

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00

471086fac429a3b30e244e728afe3661ab35e9d50210c4f0e75a03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Л. Я. Лозован
«22» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К.М.07.04 (У) Учебная практика. Технологическая практика. Организация
жизнедеятельности детей в дошкольной образовательной организации

код и название практики по УП

Тип практики: технологическая

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

шифр, название направления

Направленность (профиль) программы
«Психология и педагогика дошкольного образования»

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения

заочная

Новокузнецк 2025 г.

Программу составили:

Гребенщикова Т.В., канд.пед.наук, зав.каф.ДиСПП

Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22» февраля 2018 г. № 122)

Программа разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 13.04.2022 г. (протокол № 5)

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом факультета КППИ ФГБОУ ВО «КемГУ» от 22.04.2025 (протокол №9)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.

Председатель методической комиссии: Серёгина О.С.

Оглавление

1. Цели и задачи практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы ...	8
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.....	8
5. Объём практики и её продолжительность	9
6. Содержание практики	9
7. Формы отчётности по практике	10
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	18
12. Иные сведения и материалы	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике.....	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	23

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: педагогическая.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП
Профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	– Осуществление психолого-педагогического сопровождения и поддержки развития личности ребёнка раннего и дошкольного возраста – Создание оптимальных условий развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста	– Сформировать готовность к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. – Сформировать готовность к участию в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. – Сформировать готовность к участию в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации. – Сформировать готовность к планированию и реализации образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами. – Сформировать готовность к организации видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства. – Сформировать готовность к планированию и проведению занятий. – Сформировать готовность к реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.). – Сформировать готовность к проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка). – Сформировать готовность к использованию конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка. – Сформировать готовность к организации конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов. – Сформировать готовность к использованию

		недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности. – Сформировать готовность к применению инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка. – Сформировать готовность к развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.
--	--	---

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
ОПК-1	ОПК.1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики ОПК.1.2. Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	Уметь: – анализировать нормативные документы, необходимые для профессиональной деятельности в дошкольных образовательных организациях; – осуществлять педагогическую деятельность с соблюдением норм профессиональной этики; – анализировать развивающую предметно-пространственную среду дошкольной образовательной организации. Владеть: – навыками анализа основных нормативно-правовых документов в сфере дошкольного образования; – навыками личностно-ориентированного взаимодействия с детьми, родителями (законными представителями)
ОПК-2	ОПК.2.1. Ориентируется в Федеральных государственных образовательных стандартах и требованиях к разработке основных и дополнительных образовательных программ ОПК.2.2. Формулирует цели, задачи, образовательные результаты основных и дополнительных образовательных программ.	Уметь: – анализировать основные и дополнительные образовательные программы дошкольного образования. Владеть: – способами проектирования отдельных компонентов основной образовательной программы дошкольного образования (в том числе с использованием ИКТ).
ОПК-3	ОПК.3.1. Ориентируется в системе методов, средств, форм и технологий организации разных видов совместной и индивидуальной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК.3.2. Определяет цели, задачи и содержание учебно-	Уметь: – анализировать деятельность педагога, отмечая эффективность организации воспитательной и познавательной деятельности дошкольников, применимых методов, средств, технологий и форм; – определять цель и задачи воспитания, развития и обучения детей в дошкольной образовательной организации; – осуществлять отбор содержания воспитательной и образовательной работы с детьми, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

