

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Л. Я. Лозован
«22» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

К.М.06.04(У) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы). Проектирование образовательной деятельности

код и название практики по УП

Тип практики: *научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)*

Направление подготовки
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
шифр, название направления

Направленность (профиль) программы
«Психология и педагогика дошкольного образования»

уровень профессионального образования
высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
заочная

Новокузнецк 2025 г.

Рабочую программу составил(-и):

Лаптева Юлия Александровна, к.пс.н., доцент кафедры дошкольной и специальной педагогики психологии

Программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22» февраля 2018 г. № 122)

Программа разработана на основании учебного плана по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025 г. (протокол № 4)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: дошкольной и специальной педагогики и психологии

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.

Председатель методической комиссии: Лаптева Ю.А.

1. Цели и задачи учебной практики.....	4
1.1. Цели учебной практики	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Задачи учебной практики	5
2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	5
4. Объём и продолжительность учебной практики	6
5. Содержание учебной практики	7
6. Формы отчётности по учебной практике	8
7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	10
7.1 Текущий контроль учебной практики	10
7.2 Промежуточная аттестация	10
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14
11. Иные сведения и материалы.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	19

1. Цели и задачи учебной практики

1.1. Цели учебной практики

Цели учебной практики:

– формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и вида(-ам) профессиональной деятельности педагогическая в дошкольном образовании через получение первичного практического опыта выполнения профессиональных действий в области разработки исследовательского проекта в рамках решения задач курсовой работы под руководством группового руководителя практики от вуза (руководителя курсовой работы).

Учебная практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности: *педагогический*.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 –Планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенций, закреплённых за практикой	Индикаторы достижения освоения компетенций при прохождении практики*
УК-2. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК- 2.4 Реализация, оценка и контроль. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК- 2.5. Завершение и внедрение. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК- 3.3. Организует совместную и индивидуальную деятельность детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, используя разнообразные методы, средства, формы и технологии.
ПК-1 Способен осуществлять целенаправленную образовательную деятельность по профилю «Дошкольное образование».	ПК-1.1 Демонстрирует умение осуществлять отбор задач, содержания образования дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО. ПК-1.2 Разрабатывает различные формы организованной образовательной деятельности детей дошкольного возраста; применяет методы, приемы и технологии, в том числе информационные. ПК-1.3 Владеет методами и формами организации различных видов деятельности ребенка (познавательной, игровой, трудовой, двигательной, художественной и т.д.).
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную развивающую деятельность с учетом психофизических особенностей детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	ПК -3.1. Владеет методами диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития детей дошкольного возраста, в том числе с ограниченными возможностями здоровья. ПК -3.2. Демонстрирует умения применять психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для оказания адресной помощи детям дошкольного возраста

	ПК-3.3. Разрабатывает (совместно с другими специалистами) и реализует совместно с родителями (законными представителями) программы индивидуального развития детей дошкольного возраста
--	--

1.3 Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики
Педагогический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий, связанных с: - применением инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка - осуществлением психолого-педагогического сопровождения и поддержки развития личности ребёнка раннего и дошкольного возраста - созданием оптимальных условий развития, обучения и воспитания детей дошкольного возраста - планированием и реализацией образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами

2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практики», относится к базовой части ОПОП.

Учебная практика включена в «Психолого-педагогический» модуль ОПОП и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Учебная практика проводится в 6 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способ(ы) проведения учебной практики:

Стационарная/ Выездная.

стационарная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор;

выездная практика проводится в дошкольной образовательной организации, расположенной за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Новокузнецкого института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

Форма проведения практики – *непрерывно*. В сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

Практика проводится в следующих профильных организациях: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 226», Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 3», Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 158»

В случае проведения учебной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается групповой руководитель (-ли) практики из числа ППС.

Если практика проводится в профильной организации, то: Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначается групповой

руководитель от вуза из числа ППС и руководитель практики от профильной организации.

Групповой руководитель практики от вуза:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на учебную практику согласно расписанию,
- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит с деятельностью профильной организации и др. (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объём и продолжительность учебной практики

Объём учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов

Объем и продолжительность практики указана в таблице 3

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

№ занятия	Семестр/ Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения		
			ЗФО		
			Практ.	СРС	Конс.
	Всего по учебному плану	108			
Семестр 6		108			
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2		
2	Обосновать методологический аппарат исследования	8	4	4	
3	На основе теоретического анализа проблемы выделить диагностические показатели и сформулировать критерии отбора диагностических методик, условий их проведения.	8	2	6	
4	Провести диагностику развития и результатов образования обучающихся в соответствии с задачами	22	4	20	

	исследования				
5	Оформить протоколы, сводные таблицы и рисунки, в рамках реализации задач констатирующего этапа эксперимента.	28	4	24	
6	Составить индивидуальный образовательный маршрут на одного ребёнка	6	2	4	
7	На основе результатов диагностики разработать и частично апробировать план мероприятий по созданию благоприятной социальной ситуации развития детей или проектированию развивающей среды в соответствии с задачами экспериментального исследования	26	4	22	
8	Подготовить отчёт по практике			4	
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	4			
	ИТОГО по семестру ...	108	20	84	

5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которому(-ым) должны готовиться выпускники программы (см. раздел 1 табл. 1).

