме обучающимся и представляется руководителю практики от кафедры (см. приложение 1).

Отчет включает:

- титульный лист (приложение Б);
- содержание;
- введение, в котором указываются цели, сроки прохождения практики, сведения о руководителе практики от КГПИ КемГУ и руководителе практики от профильной организации;
- основную часть, которая состоит из разделов, соответствующих выданным заданиям;
- заключение, содержащее выводы студента по итогам прохождения практики, а также предложения, направленные на совершенствование нормативных правовых актов и/или практики их применения в исследуемой области;
- список использованных нормативных правовых актов и литературы;
- приложения.

В качестве приложений к отчету прилагаются документы, которые были собраны студентом в период прохождения практики, а также могут быть приложены проекты юридических документов, разработанные студентами-практикантами. Обязательным требованием к приложениям является их относимость к содержанию основной части отчета и теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Отчет по итогам практики подлежит устной защите в форме собеседования.

Рабочий график (план) практики оформляется по установленной форме руководителем практики от кафедры и принимается обучающимся к исполнению (см. приложение А). Руководителем практики от кафедры в рабочем графике определяются индивидуальные задания на практику для каждого обучающегося.

Оценка результатов прохождения практики оформляется по установленной форме обучающимся (практикантом), руководитель практики от профильной организации

выставляет рекомендованную оценку, руководитель практики от кафедры выставляет итоговую оценку по практике (см. приложение В).

Итогом защиты является зачет с оценкой.

Требования к оформлению отчета:

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им в процессе практики работу, сформированные умения и навыки. Обучающийся самостоятельно готовит отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем в последний день практики.

Руководитель практики знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики и ее материалы и оценивает результаты прохождения практики.

Текст отчета должен соответствовать следующим требованиям: Шрифт Times New Roman, кегль 14, на одной стороне листа размером А4 через 1.5 межстрочных интервала, отступ красной строки равный 1.25 см, выравнивание по ширине. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, принципах, формулах. Напечатанный текст должен иметь поля, рекомендуемые размеры которых: верхнее, нижнее, левое, правое – 20 мм.

Титульный лист не нумеруется. Нумерация начинается со второй страницы. Страницы должны иметь сквозную нумерацию, включая страницы с приложениями. Для нумерации используют только арабские цифры.

Наименования необходимых разделов и подразделов должны быть краткими. Разделы и подразделы, исключая введение и заключение, нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Номер подраздела в пределах раздела образуется из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Наименование разделов начинается с прописной буквы. Каждый раздел желательно начинать с нового листа.

Таблицы оформляются в удобном формате и размере. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Сведения о различных видах источников, таких как книги, статьи, отчеты и т.п. следует располагать в алфавитном порядке, оформленными согласно требованиям ГОСТ. Источники иностранной литературы вписываются на языке оригинала в алфавитном порядке в том виде, в каком они приводятся на титульном листе или в периодическом издании в конце списка литературы.

8 Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в виде Банка заданий по практике в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Структура управления и нормативные правовые акты, регулирующие создание, деятельность учреждения, организации, органа по месту прохождения практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какова общая структура учреждения, организации, органа, где Вы проходили преддипломную практику? 2. Какие цели и задачи стоят перед организацией (структурным подразделением организации), в котором осуществлялась преддипломная практика? 3. Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования учреждения, организации, органа, где Вы проходили преддипломную практику
ПР	Меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений по месту прохождения практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие антикоррупционные стандарты поведения юриста Вам известны? 2. Какие меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений принимаются по месту прохождения практики?
ПР	Правовая позиция по спорным ситуациям, с которыми магистрант столкнулся в ходе практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. С какими спорным ситуациям Вы столкнулись в ходе практики? 2. Какие знания, приобретенные в процессе обучения, Вамгодились при разрешении таких ситуаций?
ПР	Проекты процессуальных документов, составленные в период производственной практики (в том числе, в рамках индивидуального задания)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проекты каких процессуальных документов Вы составили в период преддипломной практики (в том числе, в рамках индивидуального задания)? 2. Какова их структура и содержание? 3. Какими нормативными актами установлены требования к их составлению?
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 8 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Структура управления и	Структура места прохождения практики: - определена частично – 2 б.	2–3

