

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет истории и права
Кафедра уголовно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФИП



Л.А. Юрьева
«17» февраля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.02.09(Н) Научно-исследовательская работа *Код и название практики по УП*

Вид практики: производственная
Тип практики: научно-исследовательская работа

Направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
«Юрист в сфере правосудия по уголовным делам»

уровень профессионального образования
высшее образование – **магистратура**

Форма обучения
заочная

Новокузнецк 2025

Программу составил (и):

Беларева Ольга Александровна, канд. юрид. наук, доцент, зав. кафедрой УПД

Рабочая программа практики: К.М.02.09(Н) Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)

составлена на основании учебного плана

по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция,

утверждённого в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 17.05.2023 г. (протокол № 6), переутверждённого Научно-методическим советом КемГУ 24.04.2024 г. (протокол № 4), переутверждённого Научно-методическим советом КемГУ 23.04.2025 г. (протокол № 4).

Год начала подготовки по учебному плану: 2023

Рабочая программа практики **одобрена** на заседании кафедры уголовно-правовых дисциплин

Оглавление

1 Цели и задачи практики.....	4
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	6
4 Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	6
5 Объём практики и её продолжительность	7
6 Содержание практики	7
7 Формы отчётности по практике.....	9
8 Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	14
10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
12 Иные сведения и материалы	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	19
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	20

1 Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности: научно-исследовательская работа / типы задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Научно-исследовательский	Участие в проведении научных исследований по правовым проблемам; участие в проведении научных исследований по профилю своей профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none">– всесторонняя подготовка магистранта к научно-исследовательской работе в области юриспруденции;– развитие практических навыков самостоятельной профессиональной, научно-исследовательской работы;– получение необходимого информационного материала для написания магистерской диссертации.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Разрабатывает стратегию действий по достижению поставленной цели на основе критического анализа проблемной ситуации УК-1.3. Осуществляет поиск и выбор оптимального алгоритма достижения цели УК-1.4. Предлагает решение проблем, вырабатывает стратегию

	действий на основе системного подхода
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности УК-6.2. Оценивает возможности реализации приоритетов собственной деятельности на основе самооценки УК-6.3. Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе, с учетом возможности самосовершенствования УК-6.4. Использует приемы повышения активности, работоспособности, снижения стресса в целях здоровьесбережения
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	ОПК-3.1. Выявляет содержание правовых норм, используя различные приемы и способы толкования, в том числе при наличии коллизий и пробелов правового регулирования ОПК-3.2. Имеет представление о способах преодоления коллизий и восполнении пробелов в праве и законодательстве ОПК-3.3. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
ПК-3. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	ПК-3.1. Демонстрирует способность применять знания в области различных отраслей права и прикладных юридических наук при анализе актуальных проблем правоприменения ПК-3.2. Способен применять общенаучные и частнонаучные методы исследования в ходе научного проектирования и рефлексии его итогов ПК-3.3. Способен аргументированно отстаивать точку зрения в ходе публичной презентации и защиты результатов научного исследования

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 3 семестре.

В процессе прохождения практики магистрант приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующее законодательство. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	К.М.01.01 Философия и методология научного исследования (1 сем., 3 з.е.) К.М.02.05 Сравнительное правоведение (2 сем., 4 з.е.) К.М.02.08 (У) Научно-исследовательская работа (2 сем., 3 з.е.)	К.М.04.01 (Пд) Преддипломная практика (4 сем., 9 з.е.)
УК-6. Способен	К.М.01.03 Самоменеджмент	К.М.04.01 (Пд) Преддипломная

определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	руководителя (1 сем., 2 з.е.) К.М.02.08 (У) Научно-исследовательская работа (2 сем., 3 з.е.)	практика (4 сем., 9 з.е.)
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	К.М.02.02 Актуальные проблемы уголовно-исполнительного права: анализ и решение (1 сем., 4 з.е.) К.М.02.06 Актуальные проблемы уголовно-процессуального права: анализ и решение (2 сем., 4 з.е.) К.М.03.06 Уголовно-правовое противодействие коррупционным преступлениям (3 сем., 4 з.е.) К.М.02.08 (У) Научно-исследовательская работа (2 сем., 3 з.е.)	К.М.03.09 (П) Правоприменительная практика (3 сем., 6 з.е.) К.М.04.01 (Пд) Преддипломная практика (4 сем., 9 з.е.)
ПК-3. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	К.М.02.01 Актуальные проблемы уголовного права: анализ и решение (1 сем., 5 з.е.) К.М.02.02 Актуальные проблемы уголовно-исполнительного права: анализ и решение (1 сем., 4 з.е.) К.М.02.03 Теория уголовного наказания (1 сем., 4 з.е.) К.М.02.04 Теория доказательств в уголовном процессе (1 сем., 4 з.е.) К.М.02.08 (У) Научно-исследовательская работа (2 сем., 3 з.е.)	К.М.04.01 (Пд) Преддипломная практика (4 сем., 9 з.е.)

3 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к базовой части программы магистратуры и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4 Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная
Форма(ы) проведения практики: непрерывная.

Научно-исследовательская работа организуется на кафедре уголовно-правовых дисциплин.

5 Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 3 зачетных единицы.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4 – Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр прохождения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
3 семестр	2	108	3

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы.

Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6 Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный(-ые) вид(-ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная / самостоятельная работа (час.)		
1	2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. 2. Анализ научных методов, используемых для исследования темы магистерской диссертации	Конт. / СРС	1. Обзор рассматриваемых в теории проблемных вопросов по теме магистерской диссертации 2. Обзор и оценка эффективности и используемых методик	ПР-4 ПР-4
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	1. Подготовка научной статьи, тезисов доклада на конференции, написание отчета 2. Подготовка выступления на	Конт. / СРС	1. Статья, тезисы, Отчет по НИР 2. Презентация	ПР ПР

основе самооценки	конференции, в том числе с использованием презентации			
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	1. Обзор проблем правового регулирования, выбранных для исследования в рамках магистерской диссертации 2. Отражение выбранных для исследования проблем в материалах правоприменительной практики	Конт. / СРС	1. Статья, тезисы, Отчет по НИР 2. Статья, тезисы, Отчет по НИР	ПР ПР
ПК-3. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	1. Определение предмета и объекта исследования, обоснование актуальности, определение методологии научного исследования выбранных проблем, составление аннотации статьи. 2. Оформление научной статьи, тезисов доклада в соответствии с требованиями	Конт. / СРС	1,2. Статья, тезисы	ПР
ИТОГО (час.)			—	—
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО – 4 часа из консультаций		Отчет Защита отчета	ПР УО-3	

Порядок проведения аудиторных практических и консультативных занятий по этапам выполнения заданий практики и планируемое на них количество аудиторных часов в период прохождения практики обучающимися представлено в таблице 6.

Таблица 6 – Порядок проведения **аудиторных практических занятий учебной практики** по разделам (заданиям)

№ п/п	Формирующие задания	Содержание практического занятия	Кол-во часов	
			Практ.	Самост.
1	2	3	4	5
Содержание практических занятий				
1.	Организационная конференция	1.1. Пояснение цели и задач практики; сроков и места проведения; содержания программы практики; порядка прохождения практики; требований к отчетной документации; порядка аттестации по практике.	2	8
2.	Проанализировать научную литературу по теме магистерской диссертации, определить круг рассматриваемых в рамках темы проблем и методы их исследования	2.1. Изучение научной литературы по теме магистерской диссертации в библиотеке КГПИ КемГУ, в ЭБС, СПС, сети Интернет 2.2. Определение актуальных теоретических и практических проблем, оценка методологии проводимых по ним исследований 2.3. Оформление результатов работы в форме реферата		10
3	Провести обзор проблем правового регулирования, выбранных для исследования в рамках магистерской диссертации	3.1. Анализ авторских позиций по вопросам, выбранным для исследования 3.2. Определение научных дискуссий по вопросам, выбранным для исследования 3.3. Отражение результатов работы в тексте научной статьи		10

