

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ КемГУ
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КЕМЕРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФПП
Л. Я. Лозован
«29» марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.10(П) Педагогическая практика. Работа с детским общественным объединением

Вид практики производственная
Тип практики технологическая

Направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) программы

Начальное образование и Организация детского движения

Уровень профессионального образования
высшее образование — бакалавриат

Форма обучения
Очная

Новокузнецк 2024 г.

Программу составили:

Гормакова Вера Владимировна, доцент кафедры педагогики и методики начального образования

Ф.И.О., уч. степень, должность

Щербакова Ирина Владимировна, старший преподаватель кафедры педагогики и методики начального образования;

Ф.И.О., уч. степень, должность

Рабочая программа практики Б2.О.10(П) Педагогическая практика. Работа с детским общественным объединением.

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя уровнями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125).

составлена на основании учебного плана:

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Программа разработана на основании учебного плана, утвержденного в составе ОПОП Научно-методическим советом КемГУ от 24.04.2024 г. (протокол № 4)

Внесены изменения в Рабочую программу практики и утверждены Ученым советом факультета психологии и педагогики КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» от 29.03.2024_ (протокол № 8)

Год начала подготовки по учебному плану: 2020

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры педагогики и методики начального образования

Оглавление

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы	Ошибка! Закладка не определена.
4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики	Ошибка! Закладка не определена.
5. Объём практики и её продолжительность.....	Ошибка! Закладка не определена.
6. Содержание практики	Ошибка! Закладка не определена.
7. Формы отчётности по практике.....	Ошибка! Закладка не определена.
8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	Ошибка! Закладка не определена.
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для проведения практики	Ошибка! Закладка не определена.
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	Ошибка! Закладка не определена.
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	Ошибка! Закладка не определена.
12. Иные сведения и материалы	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ А - Форма рабочего графика (плана) практики	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ Б – Форма титульного листа отчета по практике.....	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»	Ошибка! Закладка не определена.

1. Цели и задачи практики

Целью практики является формирование компетенций по решению профессиональных задач, соответствующих направлению подготовки и направленности (профилю) основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) и видам профессиональной деятельности.

Практика ориентирована на тип задач профессиональной деятельности: педагогический.

Практика формирует способность решать профессиональные задачи (табл. 1):

Таблица 1 – Задачи практики по направленности (профилю) (-ям) ОПОП

Виды деятельности / типы задач профессиональной деятельности	Профессиональные задачи / задачи профессиональной деятельности	Задачи практики*
Педагогический	<p>1. Организация участия обучающихся в проектировании содержания совместной деятельности по основным направлениям воспитания (В/01.6; ТД.1¹)</p> <p>2. Педагогическое стимулирование детских социальных инициатив (В/01.6; ТД.3)</p> <p>3. Определение педагогических средств развития самоуправления обучающихся совместно с другими субъектами воспитания (В/01.6; ТД.4)</p> <p>4. Организационно-педагогическая поддержка самоорганизации обучающихся, их инициатив по созданию общественных объединений в форме консультирования, делегирования функций, обучающих занятий, создания педагогических ситуаций, пошаговых инструкций, сотрудничества (А/01.6; ТД.5)</p>	<p>1. Сформировать готовность организовывать обучающихся для участия в проектировании содержания совместной деятельности по основным направлениям воспитания</p> <p>2. Сформировать готовность оказывать педагогическую поддержку и стимулирование детских социальных инициатив.</p> <p>3. Сформировать готовность применять педагогические средства развития самоуправления обучающихся совместно с другими субъектами воспитания</p> <p>4. Сформировать готовность оказывать организационно-педагогическую поддержку самоорганизации обучающихся, их инициатив по созданию общественных объединений в форме консультирования, делегирования функций, обучающих занятий, создания педагогических ситуаций, пошаговых инструкций, сотрудничества</p>

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие результаты освоения компетенций: ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-3; ПК-4.

Таблица 2 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Перечень планируемых результатов обучения / индикаторов достижения компетенций при прохождении практики
---	---

¹ Трудовые действия указаны по профессиональному стандарту СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ВОСПИТАНИЯ

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	ОПК-2.2. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.2. Разрабатывает программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования в составе ООП НОО
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-3.5 Умеет применять технологии организации детского общественных объединений и осуществлять в них воспитательную деятельность, педагогическое сопровождение самоуправления в детском коллективе
	ПК-3.6 Демонстрирует владение методикой организации коллективных мероприятий в детском общественном объединении, технологиями сотрудничества и проектной деятельности, умение анализировать их результативность
ПК-4 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение программ воспитания и социализации, применять технологии организации деятельности детских общественных объединений	ПК-4.2. Применяет знания особенностей воспитательной деятельности с детьми разного возраста, технологий проектирования программ воспитания и социализации, форм и метод внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, при проведении творческих занятий и массовых мероприятий с обучающимися
	ПК 4.3. Демонстрирует умения организации воспитательной деятельности с детьми разного возраста, технологий проектирования программ воспитания и социализации, применяет знания в практике внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования, при проведении творческих занятий и массовых мероприятий с обучающимися

В структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) практика проводится в 8-ом семестре.

Предшествующие и последующие дисциплины и практики представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Логическая схема формирования компетенций, закрепленных за практикой

Код и название компетенции, закрепленной за практикой	Предшествующие практике дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)	Последующие дисциплины / практики (код, название, семестр освоения, объем з.е.)
---	---	---

<p>ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)</p>	<p>К.М.07.02.01 Методика обучения изобразительному искусству и технологии с практикумом в начальном образовании (4 семестр, 4 з.е.)</p> <p>К.М.07.02.02 Методика обучения русскому языку и литературе в начальном образовании (4-8 семестр, 19 з.е.)</p> <p>К.М.07.02.03 Методика обучения математике в начальном образовании (4-7 семестр, 16 з.е.)</p> <p>К.М.07.02.04 Методика обучения предмету "Окружающий мир"(5-7 семестр, 12 з.е.)</p> <p>К.М.07.02.05 Методика обучения музыке в начальном образовании (8 семестр, 4 з.е.)</p>	<p>К.М.09.03(П) Педагогическая практика. Работа учителя начальных классов (9 семестр, 12 з.е.)</p>
<p>ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>К.М.04.04 Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями (7 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.05.01 Методика воспитательной работы и классное руководство (5 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.05.03(П) Воспитательная работа. Классное руководство (6 семестр, 6 з.е.)</p> <p>К.М.06.01 Учебно-исследовательская и проектная деятельность младших школьников (5 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.06.02(У) Проектно-технологическая практика. Учебно-исследовательская и проектная деятельность младших школьников (6 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.06.03(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика. Учебно-исследовательская и проектная деятельность младших школьников (7 семестр, 6 з.е.)</p> <p>К.М.07.01.05 Психология обучения, воспитания и развития младшего школьника (3 семестр, 4 з.е.)</p>	<p>К.М.07.01.09 Коррекционно-развивающая работа в начальном образовании (9-10 семестр, 8 з.е.)</p> <p>К.М.09.03(П) Педагогическая практика. Работа учителя начальных классов (9 семестр, 12 з.е.)</p>
<p>ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на</p>	<p>К.М.05.01 Методика воспитательной работы и классное руководство (5 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.05.02 Организация куль-</p>	

