

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
Дата и время: 2025-04-23 00:00:00
471086fad29a3b30e244e728abc3661ab35e9d50210dcf0e75e03a5b6fdf6436

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Кемеровский государственный университет»
Факультет филологии
Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ
Декан
Ларионова Т.В.
«11» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
К.М.13.01(Пд) Преддипломная практика

Вид практики Производственная
Тип практики Преддипломная практика

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы
«Иностранный язык (английский язык) и Русский язык как иностранный)»

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная

Новокузнецк 2024

Программу составила:

Ломакова Анна Викторовна, канд.культурологии, доцент, зав.кафедрой ИЯ

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018)

Год начала подготовки по учебному плану: 2024

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры иностранных языков

Зав. кафедрой: Ломакова А.В.

Председатель методической комиссии: Архипова Е.В.

Оглавление

1. Цели и задачи производственной практики	4
1.1 Цели производственной практики	4
1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	8
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	8
4. Объём практики и её продолжительность	9
5. Содержание практики	9
6. Формы отчётности по практике	10
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся	11
7.1 Текущий контроль учебной практики	11
7.2 Промежуточная аттестация	11
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	18
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	19
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...	19
11. Иные сведения и материалы.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	22
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	23

1. Цели и задачи производственной практики

1.1 Цели производственной практики

Целью производственной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и виду профессиональной деятельности «Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе с использованием образовательных технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся» через получение практического опыта выполнения профессиональных действий в области разработки прикладного учебного проекта.

1.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения производственной практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций:

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Компетенции, закреплённые за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1 Решает поставленные задачи с применением системного подхода. УК 1.2 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в соответствии с требованиями и условиями задачи. УК 1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками. УК 1.4 Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации. УК 1.5 Имеет практический опыт представления информации с помощью различных математических моделей.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2.1 Инициализация проекта. Определяет проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. 2.2. Разработка проектного задания Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. 2.3 Планирование Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм 2.4 Реализация, оценка и контроль Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. 2.5. Завершение и внедрение Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать	2.1. Формулирует факторы и проблемы, актуализирующие разработку основной образовательной программы (ООП), дополнительной образовательной программы (ДОП) образовательной организации. Формулирует цели, задачи, личностные, метапредметные и предметные результаты освоения ООП ООО с учетом требований

отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ФГОС ООО, в том числе, результаты освоения адаптированной ООП ООО. Составляет блок – схемы основных этапов разработки содержания компонентов, разработки ООП, ДОП. 2.2. Разрабатывает рабочие программы учебных предметов, курсов, (по профилю (ям) подготовки) в составе ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО, программы дополнительного образования (по профилю (ям) подготовки), в том числе, с использованием ИКТ. 2.3. Разрабатывает программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков (личностных и метапредметных результатов освоения ООП) при получении основного общего образования с использованием ИКТ. 2.4. Разрабатывает программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования в составе ООП ООО. 2.5 Разрабатывает программу коррекционной работы по коррекции недостатков психического и (или) физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, преодолению трудностей в освоении ООП ООО, оказанию помощи и поддержки детям данной категории. 2.6 Разрабатывает критерии оценки качества содержания ООП ООО, ДОП, критерии и программы оценки (контроля) качества освоения ООП ООО, ДОП и отдельных компонентов ООП (личностных, метапредметных, предметных достижений обучающихся) по результатам освоения ООП ООО, в том числе, с использованием ИКТ.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	9.1. Описывает принципы работы и требования к современным информационным технологиям, информационным системам, системам искусственного интеллекта, используемым в профессиональной деятельности (по профилю программы) в условиях цифровой экономики в РФ 9.2. использует возможности современных информационных технологий, информационных систем для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы) 9.3. демонстрирует владение способами работы с информационными технологиями, информационными системами при решении типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы).
ПК-1 Способен реализовывать образовательные программы по иностранному языку в соответствии с требованиями образовательных стандартов	ПК 1.1 Ориентируется в требованиях образовательного стандарта начального/основного/среднего общего образования ПК 1.2 Планирует, осуществляет учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой ПК 1.3 Разрабатывает и осуществляет программы учебной дисциплины на основе общеобразовательной программы начального/основного/среднего общего образования ПК 1.4 Использует принципы системно-деятельностного подхода в преподавании, разнообразные (в том числе информационно-коммуникационные) приемы и технологии достижения образовательных результатов и различные способы и средства диагностики результатов обучения ПК 1.5 Использует современный методики технологии для планирования и организации учебной и внеурочной деятельности с различными категориями обучающихся.

