

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210def0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
Факультет психологии и педагогики  
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФПП  
Л. Я. Лозован  
«22» апреля 2025 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**К.М.09.02 (У) Технологическая практика. Познавательно-исследовательская  
деятельность дошкольника**  
Тип практики технологическая

Направление подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
шифр, название направления

Направленность (профиль) программы  
«Психология и педагогика дошкольного образования»

уровень профессионального образования  
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения  
заочная

Новокузнецк 2025 г.

Рабочую программу составил(-и):

Чертенкова Г.И., доцент кафедры ДиСПП

*Ф.И.О., уч. степень, должность*

Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22» февраля 2018 г. № 122)

Программа разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025 г. (протокол № 4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.

Председатель методической комиссии: Лаптева Ю.А.

## Оглавление

1. Цели и задачи производственной практики .....	4
1.1 Цели производственной практики .....	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3 Задачи производственной практики .....	5
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	6
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой .....	6
4. Объём и продолжительность производственной практики.....	7
5. Содержание производственной практики.....	8
6. Формы отчётности по производственной практике.....	9
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	11
7.1 Текущий контроль учебной практики .....	11
7.2 Промежуточная аттестация .....	11
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий .....	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	16
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...17	17
11. Иные сведения и материалы.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) производственной практики .....	
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике .....	
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения производственной практики» .....	

## 1. Цели и задачи учебной практики

### 1.1 Цели учебной практики

Целью учебной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и педагогическому виду профессиональной деятельности через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области анализа ОП ДО детского сада, составления календарного плана работы, хронометража двигательной активности детей в течение дня с последующим анализом результатов, составления планов-конспектов непосредственно-образовательной деятельности (3 занятия), плана-конспекта дидактической игры по развитию речи и плана-конспекта руководства самостоятельной изобразительной деятельностью детей, методических рекомендаций для родителей или педагогов, составление элемента программы индивидуального развития ребенка, а также самоанализа проведенных форм образовательной деятельности с детьми.

Практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

### 1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Код и содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции по ОПОП
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики; ОПК.1.2. Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК 2.1. Ориентируется в Федеральных государственных образовательных стандартах и требованиях к разработке основных и дополнительных образовательных программ. ОПК 2.2. Формулирует цели, задачи, образовательные результаты основных и дополнительных образовательных программ. ОПК 2.3. Разрабатывает отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием ИКТ).
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК 3.1. Ориентируется в системе методов, средств, форм и технологий организации разных видов совместной и индивидуальной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями. ОПК 3.2. Определяет цели, задачи и содержание учебно-познавательной и воспитательной деятельности детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования ОПК 3.3. Организует совместную и индивидуальную деятельность детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, используя разнообразные методы, средства, формы и технологии.

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК 7.3. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров, возникающих в процессе взаимодействия участников образовательных отношений ОПК 7.4. Планирует различные формы взаимодействия специалистов образовательной организации в рамках реализации образовательных программ для дошкольников.
ПК-1 Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Дошкольное образование».	ПК-1.1. Демонстрирует умение осуществлять отбор задач, содержания образования дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО. ПК-1.2. Разрабатывает различные формы организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста; применяет методы, приемы и технологии, в том числе информационные. ПК-1.3. Владеет методами и формами организации различных видов деятельности ребенка (познавательной, игровой, трудовой, двигательной, художественной и т.д.).

### 1.3 Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики*
Педагогический	<p>1. Сформировать готовность к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.</p> <p>2. Сформировать готовность к участию в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.</p> <p>3. Сформировать готовность к участию в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации.</p> <p>4. Сформировать готовность к планированию и реализации образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.</p> <p>5. Сформировать готовность к планированию и проведению занятий.</p> <p>6. Сформировать готовность к реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).</p> <p>7. Сформировать готовность к проектированию ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценостную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка).</p> <p>8. Сформировать готовность к использованию конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помочь семье в решении вопросов воспитания ребенка.</p> <p>9. Сформировать готовность к созданию позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным</p>

	<p>слоем, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.</p> <p>10. Сформировать готовность к использованию недирективной помощи и поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности.</p> <p>11. Сформировать готовность к освоению и применению психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся.</p> <p>12. Сформировать готовность к разработке (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка.</p> <p>13. Сформировать готовность к развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>
--	---

## **2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная практика входит в блок Б2 «Практики», относится к *вариативной* части ОПОП.

