

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Л. Я. Лозован
«22» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К.М.09.01(У) Ознакомительная практика

код и название практики по УП

Тип практики ознакомительная

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
шифр, название направления

Направленность (профиль) программы
«Психология и педагогика дошкольного образования»

уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
заочная

Новокузнецк 2025

Программу составили:

Лаптева Ю.А., к.пс.н. доцент каф. ДиСПП.

Зырянова Р. С., старший преподаватель кафедры ДиСПП

Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22» февраля 2018 г. № 122)

Программа разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025 г. (протокол № 4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.

Председатель методической комиссии: Лаптева Ю.А.

Оглавление

1.1. Цели учебной практики	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Задачи учебной практики	4
2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
4. Объём и продолжительность учебной практики	5
5. Содержание учебной практики	6
6. Формы отчётности по учебной практике	7
7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	9
7.1 Текущий контроль учебной практики	9
7.2 Промежуточная аттестация	9
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	11
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	13
11. Иные сведения и материалы.....	15
Приложение А – Форма титульного листа отчета по практике.....	16
Приложение Б - Форма рабочего графика (плана) практики	17

1. Цели и задачи практики

1.1. Цели учебной практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности через получение первичного практического опыта выполнения профессиональных действий в области обучения и воспитания в сфере образования в соответствии с требованиями образовательных стандартов под руководством группового руководителя практики от вуза.

Учебная практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: педагогический

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

Код и название компетенций, закрепленных за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики. ОПК.1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.2 Использует возможности современных ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы).

1.3 Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики**
Педагогический	Сформировать готовность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практики», относится к базовой части ОПОП.

Учебная практика включена в КМ «Практика» модуль ОПОП и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Учебная практика проводится в 3 семестре.

2. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способ проведения практики: Стационарная.

Форма проведения учебной практики: непрерывная.

Учебная практика проводится в профильных организациях (*базовых дошкольных образовательных организациях*) / в структурном подразделении образовательной организации (вуза), предназначенном для проведения практической подготовки.

В случае проведения учебной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Групповой руководитель практики от вуза:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на учебную практику согласно расписанию,
- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит с деятельностью профильной организации и др. (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём и продолжительность учебной практики

Объём учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 108 часов

Объем и продолжительность практики указаны в таблице 3.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

№ занятия	Семестр/ 3 Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения		
			ЗФО		
			Практ.	СРС	Конс.
	Семестр <u>3</u>	108	20	84	4
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	1	1		
2	Протокол беседы со старшим	8	2	6	

	воспитателем				
3	Схема помещений детского сада с указанием их функционального назначения	13	2	10	1
4	Заполнить таблицу «Кадровый состав ДОО». Схема взаимодействия специалистов	13	2	10	1
5	Выписка из Устава ДОО	9	2	6	1
6	Схема групповой ячейки	7	2	4	1
7	Схема участка группы. Оценка участка группы на соответствие требованиям СанПиНа.	10	2	8	
8	План и протокол беседы с воспитателем	12	2	10	
9	Таблица «Особенности организации режимных процессов в группе»	12	2	10	
10	Анализ сайта дошкольной образовательной организации	8	2	6	
	<i>Рубежный контроль/ взаимоконтроль качества выполнения заданий.</i>	15	1	14	
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	4			
	ИТОГО по практике	108	20	84	4

5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного вида профессиональной деятельности, к которому должны готовиться выпускники программы (см. раздел 1 табл. 1).

