

Подписано электронной подписью:  
Вержицкий Данил Григорьевич  
Должность: Директор КГПИ КемГУ  
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00  
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»  
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт

Кафедра педагогики и методики начального образования

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### *K.M.06.01(У) Ознакомительная практика*

**Вид практики** учебная  
**Тип практики** ознакомительная

**Направление подготовки**  
**44.04.01 Педагогическое образование**

**Направленность (профиль) подготовки**  
**Управление образованием**

**Уровень подготовки**  
*магистратура*

**Форма обучения**  
*очная, заочная*

Новокузнецк 2024

Программу составили:

Лозован Любовь Ярославовна, кандидат педагогических наук, доцент, декан факультета психологии и педагогики.

Елькина Ольга Юрьевна, доктор педагогических наук, заведующий кафедрой педагогики и методики начального образования;

Рабочая программа практики: Научно-исследовательская работа разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №126)

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

утверженного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 24-04-2024 (протокол №5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования 04.03.2024 г., протокол № 7.

## Оглавление

1. Цели и задачи практики .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы .....	4
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики .....	5
5. Объём практики и её продолжительность .....	5
6. Содержание практики .....	5
7. Формы отчётности по практике .....	6
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	10
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	11
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	11
12. Иные сведения и материалы.....	12
Приложение А - Форма рабочего графика (плана) практики .....	13
Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики» .....	16

## 1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: педагогический и организационно-управленческий.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Педагогический	<ul style="list-style-type: none"><li>- Организация взаимодействия всех участников образовательного процесса в образовательных организациях разного уровня по реализации целей, принципов, форм управления в соответствии с действующими нормативными актами.</li><li>- Осуществление профессионального самообразования и личностного роста</li></ul>	Развивать умения оценивать профессиональную деятельность, руководствуясь нормами профессиональной этики.
Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"><li>- Содействие в реализации различных форм самоуправления и соуправления в образовательных организациях разного уровня в соответствии с действующим законодательством и перспективами развития системы образования.</li><li>- Участие в оценке качества образования в аспекте реализации принципов управления образованием и форм коллегиального управления на соответствующем уровне образования</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Сформировать представления о нормативно-правовых актах, регулирующих деятельность руководителя образовательной организации.</li><li>2. Приобрести опыт анализа возможностей реализации приоритетов собственной деятельности руководителя образовательной организации</li></ol>

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики (по семестрам)

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.2. Оценивает профессиональную деятельность с использованием нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика про-

водится во 2-ом семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр, объем з.е.)
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Б1.О.04.01 Правовые основы управления образовательной организацией Б1.О.04.04 Государственно-общественное управление образованием	Б2.О.04(П) Технологическая практика Б2.О.05(Пд) Преддипломная практика

### 3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к обязательной части программы магистратуры и определяет направленность (профиль) ОПОП.

### 4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики – непрерывно.

Практика проводится в профильных организациях дошкольного и общего образования.

### 5. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 3 зачетные единицы.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
1 семестр (ОФО)			
2 семестр ( ЗФО)	2	108	3

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

### 6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий

Семестр 1 (ОФО) / семестр 2 (ЗФО)

Здесь и далее	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы контроля
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час)		
1	2	3	4	5

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		ОФО 10 / 10 ЗФО 4 / 24	Протокол беседы с руководителем ОО с комментарием к протоколу	ПР
	1. Изучение и анализ образовательной среды образовательной организации (здесь и далее - ОО) 2. Изучение нормативной локальной документации образовательной организации 3. Изучение структуры образовательной организации и взаимодействия органов, обеспечивающих ее работу	ОФО 19/ 25 ЗФО 8/ 30 ОФО 19/25 ЗФО 8/ 30	Заполнение таблицы «Локальные нормативные акты ОО» Составление блок-схемы организационно-управленческой структуры ОО с описанием функциональных обязанностей каждой из управленческих структур	ПР ПР
<i>ИТОГО (час.)</i>		<i>ОФО 48 / 60 ЗФО 20 / 84</i>	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. <i>На ЗФО – 4 часа – контроль</i>			Отчет	ПР УО-3

## 7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

### *Требования к структуре отчета.*

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6.