ПК-2 Способен осуществлять иноязычную речевую деятельность в процессе обучения иностранному языку	ПК 2.1 Использует знания фонетической и грамматической системы изучаемого иностранного языка в процессе обучения иностранному языку ПК 2.2 Создает устные высказывания и письменные тексты, используя соответствующие языковые средства, в зависимости от ситуации и цели общения ПК 2.3 Использует в речи этикетные формулы и тактики речевого поведения с учетом национально-культурных норм целей коммуникации; ПК 2.4 Воспринимает на слух и понимает аутентичные тексты, относящиеся к разным коммуникативным типам речи; ПК 2.5 Понимает и интерпретирует аутентичные письменные тексты разных жанров и функциональных стилей.
ПК-3 Способен использовать систему лингвистических знаний при обучении иностранному языку и ориентироваться в системе ценностей иноязычной культуры	ПК 3.1 Применяет специальные лингвистические знания в процессе профессиональной деятельности ПК 3.2 Применяет знания о специфике ценностей определенного лингвокультурного сообщества, обусловленной особенностями его истории и культуры, в процессе решения профессиональных задач.
ПК-4 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-4.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-4.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предмета «Иностранный язык» в учебной и во внеурочной деятельности.

Профиль 2 «Иностранный язык (немецкий, китайский, французский)»

Компетенции, закрепленные за практикой (код и название)	Перечень планируемых результатов обучения и индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК 1.1 Решает поставленные задачи с применением системного подхода. УК 1.2 Соотносит разнородные явления и систематизирует их в соответствии с требованиями и условиями задачи. УК 1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками. УК 1.4 Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации. УК 1.5 Имеет практический опыт представления информации с помощью различных математических моделей.
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	2.1 Инициализация проекта. Определяет проектную идею, круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. 2.2. Разработка проектного задания Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. 2.3 Планирование

	Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм 2.4 Реализация, оценка и контроль Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. 2.5. Завершение и внедрение Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	2.1. Формулирует факторы и проблемы, актуализирующие разработку основной образовательной программы (ООП), дополнительной образовательной программы (ДОП) образовательной организации. Формулирует цели, задачи, личностные, метапредметные и предметные результаты освоения ООП ООО с учетом требований ФГОС ООО, в том числе, результаты освоения адаптированной ООП ООО. Составляет блок – схемы основных этапов разработки содержания компонентов, разработки ООП, ДОП. 2.2. Разрабатывает рабочие программы учебных предметов, курсов, (по профилю (ям) подготовки) в составе ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО, программы дополнительного образования (по профилю (ям) подготовки), в том числе, с использованием ИКТ. 2.3. Разрабатывает программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков (личностных и метапредметных результатов освоения ООП) при получении основного общего образования с использованием ИКТ. 2.4. Разрабатывает программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования в составе ООП ООО. 2.5 Разрабатывает программу коррекционной работы по коррекции недостатков психического и (или) физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, преодолению трудностей в освоении ООП ООО, оказанию помощи и поддержки детям данной категории. 2.6 Разрабатывает критерии оценки качества содержания ООП ООО, ДОП, критерии и программы оценки (контроля) качества освоения ООП ООО, ДОП и отдельных компонентов ООП (личностных, метапредметных, предметных достижений обучающихся) по результатам освоения ООП ООО, в том числе, с использованием ИКТ.
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	9.1. Описывает принципы работы и требования к современным информационным технологиям, информационным системам, системам искусственного интеллекта, используемым в профессиональной деятельности (по профилю программы) в условиях цифровой экономики в РФ 9.2. использует возможности современных информационных технологий, информационных систем для решения типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы) 9.3. демонстрирует владение способами работы с информационными технологиями, информационными системами при решении типовых задач профессиональной деятельности (по профилю программы)