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	2	3	4
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2.	В процессе беседы с представителем администрации ДОО установить особенности функционирования современного детского сада	Структура и особенности функционирования современного детского сада	Протокол беседы со старшим воспитателем
3	Ознакомительная экскурсия по детскому саду	Особенности организации пространства дошкольной образовательной организации	Схема помещений детского сада с указанием их функционального назначения
4	Изучить кадровый состав детского сада. Составить схему взаимодействия специалистов.	Кадровый состав. Особенности взаимодействия субъектов образовательных отношений	Заполнить таблицу «Кадровый состав ДОО». Схема взаимодействия специалистов
5	Изучить Устав дошкольной образовательной организации (цель, задачи, направления деятельности)	Нормативно-правовые акты в сфере образования и нормах профессиональной этики.	Выписка из Устава ДОО

6	Изучить особенности организации групповой ячейки (на примере одной возрастной группы)	Особенности организации групповых ячеек разных возрастных групп ДОО	Схема групповой ячейки
7	Изучить организацию участка группы (на примере одной возрастной группы)	Особенности организации участка группы в ДОО	Схема участка группы. Оценка участка группы на соответствие требованиям СанПиНа.
8	Составить и провести беседу с воспитателем с целью установления профессиональных ориентаций в педагогической деятельности	Нормы профессиональной этики. Профессиональные ориентации в профессиональной деятельности	План и протокол беседы с воспитателем
9	Изучить особенности организации режимных процессов в одной возрастной группе	Особенности организации режимных процессов в разных возрастных группах ДОО	Таблица «Особенности организации режимных процессов в группе»
10	Ознакомиться с цифровой образовательной средой (ЦОС) детского сада, в котором проходит практика	Цифровая образовательная среда детского сада. Сайт дошкольной образовательной организации	Анализ сайта дошкольной образовательной организации
7	Сдать отчет по практике	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

6. Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

- 1) _Титульный лист. Оформление титульного листа отчета см. в приложении А.
- 2) _Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) учебной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период учебной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на

основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время учебной практики «Ознакомительная практика» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

1. Прослушан инструктаж по охране труда на организационном собрании.
2. Проведена беседа с представителем администрации ДОО, заполнен протокол, сделан вывод об особенностях функционирования детского сада.
- 3.. По итогам ознакомительной экскурсии по детскому саду составлена схема помещений с указанием их функционального назначения.
4. Заполнена таблица «Кадровый состав ДОО», составлена схема взаимодействия специалистов.
5. Сделана выписка из Устава ДОО, выделены цели, задачи, направления деятельности, реализуемые образовательные программы, виды предоставляемых услуг, в том числе платные дополнительные образовательные услуги (их перечень, порядок оказания, наличие специалистов, условий, востребованности и др.), наличие специалистов, количество групп, наполняемость групп и их направленность.
6. Изучены особенности организации групповой ячейки, составлена схема групповой ячейки (на примере одной возрастной группы).
7. Рассмотрена организация участка группы (на примере одной возрастной группы). Зарисована схема участка группы, проведен анализ соответствия участка группы на соответствие требованиям СанПиНа.
8. Составлен план беседы с воспитателем о его профессиональных ориентациях в педагогической деятельности, заполнен протокол беседы.
9. Изучены особенности организации режимных процессов в одной из возрастных групп. Заполнена таблица «Особенности организации режимных процессов в группе».
10. Проанализирован сайт ДОО.
11. Оформлен отчет по практике, осуществлена подготовка группового отчета.

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник наблюдения, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

б) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий учебной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 20 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению печатного текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. –

Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях по посещению занятий/ тематических консультаций при наличии) и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Контроль прохождения инструктажей по ТБ и ПБ.	1 – 2
	Протокол беседы со старшим воспитателем	5 – 10
	Схема помещений детского сада с указанием их функционального назначения	5 – 10
	Заполнить таблицу «Кадровый состав ДОО». Схема взаимодействия специалистов	2 – 5
	Выписка из Устава ДОО	2 – 5
	Схема групповой ячейки	4 – 8
	Схема участка группы. Оценка участка группы на соответствие требованиям СанПиНа.	5 – 10
	План и протокол беседы с воспитателем	6 – 10
	Таблица «Особенности организации режимных процессов в группе»	3 – 6
	Схема групповой ячейки	2 – 4
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Анализ сайта дошкольной образовательной организации	5 – 10
Отчет. Защита отчета		11 – 20
	Итого	51-100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент (*Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (от 30.12.2016г.)*):

