

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Л. Я. Лозован
«22» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б.2.О.04(П) Педагогическая практика. Организация работы с детьми в летний период
код и название практики по УП

Тип практики: педагогическая

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
шифр, название направления

Направленность (профиль) программы
«Психология и педагогика дошкольного образования»

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Новокузнецк 2025 г.

Программу составили:

Гребенщикова Т.В., канд.пед.наук, зав.каф.ДиСПП

Чертенкова Г.И., канд.пед.наук, доцент кафедры ДиСПП

Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки _44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22» февраля 2018 г. № 122)

Программа разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 23.06.2021 г. (протокол № 5)

Внесены изменения в программу практики:

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом факультета КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» от 29.03.2024 (протокол №8)

Год начала подготовки по учебному плану: 2021

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.

Председатель методической комиссии: Серёгина О.С.

Оглавление

1. Цели и задачи практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	9
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.....	9
5. Объём практики и её продолжительность	9
6. Содержание практики.....	10
7. Формы отчётности по практике.....	11
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	18
12. Иные сведения и материалы	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	22
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	23

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на вид профессиональной деятельности: педагогическая.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление психологического сопровождения и поддержки развития личности ребёнка раннего и дошкольного возраста - Создание оптимальных условий развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста 	<p><i>6 семестр</i></p> <p>Раздел 3. Летняя практика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сформировать готовность к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. - Сформировать готовность к участию в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. - Сформировать готовность к участию в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации. - Сформировать готовность к планированию и реализации образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами. - Сформировать готовность к планированию и проведению занятий. - Сформировать готовность к реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.). - Сформировать готовность к проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка). - Сформировать готовность к использованию конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помочь семье в решении вопросов воспитания ребенка. - Сформировать готовность к созданию позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья. - Сформировать готовность к организации видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной;

		<p>конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сформировать готовность к организации конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов. – Сформировать готовность к использованию недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности. – Сформировать готовность к применению инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка. – Сформировать готовность к развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.
--	--	--

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики
(по семестрам)

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП	Перечень планируемых результатов обучения
<i>Семестр освоения - 6 Раздел 3. Летняя практика</i>		
УК-2	<p>УК 2.2. Разработка проектного задания. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК 2.3 Планирование. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК 2.4 Реализация, оценка и контроль. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК 2.5. Завершение и внедрение. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – инициировать и обосновывать идею проекта для детей дошкольного возраста, определять цели и задачи, предлагать способы их решения в соответствии с ожидаемыми результатами проектного задания; – планировать и реализовывать проект с учётом регламентирующих деятельность документов и условий; – представлять результаты проекта, предлагать возможности их использования и/или совершенствования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами организации проектной деятельности для детей дошкольного возраста.

УК-3	<p>УК 3.1. Организует взаимодействие группы для решения проблемной ситуации и достижения поставленной индивидуальной и групповой цели, определяет свою роль в команде с использованием приемов диагностики.</p> <p>УК 3.2. Формирует (форматирует) межличностное, внутригрупповое и межгрупповое пространство и взаимодействие в команде с применением социально-коммуникативных технологий.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать взаимодействие в педагогическом коллективе для решения проблемной ситуации и достижения индивидуальной и групповой цели; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа межличностных отношений в коллективе; - технологиями личностно-ориентированного взаимодействия в педагогическом коллективе.
УК-8	<p>УК. 8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (угрозы социального характера, политические, коммунально-бытовые, природные, техногенные, экологические, информационные, террористические и военные).</p> <p>УК. 8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляющейся деятельности.</p> <p>УК. 8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций.</p> <p>УК. 8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать факторы вредного влияния элементов среды обитания (угрозы социального характера, коммунально-бытовые, природные, техногенные, экологические, информационные, террористические); - поддерживать безопасные условия жизнедеятельности детей раннего возраста в детском саду. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте в соответствии с СанПиН; - методами выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; - способами предотвращения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.
ОПК-1	<p>ОПК.1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики</p> <p>ОПК.1.2. Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать нормативные документы, необходимые для профессиональной деятельности в дошкольных образовательных организациях в летний период времени; - осуществлять педагогическую деятельность с соблюдением норм профессиональной этики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа основных нормативно-правовых документов в сфере дошкольного образования; - навыками личностно-ориентированного взаимодействия с детьми, родителями (законными представителями).
ОПК-2	<p>ОПК.2.1. Ориентируется в Федеральных государственных образовательных стандартах и требованиях к разработке основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК.2.2. Формулирует цели, задачи, образовательные результаты основных и дополнительных образовательных программ.</p> <p>ОПК.2.3. Разрабатывает отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные и дополнительные образовательные программы дошкольного образования. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами проектирования отдельных компонентов основной образовательной программы дошкольного образования (в том числе с использованием ИКТ) в летний период; - навыками планирования образовательного процесса в летний период времени с учётом оздоровительных и коррекционно-развивающих задач.