нормативные правовые акты, регулирующие создание, деятельность учреждения, организации, органа по месту прохождения практики	- определена полностью – 3 б. Нормативная база определена: - частично – 2 б. - полностью – 3 б. <i>Дополнительная оценка:</i> Выделены недостатки, пробелы – 2 б. Предложены варианты их преодоления – 4 б.	2–3 Сумма баллов по письменной работе: 4–6 б. 2–4 б.
Меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений по месту прохождения практики	Антикоррупционные стандарты поведения юриста названы: - частично – 3 б. - полностью – 6 б. Меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений по месту прохождения практики определены: - частично – 3 б. - полностью – 6 б. Выделены недостатки, пробелы – 3 б. Предложены варианты их преодоления – 6 б.	3–6 3–6 3–6 Сумма баллов по письменной работе: 9–18 б.
Правовая позиция по спорным ситуациям, с которыми магистрант столкнулся в ходе практики	Спорные, нестандартные ситуации, в том числе связанные с пробелами и коллизиями, определены: в общих чертах – 3б. подробно – 6 б. Позиция по их разрешению определена: - частично – 3 б. - полностью – 6 б. Позиция по их разрешению обоснована нормами права: - частично – 3 б. - полностью – 6 б.	3–6 3–6 3–6 Сумма баллов по письменной работе: 9–18 б.
Проекты процессуальных документов, составленные в период производственной практики (в том числе, в рамках индивидуального задания)	Процессуальные документы, предусмотренные индивидуальным заданием, : - представлены частично – 3 б. - представлены полностью – 6 б. Проекты процессуальных документов, отражающих решение спорных ситуаций: - представлены частично – 3 б. - представлены полностью – 6 б. Процессуальные документы: - составлены с несущественными замечаниями – 3б. - составлены без замечаний – 6 б.	3–6 3–6 3–6 Сумма баллов по письменной работе: 9–18 б.
Отчет Защита отчета		20–40 б.
	Итого	51–100 б.

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 9.

Таблица 9 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Определение степени разработанности темы магистерской диссертации в научной литературе 2. Определение методологии исследования	1–3
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Определение степени выполнения научного исследования и план-график доработки магистерской диссертации	1–3
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	1. Определение правовых способов разрешения спорных ситуаций	3–4
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	1. База нормативных правовых актов, регулирующих создание, деятельность учреждения, организации, органа по месту прохождения практики	2–3
	2. Обоснование правовых способов разрешения спорных ситуаций, с которыми магистрант столкнулся в период практики	1–3
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	1. Обоснование правовой позиции по спорным ситуациям, с которыми магистрант столкнулся в период практики в ходе консультации	1–3
	2. Обоснование правовой позиции по спорным ситуациям, с которыми магистрант столкнулся в период практики, в проекте процессуального документа	1–3
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	1. Составление проектов юридических документов (согласно индивидуальному заданию руководителя практики)	3–4
	2. Составление проектов процессуальных документов, необходимых для разрешения спорных ситуаций, с которыми магистрант столкнулся в период практики	3–4
ОПК-6. Способен обеспечивать	1. Характеристика структуры	2–4

соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	управления учреждением, организацией, органом по месту прохождения практики 2. Анализ мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений по месту прохождения практики	5–6
ОПК 7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	1. Содержание Отчета по практике	1–3
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	1. Обоснование правовой позиции по спорным ситуациям, с которыми магистрант столкнулся в период практики в ходе консультации 2. Составление проектов процессуальных документов, необходимых для разрешения спорных ситуаций, с которыми магистрант столкнулся в период практики	1–3 2–4
ПК-2. Способен осуществлять действия в конкретных сферах юридической деятельности по защите личности, общества и государства от противоправных посягательств	1. Обоснование правовой позиции по спорным ситуациям, с которыми магистрант столкнулся в период практики в ходе консультации 2. Составление проектов процессуальных документов, необходимых для разрешения спорных ситуаций, с которыми магистрант столкнулся в период практики	1–3 2–4
ПК-3. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	1. Проект введения к магистерской диссертации как составная часть Отчета по практике	1–3
Отчет Защита отчета		20–40
	Итого	51–100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 10).