4	Проанализировать, как отражены выбранные для исследования проблемы в материалах правоприменительной практики	4.1. Поиск материалов правоприменительной практики		10
		4.2. Оформление списка материалов правоприменительной практики согласно библиографических требований		5
5	Подготовить научную статью и тезисы доклада, отражающие результаты проведенного исследования	5.1. Определение предмета и объекта исследования, обоснование актуальности, определение методологии научного исследования выбранных проблем, составление аннотации статьи		5
		5.2. Оформление научной статьи, тезисов доклада в соответствии с требованиями		10
6	Промежуточная аттестация –	Текст отчета по практике Защита отчета	4	4
ИТОГО			6	102

7 Формы отчётности по практике

В последний день практики проходит итоговая конференция – защита отчётов по практике. По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующие формы отчетности:

- отчет по практике (по установленной форме, Титульный лист приложение Б);
- рабочий график (план) практики (Приложение А);
- оценка результатов прохождения практики (Приложение В);

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6.

Отчет по практике оформляется по установленной форме обучающимся и представляется руководителю практики от кафедры (см. приложение Б).

Рабочий график (план) практики оформляется по установленной форме руководителем практики от кафедры и принимается обучающимся к исполнению (см. приложение А). Руководителем практики от кафедры в рабочем графике определяются индивидуальные задания на практику для каждого обучающегося.

Оценка результатов прохождения практики оформляется по установленной форме обучающимся (практикантом), руководитель практики от базы практики выставляет рекомендованную оценку, руководитель практики от кафедры выставляет итоговую оценку по практике (см. приложение 3).

Требования к оформлению отчета:

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им в процессе практики работу, сформированные умения и навыки. Обучающийся самостоятельно готовит отчет, завершает и представляет его для проверки руководителю практики не позднее, чем в последний день практики.

Руководитель практики знакомится с содержанием всех представленных материалов, обсуждает с обучающимся итоги практики и ее материалы и оценивает результаты прохождения практики.

Текст отчета должен соответствовать следующим требованиям: Шрифт Times New Roman, кегль 14, на одной стороне листа размером А4 через 1.5 межстрочных интервала, отступ красной строки равный 1.25 см, выравнивание по ширине. Разрешается использовать

компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, принципах, формулах. Напечатанный текст должен иметь поля, рекомендуемые размеры которых: верхнее, нижнее, левое, правое – 20 мм.

Титульный лист не нумеруется. Нумерация начинается со второй страницы. Страницы должны иметь сквозную нумерацию, включая страницы с приложениями. Для нумерации используют только арабские цифры.

Наименования необходимых разделов и подразделов должны быть краткими. Разделы и подразделы, исключая введение и заключение, нумеруются арабскими цифрами и записываются с абзацного отступа. Номер подраздела в пределах раздела образуется из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Наименование разделов начинается с прописной буквы. Каждый раздел желательно начинать с нового листа.

Таблицы оформляются в удобном формате и размере. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Сведения о различных видах источников, таких как книги, статьи, отчеты и т.п. следует располагать в алфавитном порядке, оформленными согласно требованиям ГОСТ. Источники иностранной литературы вписываются на языке оригинала в алфавитном порядке в том виде, в каком они приводятся на титульном листе или в периодическом издании в конце списка литературы.

Требования к защите отчета:

Защита отчета проводится в форме конференции, в присутствии руководителя практики от кафедры, руководителей магистерских диссертаций, магистрантов. В процессе прохождения практики обучающийся продолжает анализировать научную литературу, нормативную правовую базу, подбирать правоприменительную и иную практику по тематике своей научно-исследовательской работы. Задания, выполненные в процессе прохождения практики, являются составляющей частью выпускной квалификационной работы. Индивидуальное задание зависит от предполагаемой темы выпускной квалификационной работы. Основная цель при выполнении индивидуального задания – закрепить полученные магистрантом в ходе обучения и прохождении практики знания и применить их для выполнения ВКР и решения практических задач. Поэтому в рамках конференции для защиты результатов практики магистрант должен быть готов ответить на следующие вопросы:

- В чем заключается актуальность избранной Вами темы научно-исследовательской работы?
- Каковы объект и предмет проводимого Вами научного исследования? В чем состоит отличие предмета исследования от объекта?
- Каковы цель и задачи проводимого Вами научного исследования?
- Какова теоретическая база проводимого Вами исследования?
- Каков объем изученных Вами научных источников на данный момент?
- Какие требования предъявляются к эмпирической базе исследования?
- Что будет содержать эмпирическая база проводимого Вами исследования?
- Какие выводы и предложения сформулированы по результатам Вашего исследования?
- В чем их новизна, теоретическая и практическая значимость?

