

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра дошкольной и специальной педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Л. Я. Лозован
«29» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

К.М.04.05(П) Психолого-педагогическая практика
код и название практики по УП

Вид практики производственная
Тип практики педагогическая

Направление подготовки
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
шифр, название направления

Направленность (профиль) программы
«Логопедия»

уровень профессионального образования
высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
заочная

Новокузнецк 2024 г.

Программу составили:
Колтунова А. А., доцент кафедры ДиСПП

Рабочая программа практики:
Психолого-педагогическая практика

Разработана в соответствии с ФГОС ВО:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.18 № 123)

Составлена на основании учебного плана:
по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
утвержденного в составе ООП Научно-методическим советом КемГУ от 13.04.2022 г.
(протокол № 5)

Год начала подготовки по учебному плану: 2022

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры дошкольной и специальной педагогики и психологии

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.
Председатель методической комиссии: Серёгина О.С.

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 12.04.2023 г. (протокол № 5)
Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждена с изменениями Научно-методическим советом КемГУ от 29.03.2024 г. (протокол № 8)

Зав. кафедрой: Гребенщикова Т.В.
Председатель методической комиссии: Дворцова Е.В.

Оглавление

1. Цели и задачи производственной практики.....	4
1.1 Цели производственной практики.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	4
1.3 Задачи производственной практики.....	5
2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	5
3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой	5
4. Объём и продолжительность производственной практики.....	6
5. Содержание производственной практики.....	7
6. Формы отчётности по производственной практике.....	8
7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся.....	10
7.1 Текущий контроль производственной практики.....	10
7.2 Промежуточная аттестация	10
7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем....	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики...	16
12. Иные сведения и материалы.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	21

1. Цели и задачи производственной практики

1.1 Цели производственной практики

Целью производственной практики является формирование компетенций обучающегося по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и виду профессиональной деятельности – педагогическая через получение практического опыта выполнения профессиональных действий по психолого-педагогической диагностике детей с нарушениями речи.

Практика ориентирована на следующие типы задач профессиональной деятельности:

- Организация психолого-педагогической диагностики детей с нарушениями речи.
- Коррекция нарушений развития в условиях личностно-ориентированного подхода к образованию и развитию детей с нарушениями речи.
- Планирование коррекционно-развивающей работы на основе результатов психолого-педагогической диагностики лиц с нарушениями речи, выбор учебно-методического обеспечения.
- Осуществление психолого-педагогического сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения учебной практики у обучающихся формируются следующие планируемые результаты освоения компетенций (Таблица 1).

Таблица 1 – Компетенции и планируемые результаты освоения компетенций

Код и название компетенции, закреплённой за практикой	Индикаторы достижения освоения компетенций при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками УК-1.4. Владеет приемами сбора, структурирования и систематизации информации. УК-1.5. Имеет практический опыт представления информации с помощью различных математических моделей.
ОПК-1.Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1.2. Планирует и реализует образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	ОПК-3.3. Организует совместную и индивидуальную деятельность детей, в том числе с особыми образовательными потребностями, используя разнообразные методы, средства, формы и технологии.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в	ОПК-6.3. Включает в профессиональную деятельность психолого-педагогические технологии,

профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	необходимые для индивидуализации обучения, развития и воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	ОПК-8.2. Обосновывает разработку и реализацию воспитательно-образовательной деятельности с учетом научных знаний на основе специальных научных знаний в медицине и биологии.

1.3 Задачи производственной практики

Таблица 2 – Задачи учебной практики

Типы задач профессиональной деятельности	Задачи практики
Педагогический	Получить практический опыт выполнения профессиональных действий: 1. организация психолого-педагогической диагностики детей с нарушениями речи; 2. коррекция нарушений развития в условиях личностно-ориентированного подхода к образованию и развитию лиц с нарушениями речи; 3. планирования коррекционно-развивающей работы на основе результатов психолого-педагогической диагностики лиц с нарушениями речи, выбор учебно-методического обеспечения; 4. разработка рекомендаций на основе результатов психолого-педагогической диагностики лиц с нарушениями речи.

2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика входит в блок К.М.04 (Б2.0) «Психолого-педагогический модуль», относится к базовой части ОПОП.

Учебная практика включена в «Психолого-педагогический» модуль ОПОП и определяет направленность профиля ОПОП.