Объем отчета по учебной (ознакомительной) практике должен составлять не менее 10-15 страниц печатного текста. Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Работа выполняется с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5.

На титульном листе указывается министерство, название вуза, факультета, кафедры, фамилия, имя, отчество обучающегося и руководителя практики от КГПИ КемГУ (приложение Б).

Отчет должен иметь следующую структуру:

- титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставится);
- рабочий график (план) практики;
- оглавление отчета;
- введение;
- протокол беседы с руководителем ОО;
- таблица «Локальные нормативные акты ОО»;
- блок-схема организационно-управленческой структуры ОО;
- выводы и заключение;
- список используемой литературы и электронных источников.

Во введении излагается цель и задачи практики, место прохождения практики.

Выводы и заключение содержат суждения автора о результатах решения поставленных задач, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики. Обучающийся может отметить содержание встретившихся затруднений и способы их преодолений.

### *Требования к содержанию отчета:*

1. Протокол беседы с руководителем ОО и примерное содержание вопросов оформляется в форме таблицы, представленной ниже. Комментарий к ответам руководителя ОО должны содер-

жать критический анализ магистранта, содержаний его обоснованные предложения о том, какие бы корректиды в создании образовательной среды ОО он внес для повышения образовательных результатов? Комментарий к ответам руководителя ОО оформляется после таблицы с результатами интервью с руководителем ОО.

Вопросы руководителю ОО	Ответы руководителя ОО
Какие компоненты входят в структуру образовательной среды ОО?	
Какие объекты входят в состав каждого компонента структуры образовательной среды ОО?	
Какие функции выполняет каждый компонент структуры образовательной среды ОО?	
Как осуществляется управление работой каждого компонента структуры образовательной среды ОО?	

Комментарий к ответам :

2. Таблица «Локальные нормативные акты ОО» заполняется после работы с сайтом ОО и беседованием с руководителем ОО и содержит разделы, представленные ниже в макете таблицы.

В таблицу вносятся все нормативные локальные акты, имеющиеся в ОО. В таблице должно быть представлено не менее 20 нормативных актов.

№ п/п	Название локального нормативного акта, регламентирующего направление/вид деятельности
<i>Раздел 1. Локальные нормативные акты, регламентирующие управление образовательной организацией</i>	
1.	
2.	И так далее.....
<i>Раздел 2. Локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации</i>	
1.	
<i>Раздел 3. Локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательного процесса</i>	
1.	
<i>Раздел 4. Локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений обучающихся</i>	
1.	
<i>Раздел 5. Локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ</i>	
1.	
<i>Раздел 6. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся образовательной организации</i>	
1.	
<i>Раздел 7. Локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников образовательной организации</i>	
1.	
<i>Раздел 8. Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения</i>	
1.	
<i>Раздел 9. Локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации</i>	
1.	

2. Блок-схема организационно-управленческой структуры ОО строится в произвольной форме. Основное условие – она должна наглядно отражать структуру образовательной организации и взаимосвязь органов, обеспечивающих ее работу.

После представленной блок-схемы оформляются комментарии, в которых кратко описываются функциональные обязанности каждого элемента управленческой структуры ОО.

#### **Требования к оформлению отчета.**

Отчет должен быть отпечатан на русском языке с помощью средств компьютерной техники на лицевой стороне белой бумаги и аккуратно подшит (сброшюрован) в папку – скоросшиватель.