Таблица 10 – Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016 г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86–100	5	отлично

66–85	4	хорошо
51–65	3	удовлетворительно
0–50	2	неудовлетворительно

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Ромм, М. В. Философия и методология науки : учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, М. Р. Мазурова. – Новосибирск : НГТУ, 2020. – 124 с. – ISBN 978-5-7782-4136-7. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/152303> (дата обращения: 20.01.2025)

2. Исаченко, И. И. Основы самоменеджмента : учебник / И. И. Исаченко. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 312 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-16-005304-2. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1893924> (дата обращения: 20.01.2025). – Текст : электронный.

3. Сафонов, В. Н. Актуальные проблемы уголовного права. Общая часть : учебное пособие для магистрантов / В. Н. Сафонов. – Москва : РГУП, 2020. – 88 с. – ISBN 978-5-93916-838-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689571> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Мамыкин, А. С. Организационно-техническое обеспечение деятельности судов: Учебное пособие / Мамыкин А.С., Латышева Н.А. – Москва : РГУП, 2017. – 236 с.: ISBN 978-5-93916-643-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007455> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Кашепов, В. П. Организация и деятельность судов общей юрисдикции: новеллы и перспективы – Москва : Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 240 с. ISBN 978-5-98209-176-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/906419> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Самиулина, Я. В. Актуальные проблемы уголовно-исполнительного права : учебное пособие / Я. В. Самиулина, В. В. Куанышева. – Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. – 168 с. – ISBN 978-5-91612-287-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1322857> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

7. Савинков, В. И. Этика государственной службы в схемах : учебное пособие для вузов / В. И. Савинков, П. А. Бакланов. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 148 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-08997-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540644> (дата обращения: 20.01.2025).

8. Зенков, А. В. Информационная безопасность и защита информации : учебное пособие для вузов / А. В. Зенков. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 107 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16388-9. – Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544290> (дата обращения: 20.01.2025).

Дополнительная учебная литература

1. Философские проблемы науки и техники : учебное пособие / Ю. М. Сердюков, О. А. Рудецкий, В. Г. Зангиров, А. М. Шкуркин ; под редакцией Ю. М. Сердюкова. – Хабаровск : ДВГУПС, 2021. – 138 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/179324> (дата обращения: 20.01.2025).

2. Эффективные коммуникации : Практическое руководство – М.: АЛЬПИНА, 2018. – 200 с. – ISBN 978-5-9614-6593-8 (дата обращения: 20.01.2025). – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1003282> – Текст: электронный.

3. Пупышева, Л. А. Деятельность адвоката в стадии исполнения приговора : монография / Л. А. Пупышева. – Новокузнецк: ФКОУ ВО Кузбасский институт ФСИИ России, 2017. – 102 с. – ISBN 978-5-91246-075-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1080583> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

4. Антикоррупционная этика и служебное поведение : научно-практическое пособие / Н.А. Абузярова, М.В. Залоило, В.И. Кузнецов [и др.] ; под ред. И.И. Кучерова, А.М. Цирина. – Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2024. – 124 с. – ISBN 978-5-16-013736-0. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2102671> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

5. Проблемы уголовного права, криминологии и исполнения уголовных наказаний : курс лекций / А. Н. Берестовой, Д. А. Безбородов, М. Х. Гельдибаев [и др.] ; под ред. Е. Н. Рахмановой. – Москва : РГУП, 2019. – 427 с. – ISBN 978-5-593916-722-2. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194853> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

6. Короткова, П. Е. Практические навыки адвоката : практикум к учебному пособию для бакалавриата и магистратуры / П.Е. Короткова. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-00156-006-7. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1421917> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

7. Пилипенко, Ю. С. Научно-практический комментарий к Кодексу профессиональной этики адвоката / Ю.С. Пилипенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 576 с. ISBN 978-5-91768-720-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/542450> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

8. Аминов, И.И. Профессиональная этика судебного пристава: учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, А.Р. Усиевич. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 239 с. – ISBN 978-5-238-02546-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028689> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

9. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 357 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19108-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/555950> (дата обращения: 20.01.2025).

