

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Кафедра педагогики и методики начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

К.М.06.05(П). Производственная практика

Тип практики технологическая.
Стратегическое управление

Направление подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) программы
«Управление образованием»

Уровень профессионального образования
высшее образование - магистратура

Форма обучения
очная, заочная

Новокузнецк 2024 г.

Программу составили:

Лозован Любовь Ярославовна, кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета психологии и педагогики.

Елькина Ольга Юрьевна, доктор педагогических наук, заведующий кафедрой педагогики и методики начального образования;

Рабочая программа практики: Научно-исследовательская работа разработана в соответствии с ФГОС ВО: Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №126) составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 24-04-2024 (протокол №5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования 04.03.2024 г., протокол № 7.

1. Цели и задачи производственной практики

1.1 Цели производственной практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и типам задач профессиональной деятельности: организация взаимодействия всех участников образовательного процесса в образовательных организациях разного уровня по реализации целей, принципов, форм управления в соответствии с действующими нормативными актами.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: педагогический, организационно-управленческий.

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
1	2	3
Семестр 4 ОФО, семестр 5 ЗФО		
Педагогический	Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса в образовательных организациях разного уровня по реализации целей, принципов, форм управления в соответствии с действующими нормативными актами. Осуществление профессионального самообразования и личностного роста	1. Совершенствовать умение формировать проектное предложение и проектную документацию.. 2. Анализировать кадровый потенциал организации. 3. Организовывать работу команды для достижения поставленной цели.
Организационно-управленческий	Содействие в реализации различных форм самоуправления и соуправления в образовательных организациях разного уровня в соответствии с действующим законодательством и перспективами развития системы образования. Участие в оценке качества образования в аспекте реализации принципов управления образованием и форм коллегиального управления на соответствующем уровне образования	Организовывать конструктивное взаимодействие с участниками образовательных отношений, основываясь на правилах профессиональной этики руководителя. Совершенствовать способы управления в образовательной организации развитием цифровой образовательной среды.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закреплённой за практикой		Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
Семестр 4 ОФО / Семестр 5 ЗФО		
УК-2	УК-2.2. Готовит проектное предложение и проектную документацию.	Уметь: формировать проектное предложение и проектную документацию. Владеть:

		способами прогнозирования результата деятельности, планирования последовательности шагов для его достижения.
	УК-2.3. Руководит реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла	<p>Знать: основы и практика управления человеческими ресурсами, обеспечивающие подсистемы управления человеческими ресурсами; процесс подбора, отбора и найма персонала; особенности адаптации, оценки и обучения персонала; способы управления человеческими ресурсами организации.</p> <p>Уметь: анализировать кадровый потенциал организации, организационное поведение в управлении человеческими ресурсами, планировать и прогнозировать ресурсы организации; осуществлять управление организационным поведением сотрудников организации и процессами.</p> <p>Владеть: навыком публичного представления результатов проекта (или отдельных его этапов); алгоритмами внедрения в практику результатов проекта.</p>
УК-3	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы.	Владеть: навыком организации работы команды для достижения поставленной цели на основе стратегии.
	УК-3.3. Обеспечивает работу команды.	Уметь: организовывать результативную работу команды.
ПК-2	ПК-2.2. Обеспечивает взаимодействие образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.	Уметь: организовывать конструктивное взаимодействие с участниками образовательных отношений, основываясь на правилах профессиональной этики руководителя
ПК-3	ПК 3.2. Контролирует и оценивает результативность и эффективность реализации программы развития образовательной организации.	<p>Знать: нормативно-правовые акты, виды осуществления общественной оценки качества образования</p> <p>Уметь: отбирать соответствующие виды, методы и приемы экспертизы при оценке эффективности работы образовательной организации</p> <p>Владеть: адекватными конкретной ситуации действиями эксперта при оценке эффективности работы образовательной организации</p>
	ПК 3.3. Реализует государственную политику в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды	Владеть: способами управления в образовательной организации развитием цифровой образовательной среды

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Форма проведения практики – непрерывно.

Практика проводится в профильных организациях среднего общего образования: НБОУ «Лицей 11», НБОУ «Лицей 111», МБОУ «Гимназия 34».