основе базовых национальных ценностей	<p>турно-досуговой деятельности школьников (6 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.05.03(П) Воспитательная работа. Классное руководство (6 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.07.01.04 Педагогика начального образования (3 семестр, 5 з.е.)</p> <p>К.М.08.01.02 Педагогика детского общественного объединения (4-5 семестр, 10 з.е.)</p>	
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	<p>К.М.04.02 Психология (1,2 семестр, 8 з.е.)</p> <p>К.М.04.03 Методы исследования в деятельности педагога (4 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.04.04 Обучение лиц с ОВЗ и особыми образовательными потребностями (7 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.04.05(П) Психолого-педагогическая практика (5 семестр, 6 з.е.)</p> <p>К.М.07.01.04 Педагогика начального образования (5 семестр, 5 з.е.)</p> <p>К.М.07.01.06 Психолого-педагогические технологии начального образования (3 семестр, 4 з.е.)</p>	<p>К.М.07.01.08 Социализация младшего школьника (4 семестр, 4 з.е.)</p> <p>К.М.07.01.09 Коррекционно-развивающая работа в начальном образовании (9, 10 семестр, 8 з.е.)</p> <p>К.М.08.01.05 Педагогическое сопровождение социально-профессионального самоопределения школьников (10 семестр, 4 з.е.)</p> <p>К.М.08.02.04 Методика организации игровой деятельности в детском движении (9 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.09.03(П) Педагогическая практика. Работа учителя начальных классов (9 семестр, 12 з.е.)</p>
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>К.М.05.01 Методика воспитательной работы и классное руководство (5 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.05.02 Организация культурно-досуговой деятельности школьников (6 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.05.03(П) Воспитательная работа. Классное руководство (6 семестр, 6 з.е.)</p> <p>К.М.07.01.04 Педагогика начального образования (5 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.07.02.06 Методика работы с родителями (законными представителями младших школьников) (6 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.07.05(У) Технологическая практика. Пробные уроки (8 семестр, 3з.е.)</p>	<p>К.М.08.01.04 Организация самоуправления в детском сообществе (9,10 семестр, 6 з.е.)</p> <p>К.М.08.02.03 Технология проектной деятельности педагога-организатора (9 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.09.03(П) Педагогическая практика. Работа учителя начальных классов (9 семестр, 12 з.е.)</p>

	<p>К.М.08.01.01 Педагогика и психология лидерства в детском общественном объединении (4 семестр, 4 з.е.)</p> <p>К.М.08.01.03 Основы вожатской деятельности (7 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.08.01.06 Конфликтология в деятельности педагога-организатора (3 семестр, 4 з.е.)</p> <p>К.М.08.02.01 Технологии сотрудничества в детском общественном объединении (6 семестр, 4 з.е.)</p> <p>К.М.08.02.02 Методика организации коллективных мероприятий в детском общественном объединении (7 семестр, 4 з.е.)</p> <p>К.М.08.03(У) Технологическая практика. Технологии коллективной творческой деятельности (8 семестр, 6 з.е.)</p>	
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	<p>К.М.05.01 Методика воспитательной работы и классное руководство (5 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.05.02 Организация культурно-досуговой деятельности школьников (6 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.05.03(П) Воспитательная работа. Классное руководство (5 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.07.01.04 Педагогика начального образования (4 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.07.02.06 Методика работы с родителями (законными представителями младших школьников) (6 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.08.01.ДВ.01.01 Режиссура массовых мероприятий в деятельности педагога-организатора (8 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.08.01.ДВ.01.02 Сценическое искусство в деятельности педагога-организатора (8 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.07.05(У) Технологическая практика. Пробные уроки (8 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.08.03(У) Технологическая практика. Технологии коллективной творческой деятельности (8 семестр, 6 з.е.)</p>	<p>К.М.08.01.04 Организация самоуправления в детском сообществе (9-10 семестр, 6 з.е.)</p> <p>К.М.08.01.07 Государственная политика в области развития детского движения (10 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.08.02.03 Технология проектной деятельности педагога-организатора (9 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.10.01(Пд) Преддипломная практика (10 семестр, 3 з.е.)</p>

	<p><i>семестр, 6 з.е.)</i></p> <p>К.М.09.02(П) Педагогическая практика. Работа с детским общественным объединением (8 семестр, 6 з.е.)</p> <p>К.М.08.02 Методическая подготовка по профилю "Организация детского движения" (6 семестр, 2 з.е.)</p> <p>К.М.08.02.01 Технологии сотрудничества в детском общественном объединении (6 семестр, 4 з.е.)</p> <p>К.М.08.02.02 Методика организации коллективных мероприятий в детском общественном объединении (7 семестр, 4 з.е.)</p>	
ПК-4 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение программ воспитания и социализации, применять технологии организации деятельности детских общественных объединений	<p>К.М.08.01.02 Педагогика детского общественного объединения (4,5 семестр, 10 з.е.)</p> <p>К.М.08.01.03 Основы вожатской деятельности (7 семестр, 3 з.е.)</p> <p>К.М.08.02.01 Технологии сотрудничества в детском общественном объединении (6 семестр, 4 з.е.)</p> <p>К.М.08.02.02 Методика организации коллективных мероприятий в детском общественном объединении (7 семестр, 4 з.е.)</p> <p>К.М.08.02.04 Методика организации игровой деятельности в детском движении (7 семестр, 4 з.е.)</p> <p>К.М.08.03(У) Технологическая практика. Технологии коллективной творческой деятельности (8 семестр, 6 з.е.)</p> <p>К.М.09.04(Пд) Преддипломная практика (10 семестр, 4 з.е.)</p>	<p>К.М.07.01.08 Социализация младшего школьника (9 семестр, 4 з.е.)</p> <p>К.М.08.01.05 Педагогическое сопровождение социально-профессионального самоопределения школьников (10 семестр, 4 з.е.)</p> <p>К.М.08.02.03 Технология проектной деятельности педагога-организатора (9 семестр, 6 з.е.)</p>

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика входит в модуль «К.М.09 Практика», относится к обязательной части программы бакалавриата и определяет направленность (профиль) ОПОП.

4. Способы и формы проведения практики. Место проведения практики

Способ(ы) проведения практики:

Стационарная;

Выездная.

Стационарная практика проводится на базе общеобразовательных организаций общего образования города Новокузнецка.

Выездной способ проведения практики предполагает прохождение практики по месту жительства и месту работы студента после заключения договора с КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» в населенных пунктах Кемеровской области, а также других регионах РФ.

Форма проведения практики: дискретная.

Практика проводится в следующих профильных организациях, предназначенных для проведения практической подготовки:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Гимназия № 10", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Гимназия № 48", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 22", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 26", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 36", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Гимназия № 44", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 49", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 52", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 55", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Гимназия № 62", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Гимназия № 70", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Гимназия № 73", г. Новокузнецк

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 93", г. Новокузнецк.

Муниципальное автономное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 99", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Лицей № 104", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Лицей № 111", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Лицей № 11", г. Новокузнецк.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 12", г. Мыски.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Школа № 1», г. Прокопьевск.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Лицей № 34", г. Новокузнецк.

На базе практики должен быть специалист, выполняющий функции по организации воспитательной работы, организации свободного времени и социально-полезного досуга детей, участия их в деятельности РДШ (педагог-организатор, старший вожатый, замести-

тель директора по воспитательной работе). Такой специалист является наставником для педагогических отрядов студентов.

На объектах производственной практики студенты выступают в качестве помощника старшего вожатого, педагога-организатора, заместителя директора по воспитательной работе.

5. Объем и продолжительность производственной практики

Объем практики составляет 3 зачетные единицы.

Объем и продолжительность практики по семестрам представлены в таблице 4.

Таблица 4- Объем и продолжительность практики по семестрам

Форма обучения	Семестр освоения практики	Объем / продолжительность раздела		
		недель	час.	з.е.
ОФО	8 семестр	4	216	6

Практика проводится в форме практической подготовки, контактной и самостоятельной работы. Объем часов контактной, самостоятельной работы указан в таблице 5.

6. Содержание практики

Содержание практик ориентировано на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым должны готовиться выпускники (раздел 1, табл. 1).

Перед началом практики руководитель практики от организации (вуза) выдает обучающемуся рабочий график (план) проведения практик, который включает индивидуальное задание и содержание учебной работы (см. приложение А). Содержание заданий и виды учебной работы приведены в таблице 5.