ОПК-3	<p>ОПК.3.1. Ориентируется в системе методов, средств, форм и технологий организации разных видов совместной и индивидуальной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ОПК.3.2. Определяет цели, задачи и содержание учебно-познавательной и воспитательной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования</p> <p>ОПК.3.3. Организует совместную и индивидуальную деятельность детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, используя разнообразные методы, средства, формы и технологии.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать совместную и индивидуальную воспитательную и учебную деятельность детей на основе учета возрастных особенностей детей, в том числе с особыми образовательными потребностями в летний период времени; - организовать различные виды совместной и индивидуальной деятельности детей в разных возрастных группах дошкольной образовательной организации в летний период времени. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами, средствами, формами и технологиями организации детской деятельности в соответствии с задачами, возрастными и индивидуальными особенностями детей, в том числе с особыми образовательными потребностями в летний период.
ОПК-4	<p>ОПК.4.2. Применяет методы, средства и формы организации духовно-нравственного воспитания обучающихся; проектирует воспитывающую образовательную среду на основе базовых национальных ценностей.</p>	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами и формами организации патриотического, трудового воспитания детей дошкольного возраста; - навыками анализа воспитывающей образовательной среды на основе базовых национальных ценностей.
ОПК-8	<p>ОПК.8.3. Применяет в воспитательно-образовательной деятельности методы профилактики инфекционных заболеваний, нарушений опорно-двигательного аппарата, заболеваний желудочно-кишечного тракта</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в гигиенических основах воспитания дошкольников в различных режимных процессах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами профилактики инфекционных заболеваний, нарушений опорно-двигательного аппарата, заболеваний желудочно-кишечного тракта в процессе организации различных режимных процессов.
УК-9	<p>УК-9.1. Использует базовые экономические знания при обосновании экономических решений в различных областях жизнедеятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и реализовывать проект с учётом регламентирующих деятельность документов и условий, в том числе на основе экономических знаний.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 6 семестрах.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности, 4 семестр, 3 з.е	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности, 4 семестр, 3 з.е	

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Б1.О.01.02 История (история России, всеобщая история), 1 семестр, 3 з.е Б1.О.01.01 Философия, 7 семестр, 3 з.е.	
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Б1.О.01.04 Безопасность жизнедеятельности, 1 семестр, 2 з.е.	
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Б1.О.01.09 Основы проектной деятельности, 4 семестр, 3 з.е	
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Б1.О.02.03 Профессиональная этика и коммуникативная культура педагога дошкольной организации, 2 семестр, 3 з.е. Б1.О.03.01 Введение в профессиональную деятельность педагога дошкольной образовательной организации, 1 семестр, 3 з.е. Б1.О.03.07 Нормативно-правовое обеспечение дошкольного образования, 7 семестр, 4 з.е. Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика	
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	Б1.О.02.11 Информационно-коммуникационные технологии в дошкольном образовании, 2 семестр, 4 з.е. Б1.О.03.04 Программно-методические основы дошкольного образования, 4 семестр, 4 з.е.	
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Б1.О.02.02 Педагогика, 1,2 семестр, 9 з.е. Б1.О.03.03 Дошкольная педагогика, 3,4 семестр, 10 з.е. Б1.О.03.05 Теория и методика игры, 3 семестр, 3 з.е. Б1.О.04 Основы вожатской деятельности, 6 семестр, 2 з.е.	Б1.О.02.07 Основы инклюзивного образования, 8 семестр, 3 з.е.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Б1.О.02.02 Педагогика, 1,2 семестр, 9 з.е. Б1.О.04 Основы вожатской деятельности, 6 семестр, 2 з.е.	
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными	Б1.О.02.01 Психология, 1,2 семестры, 10 з.е Б1.О.02.02 Педагогика, 1,2 семестры, 9 з.е Б1.О.02.05 Специальная педагогика и психология, 3 семестр, 4 з.е. Б1.О.03.02 Детская психология, 3 семестр, 6 з.е. Б1.О.03.03 Дошкольная педагогика, 3,4 семестр, 10 з.е.	Б1.О.02.07 Основы инклюзивного образования, 8 семестр, 3 з.е Б1.О.03.08 Теория и практика предшкольного обучения, 8 семестр, 4 з.е