4. Объем практики и её продолжительность

Объем практики составляет 6 зачетных единиц.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
4 семестр ОФО	4	216	6
5 семестр ЗФО			

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

5. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 4 - Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час)		
1	2	3	4	5
Семестр 4 ОФО/ семестр 5 ЗФО				
УК-2.2. Готовит проектное предложение и проектную документацию. ПК-2.2. Обеспечивает взаимодействие образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.	Проанализировать сайт образовательной организации. Выделить структуры и службы, задач которых является оказание психологической помощи участникам образовательных отношений и урегулирование взаимоотношений между ними (в том числе в рамках межкультурного взаимодействия).	ОФО 2/100 ЗФО 1 /100	Текст, описывающий структуры и службы ОО, задач которых является оказание психологической помощи участникам образовательных отношений и урегулирование взаимоотношений между ними и включающий следующие разделы: Перечень-характеристика наиболее типичных для данной ОО конфликтных ситуаций (назвать между кем из участников образовательных отношений чаще всего про-	ПР

ПК 3.2. Контролирует и оценивает результативность и эффективность реализации программы развития образовательной организации.			исходят конфликты, указать типичные причины их возникновения, всегда ли удается разрешать возникающие конфликты – если нет, то в чем причина их незавершенности).	
УК-2.3. Руководит реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла. УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы. УК-3.3. Обеспечивает работу команды.	Разработать для данной ОО модели урегулирования конфликтных взаимоотношений, возникающих между участниками образовательных отношений: 1. Модель решения конфликтных ситуаций в плоскости «родители – родители». 2. Модель решения конфликтных ситуаций в плоскости «администрация ОО – родители». 3. Модель решения конфликтных ситуаций в плоскости «учитель – родители».	ОФО 4/110 ЗФО 1 / 110	Модели, выраженные в виде схемы, отражающей взаимосвязь всех ее структурных элементов и текстового описания каждого структурного элемента этой схемы. При описании структурных элементов указать задачи, решаемые на данном этапе взаимодействия, участников взаимодействия, возможные формы взаимодействия, нормативные документы, на которые можно опираться в разрешении конфликтной ситуации в соответствии с созданной моделью.	ПР
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. ЗФО – 4 часа контроль		УО-3	Текст отчета по практике	ПР
ИТОГО (час.)		ОФО 6/210 ЗФО 2 / 210	-	-

6. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 4 раздела программы 5.

Семестр 4 ОФО/ семестр 5 ЗФО

1. Рабочий график (план) педагогической практики.

2. Отчет о технологической практике (оформление титульного листа – Приложение Б), который включает:

А. Текст, описывающий структуры и службы ОО, задачей которых является оказание психологической помощи участникам образовательных отношений и урегулирование взаимоотношений между ними и включающий следующие разделы:

- Перечень-характеристика наиболее типичных для данной ОО конфликтных ситуаций (назвать между кем из участников образовательных отношений чаще всего происходят конфлик-

ты, указать типичные причины их возникновения, всегда ли удастся разрешать возникающие конфликты – если нет, то в чем причина их незавершенности).

Б. Модель, выраженная в виде схемы, отражающей взаимосвязь всех ее структурных элементов и текстового описания каждого структурного элемента этой схемы. При описании структурных элементов указать задачи, решаемые на данном этапе взаимодействия, участников взаимодействия, возможные формы взаимодействия, нормативные документы, на которые можно опираться в разрешении конфликтной ситуации в соответствии с созданной моделью.

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть отпечатан на русском языке с помощью средств компьютерной техники на лицевой стороне белой бумаги и аккуратно подшит (сброшюрован) в папку – скоросшиватель.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), в форме структуры отчета в соответствии с семестром.

Форма и вид отчётности студентов о прохождении производственной практики «Технологическая практика» определяются с учётом требований государственного образовательного стандарта и на основании программы практики.

Отчет оформляется в соответствии с нормами, установленными в КГПИ КемГУ, к письменным текстам: *Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФПИ КемГУ, 2018. – 104 с.*

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б. На титульном листе указывается министерство, название вуза, факультета, кафедры, фамилия, имя, отчество обучающегося и руководителя практики от КГПИ КемГУ.