Таблица 5 - Виды учебной работы и содержание заданий
Семестр 8 (ОФО)

Код и название компетенции	Учебная работа		Результат выполнения задания	Формы текущего и промежуточного контроля ****
	Формирующие задания, содержание работы	Контактная /самостоятельная работа (час)***		
1	2	3	4	5
Первоначальный этап практики				
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	1.1 Осуществить первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта) Познакомиться с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся посредством бесед с пе-	1/28	1.1.Перечень нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих воспитательную работу и профессиональную деятельность педагога-организатора / старшего вожатого / советника по воспитанию / заместителя директора по воспитательной работе	ПР

	дагогом-организатором / старшим вожатым / советника по воспитанию <i>(при наличии)</i> / заместителем директора по воспитательной работе			
Основной этап практики				
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	1.2 Проанализировать участие ОО в Российском движении детей и молодежи «Движение первых» (далее РДДМ «Движение первых»).	1/30	1.2 Аналитическая записка об участии ОО в Российском движении детей и молодежи «Движение первых» (далее РДДМ «Движение первых»).	ПР
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	1.3 Дать характеристику органа ученического самоуправления ОО.		1.3. Характеристика органа ученического самоуправления ОО	
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	1.4 Подобрать диагностический инструментарий для изучения интереса обучающихся к работе в руководящем органе самоуправления и провести диагностику школьного актива	1/30	1.4 Описание диагностического инструментария для изучения интереса обучающихся к работе в руководящем органе самоуправления и описание результатов диагностики школьного актива	ПР

ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	1.5 Коллективное планирование с органом ученического самоуправления ОО общешкольного коллективного творческого дела и руководство его подготовки. Участие в проведении и анализе с органом ученического самоуправления ОО общешкольного коллективного творческого дела.	1/30	1.5 Проведение и поэтапный анализ коллективного творческого дела с органом ученического самоуправления ОО общешкольного коллективного творческого дела.	ПР
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	1.6 Подготовка и проведение в ОО одной из форм ВР, предусмотренной проектами РДДМ «Движение первых», выбранных образовательной организацией	2/30	1.6 Сценарный план проведения в ОО одной из форм ВР, предусмотренной проектами РДДМ «Движение первых», выбранных образовательной организацией	ИЗ
ПК-4 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение программ воспитания и социализации, применять технологии организации деятельности детских общественных объединений	1.7 Разработка и проведение в разных формах для Совета обучающихся ОО двух образовательных семинаров «Как организовать и провести общешкольное мероприятие?»	1/30	1.7 Конспекты двух образовательных семинаров и самоанализ проведенной работы и ее результатов.	ИЗ
ИТОГО (час.)		8/208	-	-
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой. Для ОФО – 4 часа из консультаций			Отчет Защита отчета	ПР-6 УО-3

*** Для каждой реализуемой формы обучения.

**** Сокращения названий форм контроля: УО-1 - собеседование, УО-3 - зачет, ПР- практическая работа; ПР-6 - научно-учебный отчет по практике; ИЗ- индивидуальное задание.

Примеры индивидуальных заданий и рекомендации по их выполнению приведены в методических указаниях по освоению данной практики.

Порядок проведения аудиторных консультативных занятий с педагогом-организатором / старшим вожатым / заместителем директора по воспитательной работе и с руководителем практики от вуза, а также порядок выполнения заданий практики и количество часов самостоятельной работы обучающегося приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Порядок проведения аудиторных консультативных занятий с классным руководителем в профильной организации и количество часов самостоятельной работы обучающегося по порядку выполнения заданий

№ недели (период практики)	Формирующие задания	Содержание работ в рамках педагогической практики «Работа с детским общественным объединением»	Кол-во часов	
			Конс. ОФО	СРС ОФО
1	1.1 Осуществить первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта) Познакомиться с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся посредством бесед с педагогом-организатором / старшим вожатым / советника по воспитанию (при наличии) / заместителем директора по воспитательной работе	Изучение методических материалов, регламентирующих воспитательную работу и профессиональную деятельность педагога-организатора /старшего вожатого / советника по воспитанию /заместителя директора по воспитательной работе. Изучение структуры образовательной организации.	1	28
1	1.2 Проанализировать участие ОО в Российском движении детей и молодежи «Движение первых» (далее РДДМ «Движение первых»).	1.2 Актуализация знаний о РДДМ, основных направлениях его деятельности и проектах, реализуемых в текущем учебном году	1	30
2	1.3 Дать характеристику органа ученического самоуправления ОО. Изучить деятельность ученического самоуправления	1.3 Актуализация знаний о направлениях деятельности ученического самоуправления и его структуре. Анализ количества и содержания воспитательных мероприятий, проводимых органами ученического самоуправления. Изучение и описание деятельности ученического самоуправления.	1	30
2	1.4 Подобрать диагностический инструментарий для изучения интереса обучающихся к работе в руководящем органе самоуправления и провести диагностику школьного актива	1.4 Обсуждение выбранного материала для изучения интереса обучающихся к работе в руководящем органе самоуправления и описание результатов диагностики школьного актива. Проведение диагностики школьного актива. Формулировка выводов.	2	30
3	1.5 Коллективное планирование с органом ученического самоуправления ОО об-	1.5 Обсуждение сценарного плана одного общешкольного воспитательного события, дела в объединениях школьников, в том	1	30

	щешкольного коллективного творческого дела и соруководство его подготовки. Участие в проведении и анализе с органом ученического самоуправления ОО общешкольного коллективного творческого дела.	числе дела, организуемое в рамках деятельности РДДМ и т.д.		
3	1.6 Подготовка и проведение в ОО одной из форм ВР, предусмотренной проектами РДДМ «Движение первых», выбранных образовательной организацией	1.6 Обсуждение сценарного плана одной из форм ВР, предусмотренной проектами РДДМ «Движение первых», выбранных образовательной организацией	1	30
4	1.7 Разработка и проведение в разных формах для Совета обучающихся ОО двух образовательных семинаров «Как организовать и провести общешкольное мероприятие?»	1.7 Подготовка конспектов двух образовательных семинаров и самоанализ проведенной работы и ее результатов.	1	30
		Итого	8	208

7. Формы отчётности по практике

По итогам освоения практики обучающийся предоставляет отчет о проделанной работе, включающий результаты выполнения заданий (письменные работы).

Требования к структуре отчета.

1. Титульный лист является первым листом отчета (номер страницы на титульном листе не ставят). Оформление титульного листа отчета приведено в приложении В.
2. Оглавление. Должно включать наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием их номеров и номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Содержание включают в общее количество листов данного документа.
3. Введение должно содержать общие сведения о проделанной работе. В нем необходимо перечислить цели и задачи практики, компетенций, описания деятельности психолога в образовательном учреждении. Рекомендуемый объем введения 2 страницы.
4. Рабочий график (план) практики.
5. Оценка результатов прохождения практики.
6. Основная часть должна содержать основные письменные задания и полученные результаты.
7. Заключение. В разделе приводятся качественные и количественные оценки результатов выполненной работы в полном соответствии с заданиями практики.
8. Список источников и литературы должен включать перечень информационных источников, которые были использованы в работе и ссылки, на которые имеются в тексте отчета (оформляется по ГОСТ 2018).

(Отчет включает все результаты выполнения заданий (письменные работы), перечисленные в столбце 4 таблицы 5 раздела программы б).

Требования к оформлению отчета.

Печать производится через 1,5 интервала, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниванием по ширине. Левое поле листа – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступом 1,00 мм.

Оформление заголовков: Заголовок раздела (в частности, такие как «Введение», «Раздел ...», «Вывод», «Заключение» «Оглавление», «Приложение» и т.п.), в тексте печатаются кеглем 14, строчным шрифтом, полужирным с выравниванием по центру.