Учебная практика проводится в 6 семестре.

3. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики. Руководство практикой

Способ(ы) проведения производственной практики:

стационарная практика проводится в дошкольных образовательных организациях/группах для детей с нарушениями речи, расположенных на территории г. Новокузнецка из числа базовых дошкольных образовательных организаций, с которыми заключен сводный договор;

выездная практика проводится в дошкольных образовательных организациях/группах для детей с нарушениями речи расположенных за пределами г. Новокузнецка (по месту проживания обучающегося) на основании заключенного индивидуального договора на проведение практики обучающихся Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет».

Форма проведения практики – *непрерывно*. В сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

Групповой руководитель практики от вуза:

- устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации, согласовывает программу практики, организует выходы группы студентов в профильные организации на учебную практику согласно расписанию,
- составляет совместно с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) учебной практики и выдает студентам на организационном собрании,
- участвует в распределении студентов по профильным организациям,
- осуществляет текущий, рубежный контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и ее содержания, требованиям установленным ОПОП,
- оказывает методическую помощь и консультирование студентов по вопросам выполнения заданий практики,
- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает программу практики (содержание, задания и планируемые результаты,
- предоставляет рабочие места для проведения практики, проводит беседы/экскурсии, знакомит с деятельностью профильной организации и др. (в соответствии с программой практики),
- обеспечивает безопасные условия проведения практики, проводит инструктаж по охране труда,
- принимает участие в оценивании выполнения заданий учебной практики, реализуемых в профильной организации.

4. Объем и продолжительность производственной практики

Объем производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов.

Практика проводится в форме практической подготовки.

Производственная практика предусматривает контактную и самостоятельную работу студента.

Объем часов контактной и самостоятельной работы для заочной формы обучения (ЗФО) указан в таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной работы по заданиям и видам занятий

№ задания	Семестр/ Задания и тематические консультации (в порядке выполнения плана)	Общая трудоёмкость (всего час.)	Объем учебной работы по видам и формам обучения (час.)					
			ОФО		ОЗФО		ЗФО	
			Конс.	СРС	Конс.	СРС	Конс.	СРС
	Всего по учебному плану	216	-	-	-	-		
1	Организационное собрание, инструктаж по охране труда	2					2	
2	Анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность педагога-психолога	20						20
3	Анализ функциональных обязанностей педагога-психолога в образовательной организации для детей с нарушениями речи	20						20
4	Анализ предметно-развивающей среды и методического обеспечения кабинета педагога-психолога	20						20
5	Разработка диагностического комплекса для оценки психофизического развития ребенка с нарушениями речи	20						20
6	Проведение диагностики психофизического	20						20

	развития ребенка с нарушениями речи							
7	Написание заключения по результатам диагностики психофизического развития ребенка с нарушениями речи	18						18
8	Проведение диагностики межличностных отношений в детском коллективе	18						18
9	Написание заключения по результатам диагностики межличностных отношений в детском коллективе	18						18
10	Написание рекомендации по преодолению трудностей в психофизическом развитии ребенка с нарушениями речи	18						18
11	Написание рекомендации по преодолению трудностей в межличностных отношениях в детском коллективе	18						18
12	Написание отчета	20						20
13	Промежуточная аттестация - зачет с оценкой	4					4	
14	Итого по практике	216					6	210

5. Содержание производственной практики

Содержание производственной практики ориентировано на решение задач конкретного(-ых) вида(-ов) профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Таблица 4 – Содержание заданий и результаты выполнения заданий:

