

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кемеровский государственный университет»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан ФИМЭ

А.В. Фомина /

«11» апреля 2024 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

***К.М.06.04(П) Технологическая практика. Внедрение и поддержка
интеллектуальных информационных образовательных систем***

Вид практики *производственная*

Тип практики *технологическая*

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) подготовки

Информационные технологии в образовании

Уровень подготовки

магистратура

Программа подготовки

Программа магистратуры

Квалификация выпускника

магистр

Форма обучения

заочная

Год набора 2024

Новокузнецк 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	3
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	5
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	5
5. Объём практики и её продолжительность.....	6
6. Содержание практики.....	6
7. Формы отчётности по практике	9
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики.....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	23
12. Иные сведения и материалы	23
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма рабочего графика (плана) практики.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма титульного листа отчета по практике	27
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	28

Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на типы задач профессиональной деятельности: педагогический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 — Задачи практики по направленности (профилю) ОПОП

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Задачи практики
педагогический	Реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы с использованием информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ)	1. Изучить возможности электронной информационно-образовательной среды Организации. 2. Разработать проект структуры одной из реализуемых кафедрой дисциплин для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам 3. На основе анализа отчета кафедры по НИР и НИРС разработать инновационный проект развития научной работы кафедры. 4. Презентовать проект на заседании кафедры. 5. Организовать взаимодействие с коллегами и социальными партнерами, поиск новых социальных партнеров при решении управленческих задач инновационного проекта. 6. Предложить пути использования имеющихся возможностей окружения Организации для обогащения и обеспечения качества образования (аспект привлечения работодателей)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

**Таблица 2 — Планируемые результаты обучения
при прохождении практики (по семестрам)**

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта УК-2.2 Готовит проектное предложение и проектную документацию УК-2.3 Руководит реализацией проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.2. Вырабатывает стратегию сотрудничества; организует на ее основе работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. УК-3.4. Проектирует результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности УК-6.2 Оценивает возможности реализации приоритетов собственной деятельности на основе самооценки УК-6.3 Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе с учетом возможности самосовершенствования
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.2 Оценивает профессиональную деятельность с использованием нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики ОПК-1.3 Разрабатывает обоснованные предложения по оптимизации профессиональной деятельности на основе нормативных правовых актов в сфере образования и норм профессиональной этики
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации	ОПК-2.1. Опирается в профессиональной деятельности на знание содержания основных нормативных документов, необходимых для проектирования основных (ООП) и дополнительных образовательных программ (ДОП), дополнительных профессиональных программ (ДПП); сущности педагогического проектирования; структуры образовательных программ и требований к ней; видов и функций научно-методического обеспечения современного образовательного процесса. ОПК-2.2. Умеет учитывать различные контексты, в которых протекают процессы обучения, воспитания и социализации при организации проектировании ООП в образовательной организации
ОПК-7 Способен планировать и	ОПК-7.1 Планирует взаимодействие участников образовательных отношений – обучающихся, родителей

организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность ОПК-7.2 Организует взаимодействие участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, организаций, осуществляющих образовательную деятельность
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	ОПК-8.1 Проектирует педагогическую деятельность с учетом требований к субъектам педагогической деятельности; результаты научных исследований в сфере педагогической деятельности ОПК-8.2 Выбирает методы, формы и средства проектирования педагогической деятельности с использованием современных специальных научных знаний и результатов исследований
ПК-1 Способен формировать образовательную среду, в том числе цифровую образовательную среду	ПК-1.1 Обеспечивает требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения ПК-1.2 Управляет формированием информационной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной среды
ПК-2 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	ПК-2.1 Руководит развитием образовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района / городского округа Российской Федерации. ПК-2.2 Контролирует и оценивает результативность и эффективность реализации программы развития образовательной организации ПК-2.3 Реализует государственную политику в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды.

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 4 семестре.

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в блок Б2 «Практики», относится к базовой части программы магистратуры и определяет направленность (профиль) ОПОП.

Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способы проведения практики ФГОС ВО не установлены.

Форма проведения практики — дискретно по периодам проведения практик.

Практика проводится в структурном подразделении организации (вуза): КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», кафедра информатики и общетехнических дисциплин.

Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 6 зачетных единиц.

Объём и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4 — Объём и продолжительность практики по семестрам

Семестр освоения практики	Объём / продолжительность раздела		
	недель	час.	з.е.
4 семестр	4	216	6

Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретный (ые) вид (ы) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 — Виды учебной работы и содержание заданий

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля *
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час.)		
1	2	3	4	5
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе	Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности обучающегося на время прохождения практики. Ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности.	0,5 / 40	План (график) практики	ПР

специальных научных знаний и результатов исследований				
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах жизненного цикла	Разработка инновационного проекта развития научной работы кафедры на основе анализа отчета кафедры по НИР и НИРС. Представление проекта на заседании кафедры.	0,5 / 40	Инновационный проект развития научной работы кафедры. Презентация представления проекта, выполненные в программе для создания презентаций.	ПР
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели	Организация взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, поиск новых социальных партнеров при решении управленческих задач инновационного проекта.	0,5 / 40	План организации работы команды по выработке стратегии достижения управленческих задач инновационного проекта.	ПР
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Организация взаимодействие с коллегами и социальными партнерами в ходе проведения кафедрального методического семинара при решении актуальных научно-методических задач		План проведения кафедрального методического семинара	ПР
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы, разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации	Изучение возможностей электронной информационно-образовательной среды Организации. Разработка проекта структуры одной из реализуемых кафедрой дисциплин для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам.	0,5 / 40	Проект структуры одной из реализуемых кафедрой дисциплин для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам.	ПР
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Разработка контрольно-измерительных материалов по одной из дисциплин, реализуемых кафедрой, и размещение фондов оценочных средств в электронной информационно-образовательной среде Организации.		Пакет контрольно-измерительных материалов (20 заданий в тестовой форме) по одной из дисциплин, реализуемых кафедрой; размещение фонда оценочных средств в электронной информационно-образовательной	ПР

			среде Организации.	
ПК-1 Способен формировать образовательную среду, в том числе цифровую образовательную среду ПК-2 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Обоснование путей использования имеющихся возможностей окружения Организации для обогащения и обеспечения качества образования (аспект привлечения работодателей)	0 / 56	Обоснование выбора технологий, обеспечивающих повышение практико-ориентированной направленности основной профессиональной образовательной программы, реализуемой кафедрой	ПР
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Контроль по ЗФО 4 часа			Отчет Защита отчета	ПР УО-3
ИТОГО (час.)				

* Столбец можно заполнить принятыми сокращениями названий форм контроля и поставить сноску с расшифровкой сокращений: УО - устный опрос, УО-1 - собеседование, УО-2 - коллоквиум, УО-3 - зачет, УО-4 – экзамен, ПР - письменная работа, ПР-1 - тест, ПР-2 - контрольная работа, ПР-3 эссе, ПР-4 - реферат, ПР-5 - курсовая работа, ПР-6 - научно-учебный отчет по практике, ПР-7 - отчет по НИРС, ИЗ – индивидуальное задание; ТС - контроль с применением технических средств, ТС-1 - компьютерное тестирование, ТС-2 - учебные задачи, ТС-3 - комплексные ситуационные задачи (приведено по методическим рекомендациям МГУ и КемГУ).

Задание на практику приведено в следующей таблице 5а.