Учебная практика включена в модуль «Теоретико-методический модуль по профилю «Психология и педагогика дошкольного образования» ОПОП и определяет направленность (профиль)/специализацию ОПОП.

Учебная практика проводится в 5 семестре.

## **3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики.**

### **Руководство практикой**

Способ проведения практики: выездная.

Выездная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной за пределами г.Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

Форма проведения практики – *непрерывно*, в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

Учебная практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 226», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 158».

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на учебную практику согласно расписанию,
- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением

сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,

- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит в деятельности профильной организации и др. (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

#### 4. Объем и продолжительность учебной практики

Объем учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объем часов контактной и самостоятельной работы для заочной (ЗФО) указан в таблице3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

№ задан ия	Семестр/ Задания и тематические консультации (в порядке выполнения плана)	Общая трудоём кость (всего час.)	Объем учебной работы по видам и формам обучения (час.)								
			ОФО			ОЗФО			ЗФО		
			Практ	СРС	Конс.	Практ	СРС	Конс.	Практ	СРС	Конс.
	Всего по учебному плану								44	168	4
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	6							4	2	
2	Изучение содержательной характеристики образовательных областей в основной образовательной программе, в том числе с учетом особых образовательных потребностей детей	10							4	6	
3	Разработка календарного плана работы на две недели практики	24							4	20	
4	Проведение хронометража деятельности детей в течение дня	24							4	20	
5	Составление плана-конспекта непосредственно-образовательной деятельности (2 занятия) и физкультурного занятия; Составление плана-конспекта дидактической игры по развитию речи	24							4	20	
6	По согласованию со специалистами детского сада спланировать и частично реализовать элемент программы индивидуального развития ребенка.	24							4	20	
7	Организация непосредственно-образовательной деятельности (2 занятия)	24							4	20	
8	Проведение дидактической игры по развитию речи	14							4	10	

9	Осуществление руководства самостоятельной изобразительной деятельностью детей (рисование, лепка, аппликация)	14							4	10	
10	Проведение физкультурного занятия	24							4	20	
11	Разработка методических рекомендаций для родителей или педагогов в рамках предлагаемой программы индивидуального развития ребенка.	24							4	20	
	Итого по практике	216							44	168	
	зачет с оценкой								4		4

## 5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий:

№ пп	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Изучить содержательную характеристику образовательных областей в основной образовательной программе, в том числе с учетом особых образовательных потребностей детей	Изучение содержательной характеристики образовательных областей в основной образовательной программе	выписка и анализ ООП ДО детского сада
3	Разработать календарный план работы на две недели практики	Разработка календарного плана работы	календарный план работы на две недели практики
4	Провести хронометраж деятельности детей в течение дня	Теоретические основы организации хронометража деятельности детей в течение дня	протокол хронометража деятельности детей в течение дня с последующим анализом результатов
5	Составить план-конспект непосредственно-образовательной деятельности (2 занятия) и физкультурного занятия; Составить план-конспект дидактической игры по развитию речи Составить план-конспект руководства самостоятельной изобразительной деятельностью детей	Требования к составлению плана-конспекта непосредственно-образовательной деятельности и физкультурного занятия; Требования к составлению плана-конспекта дидактической игры по развитию речи Требования к составлению конспекта руководства самостоятельной изобразительной деятельностью детей	план-конспект непосредственно-образовательной деятельности (2 занятия) и физкультурного занятия план-конспект дидактической игры по развитию речи конспект руководства самостоятельной изобразительной деятельностью детей
6	По согласованию со специалистами детского сада	Теоретические основы планирования и реализации	реализация элемента программы