№ пп	Задания	Результат выполнения задания
1.	Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.	Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.
2.	Проанализировать нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность педагога-психолога	Таблица «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность педагога-психолога»
3.	Проанализировать функциональные обязанности педагога-психолога в образовательной организации для детей с нарушениями речи	Таблица «Функциональные обязанности педагога-психолога в образовательной организации для детей с нарушениями речи»
4.	Изучить предметно-развивающую среду и методическое обеспечение кабинета педагога-психолога	Таблица «Предметно-развивающая среда и методическое обеспечение кабинета педагога-психолога»
5.	Составить диагностический комплекс для оценки психофизического развития ребенка с нарушениями речи	Диагностический комплекс для оценки психофизического развития ребенка с нарушениями речи
6.	Провести диагностику психофизического развития ребенка с нарушениями речи	Первичный протокол диагностики психофизического развития ребенка с нарушениями речи
7.	Написать заключение по результатам диагностики психофизического развития ребенка с нарушениями речи	Психолого-педагогическое заключение по результатам диагностики психофизического развития ребенка с нарушениями речи
8.	Провести диагностику межличностных отношений в детском коллективе	Первичный протокол диагностики межличностных отношений в детском коллективе
9.	Написать заключение по результатам диагностики межличностных отношений в детском коллективе	Психолого-педагогическое заключение по результатам диагностики межличностных отношений в детском коллективе
10.	Разработать рекомендации по преодолению трудностей психофизического развития ребенка с нарушениями речи	Рекомендации по преодолению выявленных трудностей в психофизическом развитии ребенка с нарушениями речи
11.	Разработать рекомендации по преодолению трудностей	Рекомендации по преодолению выявленных трудностей в межличностных отношениях в

	межличностных отношениях в детском коллективе	детском коллективе
12	Написать отчета о прохождении практики	Отчет о прохождении практики

Примерные индивидуальные задания

1. Ознакомиться/ спланировать работу по выполнению заданий практики в соответствии с нормами охраны труда.
2. Проанализировать нормативно-правовую базу, регламентирующую деятельность педагога-психолога в группах с детьми с нарушениями речи.
3. Изучить функциональные обязанности педагога-психолога в группах детей с нарушениями речи.
4. Изучить предметно-развивающую среду кабинета педагога-психолога.
5. Составить диагностический комплекс для оценки психофизического развития ребенка с нарушениями речи
6. Составить диагностический комплекс для оценки межличностных отношений в детском коллективе.
7. Провести психолого-педагогического обследования ребенка с нарушениями речи.
8. Провести изучения межличностных взаимоотношений в детском коллективе.
9. Написать психолого-педагогическое заключение по результатам изучения психофизического развития ребенка с нарушениями речи.
10. Написать психолого-педагогическое заключение по результатам изучения межличностных отношений в детском коллективе.
11. Составить рекомендации по преодолению выявленных трудностей в межличностных отношениях в детском коллективе

На первом занятии производственной практики групповой руководитель практики от вуза проводит организационное собрание, на котором выдает/ планирует совместно со студентами рабочий график (план) проведения практики (см. приложение А), который включает задание и содержание учебной работы со сроками их выполнения.

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий приведены в методических указаниях по освоению производственной практики (сайт КГПИ КемГУ, страница «Образовательные программы» <https://skado.dissw.ru/table/>).

Порядок проведения контактной работы в виде консультативных занятий и самостоятельной работы студента (СРС) по порядку выполнения заданий производственной практики и планируемое на них количество часов представлено в таблице 3

6. Формы отчётности по производственной практике

По итогам освоения производственной практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения всех заданий в заданной форме.

Требования к структуре и содержанию отчета.

Отчет включает:

1) Титульный лист. Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А.

2) Лист Оглавление.

«Оглавление» включает наименование всех листов (за исключением титульного), разделов, и подразделов (если они имеют наименование). Оглавление выполняется с использованием средств Microsoft Office Word (автособираемое, меню «Ссылки/Оглавление»). Все приложения (при наличии) перечисляются в Оглавлении с указанием их порядковых номеров и заголовков.

3) Рабочий график (план) производственной практики – выполняются по установленной форме (приложение Б).

4) Описание результатов практики.

Объём раздела не более 2-х — 3-х страниц. В разделе в форме самооценки описать выполнение плана практики, какие отклонения от плана имели место, что выполнено сверх плана и особенности практики. Перечислить решенные в период производственной практики задачи и виды работы, сделать самооценку результатов выполненной работы (полнота и качество) на основании выполнения заданий практики следующим образом:

Во время производственной практики «Психолого-педагогическая практика» полностью выполнены поставленные задачи, в результате:

Изучены:

1. Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность педагога-психолога.
2. Функциональные обязанности педагога-психолога в образовательной организации для детей с нарушениями речи.
3. Предметно-развивающая среда и методическое обеспечение кабинета педагога-психолога.