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	2	3	4
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2.	Обосновать методологический аппарат исследования	ПЗ ауд. №1. Методологические основания исследовательской деятельности ПЗ ауд №2. Структура и содержание введения курсового исследования	Введение курсового исследования
3	На основе теоретического анализа проблемы выделить диагностические показатели и сформулировать критерии отбора диагностических методик, условий их проведения в соответствии с темой курсовой работы.	ПЗ ауд №3 Формирование теоретических заключений	Выводы по теоретической главе исследования Оформление таблицы «Показатели и методики диагностики...»
4	Провести диагностику развития и результатов образования обучающихся в соответствии с задачами исследования	ПЗ ауд №4 Особенности диагностической деятельности с детьми раннего и дошкольного возраста Реализация задач эмпирического этапа исследования (практические занятия)	Протоколы на 2-3 детей

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
5	Оформить сводные таблицы и рисунки, в рамках реализации задач констатирующего этапа эксперимента.	ПЗ ауд №6-7 Качественные и количественные методы анализа эмпирического материала	Сводная таблица, диаграммы по результатам диагностики
6	Составить индивидуальный образовательный маршрут на одного ребёнка	ПЗ ауд №8 Правила оформления результатов исследовательской деятельности Планирование развивающей работы с детьми дошкольного возраста в детском саду (2 практическое занятие)	Индивидуальный образовательный маршрут на одного ребёнка
7	На основе результатов диагностики разработать и частично апробировать план мероприятий по созданию благоприятной социальной ситуации развития детей или проектированию развивающей среды в соответствии с задачами экспериментального исследования	ПЗ ауд №9-10 Виды планирования Виды планирования в дошкольной образовательной организации (выездное практическое занятие) Проведение мероприятий из разработанного и утверждённого планирования (2 практические занятия)	Планирование развивающей работы
	Сдать отчет по практике	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

6. Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

1. Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

2. Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) учебной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объем раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период учебной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время учебной практики «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» полностью выполнены

поставленные задачи, в результате:

Изучены, разработаны, проверены:

1. _____
2. _____

...

Проведены *наблюдения/ диагностика, мероприятия, описаны ...*:

1. _____
2. _____

Освоены трудовые действия и операции:

1. _____
2. _____

Приобретен практический опыт (на основании выводов по итогам рефлексии):

1. _____
2. _____

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В случае если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник наблюдения, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий учебной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 20 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объем.

Требования к оформлению печатного текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно.

Отчёт по практике выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 12, межстрочный интервал – 1,15; в таблицах Шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1.

Защита результатов практики проводится в форме конференции.

Соблюдение регламента доклада 10-15 минут; наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада; ответы на

вопросы, связанные с организацией исследовательской деятельности в профильной организации. Вопросы могут задаваться:

- по существу поставленных задач практики и результатах их выполнения;
- об описании выполненных заданий, сформированных компетенциях;
- о проблемных вопросах, которые приходилось решать при выполнении индивидуального задания в процессе прохождения практики;
- о достоинствах и недостатках организации и прохождения практики.

7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях по посещению занятий/ тематических консультаций при наличии) и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий. При наличии в графике (плане) практики учебной работы, проводимой в профильной организации, групповой руководитель сопровождает выходы студентов на практику и контролирует выполнение работ студентом.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)	Критерии оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин.-макс.)
Текущая учебная работа в семестре 100 баллов		ОФО
Посещение практических занятий	Присутствие на занятиях: 0,5 балла за 1 занятие	6- 11
Практическое аудиторное занятие №№ 1-7	Работа на практических занятиях 1 балл за занятие	4 – 7
Введение курсового исследования	Требования к структуре, содержанию введения: – наличие обоснования актуальности темы (проблемы); – наличие обзора состояния разработанности проблемы; – грамотно выделенный методологический аппарат исследования; – объём введения 3-4 страницы.	4 – 8
Выводы по теоретической главе исследования	Требования к выводам: – раскрывают ключевые понятия; – отражают основные положения теоретического анализа; – наличие собственной обоснованной позиции; – объём обобщений не менее 1 стр. текста.	4 – 8
Оформление таблицы «Показатели и методики диагностики...»	Требования к таблице: – наличие критериев и показателей изучаемого процесса (уровня развития, обученности, воспитанности); – наличие диагностических методов и методик с указанием автора и источника; – отбор методов и методик исследования в соответствии с изучаемыми параметрами.	2 – 6