Таблица 5а — задание на технологическую практику

п/п	Разделы (этапы) практики	Недели	Содержание деятельности	Результат деятельности
1	Ознакомительный	1-ая неделя	Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности обучающегося на время прохождения практики. Ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности.	Рабочий график (план) технологической практики
2	Организационно-методический	2-ая неделя	Разработка контрольно-измерительных материалов по одной из дисциплин, реализуемых кафедрой, и размещение фондов оценочных средств в электронной информационно-образовательной среде Организации. Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; провести педагогическую диагностику трудностей в обучении. Изучение тематики методических семинаров кафедры на текущий год и	Пакет контрольно-измерительных материалов (20 заданий в тестовой форме) по одной из дисциплин, реализуемых кафедрой; Снимок экрана, подтверждающий размещение фонда оценочных средств в электронной информационно-образовательной среде Организации. Анализ его результатов ФЭПО тестирования по одной из дисциплин, реализуемых кафедрой, для проведения

			оценка их возможности для реализации методического сопровождения педагогов. Обоснование путей использования имеющихся возможностей окружения Организации для обогащения и обеспечения качества образования (аспект привлечения работодателей)	педагогической диагностики трудностей в обучении. Тематика и план проведения семинара с использованием инновационных технологий. Обоснование выбора технологий, обеспечивающих повышение практико-ориентированной направленности ОПОП, реализуемой кафедрой
3	Практический	3-я недели	Разработка инновационного проекта развития научной работы кафедры на основе анализа отчета кафедры по НИР и НИРС. Презентация проекта на заседании кафедры. Организация взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, поиск новых социальных партнеров при решении управленческих задач инновационного проекта. Организация взаимодействия с коллегами и социальными партнерами в ходе проведения кафедрального методического семинара при решении актуальных научно-методических задач Изучение возможностей электронной информационно-образовательной среды Организации. Разработка проекта структуры одной из реализуемых кафедрой дисциплин для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам.	Инновационный проект развития научной работы кафедры. Слайды для представления проекта, выполненные в программе создания презентаций. План организации работы команды по выработке стратегии достижения управленческих задач инновационного проекта. План проведения кафедрального методического семинара. Обоснование возможностей электронной информационно-образовательной среды Организации Проект структуры одной из реализуемых кафедрой дисциплин для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам
	Завершающий	4-я недели	Подготовка доклада по результатам проведения технологической практики Подготовка и написание отчета по практике	Доклад на итоговой конференции по результатам проведения технологической практики

Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы 6.

Форма и вид отчётности студентов о прохождении педагогической практики определяются с учётом требований государственного образовательного стандарта и на основании программы практики.

Отчёт обучающегося об итогах *1 этапа* практики включает:

- 1) рабочий график (план) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Приложение 1)
- 2) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные обучающимся согласно индивидуальному плану производственной практики:
 - Пакет контрольно-измерительных материалов (20 заданий в тестовой форме) по одной из дисциплин, реализуемых кафедрой.
 - Снимок экрана, подтверждающий размещение фонда оценочных средств в электронной информационно-образовательной среде Организации.
 - Анализ его результатов ФЭПО тестирования по одной из дисциплин, реализуемых кафедрой, для проведения педагогической диагностики трудностей в обучении.
 - Тематика и план проведения семинара с использованием инновационных технологий.
 - Обоснование выбора технологий, обеспечивающих повышение практико-ориентированной направленности ОПОП, реализуемой кафедрой.
 - Инновационный проект развития научной работы кафедры.
 - Презентация проекта, выполненная в программе PowerPoint.
 - План организации работы команды по выработке стратегии достижения управленческих задач инновационного проекта.
 - План проведения кафедрального методического семинара.
 - Обоснование возможностей электронной информационно-образовательной среды Организации.
 - Проект структуры одной из реализуемых кафедрой дисциплин для

обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам.

3) доклад на итоговой конференции с анализом итогов прохождения технологической практики.

Требования к оформлению отчета.

Отчет должен быть отпечатан на русском языке с помощью средств компьютерной техники на лицевой стороне белой бумаги и аккуратно подшит (сброшюрован) в папку - скоросшиватель.

Отчет оформляется в соответствии с нормами, установленными в КГПИ КемГУ, к письменным текстам.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении Б.

Требования к защите отчета.

По результатам практики и выполнения заданий обучающийся готовит выступление на итоговой конференции по практике.

Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике и оценки сформированности компетенций у обучающегося представлен отдельным одноименным документом и является приложением к ОПОП.

Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы по заданиям, приведенным в разделе 6.

По каждой форме текущего и промежуточного контроля в таблице 6 перечислены оценочные средства в виде требований к структуре и содержанию письменных работ - результатов выполнения заданий (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

Таблица 6 — Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	Пакет контрольно-измерительных материалов (20 заданий в тестовой форме) по одной из дисциплин, реализуемых кафедрой.	Оценивается наличие заданий в тестовой форме требованиям, предъявляемым к разным видам тестов. Оценивается структура КИМ: на выбор одного правильного ответа (5 шт); на выбор нескольких правильных ответов (5 шт); на дополнение (3 шт); на соотнесение (3 шт); на установление последовательности (2шт); кейс-задание (2 шт).
ПР	Снимок экрана, подтверждающий размещение фонда оценочных средств в электронной информационно-образовательной среде Организации.	Оценивается наличие подтверждающего снимка экрана.
ПР	Анализ его результатов ФЭПО тестирования по одной из дисциплин, реализуемых кафедрой, для проведения педагогической диагностики трудностей в обучении.	Оценивается степень освоения компетенций, закрепленных в учебном плане за дисциплиной и указание на причины трудностей в обучении.
ПР	Тематика и план проведения семинара с использованием инновационных технологий.	Представленные методические материалы соответствуют заданию.
ПР	Разработка на основе диагностики способов преодоления трудностей в обучении.	Составляется план, включающий детализацию содержания работы по преодолению трудностей в обучении (на примере результатов одного студента).
ПР	Обоснование выбора технологий, обеспечивающих повышение практико-ориентированной направленности ОПОП, реализуемой кафедрой.	Оцениваются реалистичность предложений по повышению практико-ориентированной направленности ОПОП.
ПР	Инновационный проект развития научной работы кафедры.	Оцениваются наличие всех разделов проекта; целесообразность предложенного проекта
ПР	Слайды для представления проектов, выполненные в программе подготовки презентаций.	Оцениваются качество слайдов.
УО	План организации работы команды по выработке стратегии достижения управленческих задач инновационного проекта.	Оценивается умение решать управленческие задачи инновационного проекта.
ПР	План проведения кафедрального методического семинара.	Оцениваются содержание и структура плана.

ПР	Обоснование возможностей электронной информационно-образовательной среды Организации.	Оцениваются текст обоснования, составленный на основе требований ФГОС ВО к ЭИОС.
ПР	Проект структуры одной из реализуемых кафедрой дисциплин для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам.	Оцениваются логичность и целесообразность структурных компонентов.
ПР УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 7 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум - максимум)
Пакет контрольно-измерительных материалов(20 заданий в тестовой форме) по одной из дисциплин, реализуемых кафедрой.	Оценивается наличие заданий в тестовой форме требованиям, предъявляемым к разным видам тестов. - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Оценивается структура КИМ: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 1 б. - полностью соответствует - 2 б.	2 - 4
Снимок экрана, подтверждающий размещение фонда оценочных средств в электронной информационно-образовательной среде Организации.	Оценивается наличие подтверждающего скрин. - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 6 б. - полностью соответствует - 12 б.	6 - 12
Анализ его результатов ФЭПО тестирования по одной из дисциплин, реализуемых кафедрой, для проведения педагогической диагностики трудностей в обучении.	Экспертная оценка соответствия степени освоения компетенций, закрепленных в учебном плане за дисциплиной: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 4 б. - полностью соответствует - 6 б. Экспертная оценка соответствия названных причин трудностей в обучении полученным результатам тестирования: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 4 б. - полностью соответствует - 7 б.	8 - 13
Тематика и план проведения семинара с использованием инновационных технологий.	Экспертная оценка реалистичности предложений по повышению практико-ориентированной направленности ОПОП: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 3 б. - полностью соответствует - 5 б	3 - 5