8 Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в виде Банка заданий по практике в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 7 – Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Обзор научной литературы по теме магистерской диссертации, определение круга рассматриваемых в рамках темы проблем и методов их исследования	Требования к написанию и оформлению реферата
ПР	Обзор проблем правового регулирования, выбранных для исследования в рамках магистерской диссертации	Требования к оформлению научной статьи, тезисов доклада
ПР	Анализ отражения выбранных для исследования проблем в материалах правоприменительной практики	Требования к оформлению научной статьи, тезисов доклада
ПР	Подготовка научной статьи и тезисов доклада, отражающих результаты проведенного исследования	Требования к оформлению научной статьи, тезисов доклада
ПР УО-3	Отчет, презентация Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 8 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Обзор научной литературы по теме магистерской диссертации, определение круга рассматриваемых в	Обзор: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б. Обучающийся проанализировал и оценил:	1–2

рамках темы проблем	<ul style="list-style-type: none"> - часть источников – 2 б. - достаточное количество источников – 4 б. <p>Выделил проблемы, рассматриваемые в литературе – 2 б.</p> <p>Выделил новые проблемные вопросы – 4 б.</p>	2–4 2–4 <p style="text-align: right;">Сумма баллов по письменной работе: 5–10 б.</p>
Обзор методов, используемых для исследования выделенных автором проблем	<p>Обзор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в целом отражает методологию – 1 б. - полностью отражает методологию – 2 б. <p>Оценка эффективности применяемых методов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дана в общих чертах – 1 б. - определена достаточно полно – 2 б. 	1–2 1–2 <p style="text-align: right;">Сумма баллов по письменной работе: 2–4 б.</p>
Обзор проблем правового регулирования, выбранных для исследования в рамках магистерской диссертации	<p>Обзор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б. <p>Обучающийся проанализировал и оценил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - часть источников – 1 б. - достаточное количество источников – 2 б. <p>Выделил проблемы, рассматриваемые в литературе – 2 б.</p> <p>Выделил новые проблемные вопросы – 4 б.</p>	1–2 1–2 2–4 <p style="text-align: right;">Сумма баллов по письменной работе: 4–8 б.</p>
Анализ отражения выбранных для исследования проблем в материалах правоприменительной практики	<p>Обзор:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично соответствует требованиям – 2 б. - полностью соответствует – 4 б. <p>Обучающийся проанализировал и оценил:</p> <ul style="list-style-type: none"> - часть источников – 2 б. - достаточное количество источников – 4 б. <p>Выделил проблемы, рассматриваемые в литературе – 2 б.</p> <p>Выделил новые проблемные вопросы – 4 б.</p>	2–4 2–4 2–4 <p style="text-align: right;">Сумма баллов по письменной работе: 6–12 б.</p>
Подготовка научной статьи и тезисов	Оформление статьи и тезисов:	2–3

доклада, отражающих результаты проведенного исследования	2 б. - полностью соответствует – 3 б. Статья и тезисы отражают результаты исследования: - в общих чертах – 2 б. - подробно – 3 б.	2–3 Сумма баллов по письменной работе: 4–6 б.
Отчет, презентация Защита отчета	Оформление отчета: - частично соответствует требованиям – 10 б. - полностью соответствует – 20 б. Презентация: - в целом отражает результаты исследования – 10 б. - полностью отражает результаты практики – 20 б. Защита отчета: - на большинство вопросов дан аргументированный ответ – 10 б. - на все вопросы дан аргументированный ответ – 20 б.	10–20 10–20 10–20 Сумма баллов по защите отчета: 30–60 б.
Итого		51–100 б.

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 9.