Разработаны:

1. Диагностический комплекс для оценки психофизического развития ребенка с нарушениями речи
2. Рекомендации по преодолению выявленных трудностей в психофизическом развитии ребенка с нарушениями речи
3. Рекомендации по преодолению выявленных трудностей в межличностных отношениях в детском коллективе

Освоены трудовые действия и операции:

1. Проведения диагностики психофизического развития ребенка с нарушениями речи
2. Проведения диагностики межличностных отношений в детском коллективе
3. Составления психолого-педагогического заключения по результатам диагностики психофизического развития ребенка с нарушениями речи
4. Составления психолого-педагогического заключения по результатам диагностики межличностных отношений в детском коллективе

5) Результаты выполнения письменных заданий.

В раздел включаются по порядку все результаты выполнения письменных заданий, перечисленных в таблице 4.

В том случае, если в результатах выполнения заданий предусмотрен рукописный вариант его предоставления, например, дневник практики, карты наблюдения, зарисовки, эскизы, схемы и/или чертежи, к соответствующему разделу отчета прикладывается результаты, полученные в предусмотренной в задании форме отображения информации. Отображаемый в Оглавлении номер страницы следующего раздела в печатной форме настраивается в Word.

6) Оценка результатов прохождения практики.

Бланк в Приложении В.

В случае выполнения заданий производственной практики в групповой форме, бланк дополнить таблицей по типу ведомости с указанием набранных каждым студентом баллов за каждое задание и компетенцию.

7) Раздел Приложения.

Раздел Приложения выполняется при необходимости, не включает собственные разработки студента в результате выполнения заданий и формы, заполненные в ходе практики.

Требования к объёму отчета.

Отчет по учебной практике включает не более 30 страниц печатного и/или рукописного текста (с учетом всех разделов отчета). Приложения (при наличии) не включаются в указанный объём.

Требования к оформлению текста отчета.

Печатный текст отчета оформляется в соответствии с правилами, приведенными в учебно-методическом пособии «Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; НФИ КемГУ; под ред. И. А. Жибиновой. – Новокузнецк: НФИ КемГУ, 2018. – 124 с. – Текст : непосредственный».

Задания, требующие других форм отображения, выполняются с левым или верхним (для альбомного формата) полем для дальнейшей подшивки к отчету (по возможности не менее 2-х см.).

7. Оценка результатов прохождения практики. Оценочные материалы по практике для проведения промежуточной аттестации обучающихся

7.1 Текущий контроль производственной практики

Текущий контроль осуществляется групповым руководителем практики от вуза на тематических консультациях по результатам выполнения предусмотренных заданий, при посещении студентов на рабочих местах в профильных организациях.

На организационном собрании групповой руководитель практики от вуза выдает студентам Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (табл.5) для самоконтроля.

7.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится на основе оценки качества результатов выполнения заданий в текущей работе (в соответствии с Рейтинг-планом учета индивидуальных достижений студентов), в том числе, отчета по практике.

Рейтинг-план учета результатов текущей учебной работы по практике (по видам) в баллах приведен в таблице 5.

Таблица 5 – Рейтинг - план учета результатов текущей учебной работы по практике (критерии и шкала оценки результатов выполнения заданий).

Результат выполнения задания	Оценочные средства	Результат выполнения задания
Рабочий план (график) практики. Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию плана (графика) производственной практики. - полное соответствие (макс. баллы) - частичное соответствие (50% от макс.баллов) - полное не соответствие (0% от макс. баллов)	1-3
Психолого-педагогическое заключение по результатам изучения психофизического развития ребенка.	Требования к структуре и содержанию заключения - полное соответствие (макс. баллы) - частичное соответствие (50% от макс.баллов) - полное не соответствие (0% от макс. баллов)	4-8
Психолого-педагогическое заключение по результатам изучения межличностных отношений в детском коллективе	Требования к структуре и содержанию заключения. - полное соответствие (макс. баллы) - частичное соответствие (50% от макс.баллов) - полное не соответствие (0% от макс. баллов)	4-8