	познавательной и воспитательной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования ОПК.3.3. Организует совместную и индивидуальную деятельность детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, используя разнообразные методы, средства, формы и технологии.	Владеть: – способами проектирования воспитывающей образовательной среды, в том числе создания развивающей предметно-пространственной среды для организации различных видов совместной и индивидуальной деятельности детей; – способами проектирования задач и содержания учебно-познавательной и воспитательной деятельности детей; – методами, средствами, формами и технологиями организации детской деятельности в соответствии с задачами, возрастными и индивидуальными особенностями детей, в том числе с особыми образовательными потребностями.
ОПК-7	ОПК- 7.2. Анализирует особенности взаимодействия участников образовательных отношений, выявляет возможные проблемные ситуации.	Уметь: - анализировать ситуации педагогического взаимодействия участников образовательных отношений с учётом соблюдения этических норм. Владеть: - навыками выявления возможных проблемных ситуаций, возникающих в процессе взаимодействия участников образовательных отношений.
ПК-1	ПК-1.1. Демонстрирует умение осуществлять отбор задач, содержания образования дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО. ПК-1.2. Разрабатывает различные формы организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста; применяет методы, приемы и технологии, в том числе информационные. ПК-1.3. Владеет методами и формами организации различных видов деятельности ребенка (познавательной, игровой, трудовой, двигательной, художественной и т.д.).	Уметь: – планировать совместную и индивидуальную образовательную деятельность детей на основе реализуемой образовательной программы; – организовать различные виды совместной и индивидуальной деятельности детей в разных возрастных группах дошкольной образовательной организации. Владеть: - методами и формами организации различных видов деятельности ребенка; - методикой организации различных режимных процессов в первую и во вторую половины дня.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 4 семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	К.М.04.01 Педагогика К.М.07.01 Введение в профессиональную деятельность педагога дошкольной образовательной организации К.М.07.01.03 Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования К.М.07.03(У) Ознакомительная	К.М.04.05(П) Психолого-педагогическая практика К.М.07.01.12 Профессиональная этика и коммуникативная культура педагога дошкольной организации К.М.07.05(У) Технологическая практика. Познавательно-исследовательская деятельность

	практика	дошкольников К.М.07.06(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников К.М.07.07(П) Педагогическая практика
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)		К.М.07.01.11 Программно-методические основы дошкольного образования К.М.07.05(У) Технологическая практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников К.М.07.06(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников К.М.07.07(П) Педагогическая практика
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	К.М.06.01 Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся К.М.06.04(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Диагностическая работа К.М.07.01.05 Дошкольная педагогика	К.М.05.01 Проектирование рабочей программы воспитания в образовательной организации К.М.05.03(П) Воспитательная работа К.М.06.05(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Проектирование образовательной деятельности К.М.07.01.08 Теория и методика игры К.М.07.05(У) Технологическая практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников К.М.07.06(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников К.М.07.07(П) Педагогическая практика К.М.07.10(Пд) Преддипломная практика
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	К.М.07.01.07 Психолого-педагогическое сопровождение детей в дошкольной образовательной организации	К.М.05.03(П) Воспитательная работа К.М.07.01.10 Взаимодействие субъектов образовательного процесса К.М.07.01.12 Профессиональная этика и коммуникативная культура педагога дошкольной организации К.М.07.05(У) Технологическая практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников К.М.07.06(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников К.М.07.07(П) Педагогическая практика

ПК-1. Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Психология и педагогика дошкольного образования».	К.М.07.01.05 Дошкольная педагогика	К.М.06.02 Проектная деятельность дошкольников К.М.06.03 Робототехника в дошкольной образовательной организации К.М.06.05(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Проектирование образовательной деятельности К.М.07.01.09 Организация педагогического процесса в дошкольной образовательной организации К.М.07.02.01 Методика физического развития и воспитания детей дошкольного возраста К.М.07.02.02 Методика речевого развития детей дошкольного возраста К.М.07.02.03 Методика художественно-эстетического развития и воспитания дошкольников К.М.07.02.04 Методика познавательного развития детей дошкольного возраста К.М.07.02.05 Методика социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста К.М.07.03(У) Ознакомительная практика К.М.07.05(У) Технологическая практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников К.М.07.06(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников К.М.07.07(П) Педагогическая практика К.М.07.10(Пд) Преддипломная практика
--	---	---

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в модуль К.М.07.02 Методика воспитания и обучения по профилю «Психология и педагогика дошкольного образования», относится базовой (обязательной) части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Полученные в процессе прохождения практики знания, умения и навыки могут быть использованы при прохождении производственной и преддипломной практики.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Предусмотрены следующие способы проведения производственной практики (в соответствии с ФГОС ВО):
стационарная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор;

выездная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный

университет».