	спланировать и частично реализовать элемент программы индивидуального развития ребенка.	программы индивидуального развития ребенка.	индивидуального развития ребенка
7	Провести организованную образовательную деятельность (2 занятия) и физкультурное занятие	Практическая апробация хода организованной образовательной деятельности (2 занятия) и физкультурного занятия	Проведение организованной образовательной деятельности (2 занятия) и физкультурного занятия с детьми
8	Провести дидактическую игру по развитию речи	Практическая апробация содержания дидактической игры по развитию речи	Проведение дидактической игры по развитию речи с детьми
9	Осуществить руководство самостоятельной изобразительной деятельностью детей (рисование, лепка, аппликация)	Практическая апробация хода руководства самостоятельной изобразительной деятельностью детей (рисование, лепка, аппликация)	Осуществление руководства самостоятельной изобразительной деятельностью детей (рисование, лепка, аппликация)
10	Осуществить самоанализ организованных форм работы	Методические рекомендации к составлению самоанализа организованных форм работы	Самоанализ проведения непосредственно-образовательной деятельности (занятия), самоанализ проведения физкультурного занятия, самоанализ проведения дидактической игры по развитию речи
11	Разработка методических рекомендаций для родителей или педагогов в рамках предлагаемой программы индивидуального развития ребенка.	Методические требования к разработке методических рекомендаций для родителей или педагогов в рамках предлагаемой программы индивидуального развития ребенка.	Методические рекомендации для родителей или педагогов в рамках предлагаемой программы индивидуального развития ребенка.
9	Оформить отчет, подготовить презентацию и доклад к публичной защите	Требования к оформлению отчета, подготовке презентации и доклада к публичной защите	Оформление отчета
10	Сдать отчет по практике /защитить отчет/ выступить на итоговой конференции с результатами практики	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий приведены в методических указаниях по освоению производственной практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/> ).

## 6. Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

### Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

- 1) \_Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.
- 2) \_Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) производственной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период производственной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время учебной практики «К.М.07.05(У) Технологическая практика. Познавательно-исследовательская деятельность дошкольника» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Изучены, разработаны, проверены:

1. содержательные характеристики образовательных областей в основной образовательной программе детского сада.

2. разработаны планы-конспекты ОО, дидактической игры по развитию речи, организации самостоятельной изобразительной деятельностью детей

3. \_\_\_\_\_

Проведены занятия....

1. 2 занятия (указать темы)

2. физкультурное занятие

3.  проведен хронометраж деятельности детей

Освоены трудовые действия и операции:

1.планирования и проведения форм познавательно-исследовательской деятельности детей

2. \_\_\_\_\_

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):

1. разработки методических рекомендаций для родителей или педагогов

2. \_\_\_\_\_

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В том случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник практики, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий учебной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

**Требования к объёму отчета.**

Отчет по учебной практике включает не более 20 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не

включаются в указанный объём.

Требования к оформлению печатного текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибнова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

## **7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся**

### **7.1 Текущий контроль учебной практики**

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

### **7.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Результат выполнения задания	Критерии оценка результатов выполнения задания по видам требований	Баллы (мин.-макс.)
Рабочий план (график) практики. Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию плана (графика) производственной практики.	1 2  Сумма баллов 1 – 2 б.
выписка и анализ ООП ДО детского сада	Структура и содержание выписки: - полностью соответствует требованиям - 6 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 6 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 6 б.
календарный план работы	Структура и содержание календарного плана работы: - полностью соответствует требованиям - 6 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 6 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 6 б.
протокол хронометражка деятельности детей в течение дня с последующим анализом результатов	Структура и содержание протоколов: - полностью соответствует - 8 б. - частично соответствует требованиям – 4 б.	4 8 Сумма баллов по письменной работе: 4 – 8 б.
план-конспект непосредственно-образовательной	Структура и содержание конспекта НОД: - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 7 б.	7 10 Сумма баллов по