Рекомендации по преодолению выявленных трудностей в психо-физическом развитии ребенка	Требования к структуре и содержанию рекомендаций - полное соответствие (макс. баллы) - частичное соответствие (50% от макс.баллов) - полное не соответствие (0% от макс. баллов)	4-8
Рекомендации по преодолению выявленных трудностей в межличностных отношениях в детском коллективе	Требования к структуре и содержанию рекомендаций - полное соответствие (макс. баллы) - частичное соответствие (50% от макс.баллов) - полное не соответствие (0% от макс. баллов)	4-8
Таблица «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность педагога-психолога».	Требования к структуре и содержанию таблице - полное соответствие (макс. баллы) - частичное соответствие (50% от макс.баллов) - полное не соответствие (0% от макс. баллов)	4-7
Таблица «Функциональные обязанности педагога-психолога в ДОО»	Требования к структуре и содержанию таблице - полное соответствие (макс. баллы) - частичное соответствие (50% от макс.баллов) - полное не соответствие (0% от макс. баллов)	4-7
Таблица «Предметно-развивающая среда кабинета педагога-психолога».	Требования к структуре и содержанию таблице - полное соответствие (макс. баллы) - частичное соответствие (50% от макс.баллов) - полное не соответствие (0% от макс. баллов)	4-7
Диагностический комплекс для оценки психо-физического развития ребенка	Требования к структуре и содержанию диагностического комплекса - полное соответствие (макс. баллы) - частичное соответствие (50% от макс.баллов) - полное не соответствие (0% от макс. баллов)	4-8
Первичный протокол обследования психо-физического развития ребенка.	Требования к структуре и содержанию первичного протокола - полное соответствие (макс. баллы) - частичное соответствие (50% от макс.баллов) - полное не соответствие (0% от макс. баллов)	4-8
Первичный протокол обследования межличностных отношений детей	Требования к структуре и содержанию первичного протокола - полное соответствие (макс. баллы) - частичное соответствие (50% от макс.баллов) - полное не соответствие (0% от макс. баллов)	4-8
Отчет	Требования к структуре и содержанию отчет - полное соответствие (макс. баллы) - частичное соответствие (50% от макс.баллов) - полное не соответствие (0% от макс. баллов)	5-10
Защита отчета	Требования к структуре и содержанию выступления - полное соответствие (макс. баллы) - частичное соответствие (50% от макс.баллов) - полное не соответствие (0% от макс. баллов)	5-10
	Итого по результатам текущей работы	51-100

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий – в разделе 7.3.

Для получения положительной оценки по результатам освоения производственной практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные задания в соответствии с требованиями и предоставить отчет.

Для выставления зачёта с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (см. Положение о балльно - рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ (30.12.2016г.).

Перевод набранных баллов в оценку в табл. 6.

Таблица 6 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

Непосещение тематических консультаций и несвоевременное выполнение заданий, установленных программой производственной практики при отсутствии уважительных причин и, как следствие, неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью.

7.3 Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Таблица 7 – Оценочные средства, используемые для оценки качества результатов выполнения отдельных заданий

Результат выполнения задания	Оценочные средства
Рабочий план (график) практики. Подпись / заполнение разделов в рабочем графике (плане) практики, подпись в журнале инструктажа по охране труда.	Требования к структуре и содержанию плана (графика) производственной практики.
Таблица «Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога»	Требования к таблице «Нормативно-правовое обеспечение деятельности педагога-психолога»
Таблица «Функциональные обязанности педагога-психолога в ДОО»	Требования к таблице «Функциональные обязанности педагога-психолога в ДОО»
Таблица «Предметно-развивающая среда кабинета педагога-психолога»	Требования к таблице «Предметно-развивающая среда кабинета педагога-психолога»
Диагностический комплекс для оценки психофизического развития ребенка	Требования к диагностическому комплексу для оценки психофизического развития ребенка с нарушениями речи и межличностных отношений в коллективе
Диагностический комплекс для оценки межличностных отношений в коллективе	Требования к диагностическому комплексу для оценки психофизического развития ребенка с нарушениями речи и межличностных отношений в коллективе
Первичный протокол диагностики	Требования к оформлению протокола проведения диагностического комплекса психолого-педагогического