Форма проведения практики – *непрерывно*. В сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

Практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 226», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 158»

5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 36 зачетных единиц.

Объём и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объём и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объём / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
4 семестр	4	216	6

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объём часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный вид профессиональной деятельности - педагогическую, к которой должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа/ аудиторная занятия (час.)		
1	2	3	4	5
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. ознакомиться с планом работы воспитателя, сделать выписки о планировании игровой деятельности; 2. проанализировать игровое оборудование группы. Составить перечень дидактических игр, имеющихся в группе.	8/30	1. анализ планирования игровой деятельностью детей; 2. анализ игрового оборудования в группе.	ПР ПР
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	1. разработать конспект руководства сюжетно-ролевой игрой дошкольников; 2. разработать конспект дидактической игры с детьми; 3. спланировать организованную образовательную деятельность (занятие); 4. спланировать режимные процессы в первую (вторую) половину дня.	8/30	1. план-конспект руководства сюжетно-ролевой игрой; 2. план-конспект проведения дидактической игры; 3. конспект ООД; 5. план-конспект проведения режимных процессов в первую (вторую) половину дня.	ПР ПР ПР

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	1. провести хронометраж игровой деятельности детей в течение дня, выявляя виды игр, организуемых воспитателем или возникающих по инициативе детей, их содержание, количество участников; 2. провести наблюдение за дидактической игрой. Данные наблюдения фиксировать в форме протокола; 3. провести наблюдение ООД (занятия). Результаты наблюдения фиксировать в протоколе; 4. провести наблюдение за коллективным трудом (совместный или самостоятельный); 5. разработать конспект и осуществить руководство трудовой деятельностью детей.	10/40	1. протокол хронометража игровой деятельности детей в течение дня с анализом результатов наблюдения. 2. протокол наблюдения за проведением дидактической игры. 3. протокол наблюдения ООД (занятия) 4. протокол наблюдения за коллективным трудом дошкольников. 5. план-конспект руководства трудовой деятельностью детей.	ПР ПР ПР ПР ПР
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	1. провести индивидуальную беседу с двумя детьми с целью изучения игровых предпочтений; 2. в процессе беседы с воспитателем выявить задачи и приемы руководства игрой; 3. провести беседу с воспитателем об использовании дидактических игр в педагогическом процессе ДОО; 4. принять участие в разработке и проведении праздника (развлечения) в соответствии с планом работы дошкольной образовательной организации	8/30	1. протокол беседы с ребенком об игровых предпочтениях; 2. протокол беседы с воспитателем о руководстве игрой; 3. протокол беседы с воспитателем об использовании дидактических игр в педагогическом процессе ДОО; 4. план-конспект праздника (развлечения)	ПР ПР ПР ПР
ПК-1 Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Психология и педагогика дошкольного образования».	1. самостоятельно провести организованную образовательную деятельность (занятие); 2. самостоятельно провести режимные процессы в первую (вторую) половину дня	10/38	1-2. самоанализ проведенных форм работы	ПР
ИТОГО (час.)		44/168	216	
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ЗФО 4 часа контроль			Отчет Защита отчета	ПР УО-3

Расшифровка сокращений: УО-1 – собеседование, УО-3 - зачет, ПР - письменная работа, (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Дневник-отчет по практике оформляется в соответствии со следующей структурой:

- титульный лист;
- рабочий график (план) практики;
- оценка результатов прохождения практики (документ заполнен руководителем образовательной организации в соответствующих частях и заверен печатью);
- организационные основы прохождения практики (цель и задачи практики, название практики, сроки, полное наименование ОО, данные руководителей практики от ОО и студента, проходящего практику);
- выполнение индивидуальных заданий практики:
 - 1) анализ планирования игровой деятельности детей;
 - 2) анализ игрового оборудования в группе;
 - 3) план-конспект руководства сюжетно-ролевой игрой;
 - 4) план-конспект проведения дидактической игры;
 - 5) конспект ООД (занятия);
 - 6) план-конспект проведения режимных процессов в первую (вторую) половину дня;
 - 7) протокол хронометража игровой деятельности детей в течение дня с анализом результатов наблюдения;
 - 8) протокол беседы с ребенком об игровых предпочтениях;
 - 9) протокол беседы с воспитателем о руководстве игрой;
 - 10) протокол наблюдения за проведением дидактической игры;
 - 11) протокол беседы с воспитателем об использовании дидактических игр в педагогическом процессе ДОО;
 - 12) протокол наблюдения ООД (занятия);
 - 13) протокол наблюдения за коллективным трудом дошкольников;
 - 14) план-конспект руководства трудовой деятельностью детей;
 - 15) план-конспект праздника (развлечения);
 - 16) самоанализ проведенных форм работы;
 - 17) дневник-отчёт по практике.

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14 (или 12), межстрочный интервал – 1,5 (1,15). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета. Соблюдение регламента доклада 10-15 минут; наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада; ответы на вопросы.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	анализ планирования игровой деятельности	Требования к проведению анализа планирования игровой деятельности детей:

	детей	- наличие выписки из плана работы воспитателя планирования игровой деятельности на неделю; - проведенный анализ полученных результатов.
ПР	анализ игрового оборудования в группе	Требования: - составление перечня игрушек; - анализ игрового оборудования с позиции соответствия задачам возрастного развития, размещения в группе, доступности для детей.
ПР	план-конспект руководства сюжетно-ролевой игрой	Требования к структуре плана-конспекта проведения сюжетно-ролевой игры: - наличие темы и содержания игры; - описание предварительной работы; - описание оборудования, необходимого для игры; - выделение игровых ролей и игровых действий; - организация детей на игру, методы и приемы руководства игрой; - завершение игры и подведение ее итогов.
ПР	план-конспект проведения дидактической игры	Требования к структуре плана-конспекта проведения дидактической игры: - наличие названия игры, дидактической задачи; - наличие игровой задачи, игрового правила и игрового действия; - описание оборудования, необходимого для игры; - описание хода игры с наличием обязательных структурных частей (сбор детей на игру, объяснение правил и хода игры, выбор ведущего, ход игры (начало, проведение игры, завершение и подведение итогов).
ПР	конспект ООД (занятия)	Требования к структуре и содержанию плана-конспекта ООД: - наличие темы, задач (развивающие, образовательные, воспитательные) занятия, материала к занятию (демонстрационный, раздаточный); - наличие обязательных структурных частей занятия: вводная (организационно-мотивационная), основная (деятельностная), заключительная (рефлексивно-оценочная).
ПР	план-конспект проведения режимных процессов в первую (вторую) половину дня	Требования к плану-конспекту проведения режимных процессов в первую (вторую) половину дня: — наличие всех режимных моментов; — содержательное наполнение режимных моментов; — соответствие плана комплексно-тематическому планированию воспитателя; — учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.
ПР	протокол хронометража игровой деятельности детей в течение дня с анализом результатов наблюдения	Требования к проведению хронометража игровой деятельности детей: - наличие заполненного протокола хронометража; - проведенный анализ с определением видов игр, их места в режиме дня, продолжительности и самостоятельности детей во время игры
ПР	протокол наблюдения за проведением дидактической игры	Требования к ведению протокола наблюдения: - наличие протокола, заполненного по форме; - указание даты, времени, цели исследования; - фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами; — - проведенный анализ полученных результатов.
ПР	протокол наблюдения ООД (занятия)	Требования к ведению протокола наблюдения: - наличие протокола, заполненного по форме; - указание даты, времени, цели исследования; - фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами; - проведенный анализ полученных результатов.
ПР	Протокол наблюдения за коллективным трудом	Требования к ведению протокола наблюдения: - наличие протокола, заполненного по форме; - указание даты, времени, цели исследования; - фиксация результатов в соответствии с заданными