Для нумерации заголовков следует использовать арабские цифры. Заголовки и подзаголовки располагаются по центру, переносы – не допускаются, точки в конце не ставятся. Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. Страницы приложения нумеруются, но не учитываются в общем объеме отчета. Формулы, таблицы, рисунки имеют самостоятельную, независимую друг от друга, сквозную нумерацию. Объем отчета рекомендуется в объеме не более 50 страниц. После проверки отчет защищается на конференции студентов. Прием результатов практики проводится комиссионно.

Оформление титульного листа отчета приведено в приложении А. Рекомендации по оформлению отчета представлены в методических указаниях по практике.

Требования к защите отчета

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется положением об организации и проведении практик студентов КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

Подведение итогов практики проводится в форме защиты отчета. К защите практики допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет студента-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

Защита практики включает устный публичный отчет студента-практиканта, на который ему отводится 7–8 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступления членов комиссии.

Защита отчетов возможна группами (до 6 человек) от образовательных учреждений и включает:

- подготовку коллективной презентации на тему;
- краткий устный отчет о результатах решения поставленных задач, своих достижениях и просчетах, достоинствах и недостатках выполненных заданий практики, в целом итогах своей работы в школе, а также свои рекомендации по проведению практики.
- ответы на вопросы руководителя практики от кафедры.

Рекомендуемая структура защиты отчета по практике на итоговой конференции:

1. Характеристика базы практики.
2. Краткое описание основных аспектов деятельности в период практики.
3. Виды деятельности, выполняемые за период практики (цели, процедура проведения, анализ успешности).
4. Выполнение плана практики: какие отклонения от плана имели место, почему, что не сделано / сделано сверх плана.
5. Проведенные мероприятия. Какие мероприятия прошли наиболее успешно, что вызвало затруднения, почему.
6. Результаты практики (значение в Вашем становлении как специалиста чему научились, каких знаний не хватало и т.д.), выводы, предложения и рекомендации
9. Перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем

Защита проводится публично на студенческой конференции, на которую кроме руководителя практики от вуза и заведующего кафедрой могут быть приглашены преподаватели кафедры, представители организаций, на которых студенты проходили практику.

Оценка результатов прохождения практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных студентом заданий, представленной им отчет-

ной документации, оценки результатов прохождения практики на основе оценки сформированности компетенций, предусмотренных программой, руководителем практики от профильной организации, заключения о результатах практики руководителем практики от ОО ВО.

«Отлично» выставляется за практику при условии, что отчет содержит грамотно изложенную информацию о выполнении заданий, информация представлена логично, последовательно, выводы соответствуют поставленным задачам; при выполнении работы использованы современные психодиагностические методики; отчет имеет положительный отзыв внешнего руководителя; при защите отчета студент свободно оперирует данными, аргументировано отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за практику, при условии, что студент осознанно оперирует информацией об итогах прохождения практики, его работа характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; но в методологии исследовательской части содержатся некоторые неточности; отзыв внешнего руководителя практики – положительный; при защите отчета студент показывает знания необходимые для выполнения практики, оперирует данными исследования, но допускает некоторые неточности, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за практику, при условии, что отчет отличается поверхностным анализом, содержит неточности, в исследовании просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения; в отзыве внешнего руководителя имеются замечания по содержанию работы во время практики и при подготовке отчета; при защите отчета студент проявляет неуверенность, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

8. Оценка результатов прохождения практики. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация обучающихся по результатам освоения практики проводится с учетом текущей работы и защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике и оценки сформированности компетенций у обучающихся включен в документ «Фонды оценочных средств по дисциплинам, практикам», являющимся компонентом ОПОП.

Для получения положительной оценки по результатам освоения практики обучающемуся необходимо выполнить все установленные виды учебной работы, в том числе:

- посещение аудиторных практических занятий;
- выполнение заданий по выбранной теме;
- оформление отчета по практике;
- защита отчёта.

Требования к качеству выполнения заданий и оформлению результатов работы в отчет приведены в разделах 6 и 7.

В таблице 7 перечислены оценочные средства в виде требований к результатам выполнения заданий – структуре и содержанию письменных работ (столбец 5 таблицы 5 раздела 6), контрольных вопросов к собеседованиям, устным опросам, защите отчета.

В таблице 8 приведена оценка качества выполнения каждого задания, а в таблице 9 – оценка сформированности компетенций в балльно-рейтинговой системе.

Таблица 7- Типовые оценочные средства

Формы текущего и промежуточного контроля	Результат выполнения задания	Оценочные средства (требования, контрольные вопросы)
ПР	1.1.Перечень нормативных, учебно-	Соответствие требованиям методиче-

	методических материалов, регламентирующих воспитательную работу и профессиональную деятельность педагога-организатора / старшего вожатого / советника по воспитанию / заместителя директора по воспитательной работе	ских указаний нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих воспитательную работу и профессиональную деятельность специалистов в сфере воспитания
ПР	1.2 Аналитическая записка об участии ОО в Российском движении детей и молодежи «Движение первых»	Соответствие материалов, представленных в записке основным направлениям деятельности РДДМ и его проектах, реализуемых в текущем учебном году
ПР	1.3 Характеристика органа ученического самоуправления ОО	Соответствие требованиям, предъявляемым к характеристике детской общественной организации, включая направления деятельности ученического самоуправления и его структуру. Анализ количества и содержания воспитательных мероприятий, проводимых органами ученического самоуправления. Изучение и описание деятельности ученического самоуправления.
ИЗ	1.4 Описание диагностического инструментария для изучения интереса обучающихся к работе в руководящем органе самоуправления и описание результатов диагностики школьного актива	1.4 Соответствие требованиям методических указаний по подбору диагностического инструментария для изучения интереса обучающихся к работе в руководящем органе самоуправления и план составления описания результатов диагностики школьного актива
ПР	1.5 Коллективное планирование с органом ученического самоуправления ОО общешкольного коллективного творческого дела и соучастие его подготовки. Участие в проведении и анализе с органом ученического самоуправления ОО общешкольного коллективного творческого дела.	Соответствие требованиям методических указаний по оформлению сценарного плана одного общешкольного воспитательного события, дела
ИЗ	1.6 Подготовка и проведение в ОО одной из форм ВР, предусмотренной проектами РДДМ «Движение первых», выбранных образовательной организацией	Соответствие требованиям методических указаний по оформлению сценарного плана одного из проектов РДДМ
ПР	1.7 Разработка и проведение в разных формах для Совета обучающихся ОО двух образовательных семинаров «Как организовать и провести общешкольное мероприятие?»	Соответствие требованиям к оформлению конспектов, проводимых семинаров и к анализу их проведения
ПР-6 УО-3	Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. Требования к защите отчета.

Таблица 8 – Критерии и шкала оценки выполнения заданий.

Результат выполнения задания	Критерий оценки результата выполнения задания	Шкала оценки в баллах (минимум – максимум)
1.1.Перечень нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих воспитательную работу и профессиональную деятельность педагога-организатора / старшего вожатого / советника по воспитанию / заместителя директора по воспитательной работе	Экспертная оценка перечня нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих воспитательную работу и профессиональную деятельность по 6 критериям: - частично соответствует требованиям – 0,5 б. - полностью соответствует – 1 б.	0,5 – 6 <i>Сумма баллов по письменной работе: 4 – 6 б.</i>
1.2 Аналитическая записка участия ОО в РДДМ «Движение первых» по направлениям работы данной ОО.	Аналитическая справка участия ОО в РДДМ «Движение первых»: - полнота, развернутость суждений; - выявление форм участия ОО в РДДМ «Движение первых»; - наличие выводов; - самостоятельность суждений и критичность мышления.	0,5 – 6 <i>Сумма баллов по письменной работе: 4 – 6 б.</i>
1.3 Характеристика органа ученического самоуправления ОО. Изучение деятельности ученического самоуправления	Характеристика особенностей органа ученического самоуправления в ОО: -определен этап развития ученического самоуправления, приведены аргументы; - выявлен тип модели ученического самоуправления; - выявлены органы ученического самоуправления;	1 – 16 <i>Сумма баллов по письменной работе: 8 – 16 б.</i>
1.4 Описание диагностического инструментария для изучения интереса обучающихся к работе в руководящем органе самоуправления и описание результатов диагностики школьного актива	Экспертная оценка по 8 критериям анализа представленного диагностического инструментария для изучения интереса обучающихся к работе в руководящем органе самоуправления и описания результатов диагностики школьного актива: - частично соответствует требованиям – 1 б. - полностью соответствует – 2 б.	6 – 16 <i>Сумма баллов по письменной работе: 8 – 16 б.</i>
1.5 Коллективное планирование с органом ученического самоуправления ОО общешкольного коллективного творческого дела и соруководство его подготовки. Участие в проведении и	Экспертная оценка (0 – 1 – 2 балла) сценарного плана одного общешкольного воспитательного события, дела в объединениях школьников, в том числе дела, организуемое в рамках деятельности РДШ и т.д.: 1) определены ожидаемые результаты воспитательного события, дела; 2) определены задачи и способы их достижения; 3) соответствие возрастным особенностям учащихся;	0 – 14