Разработка на основе диагностики способов преодоления трудностей в обучении.	Составлен план, включающий детализацию способов преодоления трудностей в обучении формирующей работы и форм ее организации: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 2 б. - полностью соответствует - 4 б.	3 - 4
Обоснование выбора технологий, обеспечивающих повышение практико-ориентированной направленности ОПОП, реализуемой кафедрой.	Реалистичность предложений по повышению практико-ориентированной направленности ОПОП: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Обоснование возможностей привлечения работодателей к реализации ОПОП: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Аргументированность предложений: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 1 б. - полностью соответствует - 2 б.	3 - 6
Инновационный проект развития научной работы кафедры.	Обоснование необходимости реализации проекта: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 2 б. - полностью соответствует - 4 б. Наличие всех структурных составляющих проекта: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 2 б. - полностью соответствует - 4 б. Культура оформления проекта соответствует требованиям письменного текста: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Соответствие ожидаемых результатов цели проекта: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 2 б. - полностью соответствует - 4 б.	9 - 14
Слайды для представления проектов, выполненные в программе подготовки презентаций.	Требования к оформлению презентации проекта: - частично соответствует требованиям - 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Требования к защите проекта: - частично соответствует требованиям - 2 б. - полностью соответствует - 4 б.	3 - 6
План организации работы команды по выработке стратегии достижения управленческих задач инновационного проекта.	Степень соответствия предлагаемого плана инновационным задачам: - не соответствует - 0 б. - частично соответствует - 5 б. - полностью соответствует - 10 б.	5 - 10

План проведения кафедрального методического семинара.	Оформление плана соответствует требованиям к оформлению и задачам: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 3 б. - полностью соответствует - 4 б.	2 - 4
Обоснование возможностей электронной информационно-образовательной среды Организации.	Обоснование возможностей ЭИОС соответствует имеющемуся в Организации состоянию: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 2 б. - полностью соответствует - 4 б. Установлены и обоснованы несоответствия состояния ЭИОС требованиям ФГОС ВО: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 2 б. - полностью соответствует - 4 б.	4 - 8
Проект структуры одной из реализуемых кафедрой дисциплин для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам.	Логичность структуры одной из реализуемых кафедрой дисциплин: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Целесообразность структуры одной из реализуемых кафедрой дисциплин: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Оформление проекта структуры одной из реализуемых кафедрой дисциплин соответствует требованиям к оформлению: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 1 б. - полностью соответствует - 2 б.	3 - 6
Отчет Защита отчета	Содержание отчета соответствует теме и содержанию исследования: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Культура представления отчета соответствует требованиям публичного выступления: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 1 б. - полностью соответствует - 2 б. Оформление отчета соответствует требованиям научного текста: - отсутствует - 0 б. - частично соответствует требованиям - 1 б. - полностью соответствует - 2 б.	3 - 8
Итого		51 -100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 8.

Таблица 8 — Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум-максимум)
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Рабочий план (график) практики	2-4
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Инновационный проект развития научной работы кафедры. Слайды для представления проектов, выполненные в программе подготовки презентаций.	2 - 4
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	План организации работы команды по выработке стратегии достижения управленческих задач инновационного проекта. План проведения кафедрального методического семинара	6 - 12
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Проект структуры одной из реализуемых кафедрой дисциплин для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам Пакет контрольно-измерительных материалов (20 заданий в тестовой форме) по одной из дисциплин, реализуемых кафедрой; размещение фонда оценочных средств в электронной информационно-образовательной среде Организации.	8 - 13
ПК-1 Способен формировать образовательную среду, в том числе цифровую образовательную среду ПК-2 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Обоснование выбора технологий, обеспечивающих повышение практико-ориентированной направленности основной профессиональной образовательной программы, реализуемой кафедрой	3 - 6

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Инновационный проект развития научной работы кафедры. Слайды для представления проектов, выполненные в программе подготовки презентаций.	9 - 14
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели	План организации работы команды по выработке стратегии достижения управленческих задач инновационного проекта. План проведения кафедрального методического семинара	3 - 6
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	Проект структуры одной из реализуемых кафедрой дисциплин для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам Пакет контрольно-измерительных материалов (20 заданий в тестовой форме) по одной из дисциплин, реализуемых кафедрой; размещение фонда оценочных средств в электронной информационно-образовательной среде Организации.	5 - 10
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Тематика и план проведения семинара с использованием инновационных технологий.	4 - 8
ПК-2 Способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам НОО, СПО, ВО и ДПП	Обоснование выбора технологий, обеспечивающих повышение практико-ориентированной направленности основной профессиональной образовательной программы, реализуемой кафедрой	3 - 6
	Отчет Защита отчета	3 - 8
ИТОГО		51 - 100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 9).

