

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и вычислительной техники имени В.К. Буторина

УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета информатики,
математики и экономики

А.В. Фомина
«16» января 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
К.М.05.01(У) Учебная практика. Проектно-технологическая практика

код и название практики по УП

Тип практики ***проектно-технологическая***

Направление подготовки
38.04.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) программы
«Руководитель IT проектов»

уровень профессионального образования
высшее образование - магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Новокузнецк 2025 г.

Рабочую программу составил(-и):

Грачев В.В., к.т.н., доцент кафедры информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина

Ф.И.О., уч. степень, должность

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 №990)

Рабочая программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 23.04.2025 г. (протокол № 4)

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом _____ факультета КГПИ «КемГУ» от _____ 202__ (протокол № _____)

Год начала подготовки по учебному плану: 2025

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры: информатики и вычислительной техники им. В.К. Буторина

название кафедры

Зав. кафедрой: Маркидонов А.В.

Председатель методической комиссии: Жибинова И.А.

Оглавление

1. Цели и задачи учебной практики.....	4
1.1. Цели учебной практики	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Задачи учебной практики	5
2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	5
4. Объём и продолжительность учебной практики	5
5. Содержание учебной практики	6
6. Формы отчётности по учебной практике	8
7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.....	10
7.1 Текущий контроль учебной практики	10
7.2 Промежуточная аттестация	10
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	14
11. Иные сведения и материалы.....	16
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики	17
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	18
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	19

1. Цели и задачи учебной практики

1.1. Цели учебной практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на виды профессиональной деятельности: проектный.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
Проектный	Управление проектами создания и развития архитектуры предприятия	Сформировать готовность к планированию в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 –Планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенций, закрепленных за практикой	Индикаторы достижения освоения компетенций при прохождении практики*
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта; УК-2.2 Готовит проектное предложение и проектную документацию; УК-2.3 Руководит реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы; УК-3.2 Организует, координирует и обеспечивает работу команды; УК-3.3 Применяет способы конструктивного преодоления возникающих в команде разногласий.
ОПК-2 Способен учитывать конкретные условия выполняемых задач и разрабатывать инновационные решения при управлении проектами и	ОПК-2.1 Анализирует условия стандартных задач, возникающих в профессиональной деятельности; ОПК-2.2 Находит инновационные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

процессами в сфере информационно-коммуникационных технологий	
--	--

1.3 Задачи учебной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи учебной практики**
Проектный	Получить практический опыт управления проектами создания и развития архитектуры предприятия Сформировать готовность к планированию в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ

2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практики», относится к *базовой* части ОПОП. Учебная практика проводится во 2 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способ проведения практики – стационарный.

Учебная практика проводится в структурном подразделении ВУЗа (на кафедре).

Для руководства практикой назначается групповой руководитель практики из числа ППС.

Групповой руководитель практики от вуза:

- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

4. Объем и продолжительность учебной практики

Объем учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 часов

Объем и продолжительность практики указана в таблице 3.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Учебная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента. Объем часов контактной и самостоятельной работы указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы на учебной практике по заданиям и видам занятий

№ занятия	Задания и учебная работа (в порядке выполнения)	Общая трудоемкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам занятий (час.) и формам обучения					
			ОФО			ЗФО		
			Прак г.	СРС	Кон с.	Прак г.	СРС	Конс. контр.
	Всего по учебному плану	108	44	60	4	20	84	4
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2	2	-	-	2	-	-
2	Разработка модели	10	4	6	-	2	8	-

	<i>проекта</i>							
3	<i>Планирование проекта</i>	10	8	2	-	2	8	-
4	<i>Формирование команды проекта</i>	10	4	6	-	2	8	-
5	<i>Документирование проекта</i>	10	6	4	-	2	8	-
6	Тематическая консультация	2	-	-	2	-	-	2
7	<i>Выбор платформы реализации проекта</i>	10	4	6	-	2	8	-
8	<i>Выбор методики управления проектом</i>	10	4	6	-	2	8	-
9	<i>Анализ и контроль проекта</i>	10	6	4	-	2	8	-
10	<i>Сдача проекта в эксплуатацию и сопровождений</i>	10	4	6	-	2	8	-
11	Тематическая консультация	2	-	-	2	-	-	2
12	Подготовка отчета	10	-	10	-	-	10	-
13	Подготовка к защите отчета (презентации, доклада)	10	-	10	-	-	10	-
14	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	2	2	-	-	2	-	-
ИТОГО по практике		108	44	60	4	20	84	4

5. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики ориентировано на решение задач конкретного вида профессиональной деятельности, к которому должны готовиться выпускники программы (см. раздел 1 таблица 1, таблица 2).