анализе с органом ученического самоуправления ОО общешкольного коллективного творческого дела.	<p>4) интересам и уровню развитию учащихся;</p> <p>5) обоснована логика проведения воспитательного события, дела;</p> <p>6) определено место воспитательного события, дела в системе воспитания;</p> <p>7) целесообразность примененных методов и средств воспитания</p>	<p><i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 9 – 14 б.</p>
1.6 Подготовка и проведение в ОО одной из форм ВР, предусмотренной проектами РДДМ «Движение первых», выбранных образовательной организацией	<p>При составлении конспекта проведения акции/флэшмоба:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет требований организации данной формы мероприятия: <i>учтены частично – 2 б.</i> <i>учтены полностью - 3 б.</i> - учет возрастных особенностей обучающихся <i>учтены частично – 1 б.</i> <i>учтены полностью - 3 б.</i> - самостоятельность в разработке конспекта <i>присутствует авторская доработка конспекта 2 б.</i> <i>полностью авторская разработка 3 б.</i> <p>При анализе проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкретность <i>анализ не развернут, присутствуют только общие фразы – 1б.</i> <i>развернутый анализ, приводятся конкретные примеры – 3б.</i> - обоснованность выводов <i>частично обоснованы -1 б.</i> <i>полностью обоснованы -3 б.</i> 	<p>0 – 15</p> <p><i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 8 – 15 б.</p>
1.7 Разработка и проведение в разных формах для Совета обучающихся ОО двух образовательных семинаров «Как организовать и провести общешкольное мероприятие?»	<p>При составлении конспекта проведения образовательного семинара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет требований к организации образовательного семинара для обучающихся: <i>учтены частично – 1 б.</i> <i>учтены полностью - 3 б.</i> - учет возрастных особенностей участников семинара: <i>учтены частично – 1 б.</i> <i>учтены полностью - 3 б.</i> - самостоятельность в разработке конспекта семинара <i>полностью взято из интернета -1б.</i> <i>присутствует авторская доработка- 3б.</i> <i>полностью авторская разработка – 7 б.</i> <p>При анализе проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конкретность <i>анализ не развернут, присутствуют только общие фразы – 1б.</i> <i>развернутый анализ, приводятся конкретные примеры – 3б.</i> - обоснованность выводов <i>частично обоснованы -1 б.</i> <i>полностью обоснованы -2 б.</i> 	<p>4 – 6</p> <p><i>Сумма баллов по письменной работе:</i> 4 – 6 б.</p>

Отчет Защита отчета	Требования к оформлению отчета. - частично соответствует – 3 б. - полностью соответствует – 5 б.	3 – 5
	Требования к защите отчета. Выступление на итоговой конференции: - наличие письменного текста выступления – 3 б. - наличие письменного текста и презентации с анализом результатов практики – 5 б. - наличие письменного текста и устного выступления, содержащего анализ результатов практики – 9 б.	3 – 9 <i>Сумма баллов по письменной работе: 6 – 14 б.</i>
	Итого	51 – 100

Оценка результатов текущей учебной работы обучающегося (по видам) в баллах приведена в таблице 9.

Таблица 9 – Балльно-рейтинговая система оценки сформированности компетенций

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, отнесенных к компетенции и предъявляемых в отчет	Суммарная оценка по компетенции в баллах (минимум–максимум)
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	Задание 1.3 Дать характеристику органа ученического самоуправления ОО.	4 – 7 б.
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	1.6 Подготовка и проведение в ОО одной из форм ВР, предусмотренной проектами РДДМ «Движение первых», выбранных образовательной организацией	4 – 6 б.
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Задание 1.4 Подобрать диагностический инструментарий для изучения интереса обучающихся к работе в руководящем органе самоуправления и провести диагностику школьного актива	8 – 16 б.
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Задание 1.1 Осуществить первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта) Познакомиться с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся посредством бесед с педагогом-организатором / старшим вожатым / советника по воспитанию (при наличии) / заместителем директора по воспитательной работе	4 – 6 б.
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государствен-	Задание 1.2 Проанализировать участие ОО в Российском движении детей и молодежи «Движение первых» (далее РДДМ «Движение первых»).	4 – 6 б.

ных образовательных стандартов		
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	Задание 1.5 Коллективное планирование с органом ученического самоуправления ОО общешкольного коллективного творческого дела и руководство его подготовки. Участие в проведении и анализе с органом ученического самоуправления ОО общешкольного коллективного творческого дела.	8 – 16 б.
ПК-4 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение программ воспитания и социализации, применять технологии организации деятельности детских общественных объединений	1.7 Разработка и проведение в разных формах для Совета обучающихся ОО двух образовательных семинаров «Как организовать и провести общешкольное мероприятие?»	8 – 15 б.
	Отчет Защита отчета	6 – 14 б.
	Итого	51-100

Для выставления зачета с оценкой набранные за выполнение заданий баллы переводятся в оценку и буквенный эквивалент (табл. 10).

Таблица 10 - Перевод баллов из 100-балльной шкалы в числовой и буквенный эквивалент (из Положения о балльно-рейтинговой системе оценки деятельности студентов КемГУ от 30.12.2016г.):

Сумма баллов для дисциплины	Оценка	Буквенный эквивалент
86 - 100	5	отлично
66 - 85	4	хорошо
51 - 65	3	удовлетворительно
0 - 50	2	неудовлетворительно

За несвоевременное предоставление отчета студенту может быть назначено до 10 «штрафных» баллов.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии неуважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводит руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Оценку результатов прохождения практики, проводимой в профильной организации, проводят руководитель практики от организации (вуза) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и руководитель практики от профильной организации из числа работников профильной организации (см. приложение В).

Содержание оценочных средств и требований к качеству результатов выполнения заданий

Задание 2

**Аналитическая справка участия ОО в РДДМ «Движение первых»
на основе материалов сайта ОО.**

Основные сведения об образовательной организации

Наименование ОО _____

Актуальная ссылка на сайт образовательной организации _____

1. Кадровое обеспечение воспитательной деятельности

- Ф. И.О. советника директора по воспитательной работе в школе _____

- Кадровое обеспечение

Должность	Количество
Советник директора по воспитательной работе в школе	
Классный руководитель (1-4 классы)	
Классный руководитель (5-9 классы)	
Классный руководитель (10-11 классы)	
Всего классных руководителей	
Педагог-организатор	
Педагог-психолог	
Социальный педагог	
Другое	
Наличие МО классных руководителей (другое)	

2. Нормативная база ВР в ОО

- Перечислите локальные акты, регламентирующие воспитательную работу в ОО

3. Цель воспитательной работы ОО

4. Перечислите реализуемые инвариантные модули Рабочей программы воспитания ОО

5. Перечислите реализуемые вариативные модули Рабочей программы воспитания ОО

6. Система школьного самоуправления

- Орган школьного самоуправления

- Общественные организации

_____+

- Школьные медиа

7. Взаимодействие с РДДМ «Движение первых» по организации ВР

Партнёр (организации дополнительного образования, учреждения культуры и спорта)	Совместные мероприятия, направления деятельности

8. Мероприятия по ВР, проведенные на базе ОО

Мероприятие	Уровень (муниципальный, региональный, федеральный)	Дата проведения

9. Участие ОО в конкурсах социальных проектов *

Название проекта	Название конкурса	Дата	Результат

*Например: Грантовый конкурс социальных проектов "ЕВРАЗ: город друзей - город идей!"; Конкурсы школьных социальных проектов (<https://пдм.пф/competition/1131>; http://pedakademy.ru/?page_id=122) и др.