Таблица 9 — Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.И. Попов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный технический университет». - Эл. текстовые данные. - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8265-1209-8. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>

2. Факторович А. А. Управление качеством педагогической деятельности преподавателя вуза в современных условиях [Текст] / Факторович А. А.; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральный институт развития образования. - Москва : ФИРО , 2010. - 71, [1] с.

Дополнительная учебная литература

1. Андриенко, Е. В. Педагогический профессионализм [Электронный ресурс] : монография / Е. В. Андриенко ; Новосиб. гос. пед. ун-т. Эл. текстовые данные. - Новосибирск : НГПУ, 2011. - 188 с. - Библиогр.: с. 182-186. - Режим доступа: <http://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/499/read.php>
2. Губанова, М. И. Педагогическое взаимодействие [Текст] : учебное пособие / ГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет». — Кемерово, 2010. - 96 с. - ISBN 978-5-8353-1079-1.
3. Захарова, М.А. Формирование конкурентоспособности учителя в условиях педагогической практики [Электронный ресурс] : монография / М.А. Захарова, И.А. Карпачева, В.Н. Мезинов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», Кафедра педагогики. - Эл. текстовые данные. - Елец : Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, 2011. - 177 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-94809-526-4. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344895>
4. Профессионализм современного педагога: методика оценки уровня квалификации педагогических работников [Электронный ресурс] : монография / под науч. ред. В. Д. Шадрикова. - Эл. текстовые данные. - Москва : Логос, 2011. - 168 с. - ISBN 9785-98704-597-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469363>
5. Рузавин, Г.И. Методология научного познания [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Рузавин. - Электронные текстовые данные. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - Режим доступа:
6. Халяпина, Л. П. Новые информационные технологии в профессиональной педагогической деятельности [Текст] : учебное пособие . - Кемерово :

[КемГУ], 2011. - 118 с. - Гриф Сибирского регионального УМЦ ВПО "Рекомендовано". - - ISBN 978-5-8353-1166-8.

Ресурсы сети «Интернет»

Сайт НФИ КемГУ: <https://nbikemsu.ru/>, раздел «Основные профессиональные образовательные программы высшего образования, реализуемые в НФИ КемГУ», режим доступа: <https://skado.dissw.ru/table/> - Загл. с экрана

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>

Договор № 16-ЕП от 19 марта 2019 г., срок действия - до 02.04.2020 г., Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК - авторизованный.

2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com

Договор № 44/2017 от 21.02.2017 г., Доп. соглашение №1 от 01.02.2018 г., срок до 15.03.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК - авторизованный.

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru>

Контракт № 010-01/19 от 12.03.2019 г., срок до 14.02.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, неограниченный, с домашних ПК - авторизованный.

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - www.biblio-online.ru

Договор № ЕП 1-ЭБС/44-2019 от 11.03.2019 г., срок до 16.02.2020 г. Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК - авторизованный.

5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС» - <https://dlib.eastview.com>

Договор № 180-П от 18.10.2018 г. срок до 31.12.2019 г., доступ предоставляется из локальной сети НФИ КемГУ.

6. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>

Доступ к отдельным периодическим изданиям. Договор №72-Э от 16.01.2019 г. срок - до 31.12.2019 г. Доступ авторизованный.

7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>

НФИ КемГУ является участником и пользователем МЭБ. Договор о присоединении к МЭБ от 15.10.2013 г, доп. соглашение от 01.04.2014 г. (договор бессрочный). Доступ из локальной сети НФИ КемГУ свободный, с домашних ПК - авторизованный.