Ресурсы сети «Интернет»

- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru, свободный
- сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrp.ru, свободный

- сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации epp.genproc.gov.ru, свободный
- сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации ombudsmanrf.org, свободный
- сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации мвд.рф, свободный
- сайт Главного управления МВД России по Кемеровской области 42.мвд.рф, свободный
- сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации fparf.ru, свободный
- информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru, свободный
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru, свободный
- информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru, свободный
- информационно-правовой портал «Закон» zakon.ru, свободный
- информационно-правовой портал «Право» pravo.ru, свободный
- «Российское агентство правовой и судебной информации» rapsinews.ru, свободный
- «Собрание законодательства Российской Федерации» www.szrf.ru, свободный

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для выполнения заданий и достижения целей практики могут быть использованы следующие информационные справочные системы:

- База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
- Судебные и нормативные акты РФ. – Режим доступа: <https://sudact.ru>, свободный

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 11 – Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда (субаренда), безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ – основание возникновения права (реквизиты и срок действия)
1	Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт	Оперативное управление	Российская Федерация	Выписка из единого государственного реестра

	<p>занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (аудитория № 402): столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; кафедра; доска меловая; компьютер для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; доска интерактивная; проектор; акустическая система.</p>	<p>Металлургов, д. 19 4 этаж (40 кв.м., помещение № 20)</p>			<p>недвижимости об объекте недвижимости от 03 февраля 2021 г. № КУВИ-002/2021-6797549; срок действия: бессрочно кадастровый номер объекта недвижимости: 42:30:0302002:628</p>
2	<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, семинарского (практического) типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19 4 этаж (74,1 кв.м., помещение № 42)</p>	Оперативное управление	Российская Федерация	<p>Выписка из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 03 февраля 2021 г. № КУВИ-002/2021-6797549; срок действия: бессрочно кадастровый номер объекта недвижимости: 42:30:0302002:628</p>

	<p>обеспечения, с перечнем основного оборудования (аудитория № 502): столы компьютерные для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; компьютер для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; компьютеры для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; доска меловая; проектор; наушники.</p>				
3	<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования (аудитория № 509): столы для обучающихся; стулья для обучающихся; стол для педагогического работника; стул для педагогического работника; компьютер для преподавателя с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду</p>	<p>654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallургов, д. 19 4 этаж (86,8 кв.м., помещение №25)</p>	<p>Оперативное управление</p>	<p>Российская Федерация</p>	<p>Выписка из единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 03 февраля 2021 г. № КУВИ-002/2021-6797549; срок действия: бессрочно кадастровый номер объекта недвижимости: 42:30:0302002:628</p>

	лицензиата; компьютеры для обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду лицензиата; доска меловая; экран; проектор; наушники; принтер со сканером.				
4	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет секретаря судебного заседания: - стол; - стул; - компьютер.	654007 Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д. 23, 2 этаж (20 кв.м., помещение № 11)	Практическая подготовка	Новокузнецкий районный суд Кемеровской области	Договор № 4 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 01.09.2021; срок действия договора: с 01.09.2021 по 31.08.2026
5	Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет секретаря судебного заседания: стол; стул; компьютер.	654027 Кемеровская область, г. Новокузнецк ул. Куйбышева, д. 18 1этаж (15 кв.м., помещение № 2)	Практическая подготовка	Судебный участок № 3 Куйбышевского судебного района г. Новокузнецка	Договор № 100 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 15.05.2023; срок действия договора: с 15.05.2023 по 14.05.2028
6	Помещение для организации практической	630040 Новосибирская область, г	Практическая подготовка	Адвокатский кабинет Акимова Сергея	Договор № 520 о практической подготовке

	<p>подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет адвоката: - стол; - стул; - компьютер.</p>	<p>Новосибирск, ул. Кедровая, д 69, кв. 5 2 этаж (18 кв.м., помещение № 2)</p>		<p>Руслановича № 54/955 г. Новосибирск</p>	<p>обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 11.05.2023; срок действия договора: с 11.05.2023 по 10.05.2028</p>
7	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет сотрудника органа внутренних дел: - стол; - стул; - компьютер.</p>	<p>654027 Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Энтузиастов, д.1 5 этаж (16 кв.м., помещение № 27)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Управление МВД России по г.Новокузнецку</p>	<p>Договор № 545 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 19.05.2023; срок действия договора: с 19.05.2023 по 18.05.2028</p>
8	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования Кабинет адвоката: - стол; - стул; - компьютер.</p>	<p>654005 Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Ушинского, д.8, пом.46 1 этаж (18 кв.м., помещение № 3)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Коллегия адвокатов № 42/30 «Шеманский и Партнеры» Кемеровской области, г. Новокузнецк</p>	<p>Договор № 556 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 15.05.2023; срок действия договора: с 15.05.2023 по 14.05.2028</p>