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение аудиторных практических и выездных занятий *и тематических консультаций (при наличии)* и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики.
Протокол беседы со старшим воспитателем	Требования к структуре и содержанию беседы
Схема помещений детского сада с указанием их функционального назначения	Требования к составлению схемы
Таблица «Кадровый состав ДОО». Схема взаимодействия специалистов	Требования к заполнению таблицы и схемы
Выписка из Устава ДОО	Требования к фиксации результатов в выписке в соответствии с заданием
Схема групповой ячейки	Требования к составлению схемы
Схема участка группы. Оценка участка группы на соответствие требованиям СанПиНа.	Требования к составлению схемы
План и протокол беседы с воспитателем	Требования к структуре и содержанию беседы
Таблица «Особенности организации режимных процессов в группе»	Требования к заполнению таблицы
Анализ сайта дошкольной образовательной организации	Требования к анализу сайта дошкольной образовательной организации
Текст отчета по практике	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл 6), Требования к структуре и содержанию отчета

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

Требования к структуре и содержанию беседы:

1. Составление плана беседы.
2. Заполнение протокола беседы.
3. Наличие обоснованного вывода.

Требования к составлению схемы:

1. Наличие всех пунктов заданной схемы.
2. Полнота и четкость представленной информации.
3. Аккуратность и рациональность оформления.
4. Наличие комментариев в соответствии с заданием.

Требования к фиксации результатов в выписке в соответствии с заданием:

1. Краткость и ясность изложения.
2. Логичная, четкая структура – каждый абзац – только одна основная мысль.
3. Наличие аргументированного вывода.

Требования к заполнению таблицы:

1. Соответствие заданной структуре.
2. Полнота и четкость представленной информации.
3. Наличие обоснованного вывода.

Требования к анализу сайта дошкольной образовательной организации:

1. Наличие в описании всех разделов сайта детского сада, в соответствии с заданными критериями.
2. Полнота и четкость представленной информации.
3. Наличие обоснованного вывода.

Оценку результатов выполнения заданий учебной практики, выполняемых на практических занятиях учебной практики в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по учебной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная учебная литература

1. Гогоберидзе, А. Г. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения: учебник для бакалавров по направлению 050100 «Педагогика» / А. Г. Гогоберидзе, О. В. Солнцева. – Санкт-Петербург: Питер, 2014. – 464 с. – ISBN 978-5-496-00013-0. – Текст : непосредственный.
2. Микляева, Н. В. Дошкольная педагогика : учебник для академического бакалавриата / Н. В. Микляева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2016. – 496 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-6601-5. – URL: <https://biblio-online.ru/bcode/389373> (дата обращения: 28.06.2023). – Текст : электронный.

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Блинов, В. И. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / В. И. Блинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 129 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-08088-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492377> (дата обращения: 03.07.2023).

2. Старикова, Л. Д. Введение в педагогическую деятельность : учебное пособие для вузов / Л. Д. Старикова, М. Л. Вайнштейн. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 125 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07379-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490465> (дата обращения: 03.07.2023).

3. Ефимова, И. Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС : учебное пособие / И. Ю. Ефимова, И. Н. Мовчан, Л. А. Савельева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 150 с. - ISBN 978-5-9765-3786-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860020> (дата обращения: 03.07.2023). — Режим доступа: свободный для авторизованных пользователей.

4. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. — Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2018. — 104 с. — Текст непосредственный.

5. СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций Текст : электронный // КонсультантПлюс : справочная правовая система / компания «КонсультантПлюс».—URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_149438/6ebe9db23f61eae7edda18ff0deb58ef627ea36/ (дата обращения 28.06.2023).

9.3 Ресурсы сети «Интернет»

1. <https://vosпитatel.online/zanyatiya-s-detmi/> / - Конспекты занятий в детском саду - Воспитатель. онлайн.

