

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00

471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Кафедра педагогики и методики начального образования

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.06.04(П) Технологическая практика.

Управление процессами и ресурсами образовательной организации

Вид практики производственная

Тип практики технологическая

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки

Управление образованием

Уровень подготовки

магистратура

Форма обучения

очная, заочная

Новокузнецк 2024 г.

Программу составили:

Елькина Ольга Юрьевна, доктор педагогических наук, заведующий кафедрой педагогики и методики начального образования;

Лозован Любовь Ярославовна, кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета психологии и педагогики.

Рабочая программа практики: Учебная практика. Ознакомительная практика разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №126)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 24-04-2024 (протокол №5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования 04.03.2024 г., протокол № 7.

Оглавление

1. Цели и задачи практики	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	5
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	5
4. Объём практики и её продолжительность	5
5. Содержание практики	5
6. Формы отчётности по практике	7
7. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики....	16
12. Иные сведения и материалы.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	19
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	22

1. Цели и задачи практики

Целью практики является развитие технологических умений, связанных с педагогической деятельностью в среднем профессиональном, высшем и дополнительном профессиональном образовании, в том числе умений проектировать образовательный процесс (формы организации учебного процесса, методы и приемы и т.д.), методическое обеспечение, различные компоненты образовательной программы на основе современных требований проектной технологии в образовании. Технологическая практика обучающихся направлена на освоение опыта разработки учебных занятий по программам высшего образования с использованием современных образовательных технологий.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: педагогический и методический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
1	2	3
Семестр 3		
Педагогический	- Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса в образовательных организациях разного уровня по реализации целей, принципов, форм управления в соответствии с действующими нормативными актами. - Осуществление профессионального самообразования и личностного роста	1. Использовать имеющиеся возможности образовательной среды для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам. 2. Проектировать и организовывать инновационный процесс с использованием технологий, соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям. 3. Проектировать различные виды контрольно-измерительных материалов на основе информационных технологий
Организационно-управленческий	- Содействие в реализации различных форм самоуправления и соуправления в образовательных организациях разного уровня в соответствии с действующим законодательством и перспективами развития системы образования. - Участие в оценке качества образования в аспекте реализации принципов управления образованием и форм коллегиального управления на соответствующем уровне образования	4. Провести анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов в образовательных организациях различных типов и осуществить проектирование методического сопровождения педагогов с использованием инновационных технологий

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
Семестр 3	
УК-2	УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта.
УК-5	УК-5.2. Учитывает разнообразие культур при выборе способов межкультурного взаимодействия
ОПК-5	ОПК-5.2. Применяет инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводит педагогическую диагностику трудностей в обучении.
ПК-1	ПК-1.1. Обеспечивает требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
ПК-3	ПК 3.2. Контролирует и оценивает результативность и эффективность реализации программы развития образовательной организации.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 3-ем семестре. Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Форма проведения практики – непрерывно.

Практика проводится в профильных организациях среднего общего образования: НБОУ «Лицей 11», НБОУ «Лицей 111», МБОУ «Гимназия 34».

4. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Объём и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объём и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объём / продолжительность раздела		
	неделя	час.	з.е.
3 семестр	4	216	6

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объём часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 4.

5. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретные виды профессиональной

деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 3 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 3

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля	
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час)			
1	2	3	4	5	
Семестр 3					
ПК-1.1. Обеспечивает требования реализации образовательных программ применением дистанционных образовательных технологий электронного обучения	к с	Обсуждение с руководителем образовательной организации круга его функциональных обязанностей	ОФО 1/29 ЗФО 0,5 /28	1.Перечень функциональных обязанностей руководителя образовательной организации	П Р
	и	Обсуждение с руководителем образовательной организации структуры управления образовательной организацией (в том числе коллегиальные органы управления) и квалификационные требования к заместителям руководителя ОО	ОФО 0,5/29 ЗФО 0,5 / 28	1.Схема, отражающая управленческую структуру образовательной организации. 2.Перечень квалификационных требований к должностям заместителей руководителя ОО. 3.Перечень коллегиальных органов управления ОО с указанием полномочий каждого из них.	П Р
	с	Обсуждение заместителями руководителя ОО их функции и документы, регламентирующие их деятельность	ОФО 0,5/28 ЗФО 0,5 / 28	Таблица, включающая сведения о функциональных обязанностях заместителей руководителя ОО, перечень нормативных документов, задействованных в их работе.	П Р
	с	Обсуждение с руководителем ОО и его заместителями наиболее типичных проблем, возникающих в их работе, и пути их решения	ОФО 1,0 /49 ЗФО 0 / 49	Таблица, включающая перечень типичных проблем, возникающих в работе ОО с указанием путей их решения	