психофизического развития ребенка	обследования психофизического развития ребенка и межличностных отношений в коллективе
Первичный протокол диагностики межличностных взаимоотношений в детском коллективе	Требования к оформлению протокола проведения диагностического комплекса психолого-педагогического обследования психофизического развития ребенка и межличностных отношений в коллективе
Психолого-педагогическое заключение о состоянии психофизического развития ребенка	Требования к психолого-педагогическому заключению оценки психофизического развития ребенка с нарушениями речи и оценки межличностных отношений в коллективе
Психолого-педагогическое заключение по результатам изучения межличностных отношений в детском коллективе	Требования к психолого-педагогическому заключению оценки психофизического развития ребенка с нарушениями речи и оценки межличностных отношений в коллективе
Рекомендации по преодолению выявленных трудностей в психофизическом развитии ребенка с нарушениями речи	Требования к рекомендациям по преодолению трудностей в психофизическом развитии и межличностных отношениях в детском коллективе
Рекомендации по преодолению выявленных трудностей в межличностных отношениях в детском коллективе	Требования к рекомендациям по преодолению трудностей в психофизическом развитии и межличностных отношениях в детском коллективе
Отчет по практики	Требования к оформлению отчета Требования к защите отчета

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий.

Требования к структуре и содержанию плана (графика) производственной практики.

- Соответствие форме (приложение Б, В)
- Наличие дат, соответствующих приказу о прохождении практики.
- Наличие подписей.

Требования к таблице «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность педагога-психолога»:

- Наличие анализа нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность педагога-психолога как педагогического работника.
- Учет всех уровней организации нормативно-правовой базы (международный, федеральный, региональный, локальный).

Требования к таблице «Функциональные обязанности педагога-психолога в ДОО»:

- Общие положения должностной инструкции.
- Функции.
- Должностные обязанности.
- Права.
- Ответственность.
- Взаимоотношения, связи по должности.

Требования к таблице «Предметно-развивающая среда кабинета педагога-психолога»:

- Соответствие предложенной форме анализа.
- Полнота представленных данных.
- Наличие вывода на основании проделанной работы.

Требования к диагностическому комплексу для оценки психофизического развития ребенка с нарушениями речи и межличностных отношений в коллективе:

- Соответствие предложенных методик возрасту и нарушению ребенка.

- Объективность, валидность методик.
- Наличие описания научных источников (название, автор, год издания и др.).
- Наличие описания оценочного аппарата диагностического комплекса.

Требования к оформлению протокола проведения диагностического комплекса психолого-педагогического обследования психофизического развития ребенка и межличностных отношений в коллективе:

- Соответствие заявленным в диагностическом комплексе методикам.
- Соответствие предложенной форме протокола.
- Грамотное оформление в соответствии с нормами русского языка.

Требования к психолого-педагогическому заключению оценки психофизического развития ребенка с нарушениями речи и оценки межличностных отношений в коллективе

- Соответствие предложенному плану и программе психолого-педагогической диагностики.
- Отражение всех сторон психического развития ребенка.
- Указание наиболее сохранных и нарушенных сторон.

Требования к рекомендациям по преодолению выявленных трудностей в психофизическом развитии и межличностных отношениях в детском коллективе

- Описание всех выявленных трудностей, описанных в психолого-педагогическом заключении;
- Наличие описания функций всех специалистов в предполагаемой работе.
- Наличие описания средств и основных направлений коррекционной работы.
- Наличие списка литературы и использованных источников.

Требования к оформлению отчета:

- Качественное выполнение индивидуальных заданий (грамотное, четкое и логически последовательное изложение материала).
- Наличие документов, заверенных руководителем образовательной организации (даты, подписи, печати).
- Оформление на компьютере на листах формата А4 с соблюдением полей (левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм); шрифта – Times New Roman; кегля – 12; межстрочного интервала – 1,5; в таблицах: шрифт – Times New Roman, кегль – 11, межстрочный интервал – 1. Все страницы нумеруются.

Требования к защите отчета:

- Соблюдение регламента доклада – до 5 минут.
- Наличие презентации, сопровождающей выступление и отражающей основные положения доклада.
- Ответы на вопросы.

Оценку результатов прохождения производственной практики, проводимой в организации (вузе), осуществляет групповой руководитель практики от вуза.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, осуществляют групповой руководитель практики от вуза и руководитель практики от профильной организации (см. приложение В).