потребностями	Б2.О.02(У) Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Б1.О.02.01 Психология, 1,2 семестры, 10 з.е Б1.О.02.03 Профессиональная этика и коммуникативная культура педагога дошкольной организации, 2 семестр, 3 з.е. Б1.О.02.04 Взаимодействие субъектов образовательного процесса, 3 семестр, 3 з.е. Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика	
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	Б1.О.02.09 Анатомия и физиология детей раннего и дошкольного возраста, 1 семестр, 4 з.е. Б1.О.02.10 Основы педиатрии и гигиены, 2 семестр, 4 з.е. Б2.О.01(У) Учебная практика. Ознакомительная практика	

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится базовой (обязательной) части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Полученные в процессе прохождения практики знания, умения и навыки могут быть использованы при прохождении Производственной практики (педагогической и профильной).

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Предусмотрены следующие способы проведения производственной практики (в соответствии с ФГОС ВО):
стационарная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор;

выездная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

Форма проведения практики – *непрерывно*. В сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

Практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 226», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 158»

5. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 36 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
6 семестр	6	324	9

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в

таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный вид профессиональной деятельности - педагогическую, к которой должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 6
Раздел 3. Летняя практика

Код и название компетенции	Учебная работа Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная/ аудиторные занятия (час.)	Результат выполнения задания		Формы текущего и промежуточного контроля
			3	4	
1	2	3	4	5	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. разработать проект совместной деятельности с детьми (возможно с привлечением родителей) по любому направлению; 2. реализовать проект и провести анализ и самоанализ результатов организации проектной деятельности для детей дошкольного возраста в летний период.	2/30	1. паспорт проекта; 2. отчет о реализации проекта.	ПР ПР	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1. спланировать и организовать коллективное творческое дело (КТД) по художественно-эстетическому развитию дошкольников; 2. представить результаты детской деятельности с использованием ИКТ	2/30	1.план-конспект КТД 2.презентация результатов (презентация, выставка, фотоальбом и т.п.)	ПР ПР	
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	1. прослушать инструктажи по технике безопасности (ТБ) и пожарной безопасности (ПБ)	1/10	1.контроль прохождения инструктажей по ТБ и ПБ.	УО-1	
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	1. спланировать и провести форму работы с родителями по организации закаливания / оздоровления детей в летний период	2/30	1. план-конспект формы работы с родителями (одной на выбор)	ПР	
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать	1. составление плана воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период на период практики; 2. разработать конспект руководства сюжетно-ролевой игрой	2/82	1. план воспитательно-образовательной работы; 2. план-конспект руководства сюжетно-	ПР ПР	

отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	дошкольников; 3. разработать конспект подвижной игры с детьми; 4. разработать развернутое календарное планирование первой и второй половины дня		ролевой игрой; 3. план-конспект проведения подвижной игры; 4. календарное планирование первой и второй половины дня	ПР ПР
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	1. осуществить руководство сюжетно-ролевой игрой дошкольников; 2. организовать подвижную игру с детьми; 3. реализовать календарное планирование первой и второй половины дня с оформлением учета результатов работы	1/70	1. самоанализ проведенной сюжетно-ролевой игры; 2. самоанализ проведенной подвижной игры; 3. учет работы по реализации календарного плана первой и второй половины дня	ПР ПР ПР
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	1. организация и проведение летнего развлечения (согласно плану воспитательно-образовательной работы воспитателя или по выбору обучающихся).	1/30	1. самоанализ проведенного развлечения.	ПР
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	1. спланировать и провести закаливающие мероприятия	1/30	1. конспект закаливающих мероприятий	ПР
<i>ИТОГО (час.)</i>		12/312	324	
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО и ОЗФО – 4 часа из консультаций, для ЗФО 4 часа контроль		Отчет Задача отчета		ПР УО-3