УК-5.2. Учитывает разнообразие культур при выборе способов межкультурного взаимодействия. ОПК-5.2. Применяет инструментальный и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводит педагогическую диагностику трудностей в обучении.	Обсуждение заместителями руководителя учебной воспитательной работы особенности взаимодействия с родителями обучающихся как участниками образовательных отношений и типичные проблемы, возникающие в процессе этого взаимодействия	с по и работе с как	ОФО 0,5/49 ЗФО 0,5 / 49	1.Перечень форм взаимодействия с родителями, используемых в ОО. 2. Характеристика проблем взаимодействия с родителями (указываются часто встречающиеся проблемы, причины их возникновения). 3. Рекомендации по совершенствованию процесса взаимодействия ОО с родителями обучающихся.	ПР
УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта ПК 3.2. Контролирует и оценивает результативность и эффективность реализации программы развития образовательной организации.	Анализ отчета ОО о результатах самообследования по итогам 20..... года. Разработать проект развития ОО, опираясь на отчет о самообследования и результаты собеседований с руководящим составом ОО		ОФО 0,5/28 ЗФО 0 / 28	1. Анализ отчета ОО о результатах самообследования по итогам 20..... года. 2. Проект развития образовательной организации. 3.Публичная презентация проекта в ОО	П Р
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. ЗФО – 4 часа контроль			УО-3	Текст отчета по практике	П Р
ИТОГО (час.)			ОФО 4/212 ЗФО 2 / 210	-	-

6. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 3 раздела программы 5.

3 семестр

1. Рабочий график (план) педагогической практики.

2. Отчет о технологической практике (оформление титульного листа – Приложение Б), который включает:

- а. Перечень функциональных обязанностей руководителя образовательной организации
- б. Схема, отражающая управленческую структуру образовательной организации.
- в. Перечень квалификационных требований к должностям заместителей руководителя ОО.
- г. Перечень коллегиальных органов управления ОО с указанием полномочий каждого из них.
- д. Таблица, включающая сведения о функциональных обязанностях заместителей руководителя ОО, перечень нормативных документов, задействованных в их работе.
- е. Таблица, включающая перечень типичных проблем, возникающих в работе ОО с указанием путей их решения
- ж. Перечень форм взаимодействия с родителями, используемых в ОО.
- з. Характеристика проблем взаимодействия с родителями (указываются часто встречающиеся проблемы, причины их возникновения).
- и. Рекомендации по совершенствованию процесса взаимодействия ОО с родителями обучающихся.
- к. Проект развития образовательной организации.
- л. Публичная презентация проекта в ОО .

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть отпечатан на русском языке с помощью средств компьютерной техники на лицевой стороне белой бумаги и аккуратно подшит (сброшюрован) в папку – скоросшиватель.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), в форме структуры отчета в соответствии с семестром.

Форма и вид отчётности студентов о прохождении производственной практики «Технологическая практика» определяются с учётом требований государственного образовательного стандарта и на основании программы практики.

Отчет оформляется в соответствии с нормами, установленными в КГПИ КемГУ, к письменным текстам: *Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИИ КемГУ, 2018. – 104 с.*

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б. На титульном листе указывается министерство, название вуза, факультета, кафедры, фамилия, имя, отчество обучающегося и руководителя практики от КГПИ КемГУ.

Объем отчета по производственной практике «Технологическая практика» должен составлять не менее 15-20 страниц печатного текста. Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Работа выполняется с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Отчет оформляется в соответствии с нормами, установленными в КГПИ КемГУ, к письменным текстам.

Требования к защите отчета.