10. Общий вывод об организации воспитательной работы в образовательной организации

Задание 3

Характеристика органа ученического самоуправления ОО

I. Общие сведения об ОО, история его формирования.

II. Цели и задачи ученического самоуправления.

III. Структура органов самоуправления

1. Наличие актива ОО, принципы формирования, его работа.
2. Характеристика актива (состав, должности, степень самоорганизации).
3. Наличие неформальных лидеров, в чем лидерство проявляется.
4. Организация актива для участия в школьных мероприятиях.
5. Связь ученического органа самоуправления с общешкольными организациями (Совет обучающихся, РДДМ и т.д.).
6. Собственные выводы по разделу 3.

IV. Взаимоотношения внутри органа ученического самоуправления

1. Степень сплоченности.
2. Общественное мнение в коллективе; проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопомощи; развитие критики и самокритики.
3. Особенности поведения в конфликтных ситуациях.
4. Наличие группировок, их влияние на актив.
5. Отношение к общим делам, удачам и неудачам актива и отдельных участников.
6. Эмоциональное благополучие отдельных участников.
7. Собственные выводы по разделу 5, полученные в результате наблюдения за органом ученического самоуправления.

V. Общие выводы.

1. Специфические черты органа ученического самоуправления, стадия его развития.
2. Характер общего эмоционального климата в коллективе; удовлетворенность участни-

ков жизнедеятельностью актива.

3. Определение основных проблем в организации жизни ученического самоуправления и конфликтов среди его членов, пути их преодоления.

4. Собственные выводы по разделу 5, полученные в результате наблюдения.

Задание 5

Анализ подготовки и проведения общешкольного воспитательного мероприятия.

Обозначьте, дату и время проведения события, его форму, какие классы в нем принимали участие, дайте его краткое описание. При анализе события ответьте на вопросы:

1. Определите период, за который была начата подготовки к праздничному событию. Достаточно ли, на Ваш взгляд, было времени на подготовку? Обоснуйте свой ответ.

2. Был ли создан оргкомитет по подготовке события? Кто в него вошел? Были ли привлечены обучающиеся к подготовке мероприятия?

3. Были ли проведены предварительные репетиции мероприятия или отдельных его частей? Была ли в этом необходимость? Достаточно ли было репетиций? Как они были организованы?

4. Включало ли событие несколько мероприятий или мероприятие было одно?

5. Удалось ли организаторам создать атмосферу праздника? Какие средства и приемы они при этом использовали?

6. Проанализируйте оформление события (световое, музыкальное, декорации), отражало ли оно идею праздника, в чем это выражалось?

7. Проанализируйте Композицию события, насколько, на Ваш взгляд, она была удачной? Что бы Вы обязательно добавили, если бы выступали в роли организатора, а что показалось Вам излишним?

8. Удалось ли на Ваш взгляд организаторам сделать данное мероприятие событийным? Обоснуйте свой ответ.

Задание 6

Конспект проведения акции или флэшмоба (на выбор) и самоанализ их проведения.

Данное мероприятие является вариативным. Вам предлагается на выбор проведение акции или флэшмоба. Придумать и провести с обучающимися ОО акцию/флэшмоб (представить план организации и проведения флэшмоба, его описание) и самоанализ его проведения.

Анализ подготовки и проведения акции или флэшмоба.

1. Определите цель мероприятия. Обозначьте, дату и время проведения события, его форму, какие классы в нем принимали участие, дайте его краткое описание. При анализе события ответьте на вопросы:

2. Определите период, за который была начата подготовки к событию. Обоснуйте свой ответ.

3. Был ли создан оргкомитет по подготовке события? Нужен ли он для данной формы мероприятия? Кто в него вошел? Были ли привлечены обучающиеся к подготовке мероприятия?

4. Были ли проведены предварительные репетиции мероприятия или отдельных его частей? Была ли в этом необходимость? Обоснуйте свой ответ.

5. Удалось ли организаторам создать доброжелательную атмосферу? Какие средства и приемы они при этом использовали?

6. Проанализируйте оформление события (световое, музыкальное, декорации), отражало ли оно идею мероприятия, в чем это выражалось?

7. Проанализируйте Композицию события, насколько, на Ваш взгляд, она была удачной? Что бы Вы обязательно добавили, если бы выступали в роли организатора, а что показалось Вам излишним?

8. Удалось ли на Ваш взгляд организаторам сделать данное мероприятие событийным? Обоснуйте свой ответ.

Схема самоанализа мероприятия.

1. Грамотно ли сформулированы цель и задачи мероприятия.
2. Содержание мероприятия соответствует поставленным задачам. Обоснуйте свой ответ.
3. Конспект мероприятия разрабатывался с учетом особенностей ученического коллектива ОО.
4. Выдержана структура проведения мероприятия.

Задание 7.

Конспекты занятий образовательного семинара и самоанализ его проведения (не менее 2-х занятий).

Алгоритм подготовки и проведения образовательного семинара.

1. Определение цели проведения образовательного семинара, задач.
2. Составление плана занятий образовательного семинара (не менее 2х).
3. Выбор места проведения занятий образовательного семинара.
4. Составление организатором совместно с другими организаторами содержательного наполнения (конспекта) образовательного семинара.
5. Проведение занятий образовательного семинара.
6. Самоанализ деятельности по подготовке и проведению образовательного семинара, оценка результативности.

Схема самоанализа мероприятия.

1. Грамотно сформулированы цель и задачи мероприятия.
2. Содержание образовательного семинара соответствует поставленным задачам.
3. В конспект включены формы работы, активизирующие участие детей в занятиях семинара.
4. Выдержана структура проведения занятий образовательного семинара.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

9.1 Основная учебная литература

1. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06489-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492865>. — Текст электронный.
2. Ромм, Т. А. Педагогика социального воспитания : учебное пособие для вузов / Т. А. Ромм. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06220-5. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493133>. — Текст электронный.
3. Щуркова, Н. Е. Жизнь и воспитание : учебное пособие / Н. Е. Щуркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Открытая наука). — ISBN 978-5-534-12034-9. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496146>. — Текст : электронный.

9.2 Дополнительная учебная литература

1. Алексеев А.Ю. Методические рекомендации по военно-патриотическому направлению деятельности Российского движения школьников. — М., 2016. — 34с. — Текст :

непосредственный.

2. Арсеньева Т.Н., Загладина Х.Т., Коршунов А.В., Менников В.Е. Методические рекомендации по направлению деятельности «Гражданская активность». – М., 2016. – 53с. – Текст : непосредственный.

3. Афанасьев С.П. Методика организации конкурсных программ // Вестник КГПУ им. Н.А. Некрасова. –1995. – № 1. – С. 57-61. – Текст : непосредственный.

4. Владимирова Т. Н. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности : Методические рекомендации // Авторы-составители: Т. Н. Владимирова, А. В. Фефелкина / Под общей редакцией Т. Н. Владимировой. – Москва : МПГУ, 2017. – 54 с. – Текст : непосредственный.