Расшифровка сокращений: УО-1 – собеседование, УО-3 - зачет, ПР - письменная работа, (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению соответствующего типа практики.

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Дневник-отчет по практике оформляется в соответствии со следующей структурой:

- титульный лист;
- рабочий график (план) практики;
- оценка результатов прохождения практики (документ заполнен руководителем образовательной организации в соответствующих частях и заверен печатью);
- организационные основы прохождения практики (цель и задачи практики, название практики, сроки, полное наименование ОО, данные руководителей практики от ОО и студента, проходящего практику);
- выполнение индивидуальных заданий практики по модулям:

Семестр 6. Раздел 3. Летняя практика

- 1) контроль прохождения инструктажей по ТБ и ПБ;
- 2) паспорт проекта;

- 3) отчет о реализации проекта;
- 4) план-конспект КТД;
- 5) презентация результатов (презентация, выставка, фотоальбом и т.п.);
- 6) план-конспект формы работы с родителями (одной на выбор);
- 7) план воспитательно-образовательной работы;
- 8) план-конспект руководства сюжетно-ролевой игрой;
- 9) план-конспект проведения подвижной игры;
- 10) календарное планирование первой и второй половины дня;
- 11) самоанализ проведенной сюжетно-ролевой игры;
- 12) самоанализ проведенной подвижной игры;
- 13) учет работы по реализации календарного плана первой и второй половины дня;
- 14) самоанализ проведенного развлечения;
- 15) конспект закаливающих мероприятий;
- 16) Дневник-отчёт по практике.

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14 (или 12), межстрочный интервал – 1,5 (1,15). Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета. Соблюдение регламента доклада 10-15 минут; наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада; ответы на вопросы.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	план-конспект праздника (развлечения)	Требования к структуре и содержанию плана-конспекта праздника (развлечения): - наличие темы, задач (развивающие, образовательные, воспитательные) занятия, материал и оборудование (демонстрационный, раздаточный); - наличие обязательных структурных частей: вводная (организационно-мотивационная), основная (деятельностная), заключительная (рефлексивно-оценочная).
ПР	самоанализ проведенных форм работы	Требования к самоанализу проведенных форм работы: - указание формы работы, темы, возрастной группы; - оснащенность наглядными пособиями и эффективность их использования; - выполнение психологических и гигиенических требований (чередование видов деятельности; оптимальность воздушного, теплового и санитарного режимов, учет индивидуальных и психологических особенностей детей); - анализ образовательной деятельности педагога; - анализ воспитательной деятельности педагога; - анализ проявления личностных качеств воспитателя;