ПК-1 Способен реализовывать образовательные программы по иностранному языку в соответствии с требованиями образовательных стандартов	ПК 1.1 Ориентируется в требованиях образовательного стандарта начального/основного/среднего общего образования ПК 1.2 Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой ПК 1.3 Разрабатывает и осуществляет программы учебной дисциплины на основе общеобразовательной программы начального/основного/среднего общего образования ПК 1.4 Использует принципы системно-деятельностного подхода в преподавании, разнообразные (в том числе информационно-коммуникационные) приемы и технологии достижения образовательных результатов и различные способы и средства диагностики результатов обучения ПК 1.5 Использует современные методики технологии для планирования и организации учебной и внеурочной деятельности с различными категориями обучающихся
ПК-2 Способен осуществлять иноязычную речевую деятельность в процессе обучения иностранному языку	ПК 2.1 Использует знания фонетической и грамматической системы изучаемого иностранного языка в процессе обучения иностранному языку ПК 2.2 Создает устные высказывания и письменные тексты, используя соответствующие языковые средства, в зависимости от ситуации и цели общения ПК 2.3 Использует в речи этикетные формулы и тактики речевого поведения с учетом национально-культурных норм целей коммуникации; ПК 2.4 Воспринимает на слух и понимает аутентичные тексты, относящиеся к разным коммуникативным типам речи; ПК 2.5 Понимает и интерпретирует аутентичные письменные тексты разных жанров и функциональных стилей
ПК-3 Способен использовать систему лингвистических знаний при обучении иностранному языку и ориентироваться в системе ценностей иноязычной культуры	ПК 3.1 Применяет специальные лингвистические знания в процессе профессиональной деятельности ПК 3.2 Применяет знания о специфике ценностей определенного лингвокультурного сообщества, обусловленной особенностями его истории и культуры, в процессе решения профессиональных задач.
ПК-4 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-4.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-4.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании предмета «Иностранный язык» в учебной и во внеурочной деятельности.

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика проводится в 10 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способ проведения практики: стационарная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях КГПИ КемГУ. Научно-исследовательская работа, проводимая выпускниками в течение преддипломной практики, является неотъемлемой частью выпускной квалификационной работы.

Результаты научно-исследовательской работы используются для выполнения бакалаврской работы. Каждый студент получает индивидуальное задание на период преддипломной практики, которое определяется с учетом темы работы, ее целей и задач, диктуется своеобразием объекта изучения, аспектами анализа.

Форма проведения практики: непрерывная.

Практика проводится в структурном подразделении образовательной организации (вуза) КГПИ КемГУ, предназначенном для проведения практической подготовки. В случае проведения производственной практики в структурном подразделении вуза, для руководства практикой назначается руководитель практики из числа ППС.

4. Объём практики и её продолжительность

Объём практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объем часов контактной и самостоятельной указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы по заданиям и видам занятий

№ задания	Семестр/ Задания и тематические консультации (в порядке выполнения плана)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объём учебной работы по видам и формам обучения (час.)					
			ОФО		ОЗФО		ЗФО	
			Конс	СРС	Конс	СРС	Конс	СРС
	Всего по учебному плану							
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда, заполнение рабочего графика (плана) практики	2	1	1				
2	Понятийно-категориальный аппарат ВКР (Введение)	10	-	10				
3	Параграф второй главы ВКР, содержащий фактологический материал (анкеты, опросники, тесты, тексты, комплексы упражнений и т. д.)	31	1	30				
4	Параграф второй главы ВКР, содержащий диаграммы, графики, таблицы и пр. способы визуализации математической обработки данных практической части ВКР	32	2	30				
5	Выводы по главам и заключение ВКР	8	-	8				
6	Мультимедийная презентация для публичной защиты ВКР	14	-	14				
7	Текст доклада для публичной защиты ВКР	10	-	10				
	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	1	1	-				
	Итого по практике	108	5	103				

5. Содержание практики

Содержание практики ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает

индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 4.