5. Григорьев Д.В., Кулешова И.В., Степанов П.В. Воспитательная система школы: от А до Я. – М., Просвещение, 2006. – Текст : непосредственный.

6. Детские общественные объединения Российской Федерации: Справочник. – М.: Логос, 2004. – Текст : непосредственный.

7. Детское движение. Словарь-справочник / Сост. ред. Т.В. Трухачева, А.Г. Кирпичник. – М., 2005. – Текст : непосредственный.

8. Иванов И.П. Энциклопедия коллективных творческих дел. – М.: Педагогика, 1989. – Текст : непосредственный.

9. Исаева И.Ю. Досуговая педагогика: учебное пособие. – М., 2010. – Текст : непосредственный.

10. Козак О.Н. Игры и забавы во время каникул и праздников. – М.,2002. – Текст : непосредственный.

11. Кулешова Н.В. Сценарии праздников, конкурсов и т.д. – М., 2003. – Текст : непосредственный.

12. Куприянов Б.В. Формы воспитательной работы с детским объединением. Учебно-методическое пособие. - 3-е изд., перераб. и исп. - Кострома, 2000. – Текст : непосредственный.

13. Куприянов Б.В., Рожков М.И., Фришман И.И. Организация и методика проведения игр с подростками: Взрослые игры для детей: Учебно-методическое пособие. – М., 2001. – Текст : непосредственный.

14. Леванова Е.А., Попова (Смолик) С.Ю., Прокохина М.И., Пушкарева Т.В., Коршунов А.В. Методические рекомендации для старшего вожатого образовательной организации».- М., 2016. – 47с. – Текст : непосредственный.

15. Лопатина И.А., Сахарова Т.Н., Уманская Е.Г. Методические рекомендации по направлению «Личностное развитие. Творческое развитие».- М., 2016. 47с. – Текст : непосредственный.

16. Морозюк С.Н., Леванова Е.А., Коршунов А.В. Методические рекомендации по направлению деятельности «Личностное развитие. Популяризация здорового образа жизни».- М., 2016. – Текст : непосредственный.

17. Немов Р.С., Кирпичник А.Г. Путь к коллективу. – М., 1988. – Текст : непосредственный.

18. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: Методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхина, А. А. Сажина, С.З. Могилевская, С.Ю. Смирнова; Под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. – Москва : МПГУ, 2017. – 156 с. – Текст : непосредственный.

19. Организация внешнего досуга, программы игр и представлений / Сост. В.П. Шанин – М., 2002. – Текст : непосредственный.

20. Плешаков В.А. Методические рекомендации по информационно-медийному направлению деятельности Российского движения школьников.- М., 2016.- 47с. – Текст : непосредственный.

21. Правила оформления учебных работ студентов : учебно-методическое пособие / И. А. Жибинова [и др.] ; Новокузнецк. ин-т (фил.) Кемеров. гос. ун-та ; под ред. И. А.

Жибиновой. – Новокузнецк: КГПИ КемГУ, 2018. – 104 с. – Текст непосредственный.

22. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: Методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко и др.; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва: МПГУ, 2017. – 96 с. – Текст : непосредственный.

23. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого: Методические рекомендации / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко и др. ; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва : МПГУ, 2017. – 140 с. – Текст : непосредственный.

24. Рожков, М.И., Байбородова Л.В. Теория и методика воспитания. – М., Владос, 2004. – Текст : непосредственный.

25. Титова Е.В. Если знать, как действовать. – М.: Просвещение, 1993. – Текст : непосредственный.

26. Указ Президента Российской Федерации от 29.10.2015 г. № 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rg.ru/2015/10/31/deti-dok.html> – Текст : опосредованный.

27. Устав общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников». 2016». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://рдиш.рф/docs?page=2> – Текст : опосредованный.

28. Шубина И.Б. Организация досуга и шоу программ. – М., 2003. – Текст : непосредственный.

29. Щуркова Н.Е. Собрание пестрых дел. – 2-е изд., перераб. – М., 1994.

30. Щуркова, Н. Е. Педагогика. Игровые методики в классном руководстве : практическое пособие / Н. Е. Щуркова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06553-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492255>. — Текст электронный.

9.3 Ресурсы сети «Интернет»

1. Федеральный портал «Российское образование». – URL: <http://www.edu.ru> (дата обращения: 29.07.2022). – Режим доступа: свободный.

2. Российский общеобразовательный портал. – URL: <http://www.school.edu.ru> (дата обращения: 29.07.2022). – Режим доступа: свободный.

3. Российский портал открытого образования. – URL: <http://www.openet.edu.ru> (дата обращения: 29.07.2022). – Режим доступа: свободный.

4. Педагогическая библиотека – URL: <http://www.pedlib.ru/Books> - (дата обращения: 29.07.2022). – Режим доступа: свободный.

5. Официальный сайт Министерства образования и науки РФ URL: <http://mon.gov.ru/> - (дата обращения: 29.07.2022). – Режим доступа: свободный.

6. Официальный сайт РДШ – Российское движение школьников. URL: рдиш.рф (дата обращения: 29.07.2022). – Режим доступа: свободный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии и программное обеспечение

При выполнении заданий практики и подготовке отчета проводится в аудитории для самостоятельной работы № 117 (адрес: 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1).

Для консультирования практикантов и защиты отчетов предусмотрена ауд. №310 адрес: 654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2).

Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET Endpoint Security, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.

Информационные справочные системы.

<https://edu.gov.ru/> – Министерство просвещения Российской Федерации.

<https://www.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал. Образовательные ресурсы для воспитателей, учителей, учеников и родителей.

<http://dop.edu.ru/home/34> Федеральный портал «Дополнительное образование детей». Федеральные и межведомственные программы. Воспитание. Направления дополнительного образования детей. Детский отдых.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Таблица 11 – - Перечень помещений вуза:

Номер аудитории (назначение)	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
310 Учебная аудитория	<p>Учебная аудитория (мультимедийная) для проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - групповых и индивидуальных консультаций; - текущего контроля и промежуточной аттестации. <p>Специализированная (учебная) мебель: доска меловая, кафедра, столы, стулья.</p> <p>Оборудование для презентации учебного материала: стационарное - ноутбук, проектор, экран, акустическая система.</p> <p>Используемое программное обеспечение: MSWindows (Microsoft Imagine Premium 3 year по сублицензионному договору № 1212/KMP от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), антивирусное ПО ESET Endpoint Security, лицензия №EAV-0267348511 до 30.12.2022 г.; Mozilla Firefox (свободно распространяемое ПО), Google Chrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), Foxit Reader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (сво-</p>	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 2

	бодно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	
117 Помещение для самостоятельной работы обучающихся	Специализированная (учебная) мебель: столы, стулья Оборудование: компьютеры (4 шт.), места для работы с ноутбуками. Используемое программное обеспечение: MSWindows (MicrosoftImaginePremium 3 year по сублицензионному договору № 1212/КМР от 12.12.2018 г. до 12.12.2021 г.), LibreOffice (свободно распространяемое ПО), MozillaFirefox (свободно распространяемое ПО), GoogleChrome (свободно распространяемое ПО), Opera (свободно распространяемое ПО), FoxitReader (свободно распространяемое ПО), WinDjView (свободно распространяемое ПО), Яндекс.Браузер (отечественное свободно распространяемое ПО). Интернет с обеспечением доступа в ЭИОС.	654027, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, пр-кт Пионерский, д.13, пом. 1

12. Иные сведения и материалы

Особенности реализации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Практика как вид учебной работы осуществляется на основе утвержденной адаптированной основной профессиональной образовательной программы. Адаптированная основная профессиональная образовательная программа разрабатывается по заявлению обучающегося.

Практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при наличии индивидуальной программы реабилитации инвалида осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы по условиям и видам труда, согласованных с профильной организацией индивидуальным договором на практику.