		параметрами; - проведенный анализ полученных результатов.
ПР	План-конспект руководства трудовой деятельностью	Требования к структуре и содержанию плана-конспекта: - указание вида и формы трудовой деятельности; - формулировка задач (развивающие, образовательные, воспитательные); - оборудование для трудовой деятельности детей; - наличие обязательных структурных частей: вводной (организационно-мотивационной), основной (деятельностной), заключительной (рефлексивно-оценочной).
ПР	протокол беседы с ребенком об игровых предпочтениях	Требования к ведению протокола беседы: - наличие протокола, заполненного по форме; - указание даты, времени, цели исследования; - фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами; - проведенный анализ полученных результатов.
ПР	протокол беседы с воспитателем о руководстве игрой	Требования к ведению протокола беседы: - наличие протокола, заполненного по форме; - указание даты, времени, цели исследования; - фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами; - проведенный анализ полученных результатов.
ПР	протокол беседы с воспитателем об использовании дидактических игр в педагогическом процессе ДОО	Требования к ведению протокола беседы: - наличие протокола, заполненного по форме; - указание даты, времени, цели исследования; - фиксация результатов в соответствии с заданными параметрами; - проведенный анализ полученных результатов.
ПР	план-конспект праздника (развлечения)	Требования к структуре плана-конспекта: - тема, вид праздника (развлечения); - корректность формулировки задач; - указание необходимого оборудования; - описание хода с наличием обязательных структурных частей; - наличие сюрпризных, игровых моментов; - художественная ценность музыкально-литературного материала; - соблюдение требований к организации детской деятельности.
ПР	самоанализ проведенных форм работы	Требования к самоанализу проведенных форм работы: - оценка всех структурных компонентов; - выделение своих затруднений; - наличие корректирующих действий
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета (<i>смотри п.7</i>). Требования к защите отчета (<i>смотри п.7</i>).

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
анализ планирования игровой деятельности детей	Структура и содержание анализа: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 3 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 3 б.
анализ игрового оборудования в группе	Структура и содержание анализа: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 3 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 3 б.
план-конспект руководства сюжетно-ролевой игрой	Структура и содержание плана-конспекта руководства сюжетно-ролевой игрой: - полностью соответствует требованиям - 5 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 5 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.
план-конспект проведения	Структура и содержание плана-конспекта руководства дидактической игрой:	2 5

дидактической игры	- полностью соответствует требованиям - 5 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	Сумма баллов по письменной работе: 2 – 5 б.
конспект ООД (занятие)	Структура и содержание конспекта ООД: - полностью соответствует требованиям - 8 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	5 8 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 8 б.
план-конспект проведения режимных процессов в первую (вторую) половину дня	Структура и содержание плана-конспекта проведения режимных процессов в первую (вторую) половину дня: - полностью соответствует требованиям - 8 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	5 8 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 8 б.
протокол хронометража игровой деятельности детей в течение дня с анализом результатов наблюдения.	Хронометраж игровой деятельности выполнен: - с полным соответствием требованиям - 5 б. - с частичным соответствием требованиям – 2 б.	2 5 Сумма баллов по письменной работе: 2– 5 б.
Протокол наблюдения за проведением дидактической игры	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
протокол наблюдения ООД	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 4 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 4 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 4 б.
протокол наблюдения за коллективным трудом дошкольников.	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
план-конспект руководства трудовой деятельностью детей	Структура и содержание плана-конспекта руководства трудовой деятельностью детей: - полностью соответствует требованиям - 8 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	5 8 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 8 б.
протокол беседы с ребенком об игровых предпочтениях	Структура и содержание протоколов - полностью соответствует - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
протокол беседы с воспитателем о руководстве игрой	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
протокол беседы с воспитателем об использовании дидактических игр в педагогическом процессе ДОО	Ведение и оформление протокола: - полностью соответствует требованиям - 3 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 3 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
план-конспект праздника (развлечения)	Структура и содержание плана-конспекта праздника (развлечения): - полностью соответствует требованиям - 8 б. - частично соответствует требованиям – 5 б.	5 9 Сумма баллов по письменной работе: 5 – 8 б.
самоанализ проведенных форм работы	Структура самоанализа: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует - 3 б.	Сумма баллов по письменной работе: 3 – 8 б.