Таблица 4 - Виды учебной работы и содержание заданий

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
1	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2	Представить понятийно-категориальный аппарат ВКР.	Понятийно-категориальный аппарат ВКР (Введение).
3	Разработать параграф второй главы ВКР, содержащий фактологический материал (анкеты, опросники, тесты, тексты, комплексы упражнений и т. д.)	Параграф второй главы ВКР, содержащий фактологический материал (анкеты, опросники, тесты, тексты, комплексы упражнений и т. д.)
4	Разработать параграф второй главы ВКР, содержащий диаграммы, графики, таблицы и пр. способы визуализации математической обработки данных практической части ВКР.	Параграф второй главы ВКР, содержащий диаграммы, графики, таблицы и пр. способы визуализации математической обработки данных практической части ВКР.
5	Написать выводы по главам и заключение ВКР.	Выводы по главам и заключение ВКР.
6	Подготовить мультимедийную презентацию для публичной защиты ВКР	Мультимедийная презентация для публичной защиты ВКР
7	Подготовить текст доклада для публичной защиты ВКР	Текст доклада для публичной защиты ВКР
9	Оформить отчет по практике	Текст отчета по практике
10	Сдать отчет по практике	Контрольное мероприятие промежуточной аттестации – зачет с оценкой

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает студентам рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3.

6. Формы отчётности по практике

По итогам освоения производственной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

1. Титульный лист (Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А)
2. Лист Оглавление, который включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление

выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3. Рабочий график (план) производственной практики (приложение Б).
4. Результаты выполнения письменных заданий:
 - понятийно-категориальный аппарат ВКР (Введение);
 - параграф второй главы ВКР, содержащий фактологический материал (анкеты, опросники, тесты, тексты, комплексы упражнений и т. д.);
 - параграф второй главы ВКР, содержащий диаграммы, графики, таблицы и пр. способы визуализации математической обработки данных практической части ВКР;
 - выводы по главам и заключение ВКР;
 - мультимедийная презентация для защиты ВКР;
 - текст доклада для публичной защиты ВКР.
5. Оценка результатов прохождения практики (приложение В).

Требования к объёму отчета.

Отчет по практике включает не более 30 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета).

Требования к оформлению текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Отчет по практике оформляется на листах формата А4, скрепляется скоросшивателем. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа.

Отчет сдается на кафедру.

7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль учебной практики

Текущий контроль осуществляется руководителем практики на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике. Для положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы и предоставить в отчете по практике все результаты учебной работы согласно заданиям практики.

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по

практике признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в организации (вузе), проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Результат выполнения задания	Критерии оценка результатов выполнения задания по видам требований	Баллы (мин.-макс.)
Рабочий план (график) практики. Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	1) Требования к структуре и содержанию плана (графика) производственной практики.	1 –2
Понятийно-категориальный аппарат ВКР (Введение).	Требования к структуре и содержанию задания: Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы. Гипотеза – обоснованное научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо явлений, содержащее теоретическое оформление предполагаемых результатов исследования. Гипотеза должна отвечать следующим требованиям: -соответствие фактам; -проверяемость; -простота; -приложимость к более широкому кругу проблем. Гипотеза не может быть истинной или ложной, поскольку утверждение в ней носит проблематичный характер. Гипотеза может быть корректной или некорректной по отношению к проблеме исследования. Гипотеза имеет двусоставную структуру: а) Это может быть эффективным б) если ... Положения гипотезы могут быть неочевидны, их необходимо доказывать. Рабочая гипотеза – это временное предположение, необходимое для систематизации материала квалификационного исследования. Задачи исследования – это пути доказательства гипотезы, доказательства своих предположений. Задачи ставятся на основе теоретического анализа возникшей проблемы и оценки ее состояния в практике. Анализ составления теории и практики решения проблемы предполагает в первую очередь широкое ознакомление с научной литературой. Можно примерно выделить следующие виды задач: Задачи, связанные с решением определенных теоретических вопросов, входящих в общую проблему (выявление сущности, природы, структуры, законов функционирования и развития, критериев эффективности).	10-15