2. <https://www.maam.ru/obrazovanie/konspekty-zanyatij/> / - Международный образовательный портал для воспитателей. Конспекты занятий.

3. Сайт МБ ДОУ «Детский сад № 237» г. Новокузнецка <http://ds237.ru/> раздел «Сведения об образовательной организации», режим доступа: <http://ds237.ru/?sad=about>

4. Сайт МБ ДОУ «Детский сад № 226» г. Новокузнецка <http://www.226ds.ru/> раздел «Сведения об образовательной организации», режим доступа: <http://www.226ds.ru/index.php/sveden>

5. Сайт МБ ДОУ «Детский сад № 33» г. Новокузнецка <http://ds33-nk.ru/> раздел «Сведения об образовательной организации», режим доступа: <http://ds33-nk.ru/?sad=sveden>

6. Сайт МБ ДОУ «Детский сад № 208» г. Новокузнецка <http://www.detsad-208.ru/> раздел «Сведения об образовательной организации», режим доступа: <http://www.detsad-208.ru/Index.php?menu=44>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Информационные справочные системы.

1. *Единое окно доступа к образовательным ресурсам*— обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1

2. *Единый информационный образовательный портал Кузбасса* – является открытой информационно-образовательной средой, предназначенной для организации сетевого взаимодействия всех субъектов образовательной сферы региона: от органов управления образованием до обучающихся и их родителей. Режим доступа: <https://portal.kuz-edu.ru/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию.

Практика проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию.

Таблица 10- Перечень помещений вуза

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
317	Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебной практики - групповых и индивидуальных консультаций; - самостоятельной работы. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, проектор, доска интерактивная, компьютеры для обучающихся (7 шт.); Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1
327	Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - учебной практики - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, проектор, экран, акустическая система. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО).	г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1

	распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
--	---	--

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (МБДОУ «Детский сад № 79»)	Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	г. Новокузнецк, ул. Мичурина, дом 5а.
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»)	Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие	г. Новокузнецк, просп. Н.С. Ермакова, дом 4.

		материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	
--	--	---	--

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы в этом случае осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель: Лаптева Ю.А., к.пс.н. доцент каф. ДиСПП,
Зырянова Р. С., старший преподаватель кафедры ДиСПП

Приложение А – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики учебная

Тип практики ознакомительная

по направлению подготовки _____

код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки

« _____ »
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса

группы _____

ФИО _____

Руководитель от профильной организации

Должность _____

Название профильной организации _____

ФИО _____

подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ

Должность _____

ФИО _____

подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »

удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

Приложение Б - Форма рабочего графика (плана) практики
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО _____

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) подготовки «Психология и педагогика дошкольного образования»

Курс _____ Форма обучения _____ факультет психологии и педагогики группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики Учебная практика. Ознакомительная практика, выездная.

Срок прохождения практики с _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

 ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

 ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: знакомство особенностями функционирования современной дошкольной образовательной организацией (кадровым составом и особенностями взаимодействия специалистов, сайтом ДОО, архитектурой и функциональным назначением помещений), нормативными документами (Устав ДОО, СанПин)

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1 Организационное собрание, инструктаж по охране труда		Контроль прохождения инструктажей по ТБ и ПБ.
2. В процессе беседы с представителем администрации ДОО установить особенности функционирования современного детского сада		Протокол беседы со старшим воспитателем
3. Ознакомительная экскурсия по детскому саду		Схема помещений детского сада с указанием их функционального назначения
4. Изучить кадровый состав детского сада. Составить схему взаимодействия специалистов.		Заполнить таблицу «Кадровый состав ДОО». Схема взаимодействия специалистов
5. Изучить Устав дошкольной образовательной организации (цель, задачи, направления деятельности)		Выписка из Устава ДОО
6. Изучить особенности организации групповой ячейки (на примере одной возрастной группы)		Схема групповой ячейки
7. Изучить организацию участка группы (на примере одной возрастной группы)		Схема участка группы. Оценка участка группы на соответствие требованиям СанПиНа.