		- анализ деятельности детей.
ПР	паспорт проекта	Требования: - наличие всех структурных элементов проекта; - конкретность задач; - содержательная характеристика совместной деятельности участников на каждом этапе реализации проекта.
ПР	отчет о реализации проекта	Требования к отчету о реализации проекта: - анализ качества решения задач проекта; - представление результатов деятельности детей.
ПР	план-конспект КТД	Требования к структуре и содержанию плана-конспекта КТД: - наличие темы, задач (развивающие, образовательные, воспитательные), необходимых материалов и оборудования (демонстрационный, раздаточный); - наличие приемов организации внутригруппового взаимодействия; - наличие обязательных структурных частей: вводная (организационно-мотивационная), основная (деятельностная), заключительная (рефлексивно-оценочная).
ПР	презентация результатов КТД	Требования к презентации результатов КТД: - полнота представления результатов КТД по художественно-эстетическому развитию дошкольников; - эстетика оформления и представления материалов (презентация, выставка, фотоальбом и т.п.); - возможность применения результатов КТД в воспитательно-образовательном процессе, в оснащении предметно-пространственной среды.
ПР	план-конспект формы работы с родителями (одной на выбор)	Требования к плану-конспекту формы работы с родителями: - наличие темы, задач, описание необходимого материала и оборудования (демонстрационный, раздаточный); - наличие обязательных структурных частей: вводная (организационно-мотивационная), основная (деятельностная), заключительная (рефлексивно-оценочная); - научно обоснованное и доступное изложение материала.
ПР	план воспитательно-образовательной работы	Требования к структуре и содержанию календарного плана: - соответствие плана работы режимным моментам возрастной группы; - соответствие формы планирования макету, принятому в дошкольной образовательной организации.
ПР	план-конспект проведения подвижной игры	Требования к структуре плана-конспекта проведения подвижной игры: - наличие названия игры, цели, указание места проведения игры; - описание оборудования, необходимого для игры; - описание хода игры с наличием обязательных структурных частей (сбор детей на игру, объяснение правил и хода игры, выбор ведущего, ход игры (начало, проведение игры, завершение и подведение итогов)).
ПР	учет работы по реализации календарного плана первой и второй половины дня	Требования к учету работы в первую (вторую) половину дня: - наличие анализа и оценки качества организации всех режимных моментов; - анализ индивидуальных результатов детей; - краткая постановка дальнейших задач фронтальной и индивидуальной работы с детьми.
ПР	конспект закаливающих мероприятий	Требования к структуре и содержанию конспекта закаливающих мероприятий: - выделение оздоровительных задач закаливания с указанием используемого средства (солнце, воздух, вода); - наличие описания необходимого оборудования; - указание продолжительности закаливающего мероприятия, температуры воздуха или воды; - наличие описания подвижных или спортивных игр, общеразвивающих упражнений и/или упражнений для профилактики нарушений ОДА, совмещенных с закаливанием.
ПР	Отчет	Требования к оформлению отчета (смотри п.7).

УО-3	Защита отчета	Требования к защите отчета (смотри п.7).
------	---------------	--

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Семестр 6. Раздел 3. Летняя практика

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
контроль прохождения инструктажей по ТБ и ПБ	Результаты собеседования: - полностью соответствует требованиям - 2 б. - частично соответствует требованиям – 1 б.	1 2 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 2 б.
паспорт проекта	Структура и содержание паспорта проекта: - полностью соответствует требованиям - 6 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 6 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 6 б.
отчет о реализации проекта	Структура и содержание отчета о реализации проекта: - полностью соответствует требованиям - 5 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 5 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.
план-конспект КТД	Структура и содержание плана-конспекта КТД: - полностью соответствует требованиям - 5 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 5 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.
презентация результатов (презентация, выставка, фотоальбом и т.п.)	Структура и содержание презентации: - полностью соответствует требованиям - 5 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 5 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.
план-конспект формы работы с родителями (одной на выбор)	Структура и содержание плана-конспекта формы работы с родителями: - полностью соответствует требованиям - 5 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 5 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.
план воспитательно-образовательной работы	Структура и содержание плана воспитательно-образовательной работы: - полностью соответствует требованиям - 6 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 6 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 6 б.
план-конспект руководства сюжетно-ролевой игрой	Структура и содержание плана-конспекта руководства сюжетно-ролевой игрой: - полностью соответствует требованиям - 5 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 5 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 5 б.
план-конспект проведения подвижной игры	Структура и содержание плана-конспекта подвижной игры: - полностью соответствует требованиям - 5 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 5 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 5 б.
календарное планирование первой и второй половины дня	Структура и содержание плана-конспекта проведения режимных процессов в первую (вторую) половину дня: - полностью соответствует требованиям - 8 б. - частично соответствует требованиям – 4 б.	4 8 Сумма баллов по письменной работе: 4 – 8 б.
самоанализ проведенной сюжетно-ролевой игры	Структура и содержание самоанализа проведенной сюжетно-ролевой игры: - полностью соответствует требованиям - 5 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 5 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 5 б.
самоанализ проведенной подвижной игры	Структура и содержание самоанализа проведенной подвижной игры: - полностью соответствует требованиям - 5 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 5 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.
учет работы по реализации календарного плана первой и второй половины дня	Структура и содержание учета проведения режимных процессов в первую (вторую) половину дня: - полностью соответствует требованиям - 8 б. - частично соответствует требованиям – 4 б.	4 8 Сумма баллов по письменной работе: 4 – 8 б.
самоанализ	Структура и содержание самоанализа	2