	Задачи, нацеленные на экспериментальное изучение практики решения данной проблемы, выявление ее типичного состояния, недостатков, их причин и т.д. Задачи, направленные на обоснование необходимой системы мер для решения поставленной педагогической проблемы или на построение модели объекта. Задачи, направленные на эксперимент, проверку предложенной системы мер или разработку модели с точки зрения ее соответствия критериям оптимальности. Исследование научное – процесс выработки новых научных знаний, один из видов познавательной деятельности. Характеризуется объективностью, доказательностью и точностью. Концепция – система взглядов на что-либо, основная мысль, определяющая цели и задачи исследования и указывающая пути его ведения. Метод – способ достижения поставленной цели, совокупность приемов и операций, направленных на решение поставленных задач и доказательства гипотезы. Выбор методов определяется спецификой поставленных задач. Намечается логическая последовательность этапов проверки выдвинутой гипотезы, т.е. намечаются адекватные задачи каждого этапа, методы и процедуры. изучение и анализ методических источников по теме исследования; изучение и обобщение педагогического опыта; моделирование; эксперимент. По цели исследования все методы делятся на две основные группы: Методы эмпирического исследования а) Частные методы (изучение литературных источников, документов, практической деятельности; методы педагогического наблюдения; методы устного и письменного опроса; методы экспертных оценок; тестирование; создание педагогических ситуаций и др.) б) Общие методы (обследование, обобщение и изучение педагогического опыта; педагогический эксперимент) Методы теоретического исследования Методика – это пути и средства достижения намеченных целей, логика построения исследования, пути доказательства гипотезы. Объект исследования – процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Это часть реальной действительности, на которую направлено познание исследователя. Объект исследования выступает как данное, а предмет как то, что отыскивается. Предмет исследования – результат осмысления получаемых об объекте исследования знаний, теоретические объяснения, обоснования исследуемого объекта. <i>Например:</i> Объект: процесс формирования умений аудирования. Предмет: использование аутентичных аудиотекстов для формирования умений аудирования. Как правило, формулировка предмета исследования совпадает с темой работы. Практическая значимость – возможность применить результаты исследования в учебном процессе, в	
--	--	--

	практической деятельности специалистов соответствующей отрасли. Принцип – основное, исходное положение какой-либо теории, учения, науки. Проблема – крупное обобщенное множество сформулированных научных вопросов, которые охватывают область будущих исследований. Теоретическая значимость – возможность применить результаты исследования в качестве теоретической основы для новых исследований, раскрыть новые, ранее неизвестные закономерности. Теория научная – система абстрактных понятий и утверждений, которая представляет собой идеализированное представление действительности. Цель – это мысленное представление возможного результата. В перечень целей могут входить: -Обоснование новой педагогической закономерности, -Выявление педагогических условий, -Отбор оптимального объема, -Обоснование новых методов, норм, приемов.	
Параграф второй главы ВКР, содержащий фактологический материал (анкеты, опросники, тесты, тексты, комплексы упражнений и т. д.)	Требования к структуре и содержанию материалов для проведения диагностики результатов обучения. Студент исследует возможности апробации основных положений ВКР и готовит необходимые для апробации материалы (анкеты, опросники, тесты, системы упражнений, наглядные пособия и т.д.). Все разработки согласуются с научным руководителем. Далее студент проводит исследовательскую работу по апробации основных положений курсовой работы (анкетирование, опросы, тестирование, опытное обучение, методический эксперимент и т.д.). Анкетирование - метод получения информации посредством письменного опроса с помощью специально разработанных вопросников, называемых анкетами. Анкетирование предполагает тщательную разработку структуры анкеты и, как правило, сочетается с другими методами исследования. Основными требованиями к разработке анкет являются: -точность формулировок анкеты; -содержательная направленность; -лаконичность и однозначность формулировок. Применяются три типа анкет: -открытая анкета, -анкета закрытого типа, -смешанная анкета. Открытая анкета содержит вопросы без сопровождающих готовых ответов, предложенных респонденту на выбор. Анкета закрытого типа, наоборот, дает готовые ответы для выбора анкетиремым. Смешанная анкет содержит элементы открытой и закрытой анкет. Педагогическое тестирование - это целенаправленное, одинаковое для всех испытуемых обследование, проводимое в строго контролируемых условиях по тщательно отработанным стандартизованным вопросам, позволяющее объективно выявлять индивидуальные различия испытуемых Педагогическое тестирование – это форма, основанная на применении педагогических тестов.	10-15