деятельности (2 занятия)		письменной работе: 7 – 10 б.
план-конспект дидактической игры по развитию речи	Структура и содержание плана-конспекта руководства дидактической игрой: - полностью соответствует требованиям - 6 б. - частично соответствует требованиям – 2 б.	2 6 Сумма баллов по письменной работе: 2 – 6 б.
план-конспект руководства самостоятельной изобразительной деятельностью детей	Структура и содержание плана-конспекта руководства самостоятельной изобразительной деятельностью детей: - полностью соответствует требованиям - 6 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 6 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 6 б.
план-конспект физкультурного занятия	Структура и содержание плана-конспекта физкультурного занятия: - полностью соответствует - 6 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 6 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 6 б.
самоанализ проведения непосредственно-образовательной деятельности (занятия)	Структура и содержание самоанализа: - полностью соответствует - 6 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 6 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 6 б.
самоанализ проведения дидактической игры по развитию речи	Структура и содержание самоанализа: - полностью соответствует - 6 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 6 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
самоанализ проведения физкультурного занятия	Структура и содержание самоанализа: - полностью соответствует - 6 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 6 Сумма баллов по письменной работе: 1 – 3 б.
планирование реализуемой части программы индивидуального развития ребенка	Структура и содержание части программы индивидуального развития ребенка: - полностью соответствует требованиям - 6 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 6 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 6 б.
методические рекомендации для родителей или педагогов.	Структура и содержание методических рекомендаций для родителей или педагогов: - полностью соответствует требованиям - 6 б. - частично соответствует требованиям – 3 б.	3 6 Сумма баллов по письменной работе: 3 – 6 б.
Дневник-отчёт по практике Защита отчета	Структура и содержание дневника-отчёта по практике: - полностью соответствует требованиям - 10 б. - частично соответствует требованиям – 20 б.	10-20
	Итого по результатам текущей работы	51-100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение аудиторных практических и выездных занятий и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

### 7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Рабочий план (график) практики. Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.
выписка и анализ ОП ДО детского сада	Требования к оформлению выписки и анализа ОП ДО детского сада <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение выписки в табличной форме (образовательная область, задачи, содержание, методы и формы работы);</li> <li>– четкое структурирование материала;</li> <li>– соблюдение технических требований к оформлению таблицы;</li> <li>– наличие вывода.</li> </ul>
календарный план работы	Требования к структуре и содержанию календарного плана <ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие плана работы режимным моментам возрастной группы;</li> <li>– соответствие формы планирования макету, принятому в дошкольной образовательной организации.</li> </ul>
протокол хронометража деятельности детей в течение дня с последующим анализом результатов	Требования к проведению хронометража двигательной активности детей <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие заполненного протокола хронометража;</li> <li>– проведенный анализ качества организации двигательной активности детей в течение дня;</li> <li>– наличие рекомендаций по совершенствованию организации двигательной активности детей в течение дня.</li> </ul>
план-конспект организованной образовательной деятельности (2 занятия)	Требования к структуре и содержанию плана-конспекта ОД <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие названия игры, дидактической задачи;</li> <li>– наличие игровой задачи, игрового правила и игрового действия;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– - описание оборудования, необходимого для игры;</li> <li>– - описание хода игры с наличием обязательных структурных частей (сбор детей на игру, объяснение правил и хода игры, выбор ведущего, ход игры (начало, проведение игры, завершение и подведение итогов).</li> </ul>
план-конспект дидактической игры по развитию речи	<p>Требования к структуре плана-конспекта проведения дидактической игры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– - наличие названия игры, дидактической задачи;</li> <li>– - наличие игровой задачи, игрового правила и игрового действия;</li> <li>– - описание оборудования, необходимого для игры;</li> <li>– - описание хода игры с наличием обязательных структурных частей (сбор детей на игру, объяснение правил и хода игры, выбор ведущего, ход игры (начало, проведение игры, завершение и подведение итогов).</li> </ul>
план-конспект руководства самостоятельной изобразительной деятельностью детей	<p>Требования к содержанию плана-конспекта руководства самостоятельной изобразительной деятельностью детей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– - наличие описания условий организации изобразительной деятельности (место в групповом помещении, изобразительные материалы);</li> <li>– - выделенные приемы прямого и косвенного руководства</li> <li>– - самостоятельной изобразительной деятельностью детей;</li> <li>– - анализ результата самостоятельной изобразительной деятельности ребенка и его обоснование.</li> </ul>
план-конспект физкультурного занятия	<p>Требования к структуре и содержанию плана-конспекта физкультурного занятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие темы, задач (оздоровительные, образовательные, воспитательные) занятия, оборудование к занятию;</li> <li>- наличие обязательных структурных частей занятия: вводная, основная (общеразвивающие упражнения, основные виды движений, подвижная игра), заключительная.</li> </ul>
самоанализ проведения непосредственно-образовательной деятельности (занятия)	<p>Требования к самоанализу проведенных форм работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- указание формы работы, темы, возрастной группы;</li> <li>- оснащенность наглядными пособиями и эффективность их использования;</li> <li>- выполнение психологических и гигиенических требований (чредование видов деятельности; оптимальность воздушного, теплового и санитарного режимов, учет индивидуальных и психологических особенностей детей);</li> <li>- анализ образовательной деятельности педагога;</li> <li>- анализ воспитательной деятельности педагога;</li> <li>- анализ проявления личностных качеств воспитателя;</li> <li>- анализ деятельности детей.</li> </ul>
самоанализ проведения дидактической игры по развитию речи	
самоанализ проведения физкультурного занятия	