По результатам практики и выполнения заданий обучающийся готовит выступление на итоговой конференции по практике. В ходе итоговой конференции ведется протокол.

7. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики

проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 4 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 4 таблицы 3 раздела 5).

Таблица 4 - Типовые оценочные средства

Формы текуще го и проме ж-го контро ля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
Семестр 3		
ПР	Перечень функциональных обязанностей руководителя образовательной организации	Перечень требований соответствует функциональным обязанностям руководителя образовательной организации. Представлены данные о месте размещения функциональных обязанностей.
ПР	Схема, отражающая управленческую структуру образовательной организации.	Схема составлена, взаимосвязь структурных компонентов отражена, в целом схема соответствует управленческой структуре образовательной организации.
	Перечень квалификационных требований к должностям заместителей руководителя ОО.	Представлен перечень квалификационных требований к должностям всех заместителей руководителя ОО. Представлены данные о месте размещения требований.
	Перечень коллегиальных органов управления ОО с указанием полномочий каждого из них	Представлен перечень коллегиальных органов управления ОО с указанием полномочий каждого из них. Представлены данные о месте размещения сведений о коллегиальных органах управления ОО.
ПР	Таблица, включающая сведения о функциональных обязанностях заместителей руководителя ОО, перечень нормативных документов, задействованных в их работе.	В таблице представлены сведения о функциональных обязанностях заместителей руководителя ОО, указаны нормативные документы, задействованные в их работе. Представлены данные о месте размещения сведений данных документов
ПР	Таблица, включающая перечень типичных проблем, возникающих в работе ОО с указанием путей их решения	В таблице представлен перечень типичных проблем, возникающих в работе ОО. Указаны пути их решения. Указанные пути решения соответствуют заявленной проблематике.
ПР	Перечень форм взаимодействия с родителями, используемых в ОО.	Представлен перечень форм взаимодействия с родителями, используемых в ОО с назначением каждой формы.

	Характеристика проблем взаимодействия с родителями (указываются часто встречающиеся проблемы, причины их возникновения).	Охарактеризованы проблемы взаимодействия с родителями. Указаны причины их возникновения.
	Рекомендации по совершенствованию процесса взаимодействия ОО с родителями обучающихся.	Разработанные рекомендации по совершенствованию процесса взаимодействия ОО с родителями обучающихся позволяют решать проблем взаимодействия с родителями, обозначенные в данной ОО,
ПР	Анализ отчета ОО о результатах самообследования по итогам 20..... года.	Представлен анализ отчета. Выводы по итогам анализа обоснованы и информативны.
ПР	Проект развития образовательной организации.	Структура проекта соответствует заданным требованиям. Содержание проекта составлено с учетом выводов об ОО, сделанным в результате анализа отчета по самообследования.
	Публичная презентация проекта в ОО	Презентация проекта сопровождается видеорядом. В процессе презентации даны полные и содержательные ответы на заданные вопросы. Обозначена авторская позиция. Обоснованы предложения по развитию ОО.
ПР	Отчет	Требования к оформлению текста отчета.

Таблица 5

Критерии и шкала оценки выполнения заданий. Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
Семестр 3		
Перечень функциональных обязанностей руководителя образовательной организации	<u>Требования к заданию:</u> Не представлен перечень требований к функциональным обязанностям руководителя образовательной организации. - 0 б. Вместо перечня требований к функциональным обязанностям руководителя образовательной организации представлены должностные обязанности, либо не представлены данные о месте размещения функциональных обязанностей - 3 б. Представленный перечень требований соответствует функциональным обязанностям руководителя образовательной организации. Представлены данные о месте размещения функциональных обязанностей - 5 б.	Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
Схема, отражающая управленческую структуру образовательной организации.	<u>Требования к заданию:</u> Схема не представлена – 0 б. Схема составлена, но не отражает взаимосвязь структурных компонентов управленческой структуры образовательной организации- 3 б. Схема составлена, взаимосвязь структурных компонентов отражена, в целом схема соответствует управленческой структуре образовательной	Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.