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета информационные технологии на базе компьютерных классов учебного корпуса №2 (пр. Пионерский,13):

- лекционные занятия ведутся с использованием презентаций и программного обеспечения мультимедиа демонстраций на основе Microsoft Office 2010 (лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years);Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016);

- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием программного обеспечения, приведенного в таблице 8.

Таблица 8 - Информационные технологии и программное обеспечение аудиторных занятий и самостоятельной работы

Программа / система	Сведения о праве использования (лицензия, договор, сроки использования).	№ комп. классов
Программное обеспечение компьютеров: Операционные системы: Windows 7; Антивирусное ПО: Eset Endpoint Security 5.0.		
Офисное ПО		
Microsoft Office, Visio MS PowerPoint	Лицензия DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по сублицензионному договору №Tr000083174 от 12.04.2016г.	203/2, 602/4
Браузеры и дополнения		
IE 8	Бесплатно	203/2, 602/4
Mozilla Firefox	Бесплатно	203/2, 602/4
Opera	Бесплатно	203/2, 602/4
Google Chrome	Бесплатно	203/2, 602/4

Специальное ПО для работы с компьютером лиц с ОВЗ		
NVDA	Бесплатно	203/2, 602/4
Экранная лупа, экранная клавиатура	В составе операционной системы	203/2, 602/4

Информационные справочные системы.

1. База данных ВИНТИ РАН, режим доступа - <http://www.viniti.ru/>
2. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru, единое окно доступа к информационным ресурсам <http://window.edu.ru/resource/525/2525>
3. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной, режим доступа www.psi.webzom.ru
4. Базы данных и аналитические публикации на портале «Университетская информационная система Россия» - <https://uisrussia.msu.ru/>
5. ГАРАНТ.РУ. Информационно-правовой портал. <https://www.garant.ru>
6. Единый архив экономических и социологических данных, режим доступа http://sophist.hse.ru/data_access.shtml
7. Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов, Каталог диссертаций.
8. Педагогические науки, режим доступа <https://www.dissercat.com/catalog/pedagogicheskie-nauki>
9. Научная электронная библиотека режим доступа - www.elibrary.ru
10. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт, режим доступа <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
11. Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science, режим доступа — <https://apps.webofknowledge.com>

12. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. <http://fgosvo.ru/>
13. Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus , режим доступа <https://www.scopus.com>
14. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: <http://www.consultant.ru>

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от организации (вуза) обеспечивает обучающегося персональным компьютером, доступом к сети Интернет, программным обеспечением, необходимым для подготовки и защиты отчёта по практике.

Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Составители программы

(фамилия, инициалы и должность преподавателя (лей),
руководителя от организации, предприятия)

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки _____

направленность (профиль) подготовки _____

Курс _____ Форма обучения _____ факультет _____
группа _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику:

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности обучающегося на время прохождения практики. Ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации. Инструктаж по технике безопасности.	1-я неделя	Рабочий график (план) технологической практики
2. Разработка контрольно-измерительных материалов по одной из дисциплин, реализуемых кафедрой, и размещение фондов оценочных средств в электронной информационно-образовательной среде Организации. Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; провести педагогическую диагностику трудностей в обучении. Изучение тематики методических семинаров кафедры на текущий год и оценка их возможности для реализации методического сопровождения педагогов. Обоснование путей использования имеющихся возможностей окружения Организации для обогащения и обеспечения качества образования (аспект привлечения работодателей)	2-я неделя	Пакет контрольно-измерительных материалов (20 заданий в тестовой форме) по одной из дисциплин, реализуемых кафедрой; Снимок экрана, подтверждающий размещение фонда оценочных средств в электронной информационно-образовательной среде Организации. Анализ его результатов ФЭПО тестирования по одной из дисциплин, реализуемых кафедрой, для проведения педагогической диагностики трудностей в обучении. Тематика и план проведения семинара с использованием инновационных технологий. Обоснование выбора технологий, обеспечивающих повышение практико-ориентированной направленности ОПОП, реализуемой кафедрой
3. Разработка инновационного проекта развития научной работы кафедры на основе анализа отчета кафедры по НИР и НИРС. Презентация проекта на заседании кафедры. Организация взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, поиск новых социальных партнеров при решении управленческих задач инновационного проекта. Организация взаимодействие с коллегами и социальными партнерами в ходе проведения	3-я неделя	Инновационный проект развития научной работы кафедры. Слайды для представления проекта, выполненные в программе создания презентаций. План организации работы команды по выработке стратегии достижения управленческих задач инновационного проекта. План проведения кафедрального методического семинара. Обоснование возможностей