	Обучающийся проанализировал и оценил: - часть компонентов проведенной формы – 1б. - все структурные компоненты – 3б. Выделил свои затруднения - 1 б. Предложил корректирующие действия – 1 б.	
Дневник-отчёт по практике Защита отчета	Структура и содержание дневника-отчёта по практике: - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 20 б.	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Анализ планирования игровой деятельностью детей. Анализ игрового оборудования в группе.	4-6
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	План-конспект руководства сюжетно-ролевой игрой; План-конспект проведения дидактической игры; Конспект ООД (занятия); План-конспект проведения режимных процессов в первую (вторую) половину дня.	15-26
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Протокол хронометража игровой деятельности детей в течение дня с анализом результатов наблюдения. Протокол наблюдения за проведением дидактической игры. Протокол наблюдения ООД Протокол наблюдения за коллективным трудом дошкольников. План-конспект руководства трудовой деятельностью детей.	14-31
ПК-1 Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Психология и педагогика дошкольного образования».	Самоанализ ООД; Самоанализ руководства режимными процессами	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Протокол беседы с ребенком об игровых предпочтениях Протокол беседы с воспитателем о руководстве игрой Протокол беседы с воспитателем об использовании дидактических игр в педагогическом процессе ДОО. План-конспект праздника (развлечения)	8-17
Отчет Защита отчета		10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

В случае принятия отчета по практике на зачете комиссионно и/или в виде конференции, необходимо описать процедуру защиты отчета, например:

Процедура защиты отчета по практике.

Защита проводится комиссионно, в форме конференции, в состав комиссии входят: руководитель практики от кафедры, руководитель практики от НФИ КемГУ (вуза), приглашенный специалист от профильной организации (работодатель).

В комиссию представляются следующие документы:

- рабочий трафик (план) практики;
- отчет о прохождении практики;
- оценка результатов прохождения практики со стороны руководителя(-ей) практики.

На доклад обучающегося по результатам практики отводится до 5 минут. В своем выступлении он должен представить результаты выполнения задач и индивидуальных заданий практики (основная часть отчета), использованные при выполнении теоретические положения, практическое приложение разработок.

В процессе защиты отчета студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Комиссия может задавать вопросы:

- по существу поставленных задач практики и результатах их выполнения;
- об описании выполненных заданий, сформированных компетенциях;
- о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении индивидуального задания в процессе прохождения практики;
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Итоги защиты работ оформляются протоколом и заносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося. Протокол комиссии, отчет о прохождении практики студента, рабочий трафик (план) практики, оценка результатов хранятся на кафедре.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

- 1 Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения [Текст]: учебник для бакалавров по направлению 050100 "Педагогическое образование" / под редакцией А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой. - 2-е издание; переработанное и дополненное. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер [и др.], 2014. - 464 с. (16 экз.)
- 2 Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова; под общей редакцией Н. В. Микляевой. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Юрайт, 2015. - 496 с. (15 экз.)

б) дополнительная литература:

- 1 Веракса, Н.Е. Развитие ребенка в дошкольном детстве [Электронный ресурс]: пособие для педагогов дошкольных учреждений / Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса. - Эл. текстовые данные. - Москва: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2006. - 72 с. - ISBN 5-86775-367-0. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212125>
- 2 Волков Б.С. Дошкольная психология: Психологическое развитие от рождения до школы [Текст]: Учебное пособие для вузов / МГОУ. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Академический Проект, 2007. - 286 с. - (Gaudeamus). - Библиогр.: с. 279-284. (10 экз.)
- 3 Кравцов, Г. Г. Психология и педагогика обучения дошкольников [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Г.