provedenogo razvlecheniya	provedenogo razvlecheniya: - полностью соответствует требованиям - 5 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	5 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 5 б.
konспект zakalivaющих мероприятий	Структура и содержание конспекта закаливающих мероприятий: - полностью соответствует требованиям - 5 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 5 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 5 б.
Дневник-отчёт по практике Защита отчета	Структура и содержание дневника-отчёта по практике: - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 20 б.	10-20
	Итого	51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.
Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Семестр 6. Раздел 3. Летняя практика

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум– максимум)
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	паспорт проекта; отчет о реализации проекта.	6-11
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	план-конспект КТД презентация результатов КТД (презентация, выставка, фотоальбом и т.п.)	6-10
УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Контроль прохождения инструктажей по ТБ и ПБ.	1-2
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	План-конспект формы работы с родителями (одной на выбор)	3-5
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	план воспитательно-образовательной работы; план-конспект руководства сюжетно-ролевой игрой; план-конспект проведения подвижной игры; календарное планирование первой и второй половины дня	11-24
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	самоанализ проведенной сюжетно-ролевой игры; самоанализ проведенной подвижной игры; учет работы по реализации календарного плана первой и второй половины дня	9-18

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	самоанализ проведенного развлечения.	2-5
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	конспект закаливающих мероприятий	3-5
Отчет Защита отчета		10-20
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

В случае принятия отчета по практике на зачете комиссионно и/ или в виде конференции, необходимо описать процедуру защиты отчета, например:

Процедура защиты отчета по практике.

Защита проводится комиссионно, в форме конференции, к состав комиссии входят: руководитель практики от кафедры, руководитель практики от НФИ КемГУ (вуза), приглашенный специалист от профильной организации (работодатель).

В комиссию представляются следующие документы:

- рабочий трафик (план) практики;
- отчет о прохождении практики;
- оценка результатов прохождения практики со стороны руководителя(-ей) практики.

На доклад обучающегося по результатам практики отводится до 5 минут. В своем выступлении он должен представить результаты выполнения задач и индивидуальных заданий практики (основная часть отчета), использованные при выполнении теоретические положения, практическое приложение разработок.

В процессе защиты отчета студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

Комиссия может задавать вопросы:

- по существу поставленных задач практики и результатах их выполнения;
- об описании выполненных заданий, сформированных компетенциях;
- о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении индивидуального задания в процессе прохождения практики;
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

Итоги защиты работ оформляются протоколом и заносятся к ведомость и зачетную книжку обучающегося. Протокол комиссии, отчёт о прохождении практики студента, рабочий трафик (план) практики, оценка результатов хранятся на кафедре.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

- 1 Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения [Текст]: учебник для бакалавров по направлению 050100 "Педагогическое образование" / под редакцией А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой . - 2-е издание; переработанное и дополненное. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер [и др.], 2014. - 464 с.(16 экз.)
- 2 Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Юрайт, 2015. - 496 с. (15 экз.)

б) дополнительная литература:

- 1 Веракса, Н.Е. Развитие ребенка в дошкольном детстве [Электронный ресурс] : пособие для педагогов дошкольных учреждений / Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса. - Эл. текстовые данные. - Москва : МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2006. - 72 с. - ISBN 5-86775-367-0. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212125>
- 2 Волков Б.С. Дошкольная психология: Психологическое развитие от рождения до школы[Текст] : Учебное пособие для вузов / МГОУ. - 5-е изд.,перераб. и доп. - Москва : Академический Проект, 2007. - 286 с. - (Gaudemus). - Библиогр.: с. 279-284. (10 экз.)
- 3 Кравцов, Г. Г. Психология и педагогика обучения дошкольников [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Г. Кравцов, Е. Е. Кравцова. - Электронные текстовые данные. - Москва: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2013. - 264 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=212168>
- 4 Крежевских, О.В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров педагогики / О.В. Крежевских. – Эл. текстовые данные. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 221 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7452-9. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436156>
- 5 Назарова, Е. Н. Возрастная анатомия и физиология [Текст] : учебное пособие для вузов. - Москва : Академия, 2008. - 272 с. - (Высшее профессиональное образование : педагогические специальности) (15 экз.)
- 6 Психолого-педагогическая диагностика [Текст]: учебное пособие для вузов / под ред. И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамной. - 5-е изд.; стер. - Москва: Академия, 2008. - 319 с. (50 экз.)
- 7 Смирнова, Е. О. Психология и педагогика игры [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. О. Смирнова, И. А. Рябкова. — Электронные текстовые данные. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 223 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/4EA1324A-B132-4EAB-9376-CC6A807383D2>
- 8 Эльконин, Д. В. Детская психология [Текст]: учебное пособие для вузов / Д. Б. Эльконин. - Изд.5-е; – Москва: Академия, 2008. - 384 с. (31 экз.)