Перечень заданий практики, порядок проведения аудиторных практических занятий учебной практики по заданиям приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Порядок проведения и темы практических занятий по заданиям

№ п/п	Задания	Тема практического занятия	Результат выполнения задания
1	Ознакомиться с заданиями практики в соответствии с нормами охраны труда.	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2.	<i>Разработка модели проекта</i>	Сформулировать цели, задачи, скоуп, вехи, стейкхолдеров и заказчиков проекта.	Систематизированная информация, включающая в себя:
		Разработать метрики выполнения проекта.	- цели, задачи, скоуп, вехи, стейкхолдеров и заказчиков проекта;
		Разработать модель проекта	- метрики выполнения проекта; - модель проекта.
3	<i>Планирование</i>	Разработать календарный,	Систематизированная

	<i>проекта</i>	ресурсный и финансовый план проекта. Провести анализ календарного плана проекта. Разработать и провести анализ критичного пути проекта.	информация, включающая в себя: - календарный план; - ресурсный план; - финансовый план.
4	<i>Формирование команды проекта</i>	Сформировать систему поддержки разработки проекта. Сформировать критерии подбора компетенций участников проекта. Сформировать команду проекта. Определить роли участников команды проекта. Построить систему коммуникаций команды проекта.	Систематизированная информация, включающая в себя: - описание системы поддержки разработки проекта; - критерии подбора компетенций участников проекта; - описание ролей участников команды проекта; описание системы коммуникаций команды проекта.
5	<i>Документирование проекта</i>	Построить систему документирования разработки и пользовательского описания функционала программного продукта в рамках проекта. Выбрать методики проведения функционального, нагрузочного и интеграционного тестирования программного продукта (<i>при необходимости</i>).	Систематизированная информация, включающая в себя: - описания функционала программного продукта в рамках проекта; - описание методики проведения функционального, нагрузочного и интеграционного тестирования программного продукта.
6	<i>Выбор платформы реализации проекта</i>	Выбрать платформу реализации проекта на основе критериального анализа поставщиков. Сформировать тендерный запрос на внешних подрядчиков в реализации произвольного программного проекта в части компетенций программистов, системных и сетевых администраторов, команды тестирования (<i>при необходимости</i>).	Систематизированная информация, включающая в себя: - описания платформы реализации проекта; - описание запроса на внешних подрядчиков.
7	<i>Выбор и описание методики управления проектом</i>	Выбрать и обосновать методику управления проектом. Определить основные артефакты проекта в гибкой методологии (<i>при необходимости</i>).	Систематизированная информация, включающая в себя: - описания методики управления проектом; - описание основных артефактов проекта в гибкой методологии.
8	<i>Анализ и контроль проекта</i>	Провести анализ выполнения плана проекта и выполнить его корректировку.	Систематизированная информация, включающая в себя:

		Определить ограничения и ресурсы проекта.	- анализ выполнения плана проекта;
		Разработать методы контроля проекта.	- описание методов контроля проекта.
9	Сдача проекта в эксплуатацию и сопровождение	Разработать методику приемосдаточных испытаний проекта.	Систематизированная информация, включающая в себя: - описание методики приемосдаточных испытаний проекта; - описание методики пост-проектного сопровождения результатов проекта.
		Разработать методику пост-проектного сопровождения результатов проекта.	
10	Сдача отчета по практике	Промежуточная аттестация: Принятие отчета по практике	Зачет с оценкой

На первом занятии учебной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению заданий приведены в методических указаниях по освоению практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

6. Формы отчётности по учебной практике

По итогам освоения учебной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре и содержанию отчета.

Требования к структуре отчета.

Отчет по практике оформляется в виде пояснительной записки (текстового документа).

Пояснительная записка к отчету должна содержать:

- титульный лист;
- реферат;
- содержание;
- термины и определения;
- перечень сокращений и обозначений;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Обязательные структурные элементы выделены полужирным шрифтом, остальные включают в отчет при необходимости.

Наименования структурных элементов текста пояснительной записки, указанные выше, служат заголовками и не нумеруются. Исключение составляет основная часть.