Отчет оформляется в соответствии с нормами, установленными в КГПИ КемГУ, к письменным текстам: *Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 104 с.*

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

### **8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ – результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6- Типовые оценочные средства

Формы контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Протокол беседы с руководителем ОО	Оценивается: полнота содержания ответов руководителя ОО; конкретность и обоснованность предложений, сформулированных в комментариях к интервью.
ПР	Таблица «Локальные нормативные акты ОО»	Оценивается полнота представленных нормативных документов и соответствие их заявленным разделам
ПР	Блок-схема организационно-управленческой структуры ОО	Оценивается логичность и полнота представленных компонентов блок-схемы, наличие описания функциональных обязанностей управленческих структур.
ПР УО-3	Отчет	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (мин.- макс)
Протокол беседы с руководителем ОО	Экспертная оценка предложений обучающегося, направленных на улучшение образовательных результатов ОО: - предложения не содержат конкретные рекомендации – 6 б. - только часть предложений содержат конкретные рекомендации – 10 б. - все предложения содержат конкретные, понятные для	6 – 15

	исполнения рекомендации – 15 б.  - предложения не содержат обоснования – 6 б. - только часть предложений содержит обоснования – 10 б. - все предложения содержат обоснование – 15 б.	<i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 12 – 30 б.
Таблица «Локальные нормативные акты ОО»	Экспертная оценка соответствия представленных нормативных документов заявленным разделам: - не соответствуют полностью – 0 б. - не соответствуют по 3, 4 пунктам – 15 б. - не соответствуют по 1, 2 пунктам – 23 б. - полностью соответствуют – 30 б.	<i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 15 – 30 б.
Блок-схема организационно-управленческой структуры ОО, описание функциональных обязанностей управлеченческих структур.	Экспертная оценка полноты и логичности представленной блок-схемы и описания функциональных обязанностей управлеченческих структур - представленная блок-схема не отражает структуру ОО, нет описания функциональных обязанностей управлеченческих структур – 0 б. - представленная блок-схема отражает не полностью структуру ОО, описаны частично (40-50%) функциональные обязанности управлеченческих структур – 18 б. - представленная блок-схема отражает структуру ОО, описаны частично (55-85%) функциональные обязанности управлеченческих структур – 20 б. - представленная блок-схема отражает структуру ОО, описаны все функциональные обязанности управлеченческих структур – 24 б.	<i>2 – 3</i> <i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 18 – 24 б.
Отчет	Экспертная оценка на соответствие требованиям к отчету, установленным в разделе 7. <u>Требования к оформлению отчета.</u> - не соответствует полностью – 0 б. - не соответствует по 3, 4 пунктам – 6 б. - не соответствует по 1, 2 пунктам – 8 б. - полностью соответствует – 10 б.	<i>6 – 16</i> <i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 6 – 10 б.
Итого		51-100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий образовательных стандартов	Изучение и анализ образовательной среды образовательной организации (здесь и далее - ОО)	12 – 30

ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Изучение нормативной локальной документации образовательной организации	15 – 30
	Изучение структуры образовательной организации и взаимодействия органов, обеспечивающих ее работу	18 – 24
	Отчет	6 – 16
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ от 30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Основная учебная литература**

1. Логачев, М. С. Образовательная программа как инструмент системы управления качеством профессионального образования : монография / М.С. Логачёв, Г.В. Ткачева, Ю.Н. Самарин. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 166 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/monography\_5c6525de7369f9.42539896. - ISBN 978-5-16-014934-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012285> (дата обращения: 01.09.2024). — Текст : электронный.

2. Москвин, С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации : учебное пособие для вузов / С. Н. Москвин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10126-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492805>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494064> (дата обращения: 30.08.2024). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494064>

2. Прохорова, О. Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность : учебное пособие / О. Г. Прохорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09765-8. — Текст : электронный // Образова-

тельная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492156> (дата обращения: 28.08.2024)..