	Педагогический тест — это инструмент, предназначенный для измерения обученности учащегося, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов. Отличительные черты педагогического тестирования: -точность; -простота; -доступность; -возможность автоматизации.	
Параграф второй главы ВКР, содержащий диаграммы, графики, таблицы и пр. способы визуализации математической обработки данных практической части ВКР.	Требования к структуре и содержанию задания: В тексте научной работы допускается наличие схем и рисунков, выполненных в черно-белом варианте на компьютере в форматах jpg., cdr., gif., tif., psd., xls. или от руки черной пастой, подпись располагается снизу под рисунком и всегда начинается с с прописной буквы. В конце подписи точку не ставят. Размер рисунка не должен превышать 10 x 15 см. Таблицы размещаются в тексте работы непосредственно после их первого упоминания и имеют собственную сквозную нумерацию, подпись располагается сверху слева в одну строку с номером таблицы через тире. В работе дается обязательная ссылка на таблицу, схему, рисунок в круглых скобках. Например: (Таблица 1), (Рисунок 4). Допускается использование сокращений, например: (табл. 1), (рис. 4). В том случае, если таблица располагается на двух и более страницах, в правом верхнем углу следующей страницы делается соответствующая пометка: Продолжение таблицы 1. Если рисунок или таблица взяты из какого-либо источника, на него оформляется подстрочная ссылка (после номера рисунка или таблицы ставится индекс 1, 2 ..., а внизу страницы под этим индексом помещаются выходные данные цитируемого источника. Размеры полей при этом не могут быть изменены. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, точки в конце не ставятся. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в основном тексте работы. Примечания к таблицам помещают в конце таблицы. Слово «Примечание» печатается с абзацного отступа с прописной буквы без подчеркиваний.	10-15
Выводы по главам и заключение ВКР.	Требования к структуре и содержанию выводов по главам. В конце каждой главы делаются краткие выводы по результатам проведенного исследования, описание которого содержится в тексте глав. Выводы должны соответствовать поставленным для каждого параграфа задачам и дать ответ на вопрос: решена ли каждая задача в отдельности и как конкретно она решена. Заключение ВКР должно соответствовать поставленной цели ВКР, задачам ВКР, отражать результаты исследования в целом.	10-15
Мультимедийная презентация для публичной защиты ВКР	Требования к структуре и содержанию мультимедийной презентации: Правила оформления презентаций В том случае, если предусмотрено публичное представление результатов выполненной обучающимся письменной работы/исследования/проекта, к тексту пояснительной записки и устного доклада готовятся	5-8

	материалы на электронных носителях в формате электронных презентаций. Рекомендуемый объем презентации 15-20 слайдов. Электронная презентация включает в свою структуру: -титульный слайд с указанием темы презентации, Ф. И. О автора, Ф. И. О руководителя (если есть), места и года выполнения; -информационные слайды; -завершающий слайд, содержащий указание на завершение доклада (например, фразу «Спасибо за внимание»). Информационные слайды могут содержать диаграммы и графики, также текстовые, табличные и графические материалы, предназначенные для более чёткого восприятия аудиторией информации, излагаемой в докладе. Выбор типа информации, схем структурирования данных, очередности их изложения осуществляется автором работы в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в докладе. На каждый слайд должна быть вынесена информация, рассказ о которой длится не более 20-40 секунд. При выведении на слайды презентации текстового материала следует придерживаться тезисного принципа подачи информации, избегать излишней избыточности текста (вводных слов, оценочных выражений, упоминания общеизвестных сведений и т.п.). Недопустимо полное дублирование текста устного доклада текстом слайда презентации. Графический материал должен быть выполнен в программных продуктах, предназначенных для изготовления презентаций (например, Microsoft Power Point, Open Office Im Press). Размер шрифта, используемого в тексте презентации, должен быть: -для заголовков – 24-36 пунктов; -для информационного текста 18-22 пункта; -для надписей - обозначений в рисунке на объектах не ниже 12 пунктов. Количество строк текста не должно превышать 7-8. Рекомендуется использовать шрифт без засечек. Оформление слайдов Все слайды должны быть выдержаны в едином стиле. При оформлении слайдов допустимо пользоваться готовыми шаблонами для выбора стиля символов и цвета фона. Однако при этом следует руководствоваться следующими правилами: -Рекомендуется использовать светлый фон слайдов и темный цвет шрифта. -На одном слайде рекомендуется использовать не более 3 цветов: один для фона, второй для заголовка, третий для текста. -Используемые шрифты: Times New Roman, Arial, Arial Narrow. Не рекомендуется использование разных шрифтов в слайдах одной презентации. -Начертания: обычный, курсив, полужирный. -Цвет и размер шрифта должны быть подобраны так, чтобы все надписи отчетливо читались на выбранном поле слайда. -Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового или табличного редактора. Не следует использовать таблицы с большим количеством данных.	
--	--	--