Объем отчета по производственной практике «Технологическая практика» должен составлять не менее 15-20 страниц печатного текста. Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Работа выполняется с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Отчет оформляется в соответствии с нормами, установленными в КГПИ КемГУ, к письменным текстам.

Требования к сдаче отчета.

По результатам практики и выполнения заданий обучающийся готовит письменный отчет по практике, который сдается руководителю практики.

7. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 4 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 4 таблицы 3 раздела 5).

Таблица 5 - Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
Семестр 4 ОФО, 5 ЗФО		
ПР	Текст, описывающий структуры и службы ОО, задачами которых является оказание психологической помощи участникам образовательных отношений и урегулирование взаимоотношений между ними и включающий следующие разделы: перечень-характеристика наиболее типичных для данной ОО конфликтных ситуаций (назвать между кем из участников образовательных отношений чаще всего происходят конфликты, указать типичные причины их возникновения, всегда ли удастся разрешать возникающие конфликты – если нет, то в чем причина их незавершенности).	В представленном тексте-описании есть перечень-характеристика наиболее типичных для данной ОО конфликтных ситуаций с указанием наиболее частых участников конфликтов, указаны типичные причины их возникновения, дана оценка степени разрешимости данных конфликтов с указанием причин затруднений в их разрешении
ПР	<p>Модели решения конфликтных ситуаций в плоскости «родители – родители».</p> <p>2. Модель решения конфликтных ситуаций в плоскости «администрация ОО – родители».</p> <p>3. Модель решения конфликтных ситуаций в плоскости «учитель – родители».</p> <p>Модель выражена в виде схемы, отражающей взаимосвязь всех ее структурных элементов и текстового описания каждого структурного элемента этой схемы. При описании структурных элементов указать задачи, решаемые на данном этапе взаимодействия, участников взаимодействия, возможные формы взаимодействия, нормативные документы, на которые можно опираться в разрешении конфликтной ситуации в соответствии с созданной моделью.</p>	<p>Модели решения конфликтных ситуаций в плоскости «родители – родители».</p> <p>2. Модель решения конфликтных ситуаций в плоскости «администрация ОО – родители».</p> <p>3. Модель решения конфликтных ситуаций в плоскости «учитель – родители». В представленных моделях отражена взаимосвязь всех ее структурных элементов, каждый структурный элемент имеет описание с указанием задач, решаемых на данном этапе взаимодействия, с указанием участников взаимодействия, возможных форм взаимодействия, указаны нормативные документы, на которые можно опираться в разрешении конфликтной ситуации в соответствии с созданной моделью.</p>
ПР	Отчет	Требования к оформлению текста отчета.

Таблица 6

Критерии и шкала оценки выполнения заданий. Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
<i>Семестр 3</i>		
<p>Текст, описывающий структуры и службы ОО, задачей которых является оказание психологической помощи участникам образовательных отношений и урегулирование взаимоотношений между ними и включающий следующие разделы: перечень-характеристика наиболее типичных для данной ОО конфликтных ситуаций (назвать между кем из участников образовательных отношений чаще всего происходят конфликты, указать типичные причины их возникновения, всегда ли удастся разрешать возникающие конфликты – если нет, то в чем причина их незавершенности).</p>	<p><u>Требования к заданию:</u> Не представлен текст-описание структуры и службы ОО, у регулирующей взаимоотношения между участниками образовательных отношений - 0 б. В представленном тексте-описание структуры и службы ОО, у регулирующей взаимоотношения между участниками образовательных отношений, содержатся не все требуемые разделы - 19 б. Представлен текст-описание структуры и службы ОО, у регулирующей взаимоотношения между участниками образовательных отношений, содержащий следующие разделы: 1. Перечень-характеристика наиболее типичных для данной ОО конфликтных ситуаций с указанием наиболее частых участников конфликтов, 2. Указаны типичные причины возникновения конфликтов, 3. Дана оценка степени разрешимости данных конфликтов с указанием причин затруднений в их разрешении- 36 б.</p>	<p><i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 19 – 36 б.</p>
<p>1. Модели решения конфликтных ситуаций в плоскости «родители – родители». 2. Модель решения конфликтных ситуаций в плоскости «администрация ОО – родители». 3. Модель решения конфликтных ситуаций в плоскости «учитель – родители». В представленных моделях отражена взаимосвязь всех ее структурных элементов, каждый структурный элемент имеет описание с указанием задач, решаемых на данном этапе взаимодействия, с указанием участников взаимодействия, возможных форм взаимодействия, указаны нормативные документы, на которые можно опираться в разрешении конфликтной ситуации в со-</p>	<p><u>Требования к заданию:</u> Модели не представлены – 0 б. Представлены только 2 модели. Или все модели представлены, в них отражена взаимосвязь всех ее структурных элементов, но требования к содержательному описанию модели выполнены не менее чем на 70 %. - 25 б. Все модели представлены, в них отражена взаимосвязь всех ее структурных элементов. Требования к содержательному описанию модели выполнены полностью: каждый структурный элемент имеет описание с указанием задач, решаемых на данном этапе взаимодействия; указаны участники взаимодействия и возможные формы взаимодействия; указаны нормативные документы, на которые можно опираться в разрешении конфликтной ситуации в соответствии с созданной моделью. - 50 б.</p>	<p><i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 25– 50 б.</p>