3/ Управление дошкольным образованием : учебник и практикум для вузов / Н. А. Виноградова [и др.] ; под редакцией Н. А. Виноградовой, Н. В. Микляевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12764-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498836>

#### **Ресурсы сети «Интернет»**

Сайт КГПИ КемГУ: <https://nbikemsu.ru/>, раздел «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в КГПИ КемГУ». — URL: <https://skado.dissw.ru/table/> - (дата обращения: 11.10.2020). — Текст : электронный.

Сайт НБНОУ «Лицей №111». — URL: <https://licey111.kuz-edu.ru/>

Сайт НБНОУ «Лицей №11». — URL: <http://lizey11.ucoz.ru/>

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **Информационные технологии и программное обеспечение**

При выполнении заданий практики и подготовке отчета проводится в аудитории для самостоятельной работы № 117 (адрес: 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1).

Для консультирования практикантов и защиты отчетов предусмотрена ауд. №310 адрес: 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2).

Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.;MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).

Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

#### **Информационные справочные системы.**

1. Электронно-библиотечная система "Лань" - <http://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru).
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>,
6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Таблица 10 – - Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
310 Учебная аудитория	Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк

	<p>- групповых и индивидуальных консультаций;  - текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p><b>Оборудование для презентации учебного материала:</b> стационарное - ноутбук, проектор, экран, акустическая система.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).</p> <p><b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	<p>кузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2</p>
117 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	<p><b>Специализированная (учебная) мебель:</b> столы, стулья</p> <p><b>Оборудование:</b> компьютеры (4 шт.), места для работы с ноутбуками.</p> <p><b>Используемое программное обеспечение:</b> MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). <b>Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.</b></p>	<p>654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1</p>

## 12. Иные сведения и материалы

### Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

## Приложение А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Кемеровский государственный университет»

### Рабочий график (план) практики учебной (ознакомительной)

Обучающийся \_\_\_\_\_

ФИО

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) подготовки «Управление образованием»

Курс \_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_ факультет психологии и педагогики, группа \_\_\_\_\_

Вид, тип, способ прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Профильная организация (название), город \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон \_\_\_\_\_

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон

ФИО полностью, должность

#### Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики		
Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
Индивидуальный план работы на период практики.		
Участие в установочной конференции.		
Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности обучающегося на время прохождения практики.		
Инструктаж по технике безопасности		
Изучение и анализ образовательной среды образовательной организации (здесь и далее - ОО)		
Изучение нормативной локальной документации образовательной организации		
Изучение структуры образовательной организации и взаимодействия органов, обеспечивающих ее работу		
Подготовка и написание отчета по практике.		

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

ФИО инструктирующего от организаций (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка \_\_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

подпись обучающегося, расшифровка подписи

## Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт  
федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования

«Кемеровский государственный университет»

Факультет психологии и педагогики

Кафедра педагогики и методики начального образования

### ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

**Вид практики учебная**  
**Тип практики ознакомительная**

по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) подготовки «Управление образованием»

Практика проходила в период \_\_\_\_\_ семестр \_\_\_\_\_

Выполнил: студент \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от КГПИ КемГУ  
Должность \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_

подпись

Отчет защищен с оценкой «\_\_\_\_\_»

Общий балл:  
«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_\_ г.

Новокузнецк 20\_\_\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»**  
**Оценка результатов прохождения практики**

За время прохождения \_\_\_\_\_  
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации \_\_\_\_\_  
адрес и название учебной организации

с «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.  
студент \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_  
продемонстрировал следующие результаты:

**Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики**

Студент в период практики работал в качестве \_\_\_\_\_

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан \_\_\_\_\_  
1.2 Проведены \_\_\_\_\_  
а) \_\_\_\_\_  
б) \_\_\_\_\_

1.3 Проведен \_\_\_\_\_

Качество результатов выполнения заданий \_\_\_\_\_

Планируемые результаты освоения практики  
достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты  
(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.

**Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики**

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		...
Отчет.	....	
	Итого	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:  
(отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
должность, ФИО, подпись) Дата «\_\_\_\_» 20\_\_\_\_г.