Таблица 9 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум– максимум)
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	1. Анализ научной и учебной литературы по теме магистерской диссертации. 2. Анализ научных методов, используемых для исследования темы магистерской диссертации	5–10 2–4
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	1. Подготовка научной статьи, тезисов доклада на конференции, написание отчета 2. Подготовка выступления на конференции, в том числе с использованием презентации	4–6 10–20
ОПК 3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в	1. Обзор проблем правового регулирования, выбранных для исследования в рамках магистерской	4–8

ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права	диссертации 2. Отражение выбранных для исследования проблем в материалах правоприменительной практики	6–12
ПК 3 Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	1. Определение предмета и объекта исследования, обоснование актуальности, определение методологии научного исследования выбранных проблем, составление аннотации статьи. 2. Оформление научной статьи, тезисов доклада в соответствии с требованиями	10–20
Защита отчета		10–20
	Итого	51–100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 10).

Таблица 10 – Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86–100	5	отлично
66–85	4	хорошо
51–65	3	удовлетворительно
0–50	2	неудовлетворительно

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / А.В. Космин, В.В. Космин. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. – 298 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование). – DOI: <https://doi.org/10.29039/01901-6>. – ISBN 978-5-369-01901-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2142822> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Сырых, В. М. История и методология юридической науки : учебник / В.М. Сырых. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. – 512 с. – ISBN 978-5-91768-958-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2144403> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная учебная литература

1. Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе : учебник / А. М. Блюмин. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2022. – 296 с. – ISBN 978-5-394-04901-9. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1927317> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

2. Землянский, А. А. Управление информационными ресурсами в научно-исследовательской работе : учебное пособие / А. А. Землянский, И. Е. Быстренина. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К, 2021. – 110 с. – ISBN 978-5-394-04149-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232484> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

3. Янковская, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Янковская. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 345 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Магистратура). – DOI 10.12737/textbook_5ad4a21b16cbe9.92730779. - ISBN 978-5-16-012783-5. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913521> (дата обращения: 20.01.2025). – Режим доступа: по подписке.

Ресурсы сети «Интернет»

- сайт Конституционного Суда Российской Федерации www.ksrf.ru, свободный
- сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrif.ru, свободный
- сайт Генеральной Прокуратуры Российской Федерации epp.genproc.gov.ru, свободный
- сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации ombudsmanrf.org, свободный
- сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации mvd.ru, свободный
- сайт Главного управления МВД России по Кемеровской области 42.mvd.ru, свободный
- сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации fparf.ru, свободный
- информационно-правовой портал «Гарант» www.garant.ru, свободный
- информационно-правовой портал «КонсультантПлюс» www.consultant.ru, свободный
- информационно-правовой портал «Кодекс» www.kodeks.ru, свободный
- информационно-правовой портал «Закон» zakon.ru, свободный
- информационно-правовой портал «Право» pravo.ru, свободный
- «Российское агентство правовой и судебной информации» rapsinews.ru, свободный
- «Собрание законодательства Российской Федерации» www.szrf.ru, свободный

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для выполнения заданий и достижения целей практики могут быть использованы следующие информационные справочные системы:

- База данных правовых актов «Консультант Плюс»: комп. справ. правовая система / компания «КонсультантПлюс». – электрон. прогр. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>, свободный
- Судебные и нормативные акты РФ. – Режим доступа: <https://sudact.ru>, свободный

Доступ к информационным справочным системам обеспечивается студентам из аудиторий для самостоятельной работы, перечень которых представлен в таблице 10.

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 11 – перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
402	<p>402 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – занятий лекционного типа; – семинарского (практического) типа; – групповых и индивидуальных консультаций; – текущего контроля и промежуточной аттестации; – государственной итоговой аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: стационарное – компьютер, проектор, акустическая система, доска интерактивная.</p> <p>Количество посадочных мест – 30.</p> <p>Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), ПО интерактивной доски SmartNotebook (ключ лицензии по серийному номеру оборудования).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19
502	<p>502 Компьютерный класс / Лаборатория компьютерного моделирования. Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – занятий лекционного типа; – занятий семинарского (практического) типа; – занятий лабораторного типа; – учебных и производственных практик; – курсового проектирования (выполнения курсовых работ); – групповых и индивидуальных консультаций; – самостоятельной работы; – текущего контроля и промежуточной аттестации; – государственной итоговой аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы компьютерные, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала:</p>	654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, Центральный район, просп. Металлургов, дом № 19