Протоколы по результатам диагностики на 2-3 детей	Требования к оформлению результатов диагностики: – протоколы по форме соответствуют методике, процедуре проведения, – содержат выводы (заключение); – протоколы и иные фактические материалы оформлены на 2-3 детей с разным уровнем развития исследуемой функции или образовательным результатом	6–12
Сводная таблица, диаграммы по результатам диагностики	Требования к оформлению результатов диагностики: – составлена 1 сводная таблица, содержащая результаты диагностики всех детей выборки – оформление соответствует требованиям – данные представлены графически, выбранная форма точно отражает итоговый групповой результат	3–6
Индивидуальный образовательный маршрут на одного ребёнка	Требования к оформлению результатов диагностики: – составлен ИОМ на одного ребёнка – содержание планируемой работы соответствует результатам диагностики и возрастным особенностям детей	2-4
Планирование развивающей работы в форме таблицы	Требования к планированию: – содержание планирования отвечает требованиям к данной форме – составлено с учётом результатов диагностической деятельности и возрастных особенностей детей	3–6
Конспект мероприятия в соответствии с планом, заверенный руководителем практики от профильной организации	Требования к планированию: – материалы должны соответствовать выводам по результатам исследования, предметной области выпускного исследования, планированию; – должны быть одобрены и заверены руководителем практики от профильной организации – наличие самоанализа	... 6–10
Самостоятельная работа студента	Своевременно отчитывается о результатах выполнения заданий практики	1-2
Оформление отчета по практике.	Требования к оформлению текста отчета по практике: Отчет оформлен в соответствии с требованиями (раздел 7): Листы 1, 2, 3 в наличии, оформление по образцу; Результаты выполнения письменных заданий включены в отчет в установленной форме. Своевременная сдача отчёта	4–6 баллов по 0,5 балла за каждый лист 6–8 баллов 1-3 Сумма 11 – 20
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по накопленным баллам	Выполнены все задания аудиторных занятий Выполнены все задания выездных занятий (с обязательным посещением организации-базы практики). Сдан текст отчета по практике в электронной / бумажной форме.	16-33 24-47 11-20
ИТОГО:		51 - 100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент (Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (от 30.12.2016г.):

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение аудиторных практических и выездных занятий и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию графика (плана) учебной практики. – Указаны сроки выполнения заданий практики и их логика;
Введение курсового исследования	Требования к структуре, содержанию введения: – наличие обоснования актуальности темы (проблемы); – наличие обзора состояния разработанности проблемы; – грамотно выделенный методологический аппарат исследования; – объём введения 3-4 страницы.
Выводы по теоретической главе исследования	Требования к выводам: – раскрывают ключевые понятия; – отражают основные положения теоретического анализа; – наличие собственной обоснованной позиции; – объём обобщений не менее 1 стр. текста.
Рубежный контроль по практическим аудиторным занятиям	Собеседование по вопросам: – Ключевые методологические категории научного исследования. – Постановка проблемы исследования и определение задач исследования. – Система гипотез, логика их построения. – Логика научного исследования – Классификации методов научного познания. – Таблица. Правила составления таблиц. – Характеристика графических форм представления эмпирических данных: гистограмма, кумулята, полигон частот, диаграмма. – Алгоритм оценки результатов исследовательской деятельности.
Оформление таблицы «Показатели и методики диагностики...»	Требования к таблице: – наличие критериев и показателей изучаемого процесса (уровня развития, обученности, воспитанности); – наличие диагностических методов и методик с указанием автора и источника; – отбор методов и методик исследования в соответствии с изучаемыми параметрами.
Протоколы по результатам диагностики на 2-3 детей	Требования к оформлению результатов диагностики: – протоколы по форме соответствуют методике, процедуре проведения, – содержат выводы (заключение); – протоколы и иные фактические материалы оформлены на 2-3 детей с разным уровнем развития исследуемой функции или образовательным результатом
Сводная таблица,	Требования к оформлению результатов диагностики:

диаграммы по результатам диагностики	– составлена 1 сводная таблица, содержащая результаты диагностики всех детей выборки – оформление соответствует требованиям – данные представлены графически, выбранная форма точно отражает итоговый групповой результат
Индивидуальный образовательный маршрут на одного ребёнка	Требования к оформлению результатов диагностики: – составлен ИОМ на одного ребёнка – содержание планируемой работы соответствует результатам диагностики и возрастным особенностям детей
Планирование развивающей работы в форме таблицы	Требования к планированию: – содержание планирования отвечает требованиям к данной форме – составлено с учётом результатов диагностической деятельности и возрастных особенностей детей
Конспект мероприятия в соответствии с планом, заверенный руководителем практики от профильной организации	Требования к планированию: – материалы должны соответствовать выводам по результатам исследования, предметной области выпускного исследования, планированию; – должны быть одобрены и заверены руководителем практики от профильной организации – наличие самоанализа
Самостоятельная работа студента	Своевременно отчитывается о результатах выполнения заданий практики
Текст отчета по практике	Результаты рейтинга выполнения заданий (табл 6), Требования к структуре и содержанию отчета

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий представлены в методических указаниях к практике, размещённых на сайте.

Оценку результатов прохождения учебной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов выполнения заданий учебной практики, выполняемых на практических занятиях учебной практики в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по учебной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в документ «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 105 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07865-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514079> (дата обращения: 12.06.2023).

2. Лаптева, Ю.А. Организация психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Ю.А. Лаптева Новокузнецк : Изд-во ИП Бакланов Г.В., 2021. – 123 с. – ISBN 978-5-6040148-9-9

Дополнительная учебная литература

1. Борытко, Н. М. Методология и методы психолого-педагогических исследований : учебное пособие для вузов / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова. - 2-е изд. ; стер. – Москва : Академия, 2009. – 320 с. – ISBN 9785769564949. – (Высшее профессиональное образование). – Текст : непосредственный.

2. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. – Москва :

Academia, 2005. – 208 с. - (Высшее образование). – Гриф УМО "Рекомендовано". – ISBN 5-7695-524465. – Текст : непосредственный.

3. Лаптева, Ю.А. Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований : учебное пособие / Ю. А. Лаптева. – Новокузнецк: МАОУ ДПО ИПК, 2015. – 111 с. ISBN 978-5-7291-0561-8. – Текст : непосредственный.

Ресурсы сети «Интернет»

База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru

Научная электронная библиотека, режим доступа – <http://www.elibrary.ru>
<https://cyberleninka.ru>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

- MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.),
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО),
- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО),
- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО),
- Opera (свободно распространяемое ПО),
- FoxitReader (свободно распространяемое ПО),
- WinDjView (свободно распространяемое ПО),
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru

2. Научная электронная библиотека, режим доступа – <http://www.elibrary.ru>
<https://cyberleninka.ru>

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - режим доступа <http://www.window.edu.ru>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию.

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
327 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: - занятий лекционного типа; - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: стационарное - компьютер преподавателя, проектор, экран, акустическая система. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору №	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1

1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
311 Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения: - занятий семинарского (практического) типа; - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы компьютерные, стулья. Оборудование: <i>стационарное</i> – компьютеры для обучающихся (11 шт.); <i>переносное</i> - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MSWindows, LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Java (бесплатная версия), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Gimp 2(свободно распространяемое ПО), Paint.NET(свободно распространяемое ПО), AdobeReaderXI(свободно распространяемое ПО), WinDjView(свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (МБДОУ «Детский сад № 79»)	Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации	г. Новокузнецк, ул. Мичурина, дом 5а.

		основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад №3» (МА ДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №3»)	Групповые комнаты и функциональные помещения ДОУ (музыкальный зал, спортивный зал, методический кабинет и др.) предназначенные для обучения, воспитания и развития детей и взаимодействия с семьями воспитанников. Материально-техническое обеспечение групповых комнат включает в себя учебно-методический комплект (учебный план ДОУ, ООП/АООП ДОУ, рабочая программа педагога, планирование развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование и инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДОУ. Стимульный и игровой материал, необходимый для диагностики развития детей дошкольного возраста.	г. Новокузнецк, просп. Н.С. Ермакова, дом 4.

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы в этом случае осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Лаптева Ю.А. доцент каф. ДиСПП

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) учебной практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки _____
направленность (профиль) программы _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Для практик с занятиями в профильных организациях:

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Рабочий график (план) учебной практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Сдать отчет по практике /защитить отчет/ выступить на итоговой конференции с результатами практики		Отчет. Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 202__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 202__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий учебной практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики (из УП)

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

« _____ »
название направленности (профиля)

Учебная практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет сдан с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 202__ г.

Новокузнецк 202__ г.