кафедра́льного методического семинара при решении актуальных научно-методических задач Изучение возможностей электронной информационно-образовательной среды Организации. Разработка проекта структуры одной из реализуемых кафедрой дисциплин для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам.		электронной информационно-образовательной среды Организации Проект структуры одной из реализуемых кафедрой дисциплин для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам
4. Подготовка доклада по результатам проведения технологической практики Подготовка и написание отчета по практике	4-я неделя	Доклад на итоговой конференции по результатам проведения технологической практики

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению:

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет информатики, математики и экономики
Кафедра информатики и общетехнических дисциплин

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики *производственная*

Тип практики *технологическая*

по направлению подготовки

код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки

«

название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса

группы _____

ФИО _____

Руководитель от профильной организации

Должность _____

Название профильной организации

ФИО _____

подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ

Должность _____

ФИО _____

подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »

удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения

наименование учебной / производственной практики

в профильной организации

адрес и название учебной организации

с «_____» _____ 20____ г. по

«_____» _____ 20____ г.

студент

фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____

продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Размещение фонда оценочных средств в электронной информационно-образовательной среде Организации по предмету: _____.

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания

а)

класс, тема урока, дата

б)

класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ

1. Качество результатов выполнения заданий

Фонд оценочных средств

характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание

характеристики качества результата работы

2. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка

Руководитель практики
от профильной организации _____

должность, Ф.И.О.

Подпись _____ Дата «__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум-максимум)
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Рабочий план (график) практики	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Инновационный проект развития научной работы кафедры. Слайды для представления проектов, выполненные в программе подготовки презентаций.	
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	План организации работы команды по выработке стратегии достижения управленческих задач инновационного проекта. План проведения кафедрального методического семинара	
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научнометодическое обеспечение их реализации ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Проект структуры одной из реализуемых кафедрой дисциплин для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам Пакет контрольно-измерительных материалов (20 заданий в тестовой форме) по одной из дисциплин, реализуемых кафедрой; размещение фонда оценочных средств в электронной информационно-образовательной среде Организации.	
ПК-1 Способен формировать образовательную среду, в том числе цифровую образовательную среду ПК-2 Способен использовать	Обоснование выбора технологий, обеспечивающих повышение практико-ориентированной направленности основной профессиональной	

профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	образовательной программы, реализуемой кафедрой	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Инновационный проект развития научной работы кафедры. Слайды для представления проектов, выполненные в программе подготовки презентаций.	
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая стратегию для достижения поставленной цели	План организации работы команды по выработке стратегии достижения управленческих задач инновационного проекта. План проведения кафедрального методического семинара	
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научнометодическое обеспечение их реализации	Проект структуры одной из реализуемых кафедрой дисциплин для обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам Пакет контрольно-измерительных материалов (20 заданий в тестовой форме) по одной из дисциплин, реализуемых кафедрой; размещение фонда оценочных средств в электронной информационно-образовательной среде Организации.	
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Тематика и план проведения семинара с использованием инновационных технологий.	
ПК-2 Способен использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	Обоснование выбора технологий, обеспечивающих повышение практико-ориентированной направленности основной профессиональной образовательной программы, реализуемой кафедрой	
	Отчет Защита отчета	
ИТОГО		

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата «__» _____ 20__ г.
(должность, ФИО, подпись)