	<p><i>стационарное</i> – компьютер, экран, проектор, наушники.</p> <p>Лабораторное оборудование: <i>стационарное</i> – компьютеры для обучающихся (20 шт.).</p> <p>Количество посадочных мест – 20.</p> <p>Используемое программное обеспечение: LibreOffice (свободно распространяемое ПО), AUTOCAD (Коробочная лицензия № 0730450), AlteraQuartusPrimeLite (бесплатное ПО), AutoLOGIC (разработка составителя Шехтмана), BloodshedDevC++ 4.9.9.2 (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Java (бесплатная версия), MASM32 (свободно распространяемое ПО), ModelSimAltera (бесплатная версия), Mpich 2 (свободно распространяемое ПО), Netbeans IDE 7.0.1 для Firefox (свободно распространяемое ПО), OpenProject (бесплатная версия), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Oracle VM VirtualBox (бесплатная версия), Paint.NET (свободно распространяемое ПО), PostgreSQL (свободно распространяемое ПО), Qt (свободно распространяемое ПО), Eclipse (свободно распространяемое ПО), Quick-TUTOR (разработка составителя), Scilab (свободно распространяемое ПО), SWI-Prolog (свободно распространяемое ПО), TexasInstruments TINA-TI (бесплатная версия), UML-диаграммы (бесплатная версия), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007), OMRON CX-One LITE v4.26 (демонстрационная версия), пакет программирования панелей оператора OMRON серии NBNB-Designer v1.20 (демонстрационная версия), ППП nanoCAD, nanoCADЭлектро, nanoCAD СКС, nanoCAD Схемы (отечественное ПО, демонстрационная версия), ППП GENESIS 32 (демонстрационная версия), GPSS WorldStudentEdition (учебная версия), XAMPP (свободно распространяемое ПО), Denwer (свободно распространяемое ПО), T-FlexCAD (учебная версия), 3ds MaxDesign (Коробочная лицензия № 0730450), Галактика (отечественное ПО, договор 2012/339 от 04.12.2012, Акт 000017 27.02.2013), Среда статистических вычислений Rv.4.0.2 (свободно распространяемое ПО).</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	
--	--	--

12 Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки _____

направленность (профиль) программы _____

Курс __ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
Обзор научной литературы по теме магистерской диссертации, определение круга рассматриваемых в рамках темы проблем и методов их исследования		Реферат
Обзор проблем правового регулирования, выбранных для исследования в рамках магистерской диссертации		
Анализ отражения выбранных для исследования проблем в материалах правоприменительной практики		Научная статья, тезисы доклада
Подготовка научной статьи и тезисов доклада, отражающих результаты проведенного исследования		
Подготовка отчета по НИР Подготовка презентации		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка «_____» 20____ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____ / _____ «_____» 20____ г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ «_____» 20____ г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки _____
код и название направления / специальности подготовки

направленность (профиль) программы

«_____»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«_____» 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

с «_____» 20_____ г. по «_____» 20_____ г.
студент

фамилия, имя, отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики о работе студента в период практики

1. Были осуществлены следующие виды работ:

Задания, содержание работы	Характеристика своевременности и качества выполнения работы
Обзор научной литературы по теме магистерской диссертации, определение круга рассматриваемых в рамках темы проблемы и методов их исследования	
Обзор проблем правового регулирования, выбранных для исследования в рамках магистерской диссертации	
Анализ отражения выбранных для исследования проблем в материалах правоприменительной практики	
Подготовка научной статьи и тезисов доклада, отражающих результаты проведенного исследования	
Подготовка отчета по НИР Подготовка презентации	

2. Планируемые результаты освоения практики
достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты
(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____
Руководитель практики

должность

Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «_____» 20____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный	реферат	

подход для решения поставленных задач		
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Подготовка научной статьи и тезисов доклада	
ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права		
ПК-3. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права	Оформление научной статьи и тезисов доклада	
Отчет. Защита отчета	Отчет	
	Итого	

Итоговая оценка практики:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата «_____» 20____ г.
(должность, ФИО, подпись)