Приложение А - Форма рабочего графика (плана) практики

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Рабочий график (план) производственной практики «Педагогическая практика. Работа с детским общественным объединением»

Обучающийся _____

ФИО

Направление подготовки **44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)**

направленность (профиль) подготовки «Начальное образование и Организация детского движения»

Курс **4** Форма обучения **ОФО** факультет психологии и педагогики, группа **НОД-23-1** _____

Вид, тип, способ прохождения практики _____.

Срок прохождения практики с _____ по _____

Профильная организация (название), город _____

Руководитель практики от организации (вуза), контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Руководитель практики от профильной организации, контактный телефон _____

ФИО полностью, должность

Рабочий график (план) практики

Задания, содержание работы	Срок выполнения (дата / период)	Результат выполнения заданий
Задание 1.1 Осуществить первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта) Познакомиться с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся посредством бесед с педагогом-организатором / старшим вожатым / советника по воспитанию (<i>при наличии</i>) / заместителем директора по воспитательной работе		1.1.Перечень нормативных, учебно-методических материалов, регламентирующих воспитательную работу и профессиональную деятельность педагога-организатора / старшего вожатого / советника по воспитанию / заместителя директора по воспитательной работе
Задание 1.2 Проанализировать участие ОО в Российском движении детей и молодежи «Движение первых» (<i>далее РДДМ «Движение первых»</i>).		1.2 Аналитическая записка об участии ОО в Российском движении детей и молодежи «Движение первых» (<i>далее РДДМ «Движение первых»</i>).
Задание 1.3 Дать характеристику органа ученического самоуправления ОО. Проанализировать количество и содержание воспитательных мероприятий. Изучить деятельность ученического самоуправления.	1/30	1.3 Характеристика органа ученического самоуправления ОО
Задание 1.4 Подобрать диагностический инструментарий для изучения интереса обучающихся к работе в руководящем органе самоуправления и провести диа-		1.4 Описание диагностического инструментария для изучения интереса обучаю-

гностику школьного актива		щихся к работе в руководящем органе самоуправления и описание результатов диагностики школьного актива
Задание 1.5 Коллективное планирование с органом ученического самоуправления ОО общешкольного коллективного творческого дела и руководство его подготовки. Участие в проведении и анализе с органом ученического самоуправления ОО общешкольного коллективного творческого дела. т.д.		1.5 Проведение и поэтапный анализ коллективного творческого дела с органом ученического самоуправления ОО общешкольного коллективного творческого дела.
Задание 1.6 Подготовка и проведение в ОО одной из форм ВР, предусмотренной проектами РДДМ «Движение первых», выбранных образовательной организацией		1.6 Сценарный план проведения в ОО одной из форм ВР, предусмотренной проектами РДДМ «Движение первых», выбранных образовательной организацией
Задание 1.7 Разработка и проведение в разных формах для Совета обучающихся ОО двух образовательных семинаров «Как организовать и провести общешкольное мероприятие?»		1.7 Конспекты двух образовательных семинаров и самоанализ проведенной работы и ее результатов.

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

_____.20__ г. _____
ФИО инструктирующего от организации (вуза), должность, подпись

Проведен инструктаж практиканта по технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

_____.20__ г. _____
ФИО инструктирующего от профильной организации, должность, подпись

Индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласованы

_____/_____ «__»_____.20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

_____/_____ «__»_____.20__ г.
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Задание принял к исполнению: _____/_____ «__»_____.20__ г.
подпись обучающегося, расшифровка подписи

Приложение Б – Форма титульного листа отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»
Факультет психологии и педагогики
Кафедра педагогики и методики начального образования

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Вид практики **Производственная практика**

Тип практики **Педагогическая практика.**

Работа с детским общественным объединением

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) подготовки «НАЧАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТСКОГО
ДВИЖЕНИЯ»

Практика пройдена в период _____ семестр 8

Выполнил: студент 4 курса

группы _____

ФИО _____

Руководитель от профильной организации

Должность _____

Название профильной организации _____

ФИО _____

подпись

Руководитель практики от КГПИ ФГБОУ ВО
«КемГУ»

Должность _____

ФИО _____

подпись

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Общий балл: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Новокузнецк 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В – Форма оценочного листа «Оценка результатов прохождения практики»

Оценка результатов прохождения практики

За время прохождения _____
наименование учебной / производственной практики

в профильной организации _____
адрес и название учебной организации

с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
студент _____
фамилия имя отчество

курс 4 группа _____ факультет психологии и педагогики

продemonстрировал следующие результаты:

Отзыв руководителя практики от профильной организации о работе студента в период практики

Студент в период практики работал в качестве _____

1. Были осуществлены следующие виды работ:

1.1 Осуществлено первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта). Ознакомление с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся посредством бесед с педагогом-организатором / старшим вожатым / советником по воспитанию (при наличии) / заместителем директора по воспитательной работе

1.2 Анализ участия ОО в Российском движении детей и молодежи «Движение первых» (далее РДДМ «Движение первых»)..

1.3 Дана характеристика органа ученического самоуправления ОО..

1.4. Подобран диагностический инструментарий для изучения интереса обучающихся к работе в руководящем органе самоуправления и проведена диагностика школьного актива.

1.5 Подготовлено и проведено одно общешкольное воспитательное событие совместно с органом ученического самоуправления ОО. Дан его анализ.

1.6 Подготовлено и проведено в ОО одна из форм ВР, предусмотренной проектами РДДМ «Движение первых», выбранных образовательной организацией.

1.7 Разработаны и проведены в разных формах для Совета обучающихся ОО два образовательных семинара «Как организовать и провести общешкольное мероприятие?».

Качество результатов выполнения заданий

Планируемые результаты освоения практики
достигнуты / частично достигнуты / не достигнуты
(подчеркнуть)

Рекомендуемая отметка _____

Руководитель практики

от профильной организации _____
должность _____ Ф.И.О. _____

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 _____ г.

Отзыв руководителя практики от организации (вуза) о работе студента в период практики

Код и название компетенции	Результаты выполнения письменных заданий, предъявляемых в отчет	Набранный балл
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные	Задание 1.3 Дать характеристику органа ученического самоуправления ОО.	
	Задание 1.5 Провести одно общешкольное воспитательное событие,	

их компоненты (в том числе с использованием ИКТ)	дело в объединениях школьников, в том числе дела, организуемое в рамках деятельности РДШ и т.д.	
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	Задание 1.6 Подготовка и проведение в ОО одной из форм ВР, предусмотренной проектами РДДМ «Движение первых», выбранных образовательной организацией	
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Задание 1.4 Подобрать диагностический инструментарий для изучения интереса обучающихся к работе в руководящем органе самоуправления и провести диагностику школьного актива	
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Задание 1.1 Осуществить первичное знакомство с общеобразовательной организацией (анализ сайта) Познакомиться с общеобразовательной организацией, ее структурой, педагогическим коллективом и администрацией, контингентом обучающихся посредством бесед с педагогом-организатором / старшим вожатым / советника по воспитанию (при наличии) / заместителем директора по воспитательной работе	
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Задание 1.2 Проанализировать участие ОО в Российском движении детей и молодежи «Движение первых» (<i>далее РДДМ «Движение первых»</i>).	
ПК-3 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	1.5 Коллективное планирование с органом ученического самоуправления ОО общешкольного коллективного творческого дела и руководство его подготовки. Участие в проведении и анализе с органом ученического самоуправления ОО общешкольного коллективного творческого дела.	
ПК-4 Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение программ воспитания и социализации, применять технологии организации деятельности детских общественных объединений	1.7 Разработка и проведение в разных формах для Совета обучающихся ОО двух образовательных семинаров «Как организовать и провести общешкольное мероприятие?»	

Итоговая оценка практики с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации:

_____ (отметка / балл)

Руководитель практики от организации (вуза):

_____ Дата «__» _____ 20__ г.
(должность, ФИО, подпис)