	организации - 5 б.	
Перечень квалификационных требований к должностям заместителей руководителя ОО.	<u>Требования к заданию:</u> Не представлен перечень квалификационных требований к должностям всех заместителей руководителя ОО - 0 б. Представлен перечень квалификационных требований к должностям всех заместителей руководителя ОО. Не представлены данные о месте размещения требований - 3 б. Представлен перечень квалификационных требований к должностям всех заместителей руководителя ОО. Представлены данные о месте размещения требований - 5 б.	Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
Перечень коллегиальных органов управления ОО с указанием полномочий каждого из них	<u>Требования к заданию:</u> Не представлен перечень коллегиальных органов управления ОО. – 0 б. Представлен перечень коллегиальных органов управления ОО без указания полномочий каждого из них – 2 б. Представлен перечень коллегиальных органов управления ОО с указанием полномочий каждого из них – 4 б.	Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
Таблица, включающая сведения о функциональных обязанностях заместителей руководителя ОО, перечень нормативных документов, действующих в их работе.	<u>Требования к заданию:</u> Не представлена таблица, включающая сведения о функциональных обязанностях заместителей руководителя ОО, и перечень нормативных документов, действующих в их работе – 0 б. Представлена таблица, включающая сведения о функциональных обязанностях заместителей руководителя ОО, но отсутствует перечень нормативных документов, действующих в их работе – 2 б. Представлена таблица, включающая сведения о функциональных обязанностях заместителей руководителя ОО, и перечень нормативных документов, действующих в их работе – 4 б.	Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
Таблица, включающая перечень типичных проблем, возникающих в работе ОО с указанием путей их решения	<u>Требования к заданию:</u> Не представлена таблица, включающая перечень типичных проблем, возникающих в работе ОО – 0 б. Представлена таблица, включающая перечень типичных проблем, возникающих в работе ОО, но не указаны пути их решения (или указанные пути решения не соответствуют заявленным проблемам) – 4 б. Представлена таблица, включающая перечень типичных проблем, возникающих в работе ОО с указанием путей их решения – 8 б.	Сумма баллов по письменной работе: 4 – 8 б.
Перечень форм взаимодействия с родителями, используемых в ОО, с назначением каждой формы.	<u>Требования к заданию:</u> Не представлен перечень форм взаимодействия с родителями, используемых в ОО – 0 б. Представлен перечень форм взаимодействия с родителями, но не указано назначение каждой формы – 2 б. Представлен перечень форм взаимодействия с родителями, используемых в ОО – 3 б.	Сумма баллов по письменной работе: 2 – 3 б.

Характеристика проблем взаимодействия с родителями (указываются часто встречающиеся проблемы, причины их возникновения).	<u>Требования к заданию:</u> Не представлена характеристика проблем взаимодействия с родителями (указываются часто встречающиеся проблемы, причины их возникновения) – 0 б. Представлена некорректно сформулированная характеристика проблем взаимодействия с родителями – 2 б. Представлена характеристика проблем взаимодействия с родителями (указываются часто встречающиеся проблемы, причины их возникновения) – 4 б.	Сумма баллов по письменной работе: 2 – 4 б.
Рекомендации по совершенствованию процесса взаимодействия ОО с родителями обучающихся.	<u>Требования к заданию:</u> Не представлены рекомендации по совершенствованию процесса взаимодействия ОО с родителями обучающихся – 10 б. Представленные рекомендации по совершенствованию процесса взаимодействия ОО с родителями обучающихся составлены без учета существующих в ОО проблем – 10 б. Представленные рекомендации по совершенствованию процесса взаимодействия ОО с родителями обучающихся позволяют решать проблемы, обозначенные в данной ОО – 10 б.	Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
Анализ отчета ОО о результатах самообследования по итогам 20..... года.	<u>Требования к заданию:</u> Не представлен анализ отчета. – 0 б. Представлен анализ отчета. Выводы по итогам анализа не обоснованы – 5 б. Представлен анализ отчета. Выводы по итогам анализа обоснованы и информативны – 10 б.	Сумма баллов по письменной работе: 5 – 10 б.
Проект развития образовательной организации.	<u>Требования к заданию:</u> Представлен не проект. – 0 б. Представлен проект. Его структура не полностью соответствует заданным требованиям. Содержание проекта составлено частично с учетом выводов об ОО, сделанным в результате анализа отчета по самообследованию – 14 б. Представлен проект. Его структура соответствует заданным требованиям. Содержание проекта составлено с учетом выводов об ОО, сделанным в результате анализа отчета по самообследованию – 29 б.	Сумма баллов по письменной работе: 14 – 29 б.
Публичная презентация проекта в ОО	<u>Требования к заданию:</u> Не представлена презентация проекта с сопровождением видеоряда. – 0 б. Представлена презентация проекта с сопровождением видеоряда. В процессе презентации даны неполные ответы на заданные вопросы. – 10 б. Представлена презентация проекта с сопровождением видеоряда. В процессе презентации даны полные и содержательные ответы на заданные вопросы – 10 б.	Сумма баллов по письменной работе: 6 – 10 б.
Отчет	<u>Требования к оформлению отчета:</u> оформление текста отчета не соответствует заявленным требованиям, не сделан вывод по итогам практики – 0 б. оформление текста отчета не соответствует заявленным требованиям, или не сделан вывод по итогам практики – 3 б.	Сумма баллов по письменной работе: 3 – 6 б.