планирование части индивидуального ребенка	реализуемой программы развития	Требования к структуре и содержанию реализуемой части программы индивидуального развития ребенка <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие плана работы индивидуальному образовательному маршруту ребенка;</li> <li>- соответствие формы планирования макету, принятому в дошкольной образовательной организации;</li> <li>- наличие анализа (учета) результатов проведенной работы.</li> </ul>
методические рекомендации для родителей или педагогов.		Требования к методическим рекомендациям для родителей или педагогов
Дневник-отчёт по практике Защита отчета		Результаты рейтинга выполнения заданий (табл 6), Требования к структуре и содержанию отчета <ul style="list-style-type: none"> <li>-соответствие выданной форме;</li> <li>- полное и качественное заполнение и оформление документа.</li> </ul>

Оценку результатов прохождения учебной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по учебной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная учебная литература**

- 1 Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник для бакалавров по направлению 050100 "Педагогическое образование" / под редакцией А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцевой . - 2-е издание; переработанное и дополненное. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер [и др.], 2014. – 464 с.(16 экз.)
- 2 Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика [Текст] : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева, Ю. В. Микляева, Н. А. Виноградова ; под общей редакцией Н. В. Микляевой. - 2-е издание, переработанное и дополненное. - Москва: Юрайт, 2015. - 496 с. (15 экз.)

### **Дополнительная учебная литература**

- 1 Волков Б.С. Дошкольная психология: Психологическое развитие от рождения до школы[Текст] : Учебное пособие для вузов / МГОУ. - 5-е изд.,перераб. и доп. - Москва : Академический Проект, 2007. - 286 с. - (Gaudeamus). - Библиог.: с. 279-284. (10 экз.)
- 2 Назарова, Е. Н. Возрастная анатомия и физиология : учебное пособие для вузов. - Москва : Академия, 2008. - 272 с. - (Высшее профессиональное образование : педагогические специальности) (15 экз.)
- 3 Психолого-педагогическая диагностика : учебное пособие для вузов / под ред. И. Ю. Левченко, С. Д. Забрамной. - 5-е изд.; стер. - Москва: Академия, 2008. - 319 с. (50 экз.)
- 4 Смирнова, Е. О. Психология и педагогика игры : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. О. Смирнова, И. А. Рябкова. — Электронные текстовые данные. - Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 223 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/4EA1324A-B132-4EAB-9376-CC6A807383D2>
- 5 Эльконин, Д. В. Детская психология [Текст]: учебное пособие для вузов / Д. Б. Эльконин. - Изд.5-е; – Москва: Академия, 2008. - 384 с. (31 экз.)

### **Ресурсы сети «Интернет»**

1. Электронно-библиотечная система "Лань" - <http://e.lanbook.com>

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК – авторизованный.

3. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).

Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

4. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>, доступ предоставляется из локальной сети КГПИ КемГУ.

5. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru> Доступ к отдельным периодическим изданиям. Доступ авторизованный.

6. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru> КГПИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети КГПИ КемГУ свободный, с домашних ПК – авторизованный.