Наименование "Основная часть" в заголовок не выносится; заголовки разделов основной части формулируются в соответствии с ее содержанием и им присваивается сквозная нумерация.

Требования к содержанию отчета.

Титульный лист. Титульный лист выполняется по установленной форме. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Реферат должен содержать:

- характеристику отчета (количество страниц, рисунков, таблиц, приложений; объем списка литературных источников);
- список ключевых слов;
- конспективное изложение существа проделанной работы.

Объем реферата – не более 1 страницы.

Содержание должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их номеров и заголовков. Содержание включают в общее количество листов данного документа.

Термины и определения. В отчете должны применяться научные термины, обозначения, сокращения слов, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии – общепринятые в научной литературе. Если в тексте используется специфическая терминология, обозначения, сокращения слов, то должны быть даны соответствующие разъяснения.

Определения, необходимые для уточнения или установления используемых терминов, приводят в структурном элементе «Определения». Перечень определений начинают со слов: «В настоящей работе применяют следующие термины с соответствующими определениями».

Перечень обозначений и сокращений, применяемых в работе, содержит структурный элемент «Обозначения и сокращения». Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

Перечень должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы и термины, справа – их детальную расшифровку.

Введение должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо перечислить цели и задачи практики, перечень этапов практики, используемые методы и методики, логическую структуру отчета.

Объем введения – не более 3-х страниц.

Основная часть должна содержать описание основных итогов практики. Магистрант подробно описывает каждое задание и полученный результат.

Заключение. В разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с заданием практики следующим образом:

Во время учебной практики

Изучены:

Освоены:

Приобретен практический опыт:

Список использованных источников должен включать перечень литературных источников (монографий, журнальных статей, отчетов о НИР и т.п.), которые были использованы в работе и ссылки, на которые имеются в тексте отчета. Ссылками на литературные источники допускается обосновывать собственные решения и выводы, используемые методы, выбранные направления исследований.

Приложения. В приложения сводятся таблицы исходных данных и промежуточных результатов расчета, диаграммы бизнес-процессов и т.д.

Объем приложений не ограничивается.

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с правилами оформления учебных работ, установленными в НФИ КемГУ («Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный»).

Требования к защите отчета.

На зачете заслушивается краткий устный отчет по результатам проделанной работы, сопровождающийся демонстрацией электронных материалов. Затем следуют ответы на вопросы руководителя.

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 25 страниц печатного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

7. Оценка результатов прохождения учебной практики. Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на практических занятиях по посещению занятий / тематических консультаций и по результатам выполнения предусмотренных учебных работ и заданий.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (таблица 5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг – план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг – план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Занятия и выполнение заданий (практич. и СРС)	Критерии оценки результатов выполнения задания	Баллы (мин.-макс.)	
Текущая учебная работа в семестре 100 баллов		ОФО	ЗФО
<i>Посещение практических занятий (22 занятия –ОФО; 10 занятий ЗФО)</i>	<i>Присутствие на занятиях: 0,5 балла за 1 занятие</i>	6- 11	3-5
<i>Практическое аудиторное занятие №1-2 «Разработка модели проекта»</i>	Магистрант выполнил поставленное задание: - частично – 3 б. - полностью – 5 б.	3-5	
<i>Практическое аудиторное занятие №3-7 «Планирование проекта»</i>	Магистрант выполнил поставленное задание: - частично – 3 б. - полностью – 5 б.	3-5	
<i>Практическое</i>	Магистрант выполнил поставленное задание:	3-5	