8. Составить и провести беседу с воспитателем с целью установления профессиональных ориентаций в педагогической деятельности		План и протокол беседы с воспитателем
9. Изучить особенности организации режимных процессов в одной возрастной группе		Таблица «Особенности организации режимных процессов в группе»
10. Ознакомиться с цифровой образовательной средой (ЦОС) детского сада, в котором проходит практика		Анализ сайта дошкольной образовательной организации
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ « » _____ 2023г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ « » _____ 2023г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ « » _____ 2023г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения Ознакомительной практики

в профильной организации КГПИ ФГБОУ ВО "КемГУ", факультет психологии и педагогики, кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии, Кемеровская область – Кузбасс, город Новокузнецк, пр. Пионерский, 13 и _____
адрес и название организации

с _____ 2023 г.

студент _____

фамилия имя отчество

курс 2 группа _____ факультет психологии и педагогики

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве практиканта

Были осуществлены следующие виды работ:

1. Прослушан инструктаж по охране труда на организационном собрании _____
2. Проведена беседа с представителем администрации ДОО (указать должность), заполнен протокол, сделан вывод об особенностях функционирования детского сада _____
3. По итогам ознакомительной экскурсии по детскому саду составлена схема помещений с указанием их функционального назначения _____
4. Заполнена таблица «Кадровый состав ДОО», составлена схема взаимодействия специалистов _____
5. Сделана выписка из Устава ДОО, выделены цели, задачи, направления деятельности, реализуемые образовательные программы, виды предоставляемых услуг, в том числе платные дополнительные образовательные услуги (их перечень, порядок оказания, наличие специалистов, условий, востребованности и др.), наличие специалистов, количество групп, наполняемость групп и их направленность _____
6. Изучены особенности организации групповой ячейки, составлена схема групповой ячейки (на примере одной возрастной группы) _____
7. Рассмотрена организация участка группы (на примере одной возрастной группы). Зарисована схема участка группы, проведен анализ соответствия участка группы на соответствие требованиям СанПиНа _____
8. Составлен план беседы с воспитателем о его профессиональных ориентациях в педагогической деятельности, заполнен протокол беседы _____
9. Изучены особенности организации режимных процессов в одной из возрастных групп. Заполнена таблица «Особенности организации режимных процессов в группе» _____
10. Проанализирован сайт ДОО _____
11. Оформлен отчет по практике, осуществлена подготовка группового отчета _____

Качество результатов выполнения заданий _____

Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

должность

Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « » _____ 2023г

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Контроль прохождения инструктажей по ТБ и ПБ.	1 – 2
	Посещение учебных занятий	2 – 4
	Протокол беседы со старшим воспитателем	5 – 10
	Схема помещений детского сада с указанием их функционального назначения	5 – 10
	Заполнить таблицу «Кадровый состав ДОО». Схема взаимодействия специалистов	2 – 5
	Выписка из Устава ДОО	2 – 5
	Схема групповой ячейки	4 – 8
	Схема участка группы. Оценка участка группы на соответствие требованиям СанПиНа.	5 – 10
	План и протокол беседы с воспитателем	6 – 10
	Таблица «Особенности организации режимных процессов в группе»	3 – 6
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Анализ сайта дошкольной образовательной организации	5 – 10
Отчет. Защита отчета		11 – 20
	Итого	51-100

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации: _____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза): _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

(должность, ФИО, подпись)

Самооценка результатов практики

Код компетенции	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики	Перечень сформированных результатов освоения компетенций
ОПК-1:	ОПК.1.1. Ориентируется в системе нормативно-правовых актов в сфере образования и нормах профессиональной этики. ОПК.1.2. Взаимодействует с участниками образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)
ОПК-9	ОПК-9.2 Использует возможности современных ИТ, ИС, СИИ для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы).	Пороговый (уровень знаний) Повышенный (уровень умений) Продвинутый (уровень владения)

Студент

ФИО

 подпись