9	<p>Помещение для организации практической подготовки обучающихся с перечнем основного оборудования</p> <p>Кабинет специалиста: - стол; - стул; - компьютер.</p>	<p>654007 Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. Кирова, д. 43, каб. 25 1 этаж (16 кв.м., помещение № 9)</p>	<p>Практическая подготовка</p>	<p>Отделение судебных приставов по Новокузнецкому району Главного управления Федеральной службы судебных приставов по Кемеровской области-Кузбассу</p>	<p>Договор № 557 о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от 01.03.2023; срок действия договора: с 01.03.2023 по 29.02.2028</p>
---	---	---	--------------------------------	--	---

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО

Направление подготовки _____
направленность (профиль) программы _____

Курс ____ Форма обучения _____ институт / факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____ ,

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1		
2		
3		
4		
5. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка « ____ » _____ 20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка « ____ » _____ 20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики преддипломная

по направлению подготовки _____
код и название направления / специальности подготовки

направленность (профиль) программы

« _____ »
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
 студент _____

фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____ факультет _____
 продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

Задания, содержание работы	Характеристика своевременности и качества выполнения работы
Изучение структуры управления и нормативных правовых актов, регулирующих создание, деятельность учреждения, организации, органа по месту прохождения практики	
Анализ мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений по месту прохождения практики	
Обоснование правовой позиции по спорным ситуациям, с которыми магистрант столкнулся в период практики в ходе практики	
Составление проектов процессуальных документов	
Оформление и защита отчета	

2. Планируемые результаты освоения практики
достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты
(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____
 Руководитель практики _____
 от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез	1. Определение степени разработанности темы магистерской диссертации в	1–3

информации, применять системный подход для решения поставленных задач	научной литературе 2. Определение методологии исследования	
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Определение степени выполнения научного исследования и план-график доработки магистерской диссертации	1–3
ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	1. Определение правовых способов разрешения спорных ситуаций	3–4
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	1. База нормативных правовых актов, регулирующих создание, деятельность учреждения, организации, органа по месту прохождения практики	2–3
	2. Обоснование правовых способов разрешения спорных ситуаций, с которыми магистрант столкнулся в период практики	1–3
ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	1. Обоснование правовой позиции по спорным ситуациям, с которыми магистрант столкнулся в период практики в ходе консультации	1–3
	2. Обоснование правовой позиции по спорным ситуациям, с которыми магистрант столкнулся в период практики в проекте процессуального документа	1–3
ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	1. Составление проектов юридических документов (согласно индивидуальному заданию руководителя практики)	3–4
	2. Составление проектов процессуальных документов, необходимых для разрешения спорных ситуаций, с которыми магистрант столкнулся в период практики	3–4
ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	1. Изучение структуры управления учреждением, организацией, органом по месту прохождения практики	2–4
	2. Анализ мер по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений по месту прохождения практики	9–18
ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	1. Содержание Отчета по практике	1–3
ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	1. Обоснование правовой позиции по спорным ситуациям, с которыми магистрант столкнулся в период практики в ходе консультации	1–3
	2. Составление проектов	2–4

	процессуальных документов, необходимых для разрешения спорных ситуаций, с которыми магистрант столкнулся в период практики	
ПК-2. Способен осуществлять действия в конкретных сферах юридической деятельности по защите личности, общества и государства от противоправных посягательств	1. Обоснование правовой позиции по спорным ситуациям, с которыми магистрант столкнулся в период практики в ходе консультации	1–3
	2. Составление проектов процессуальных документов, необходимых для разрешения спорных ситуаций, с которыми магистрант столкнулся в период практики	2–4
ПК-3. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	1. Проект введения к магистерской диссертации как составная часть Отчета по практике	1–3
Отчет. Защита отчета	20–40
	Итого	51–100

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
 _____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ____ » _____ 20__ г.
 (должность, ФИО, подпись)