	-При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. -Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне. Анимация объектов и переход слайдов -В титульном и завершающем слайдах анимация объектов не используется. -В информационных слайдах допускается использование анимации объектов только в случае, если это необходимо для отражения изменений, происходящих во временном интервале, и если очередность появления анимированных объектов соответствует структуре презентации. В остальных случаях использование анимации не допускается. -Для смены слайдов используется режим «вручную». Переход для смены слайдов в режиме «по времени» не допускается. Разрешается использование стандартных простых эффектов перехода, кроме эффектов «жалюзи», «шашки», «растворение», «горизонтальные полосы». Для всех слайдов применяется однотипный эффект их перехода. Звуковое сопровождение анимации объектов и перехода слайдов не используется.	
Текст доклада для публичной защиты ВКР	Требования к структуре и содержанию доклада: Студент-дипломник готовит краткое сообщение (7-10 мин.), в котором излагает научно-практическую значимость избранной темы, цель и задачи работы, её основные разделы и методы исследования, выводы и их обоснование. В сообщении необходимо отразить актуальность и новизну выбранной темы, продемонстрировать знание истории и теории проблемы. Доклад должен сопровождаться презентацией. В целом содержание доклада должно показать степень компетентности автора в проблеме исследования, то есть насколько осмыслена выпускником тема, в какой мере самостоятельным получилось исследование, насколько достоверны и значимы его результаты.	5-10
Текст Отчета по практике	Требования к структуре и содержанию отчета.	10-20
	Итого по результатам текущей работы	51-100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Рабочий план (график) практики. Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию плана (графика) производственной практики.
Понятийно-категориальный аппарат ВКР (Введение).	Требования к структуре и содержанию задания введения.
Параграф второй главы ВКР, содержащий фактологический материал (анкеты, опросники, тесты, тексты, комплексы упражнений и т. д.)	Требования к структуре и содержанию материалов для проведения диагностики результатов обучения.
Параграф второй главы ВКР, содержащий диаграммы, графики, таблицы и пр. способы визуализации математической обработки данных практической части ВКР.	Требования к структуре и содержанию задания.
Выводы по главам и заключение ВКР.	Требования к структуре и содержанию выводов по главам и к заключению.
Мультимедийная презентация для публичной защиты ВКР	Требования к структуре и содержанию мультимедийной презентации.
Текст доклада для публичной защиты ВКР	Требования к структуре и содержанию доклада.
Текст Отчета по практике	Требования к структуре и содержанию отчета.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415294>
2. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие. - 7-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 340 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415062>

Дополнительная учебная литература

1. Жибинова И. А., Аракелян Е. А., Соколова О. В., Соина-Кутищева Ю. Н. Правила оформления учебных работ студентов [Текст] : учеб.-метод. пособие / И.

А. Жибинова [и др.] ; Новокузнец. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк : НФИ КемГУ, 2018. – 119 с.

2. Кузнецов И.Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: Учебное пособие для бакалавров - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. - 284 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415064>

3. Ломакова А.В. Курсовые и выпускные квалификационные работы по теоретическим дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки: Методические рекомендации / А.В. Ломакова, О.В. Соколова – Новокузнецк: Изд-во КузГПА, 2011. - 55 с.