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система "Лань"» - <http://e.lanbook.com>
Договор № 16-ЕП от 19 марта 2019 г., срок действия - до 02.04.2020 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com
Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., Доп. соглашение №1 от 01.02.2018 г., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru>
Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru.
Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.
6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru> Доступ к отдельным периодическим изданиям. Доступ авторизованный.
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlb.nspu.ru> НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

1. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

- MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),
- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №ЕАV-0267348511 до 30.12.2022 г.;
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),

- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),
- Opera (свободно распространяемое ПО),
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),
- WinDjView (свободно распространяемое ПО),
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российской образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>
2. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru
3. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** – обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1
4. **Единый информационный образовательный портал Кузбасса** – является открытой информационно-образовательной средой, предназначеннной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>
5. **Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»** Раздел. Педагогическое образование»<http://www.window.edu.ru>
6. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов, Каталог диссертаций. Педагогические науки, режим доступа <https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki>
7. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobcestv/>
8. **Педагогика** – на сайте размещены статьи по педагогике, включая некоторые персоналии, дидактику, методику, содержание обучения и контроль знаний, компьютеризацию образования. Режим доступа: <http://paidagogos.com/>
9. **Педагогическая библиотека** – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям. Многие материалы из этой библиотеки печатаются малыми тиражами и их почти невозможно купить. Большинство книг редко переиздаются. Что бы восполнить этот пробел была открыта эта библиотека. Библиотека постоянно пополняется. Режим доступа: <http://pedlib.ru/>
10. **Педагогическая периодика** – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам. Режим доступа: <http://www.periodika.websib.ru/>
11. **Федеральный портал «Российское образование»** – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: [http://www.edu.ru/](http://www.edu.ru)
12. **Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов** – распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Таблица 10- Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной	Адрес (местоположение) помещений для проведения
----------	------------------------------------	---	--

		деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (МБДОУ «Детский сад № 79»)	<p>Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АОП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ.</p> <p>Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.</p>	г. Новокузнецк, ул. Мичурина, дом 5а.
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»)	<p>Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АОП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ.</p>	г. Новокузнецк, просп. Н.С. Ермакова, дом 4.

		Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	
--	--	---	--

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Макет программы практики утвержден приказом НФИ КемГУ от 10.12.2019г. № 01-12 / 1193

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____.

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профессиональная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20__г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____._____.20__г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

/ _____ « _____ » 20 ____ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

/ _____ « _____ » 20 ____ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____ / _____ « _____ » 20 ____ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Новокузнецкий институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики: производственная
Тип практики: педагогическая

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки _____

направленность (профиль) подготовки
«_____»
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____

ФИО _____
подпись

Руководитель практики от НФИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
«____» 20 ____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с «_____» 20____ г. по «_____» 20____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс ____ группа _____ факультет _____
продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для ____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

a) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

.....
2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

характеристики качества результата работы

....
3. Планируемые результаты освоения практики
достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
должность _____ ф.и.о. _____

Подпись _____ Дата «____» 20____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуз) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ПК-1 готовностью реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов	1. План-конспект урока 2. Самоанализ проведенного урока ...	
ПК-2 способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
.....
Отчет. Защита отчета	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуз):
_____ Дата «____» 20____ г.
(должность, ФИО, подпись)