	оформление текста отчета соответствует заявленным требованиям, сделан вывод по итогам практики – 6 б.	
Итого за семестр 3 ОФО / семестр 4 ЗФО		51 – 100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
Семестр 3		
ПК-1.1. Обеспечивает требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	Перечень функциональных обязанностей руководителя образовательной организации	2 – 4 б.
	Схема, отражающая управленческую структуру образовательной организации.	2 – 4 б.
	Перечень квалификационных требований к должностям заместителей руководителя ОО.	2 – 4 б.
	Перечень коллегиальных органов управления ОО с указанием полномочий каждого из них	2 – 4 б.
	Таблица, включающая сведения о функциональных обязанностях заместителей руководителя ОО, перечень нормативных документов, задействованных в их работе.	2 – 4 б.
	Таблица, включающая перечень типичных проблем, возникающих в работе ОО с указанием путей их решения	4 – 8 б.
УК-5.2. Учитывает разнообразие культур при выборе способов межкультурного взаимодействия.	Перечень форм взаимодействия с родителями, используемых в ОО.	2 – 3 б.
ОПК-5.2. Применяет инструментарий и методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводит педагогическую диагностику трудностей в обучении.	Характеристика проблем взаимодействия с родителями (указываются часто встречающиеся проблемы, причины их возникновения).	2 – 4 б.
	Рекомендации по совершенствованию процесса взаимодействия ОО с родителями обучающихся.	5 – 10 б.
ПК 3.2. Контролирует и оценивает результативность и эффективность реализации программы развития образовательной организации.	Анализ отчета ОО о результатах самообследования по итогам 20..... года.	5 – 10 б.

УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта	Проект развития образовательной организации.	14 – 29 б.
	Публичная презентация проекта в ОО	6 – 10 б.
Отчет	Текст отчета	3-6 б.
ИТОГО за 3 семестр		51 – 100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 7).

Таблица 7 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 5 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (КГПИ КемГУ), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10126-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539540>

2. Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496089> — Текст : электронный.

3. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539453>

Дополнительная учебная литература

1. Бурняшов, Б. А. Электронное обучение в учреждении высшего образования [Электронный ресурс]: : учеб.-метод. пособие. / Б.А. Бурняшов. – Электронные текстовые данные. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. – 119 с. + Доп. материалы; Режим доступа: <https://znanium.com>]. – (Высшее образование). – .<https://doi.org/10.12737/21564>. – ISBN 978-5-16-105633-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/958351>- (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

2. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 104 с. – Текст непосредственный

3. Самсонова, М. В. Совершенствование образовательного процесса вуза, основанного на компетентностном подходе : монография / М.В. Самсонова. – Электронные текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 138 с. – ISBN 978-5-16-106350-7. – URL:: <https://znanium.com/catalog/product/949263>- (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

4. Соснин, Н. В. Содержание обучения в компетентностной модели ВПО (К освоению ФГОС ВПО) : Монография / Н. В. Соснин. – Электронные текстовые данные.- Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2011. – 242 с. – ISBN 978-5-7638-2118-5. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/443125> – (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

Сайт КГПИ КемГУ: <https://nbikemsu.ru/>, раздел «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в КГПИ КемГУ», URL: <https://skado.dissw.ru/table/> - Загл. с экрана.