- Кравцов, Е. Е. Кравцова. - Электронные текстовые данные. - Москва: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2013. - 264 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212168>
- 4 Крежевских, О.В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров педагогики / О.В. Крежевских. – Эл. текстовые данные. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 221 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7452-9. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156>
- 5 Назарова, Е. Н. Возрастная анатомия и физиология [Текст] : учебное пособие для вузов. - Москва : Академия, 2008. - 272 с. - (Высшее профессиональное образование : педагогические специальности) (15 экз.)
- 6 Психолого-педагогическая диагностика [Текст]: учебное пособие для вузов / под ред. И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамной. - 5-е изд.; стер. - Москва: Академия, 2008. - 319 с. (50 экз.)
- 7 Смирнова, Е. О. Психология и педагогика игры [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. О. Смирнова, И. А. Рябова. — Электронные текстовые данные. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 223 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/4EA1324A-B132-4EAB-9376-CC6A807383D2>
- 8 Эльконин, Д. В. Детская психология [Текст]: учебное пособие для вузов / Д. В. Эльконин. - Изд.5-е; – Москва: Академия, 2008. - 384 с. (31 экз.)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система "Лань"» - <http://e.lanbook.com>
Договор № 16-ЕП от 19 марта 2019 г., срок действия - до 02.04.2020 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com
Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., Доп. соглашение №1 от 01.02.2018 г., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru>
Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru.
Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru> Доступ к отдельным периодическим изданиям. Доступ авторизованный.
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru> НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

- MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),
- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),
- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),
- Opera (свободно распространяемое ПО),
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),
- WinDjView (свободно распространяемое ПО),
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам

<http://window.edu.ru/resource/525/2525>

2. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru
3. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам**– обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1
4. **Единый информационный образовательный портал Кузбасса**– является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>
5. **Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»** Раздел. Педагогическое образование»-<http://www.window.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов, Каталог диссертаций. Педагогические науки, режим доступа <https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki>
7. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
8. **Педагогика** – на сайте размещены статьи по педагогике, включая некоторые персоналии, дидактику, методику, содержание обучения и контроль знаний, компьютеризацию образования. Режим доступа: <http://paidagogos.com/>
9. **Педагогическая библиотека** – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям. Многие материалы из этой библиотеки печатаются малыми тиражами и их почти невозможно купить. Большинство книг редко переиздаются. Что бы восполнить этот пробел была открыта эта библиотека. Библиотека постоянно пополняется. Режим доступа: <http://pedlib.ru/>
10. **Педагогическая периодика** – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам. Режим доступа: <http://www.periodika.websib.ru/>
11. **Федеральный портал «Российское образование»**– база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
12. **Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов**– распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79»	Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения,	г. Новокузнецк, ул. Мичурина, дом 5а.

	(МБДОУ «Детский сад № 79»)	воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»)	Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	г. Новокузнецк, просп. Н.С. Ермакова, дом 4.

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Макет программы практики утвержден приказом НФИ КемГУ от 10.12.2019г. № 01-12 / 1193

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____.

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

К.М.07.04 (У) Учебная практика. Технологическая практика. Организация
жизнедеятельности детей в дошкольной образовательной организации

код и название практики по УП

Тип практики: технологическая

по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы «Психология и педагогика дошкольного образования»
название направленности (профиля)

Учебная практика пройдена в период с 04.05.2024 по 01.06.2024 семестр 4

Выполнил: студент 2 курса
группы ДОз-22-1
ФИО _____

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет сдан с оценкой « »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«28» июня 2024 г.

Новокузнецк 2024 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » 20 ____ г. по « _____ » 20 ____ г.
студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____
продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

.....

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

_____ характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

_____ характеристики качества результата работы

....

3. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
должность Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « ____ » 20 ____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	1. План-конспект урока 2. Самоанализ проведенного урока ...	
ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	...	...
.....		...
Отчет. Защита отчета		
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата « ____ » 20 ____ г.
(должность, ФИО, подпись)