ответствии с созданной моделью.		
Отчет	<p>Требования к оформлению отчета:</p> <p>оформление текста отчета не соответствует заявленным требованиям, не сделан вывод по тогам практики – 0 б.</p> <p>оформление текста отчета не соответствует заявленным требованиям, или не сделан вывод по тогам практики – 7 б.</p> <p>оформление текста отчета соответствует заявленным требованиям, сделан вывод по тогам практики – 14 б.</p>	Сумма баллов по письменной работе: 7 – 14 б.
Итого за семестр 3 ОФО / семестр 4 ЗФО		51 – 100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 7.

Таблица 7 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
Семестр 3		
<p>УК-2.2. Готовит проектное предложение и проектную документацию.</p> <p>ПК-2.2. Обеспечивает взаимодействие образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.</p> <p>ПК 3.2. Контролирует и оценивает результативность и эффективность реализации программы развития образовательной организации.</p>	<p>Текст, описывающий структуры и службы ОО, задачей которых является оказание психологической помощи участникам образовательных отношений и урегулирование взаимоотношений между ними и включающий следующие разделы:</p> <p>Перечень-характеристика наиболее типичных для данной ОО конфликтных ситуаций (назвать между кем из участников образовательных отношений чаще всего происходят конфликты, указать типичные причины их возникновения, всегда ли удается разрешать возникающие конфликты – если нет, то в чем причина их незавершенности).</p>	19 – 36 б.
<p>УК-2.3. Руководит реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла.</p> <p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы.</p> <p>УК-3.3. Обеспечивает работу команды.</p>	<p>Модели, выраженные в виде схемы, отражающей взаимосвязь всех ее структурных элементов и текстового описания каждого структурного элемента этой схемы.</p> <p>При описании структурных элементов указать задачи, решаемые на данном этапе взаимодействия, участников взаимодействия, возможные формы взаимодействия, нормативные документы, на которые можно опираться в разрешении конфликтной ситуации в соответствии с созданной моделью.</p>	25– 50 б.
	Отчет	7 – 14 б.
ИТОГО за 3 семестр		51 – 100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в

оценку и буквенный эквивалент (табл. 8).

Таблица 8 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 5 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (КГПИ КемГУ), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10126-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539540>

2. Сергеев, А. Г. Управление качеством образования. Документирование систем менеджмента качества : учебное пособие для вузов / А. Г. Сергеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12322-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496089> — Текст : электронный.

3. Слизкова, Е. В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления : учебник и практикум для вузов / Е. В. Слизкова, Е. В. Воронина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04831-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/539453>

Дополнительная учебная литература

1. Бурняшов, Б. А. Электронное обучение в учреждении высшего образования [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. / Б.А. Бурняшов. — Электронные текстовые данные. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 119 с. + Доп. материалы; Режим доступа: <https://znanium.com>]. — (Высшее образование). — <https://doi.org/10.12737/21564>. — ISBN 978-5-16-105633-2. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/958351> - (дата обращения: 11.10.2020). — Текст : электронный.

2. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. — Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. — 104 с. — Текст непосредственный

3. Самсонова, М. В. Совершенствование образовательного процесса вуза, основанного на компетентностном подходе : монография / М.В. Самсонова. – Электронные текстовые данные. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 138 с. – ISBN 978-5-16-106350-7. – URL:: <https://znanium.com/catalog/product/949263> - (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

4. Соснин, Н. В. Содержание обучения в компетентностной модели ВПО (К освоению ФГОС ВПО) : Монография / Н. В. Соснин. – Электронные текстовые данные.- Красноярск : Сибирский федеральный ун-т, 2011. – 242 с. – ISBN 978-5-7638-2118-5. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/443125> – (дата обращения: 11.10.2020). –Текст : электронный.

Ресурсы сети «Интернет»

Сайт КГПИ КемГУ: <https://nbikemsu.ru/>, раздел «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в КГПИ КемГУ», URL: <https://skado.dissw.ru/table/> - Загл. с экрана.

Сайт ГПОУ «Новокузнецкий педагогический колледж», раздел «Образование», URL: <http://гпоунпк.рф/> - Загл. с экрана

Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность ГОУ ДПО (ПК) С «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», URL: https://ipk.kuz-du.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2957&Itemid=47 - Загл. с экрана

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета используется ауд. 117 –помещение для самостоятельной работы обучающихся (654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1)

Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья

Оборудование: компьютеры (4 шт.), места для работы с ноутбуками.

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование – Электронные данные. – Режим доступа: www.edu.ru , единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>, свободный.

База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной – Электронные данные. – Режим доступа: www.psi.webzom.ru , свободный.

ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал – Электронные данные. – Режим доступа: <https://www.garant.ru> , свободный.

Единый архив экономических и социологических данных, режим доступа http://sophist.hse.ru/data_access.shtml , свободный.

Научная электронная библиотека – Электронные данные. – Режим доступа: - www.elibrary.ru , свободный.

Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт – Электронные данные. – Режим доступа:

<http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/> , свободный.

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – Электронные данные. – Режим доступа: <http://fgosvo.ru/> , свободный.

Федеральный государственный образовательный стандарт. Начальная школа – Электронные данные. – Режим доступа: <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=223> , свободный.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 8 - Перечень помещений профильных организаций

Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1	2	3
654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2	102 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.	<p>Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья.</p> <p>Оборудование: компьютеры для обучающихся (8 шт.).</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year, лицензионное ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity (лицензионное ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p>
654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2	306 Учебная аудитория (мультимедийная) для выполнения: научно-исследовательской работы.	<p>Специализированная (учебная) мебель: доска маркерно-меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование: компьютер преподавателя, проектор, экран, акустическая система.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year, лицензионное ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity (лицензионное ПО); MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p>

		распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.
654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2	311 Компьютерный класс. Учебная аудитория для: -выполнения выпускной квалификационной работы, проведение консультаций по практике.	Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы компьютерные, стулья. Оборудование: <i>стационарное</i> – компьютеры для обучающихся (11 шт.); <i>переносное</i> - ноутбук, экран, проектор. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year, лицензионное ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), Opera 12 (свободно распространяемое ПО), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), AdobeReaderXI (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView(свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики производственной (технологической)

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) подготовки «Управление образованием»

Курс ____ Форма обучения _____ факультет психологии и педагогики, группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики производственная, технологическая, _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения задания

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
_____.20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
_____.20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__» 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: ____/_____ «__» 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики производственная
Тип практики технологическая

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) подготовки «Управление образованием»

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации _____
ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»
Общий балл: _____
«_____» _____ 20____ г.

Новокузнецк 20____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан _____

1.2 Проведены _____

а) _____

б) _____

1.3 Проведен _____

Качество результатов выполнения заданий

Планируемые результаты освоения практики

достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты

(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____

должность

Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «__» _____ 20____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
УК-2.2. Готовит проектное предложение и проектную документацию.		
УК-2.3. Руководит реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла		...
УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы.
УК-3.3. Обеспечивает работу команды.		
ПК-2.2. Обеспечивает взаимодействие образовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.		
ПК 3.2. Контролирует и оценивает результативность и эффективность реализации программы развития образовательной организации.		

.		
ПК 3.3. Реализует государственную политику в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды		
Отчет. Защита отчета	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата «__» _____ 20__ г.
(должность, ФИО, подпись)