Оценочные материалы по производственной практике для проведения промежуточной аттестации и для оценки сформированности компетенций у обучающихся включены в «Фонд оценочных материалов контроля освоения компетенций дисциплин и практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования», являющийся компонентом ОПОП.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная учебная литература

1. Боброва, Д. В. Коррекционно-развивающие методы в работе психолога : учебно-методическое пособие / Д. В. Боброва, Е. Г. Голованова. — Оренбург : ОГПУ,

2021. — 88 с. — ISBN 978-5-907075-77-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191988> (дата обращения: 27.06.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Психодиагностика: 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров, Носс И.Н. Учебник для бакалавров – Издание 2 Переработанное и дополненное (Предыдущие издания) – Москва : Издательство Юрайт 2014.- 500 с. Гриф МО. – Текст : непосредственный. (10 экз.)
2. Поливара, З.В. Специальная психология : учебное пособие : [16+] / З.В. Поливара ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2011. – 256 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571522> (дата обращения: 14.02.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-00427-8. – Текст : электронный.
3. Титов, В.А. Специальная педагогика: конспект лекций / В.А. Титов. – Москва : Приор-издат, 2004. – 224 с. – (Конспект лекций). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56311> (дата обращения: 14.02.2022). – ISBN 978-5-9512-0257-4. – Текст : электронный.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

Информационные справочные системы.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Лань» - <http://e.lanbook.com>
2. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - www.znanium.com
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (базовая часть) - <http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>
5. Электронная полнотекстовая база данных периодических изданий по общественным и гуманитарным наукам ООО «ИВИС», <https://dlib.eastview.com>
6. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru>
7. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) - <https://icdlib.nspu.ru>
8. Сайт МК ДОУ «Детский сад № 229» г. Новокузнецка dou229_nv kz@mail.ru
9. Сайт МКДОУ «Детский сад № 78» г. Новокузнецка sad-78K@yandex.ru
10. Сайт МК ДОУ «Детский сад № 222» г. Новокузнецка mdou222@mail.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечения

- MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.).
- LibreOffice (свободно распространяемое ПО).
- антивирусное ПО ESET EndpointSecurity, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.
- MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО).
- GoogleChrome (свободно распространяемое ПО).
- Opera (свободно распространяемое ПО).

- FoxitReader (свободно распространяемое ПО).
- WinDjView (свободно распространяемое ПО).
- Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО).
- Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

1. База данных публикаций журнала Образование и общество, Федеральный портал Российское образование www.edu.ru Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/525/2525>
2. База данных статей из области психологии (более 2500), Сайт Психологический словарь Психологического института им. Л.Г. Щукиной. Режим доступа: www.psi.webzom.ru
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования. Режим доступа: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.77.1
4. Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарты. Режим доступа: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalog-professionalnyh-soobsestv/>
5. Дефектолог.ru – представлены материалы о возрастных нормах развития ребёнка от рождения до семи лет, рекомендации дефектолога, логопеда, психолога, описываются развивающие игры, есть возможность участия в форуме. Режим доступа: <http://defectolog.ru/>
6. Журнал «Логопед» – научно-методический журнал, помогающий логопедам и педагогам детских садов, школ, других учреждений образования и здравоохранения организовать коррекционную работу с детьми, имеющими нарушения речи. Режим доступа: <http://www.logoped-sfera.ru/>
7. Заикание.ru Режим доступа: <http://www.zaikanie.ru/>
8. Логопункт.ru – представлены описания речевых нарушений и некоторые способы их коррекции; материалы о методах коррекции речи, основанных на использовании компьютерных технологий (в частности компьютерной логопедической программы «Игры для Тигры»); информация по безопасности работы на компьютере; статьи и публикации, посвященные вопросам логопедии. Режим доступа: <http://www.logopunkt.ru/>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 10 – Перечень помещений профильной организации

№ п/п	Название профильной организации	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Муниципальное казенное дошкольное образовательное	Кабинет педагога-психолога, материально-техническое оснащение которого обеспечивает организацию	г. Новокузнецк, ул. Запорожская, дом 13.