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **Информационные технологии и программное обеспечение**

- MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),
- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),
- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),
- Opera (свободно распространяемое ПО),
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),
- WinDjView (свободно распространяемое ПО),
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

### **Информационные справочные системы.**

1. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование [www.edu.ru](http://www.edu.ru), единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>

2. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа [www.psi.webzom.ru](http://www.psi.webzom.ru)

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.77.1](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1)

4. Единый информационный образовательный портал Кузбасса – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенный для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>

5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел. Педагогическое образование»<http://www.window.edu.ru>

6. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов, Каталог диссертаций. Педагогические науки, режим доступа <https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki>

7. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannikh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>

8. Педагогика – на сайте размещены статьи по педагогике, включая некоторые персоналии, дидактику, методику, содержание обучения и контроль знаний, компьютеризацию образования. Режим доступа: <http://paidagogos.com/>

9. Педагогическая библиотека – содержит большое количество полнотекстовой литературы по педагогике и ее прикладным отраслям. Многие материалы из этой библиотеки печатаются малыми тиражами и их почти невозможно купить. Большинство книг редко переиздаются. Что бы восполнить этот пробел была открыта эта библиотека. Библиотека постоянно пополняется. Режим доступа: <http://pedlib.ru/>

10. Педагогическая периодика – электронный тематический каталог «Педагогическая Периодика», содержащий точные ссылки на наиболее интересные статьи, опубликованные в периодической печати за последние десять лет и посвященные педагогическим проблемам. Режим доступа: <http://www.periodika.websib.ru/>

11. Федеральный портал «Российское образование» – база данных публикаций и единое окно доступа к информационным ресурсам. Режим доступа: <http://www.edu.ru/>

12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – распространение электронных образовательных ресурсов и сервисов для всех уровней и ступеней образования. Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Таблица 8 - Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (МБДОУ «Детский сад № 79»)	Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы	г. Новокузнецк, ул. Мичурина, дом 5а.

		ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»)	<p>Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников.</p> <p>Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ.</p> <p>Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.</p>	г. Новокузнецк, просп. Н.С. Ермакова, дом 4.

## 11. Иные сведения и материалы

### **Особенности реализации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Чертенкова Г.И., доцент каф. ДиСПП

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

## ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

### Рабочий график (план) учебной практики

Обучающийся \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_  
Курс \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ институт /факультет \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Для практик с занятиями в профильных организациях:

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон

ФИО полностью, должность

### Рабочий график (план) учебной практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Сдать отчет по практике /защитить отчет/ выступить на итоговой конференции с результатами практики		Отчет. Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.202 \_\_\_\_ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.202 \_\_\_\_ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий учебной практики согласованы  
\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.202 \_\_\_\_ г.

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_  
подпись обучающегося, расшифровка подписи  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_.202 \_\_\_\_ г.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

## **ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Тип практики ..... (из УП)**

по направлению подготовки \_\_\_\_\_  
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

«\_\_\_\_\_»  
название направленности (профиля)

Учебная практика пройдена в период \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КГПИ КемГУ  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_

Отчет сдан с оценкой «\_\_\_\_\_»  
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл:  
«\_\_\_\_\_» 202 \_\_\_\_\_ г.

Новокузнецк 202\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

### Оценка результатов прохождения учебной практики

За время прохождения учебной практики

с «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_г.

студент

фамилия имя отчество

курс \_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_

**Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики**  
Студент продемонстрировал следующие результаты:

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для \_\_\_\_ класса по предмету \_\_\_\_\_

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания \_\_\_\_\_

а) \_\_\_\_\_  
класс, тема урока, дата

б) \_\_\_\_\_  
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ .....  
.....

2. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / мероприятия \_\_\_\_\_

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / мероприятие \_\_\_\_\_

характеристики качества результата работы

....

3. Планируемые результаты освоения учебной практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от профильной организации

должность

Ф.И.О.

Подпись \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_» 202\_\_\_\_г.

**Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период  
учебной практики**

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
...	...	...
....	....	...
Отчет. Защита отчета (при наличии)	...	...

Итоговая оценка учебной практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

(оценка / балл)

Руководитель учебной практики от КГПИ КемГУ:

\_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_» 202\_\_\_\_г.  
(должность, ФИО, подпись)