Ресурсы сети «Интернет»

1. ГОСТы. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу (СИБИД). – Режим доступа: <http://www.ifap.ru/library/gost/sibid.htm>

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. – Режим доступа: <http://www.ifap.ru/library/gost/7052008.pdf>

3. ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. – Режим доступа: <http://www.ifap.ru/library/gost/7822001.pdf>

4. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Режим доступа: <http://www.ifap.ru/library/gost/712003.pdf>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

1. Министерство просвещения Российской Федерации [Электронный ресурс] – Электронные данные. – Режим доступа: <https://edu.gov.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

2. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. — Электрон. дан. — Москва : Рос. гос. б-ка, 1999 – 2018. — Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус., англ.

3. Федеральный институт педагогических измерений [Электронный ресурс] : интернет-портал – Электронные данные. – Режим доступа: <http://fipi.ru/>, свободный. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

4. Cambridge Assessment English [Электронный ресурс] : База данных содержит задания и учебные материалы для изучающих английский язык. – Электронные данные. – Режим доступа: <https://www.cambridgeenglish.org>, свободный. – Яз.англ.

5. Oxford University Press Learning Resources Bank [Электронный ресурс] : База данных содержит задания и учебные материалы для изучающих английский язык. – Электронные данные. – Режим доступа: https://elt.oup.com/learning_resources, свободный. – Яз.англ

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10- Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации
------------------------------	---	--

	используемого программного обеспечения	образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
332 Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: учебных и производственных практик.	Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения: учебных и производственных практик. Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, столы, стулья. Оборудование: <i>стационарное</i> - компьютер преподавателя, компьютеры для учащихся (10 шт.), наушники, наглядно-дидактические пособия, медиатека видеозаписей уроков иностранного языка, методические материалы для анализа и планирования уроков иностранного языка; лабораторные работы по иностранному языку. Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по лицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), Audacity (свободно распространяемое ПО), Firefox 14 (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Yandex.Browser (отечественное свободно распространяемое ПО), AdobeReaderXI (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654041, Кемеровская область - Кузбасс, Новокузнецкий городской округ, г. Новокузнецк, ул. Кутузова, д. 12

11. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель: канд.культурологии, доцент, зав.кафедрой ИЯ А.В. Ломакова

ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет филологии

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс ____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность _____

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись _____

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____. 20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись _____

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: ____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет филологии

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики Производственная
Тип практики Преддипломная практика

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование

направленность (профиль) подготовки «Иностранный язык (английский язык) и Иностранный язык
(немецкий/французский/китайский язык)»

Практика пройдена в период с _____ по _____, семестр 10

Выполнил: студент 5 курса
группы ИЯИЯ-19-1

ФИО _____

Руководитель практики от КГПИ КемГУ

Должность _____

ФИО _____

подпись

Отчет защищен с оценкой «_____»

Общий балл: _____

«_____» _____ 202__ г.

Новокузнецк 2023 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения производственной практики «**Производственная практика. Преддипломная практика**» в профильной организации **КГПИ КемГУ**, Кемеровская обл., г. Новокузнецк, ул. Кутузова, 12 с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г. студент _____, курс 5, группа _____, факультет филологии продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителей практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Высший балл	Набранный балл
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1. Понятийно-категориальный аппарат ВКР (введение) 2. Выводы по главам ВКР и заключение 3. Рабочий план (график) практики	15 15 2	
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) ПК-1 Способен реализовывать образовательные программы по иностранному языку в соответствии с требованиями образовательных стандартов ПК-2 Способен осуществлять иноязычную речевую деятельность в процессе обучения иностранному языку ПК-3 Способен использовать систему лингвистических знаний при обучении иностранному языку и ориентироваться в системе ценностей иноязычной культуры	1. Параграф второй главы ВКР, содержащий фактологический материал (анкеты, опросники, тесты, тексты, комплексы упражнений и т. д.) 2. Текст доклада для публичной защиты ВКР	15 10	
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1. Мультимедийная презентация для публичной защиты ВКР 2. Параграф второй главы ВКР, содержащий диаграммы, графики, таблицы и пр. способы визуализации математической обработки данных	8 15	
Отчет. Защита отчета.	Отчет. Защита отчета.	20	
		100	

Итоговая оценка

_____ / _____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза)

(должность, ФИО, подпись)

Дата «___» _____ 202__ г.