	учреждение «Детский сад № 229» (МК ДОУ «Детский сад № 229»)	коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста. Кабинет оснащен учебно-методическим комплектом (ООП/АООП ДОУ, рабочая программа учителя-дефектолога, планирование коррекционно-развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные). Инструментарий для обследования и коррекции нарушений в развитии детей. Групповая комната, оснащенная игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем, необходимым для реализации основной образовательной программы ДОУ.	
2	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 78» (МК ДОУ «Детский сад № 78»)	Кабинет педагога-психолога, материально-техническое оснащение которого обеспечивает организацию коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста. Кабинет оснащен учебно-методическим комплектом (ООП/АООП ДОУ, рабочая программа учителя-дефектолога, планирование коррекционно-развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные). Инструментарий для обследования и коррекции нарушений в развитии детей. Групповая комната, оснащенная игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем, необходимым для реализации основной образовательной программы ДОУ.	г. Новокузнецк, ул. Конева, д.11А
	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 222» (МК ДОУ «Детский сад № 222»)	Кабинет педагога-психолога, материально-техническое оснащение которого обеспечивает организацию коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста. Кабинет оснащен учебно-методическим комплектом (ООП/АООП ДОУ, рабочая программа учителя-дефектолога, планирование коррекционно-	г. Новокузнецк, ул. Транспортная, д.119А

		развивающей работы, методическая литература и др.), оборудование, средства обучения (в том числе технические), соответствующие материалы (в том числе расходные). Инструментарий для обследования и коррекции нарушений в развитии детей. Групповая комната, оснащенная игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием и инвентарем, необходимым для реализации основной образовательной программы ДОУ.	
--	--	---	--

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико - социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практическую подготовку.

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Составитель (и): Колтунова А.А., к.б.н., доцент каф. диСПП
(фамилия, инициалы и должность преподавателя (ей))

ПРИЛОЖЕНИЕ А – Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) практики

Обучающийся _____
ФИО _____

Направление подготовки _____
направленность (профиль) подготовки _____
Курс _____ Форма обучения _____ институт /факультет _____ группа _____
Вид, тип, способ прохождения практики _____.

Срок прохождения практики с _____ по _____
Профильная организация (название), город _____
Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Индивидуальное задание на практику: _____

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
1....		
2....		
3....		
4. Оформление и защита отчета		Отчет. Защита отчета

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка _____.20__ г.

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы
_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__» _____ 20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Научно-исследовательская практика

по направлению подготовки _____
код и название направления/специальности подготовки

направленность (профиль) подготовки

« _____ »
название направленности (профиля)

Практика пройдена в период _____ семестр _____

Выполнил: студент _____ курса
группы _____
ФИО _____

Руководитель от профильной организации
Должность _____
Название профильной организации

ФИО _____
подпись

Руководитель практики от КГПИ КемГУ
Должность _____
ФИО _____
подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »
удовлетв., хорошо, отлично

Общий балл: _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Новокузнецк 20 _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

студент _____
фамилия имя отчество

курс _____ группа _____ факультет _____
продемонстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Разработан план – конспект урока / занятия для _____ класса по предмету _____

1.2 Проведены уроки / занятия / совещания _____

а) _____
класс, тема урока, дата

б) _____
класс, тема урока, дата

1.3 Проведен самоанализ _____

1. Качество результатов выполнения заданий

План – конспект урока / занятия / совещания _____

_____ характеристики качества результата работы

Проведенный урок / занятие / совещание _____

_____ характеристики качества результата работы

.....

2. Планируемые результаты освоения практики

_____ достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты (подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____ должность _____ Ф.И.О.

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

5 семестр (в качестве воспитателя)

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Кол-во баллов за задание	Набрано баллов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Диагностический комплекс для оценки психофизического развития ребенка	8	
	Диагностический комплекс для оценки межличностных отношений в детском коллективе	8	

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	Таблица «Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность педагога-психолога в группах с детьми с ОВЗ».	8	
	Таблица «Функциональные обязанности педагога-психолога в ДОО».	8	
	Таблица «Предметно-развивающая среда кабинета педагога-психолога».	8	
	Первичный протокол обследования психофизического развития ребенка	8	
	Первичный протокол обследования межличностных отношений детей	8	
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Психолого-педагогическое заключение по результатам изучения межличностных отношений в детском коллективе	8	
	Психолого-педагогическое заключение по результатам изучения психофизического развития ребенка	8	
ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.	Рекомендации по преодолению выявленных трудностей в психофизическом развитии ребенка	8	
	Рекомендации по преодолению выявленных трудностей в межличностных отношениях в детском коллективе	8	
Всего:		39-76	
3 этап – Рефлексивно-аналитический			
Отчет. Защита отчета.		5-10 5-10	
Всего:		10-20	
Итого:		51-100	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:
_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата «__» _____ 20__ г.
(должность, ФИО, подпись)