аудиторное занятие №8-9 «Формирование команды проекта»	- частично – 3 б. - полностью – 5 б.	
Практическое аудиторное занятие №10-12 «Документирование проекта»	Магистрант выполнил поставленное задание: - частично – 3 б. - полностью – 5 б.	3-5
Практическое аудиторное занятие №13-14 «Выбор платформы реализации проекта»	Магистрант выполнил поставленное задание: - частично – 3 б. - полностью – 5 б.	3-5
Практическое аудиторное занятие №15-16 «Выбор и описание методики управления проектом»	Магистрант выполнил поставленное задание: - частично – 3 б. - полностью – 5 б.	3-5
Практическое аудиторное занятие №17-19 Анализ и контроль проекта	Магистрант выполнил поставленное задание: - частично – 3 б. - полностью – 5 б.	3-5
Практическое аудиторное занятие №20-21 Сдача проекта в эксплуатацию и сопровождений	Магистрант выполнил поставленное задание: - частично – 3 б. - полностью – 5 б.	3-5
Оформление отчета по практике	Отчет оформлен в соответствии с требованиями к оформлению отчета (раздел 6)	5-10
Защита результатов практики	Требования к докладу (объёму, структуре, логике изложения материала и пр.): - частично соответствует требованиям – 2 б. - полностью соответствует требованиям – 4 б. Требования к презентации (количество, оформление, полнота слайдов и их соответствие докладу): - частично соответствует требованиям – 2 б. - полностью соответствует требованиям – 4 б. Требования к выступлению (владение материалом, умение отвечать на поставленные вопросы, умение вовлекать в беседу и поддерживать интерес к теме): - частично соответствует требованиям – 2 б. - полностью соответствует требованиям – 4 б.	6-12
Самостоятельная работа студента	Структура и содержание письменной самостоятельной работы: - частично соответствует требованиям – 8 б. - полностью соответствует требованиям – 20 б.	8-20
Тематические консультации	Посещение тематических консультаций, активное участие в мероприятии (участие в дискуссиях, умение формулировать вопросы и	2-7

	<i>отвечать на вопросы, критически мыслить и т.п.)</i> - посещение – 1 б./за 1 тематическую консультацию - посещение и активное участие – 3,5 б./за 1 тематическую консультацию	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) по накопленным баллам	Выполнены все задания аудиторных занятий Выполнены все задания для письменной самостоятельной работы Сдан текст отчета по практике в электронной / бумажной форме. Защищен отчет по практике	
	ИТОГО:	51 - 100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения учебной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания в установленные Рабочим графиком (планом) сроки в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачета с оценкой накопленные в текущей работе баллы из 100-балльной шкалы переводятся в числовой (оценку) и буквенный эквивалент (*Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности обучающихся КемГУ (от 30.12.2015г.)*):

Перевод набранных баллов в оценку приведен в таблице 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение аудиторных практических занятий *и тематических консультаций* и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой учебной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
Систематизированная информация о целях, задачах, скоупе, вехах, стейкхолдерах и заказчиков проекта, а также о метриках выполнения проекта и модели проекта.	Подготовленная информация дает полное представление о концепции планируемого проекта
Систематизированная информация о календарном, ресурсном и финансовом плане проекта.	Подготовленная информация дает полное представление о планах проекта (календарном, ресурсном и финансовом)

Систематизированная информация о системе поддержки разработки проекта, критериях подбора компетенций участников проекта, распределении ролей участников команды проекта, системе коммуникаций команды проекта.	Подготовленная информация дает полное представление об участниках и команде проекта
Систематизированная информация о функционале программного продукта, методике проведения функционального, нагрузочного и интеграционного тестирования программного продукта.	Подготовленная информация дает полное представление о продукте проекта
Систематизированная информация о платформе реализации проекта, запросе на внешних подрядчиков.	Подготовленная информация дает полное представление о выбранной платформе реализации проекта
Систематизированная информация о методике управления проектом, основных артефактах проекта в гибкой методологии.	Подготовленная информация дает полное представление о методике управления проектом
Систематизированная информация о выполнении плана проекта, методах контроля проекта.	Подготовленная информация дает полное представление о методах анализа и контроля проекта
Систематизированная информация о методике приемо-сдаточных испытаний проекта, методике пост-проектного сопровождения результатов проекта.	Подготовленная информация дает полное представление о методах приемки проекта и сопровождения результатов проекта
Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета Требования к защите отчета

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие: учебник / К. Г. Кязимов. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 202 с. – ISBN 978-5-534-09762-7. – URL: <https://urait.ru/bcode/428517>. (дата обращения: 14.01.2025). – Текст : электронный.

2. Управление программными проектами: учебное пособие для вузов / В. Е. Гвоздев [и др.] ; под редакцией Р. Ф. Маликова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 167 с. – ISBN 978-5-534-14329-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/543929> (дата обращения: 14.01.2025). – Текст : электронный.

Дополнительная учебная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 14.01.2025). – Текст : электронный.

2. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник / Е. В. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 177 с. – ISBN 978-5-534-07425-3. — URL: <https://urait.ru/bcode/451359>. (дата обращения: 14.01.2025). – Текст : электронный. – Текст : электронный.

3. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 330 с.