Сайт ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж», раздел «Образование», URL: <http://гпоунпк.рф/> - Загл. с экрана

Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», URL: https://ipk.kuz-du.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2957&Itemid=47 - Загл. с экрана

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используется ауд. 117 – помещение для самостоятельной работы обучающихся (654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1)

Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья

Оборудование: компьютеры (4 шт.), места для работы с ноутбуками.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 yeag по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал

Российское образование – Электронные данные. – Режим доступа: www.edu.ru , единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>, свободный.

База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной – Электронные данные. – Режим доступа: www.psi.webzom.ru , свободный.

ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал – Электронные данные. – Режим доступа: <https://www.garant.ru> , свободный.

Единый архив экономических и социологических данных, режим доступа http://sophist.hse.ru/data_access.shtml , свободный.

Научная электронная библиотека – Электронные данные. – Режим доступа: - www.elibrary.ru , свободный.

Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт – Электронные данные. – Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/> , свободный.

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – Электронные данные. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/> , свободный.

Федеральный государственный образовательный стандарт. Начальная школа – Электронные данные. – Режим доступа: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=223> , свободный.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 8 - Перечень помещений профильных организаций

Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	2	3
654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2	102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья. Оборудование: компьютеры для обучающихся (8 шт.). Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year, лицензионное ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity (лицензионное ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное

		свободно распространяемое ПО).
654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2	306 Учебная аудитория (мультимедийная) для выполнения: научно-исследовательской работы.	Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, кафедра, столы, стулья. Оборудование: компьютер преподавателя, проектор, экран, акустическая система. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year, лицензионное ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity (лицензионное ПО);MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.
654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2	311 Компьютерный класс. Учебная аудитория для: -выполнения выпускной квалификационной работы, проведение консультаций по практике.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы компьютерные, стулья. Оборудование: <i>стационарное</i> – компьютеры для обучающихся (11 шт.); <i>переносное</i> - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year, лицензионное ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), AdobeReaderXI (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView(свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной

программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики производственной (технологической)

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) подготовки «Управление образованием»

Курс ____ Форма обучения _____ факультет психологии и педагогики, группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики производственная, технологическая,

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1. Презентация проекта развития научной работы образовательной организации на основе анализа отчета кафедры по НИР и НИРС, выполненная в программе PowerPoint.		
2. План проведения кафедрального методического семинара		
3. Проект структуры одной из реализуемых кафедрой дисциплин для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам		
4. Пакет оценочных материалов (20 заданий в тестовой форме) по одной из дисциплин, реализуемых кафедрой; размещение фонда оценочных средств в электронной информационно-образовательной среде организации.		
5. Структурная модель духовно-нравственного воспитания обучающихся ОО на основе национальных ценностей		
6. Анализ результатов тестирования по одной из дисциплин, реализуемых ОО, с целью диагностики трудностей в обучении.		
7. Тематика и план проведения семинара с использованием инновационных технологий.		
8. Обоснование выбора технологий, обеспечивающих повышение практико-ориентированной направленности основной профессиональной образовательной программы, реализуемой ОО.		

Подготовка и написание отчета по практике.		
--	--	--

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
 _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
 _____ .20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____
 «__»____ 20__ г.
 подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____
 «__»____ 20__ г.
 подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____
 «__»____ 20__ г.
 подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная

Тип практики технологическая

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки «Управление образованием»

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса

группы _____

ФИО _____

Руководитель от профильной организации

Должность _____

Название профильной организации

ФИО _____

подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ

Должность _____

ФИО _____

подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»

Общий балл: _____

«_____» _____ 20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан _____

1.2 Проведены _____

а) _____

б) _____

1.3 Проведен _____

Качество результатов выполнения заданий

Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты

(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

должность

Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «__» _____ 20____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели		...
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации		...
ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей		
ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении		

ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований		
ПК-2 Способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам ВО и ДПП		
Отчет. Защита отчета		
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)
 Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата «__» _____ 20__ г.
 (должность, ФИО, подпись)