– ISBN 978-5-534-00952-1. – URL: <https://urait.ru/bcode/450564>. (дата обращения: 14.01.2025). – Текст : электронный.

4. Чекмарев, А. В. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 228 с. – ISBN 978-5-534-11191-0. – URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455189>. (дата обращения: 14.01.2025). – Текст : электронный.

5. Романова, М. В. Управление проектами: Учебное пособие / М.В. Романова. – Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. – 256 с.: ил. – ISBN 978-5- 8199-0308-7. – URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/391146>. (дата обращения: 14.01.2025). – Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus.– URL:<https://www.scopus.com>

2. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометри-ческая (библиометрическая) база данных Web of Science. – URL: <https://apps.webofknowledge.com>

3. Крупнейший в Европе ресурс для IT-специалистов. – URL:<https://habr.com/>

4. База данных Science Direct содержит более 1500 журналов издательства Elsevier, среди них издания по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике. Коллекция журналов Economics, Econometrics and Finance. – URL: <https://www.sciencedirect.com/#open-access>

5. База данных Research Papers in Economics децентрализованная библиографическая база данных рабочих документов, журнальных статей, книг, глав книг и программных компонентов в области экономики. – URL: <https://edirc.repec.org/data/derasru.html>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используется программное обеспечение профильной организации общего и специального назначения, соответствующее целям, задачам и содержанию практики.

Защита отчетов ведется с использованием презентаций и программного обеспечения мультимедиа демонстраций на основе LibreOffice (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), OpenProject (бесплатная версия), UML-диаграммы (бесплатная версия), Консультант Плюс (отечественное ПО, договор об инфо поддержке 1.04.2007).

Информационные справочные системы.

1. CITForum.ru – on-line библиотека свободно доступных материалов по информационным технологиям на русском языке - <http://citforum.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты - www.elibrary.ru

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в аудиториях КГПИ КемГУ по расписанию.

Наименование	Перечень основного	Используемое программное	Адрес
--------------	--------------------	--------------------------	-------

оборудованных учебных кабинетов	оборудования	обеспечение	(местоположение) учебных кабинетов
501 Компьютерный класс / Лаборатория программирования баз данных / Лаборатория междисциплинарных исследований в государственном и муниципальном управлении	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы компьютерные, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, экран, проектор.</p> <p>Лабораторное оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (18 шт.). Количество посадочных мест – 18.</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Netbeans IDE 7.0.1 для Firefox (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Oracle VM VirtualBox (бесплатная версия), Paint.NET (свободно распространяемое ПО).</p>	<p>Учебный корпус №4. 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19</p>
509 Компьютерный класс / Лаборатория автоматизированных информационных систем / Лаборатория экономического анализа и бизнес-проектирования	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, экран, проектор.</p> <p>Лабораторное оборудование: <i>стационарное</i> - компьютеры для обучающихся (22 шт.), наушники.</p> <p>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</p>	<p>FoxitReader (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Netbeans IDE 7.0.1 для Firefox (свободно распространяемое ПО), OpenProject (бесплатная версия), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), Oracle VM VirtualBox (бесплатная версия).</p>	<p>Учебный корпус №4. 654079, Кемеровская область, г. Новокузнецк, пр-кт Metallurgov, д. 19</p>

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы в этом случае осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Грачев В.В., доцент каф. ИВТ

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) учебной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Рабочий график (план) учебной практики

Обучающийся _____
ФИО _____
Направление подготовки _____
направленность (профиль) программы _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____
Срок прохождения практики с _____ по _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____
ФИО полностью, должность _____

Рабочий график (план) учебной практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Сдать отчет по практике, защитить отчет		Отчет. Зачет с оценкой

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 202__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Задания, содержание и планируемые результаты выполнения заданий учебной практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 202__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Тип практики (из УП)

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) программы

« _____ »
название направленности (профиля)

Учебная практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет сдан с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 202__ г.

Новокузнецк 202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения учебной практики

За время прохождения учебной практики

с « _____ » _____ 202 _____ г. по « _____ » _____ 202 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период учебной практики

Результат выполнения заданий	Код и название компетенции	Набранный балл
...	...	
		...
....
Отчет. Защита отчета	...	

Итоговая оценка учебной практики:

_____ (оценка / балл)

Руководитель учебной практики от КГПИ КемГУ:

_____ Дата « ____ » _____ 202 _____ г.
(должность, ФИО, подпись)